

REPÚBLICA DE COLOMBIA



TRIBUNAL SUPERIOR DE BOGOTÁ

SALA PENAL

Radicación: 110012204000-2017-02761-00  
Accionados: Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura y  
otros  
Accionante: **Yobany Alexander Cabrera Gaviria**  
Asunto: Acción de tutela 1ª instancia

Bogotá D.C., diecinueve (19) de octubre de dos mil diecisiete (2017)

**AVÓCASE** el conocimiento de la presente solicitud de amparo, promovida por **YOBANY ALEXANDER CABRERA GAVIRIA**; en consecuencia, **ENTÉRESE** a los intervinientes por los medios más expeditos, acerca de la iniciación de la acción.

Para una adecuada resolución, **OFÍCIESE** a las autoridades demandadas **SALA ADMINISTRATIVA DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA Y POR SU INTERMEDIO A CADA UNO DE LOS CONSEJOS SECCIONALES DE LA JUDICATURA, Y DE MANERA OFICIOSA A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE CARRERA JUDICIAL** para que, dentro de **UN DÍA (1) HÁBIL SIGUIENTE AL RECIBO DE LA COMUNICACIÓN**, en ejercicio de sus derechos de defensa y contradicción, se pronuncien sobre los hechos y pretensiones de la demanda, adjuntando copias de los documentos que soporten sus argumentos.

Para efecto, se le remitirá copia de la demanda, sus anexos, y de este auto.

En aras de garantizar la vinculación de terceras personas indeterminadas, ofíciase a la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura, para que, una vez reciba el traslado de la demanda, a través de la página web de la entidad, publique su contenido.

**CÚMPLASE**

  
**LUIS ENRIQUE BUSTOS BUSTOS**  
Magistrado

Honorables  
MAGISTRADOS  
TRIBUNAL SUPERIOR  
Bogotá D.C  
E. S. D.

MEDIDA PROVISIONAL

**ASUNTO:** ACCIÓN DE TUTELA.  
**ACCIONANTE:** YOBANY ALEXANDER CABRERA GAVIRIA  
**ACCIONADOS:** CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA COLOMBIA Y CONSEJOS SECCIONALES DE LA JUDICATURA DE COLOMBIA.

**YOBANY ALEXANDER CABRERA GAVIRIA**, mayor de edad, residente en el Municipio de Florencia, identificado con la cédula de ciudadanía número 17.656.331 expedida en Florencia Caquetá, actuando en nombre propio, de manera atenta me dirijo a su despacho con el fin de impetrar **ACCION DE TUTELA** contra de **CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA COLOMBIA Y CONSEJOS SECCIONALES DE LA JUDICATURA DE COLOMBIA** por considerar que me están siendo vulnerados los **DERECHOS FUNDAMENTALES**, a la **igualdad, al trabajo en condiciones dignas y de acceso a la promoción dentro de la carrera administrativa y publicidad( art. 209)**, y los demás que le sean conexos, con base en los siguientes:

**HECHOS**

**PRIMERO:** mediante acuerdo PCSJA17-10643 del 14-02-2017 el C.S.J dispone que los Consejos Seccionales de la judicatura adelanten los procesos de selección, actos preparatorios, expidan las respectivas convocatorias del concurso que actualmente se está adelantado (convocatoria \_No. 04 empleados de tribunales, juzgados y centros de servicio), por lo cual cada seccional expidió igualmente acuerdo para cada suscripción territorial de conformidad con el art. 1 ibídem.

**SEGUNDO:** El 09 de octubre del presente año, en la página WB de la Rama judicial se abre la convocatoria anteriormente mencionada, en donde cada seccional emite un acuerdo con los cargos convocados y los requisitos (como por ejemplo Bogotá acuerdo No. CSJBTA17-556 del viernes, 06 de octubre de 2017).

**TERCERO:** Teniendo en cuenta que la convocatoria se hace extensiva a nivel nacional, donde a pesar de que los interesados deben inscribirse en una seccional específica, se hace necesario también que además de los cargos y requisitos convocados, también se incluya la cantidad de vacantes para cada cargo, a efectos de poder optar por los cargos donde haya mayor número de vacantes, pues no es lo mismo concursar para un cargo que tenga una vacante que a uno que tenga 100 así este en seccional diferente a la que resido, dado que ante esta eventualidad yo y las demás personas interesadas podríamos si es su deseo poder inscribirse.

**CUARTO:** En la página web de la rama judicial al consultar la convocatoria No. 04, tan solo aparece:

- Manual de inscripciones
- Ingreso de módulo de inscripciones
- Acuerdos y avisos

Sin que en ninguna parte a parezcan las vacantes disponible para cada cargo, tal como lo evidencio en pantallazos de las seccionales de Bogotá y Caquetá que adjunto.

De igual forma en el aplicativo como tal, al ingresar a la opción convocatoria, ingreso convocatoria tan solo aparece el cargo y el requisito, sin que tampoco establezca de manera clara e inequívoca la cantidad de vacantes para cada uno, ejercicio que realice con la seccional Bogotá y Caquetá (adjunto pantallazo), y en las demás seccionales tampoco aparece dicha información.

**QUINTO:** buscando dicha información, logro encontrar algo parecido, pero en la convocatoria No. 03, donde está la opción de vacantes definitivas, pero entro a las seccionales de atlántico esta desactualizado (marzo /2017), Antioquia y Bogotá no poseen información (adjunto pantallazo), Caquetá si aparece información,

**SEXTO:** Debido a no tener los números telefónicos de cada seccional y al no haber información al respecto en la página web, el día de ayer remitió correo al CSJ y a las seccionales solicitando la información de las vacantes definitivas a la fecha para los cargos convocados, sin que a la fecha haya sido posible obtener una respuesta de todas tan solo de la Seccional Santander, por lo que debido a la premura del concurso ( hasta 23-10-2017), y que lo más posible es que las entidades accionadas no me respondan a tiempo, acudo a esta acción constitucional.

#### MEDIDA PROVISIONAL

De conformidad con lo consagrado por el Artículo 7º del Decreto Ley 2591 de 1991, solicito de forma muy ordenar Al CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA Y A LOS CONSEJOS SECCIONALES DEL PAIS, SUSPENDAN PROVISIONALMENTE LA CONVOCATORIA \_No. 04 empleados de tribunales, juzgados y centros de servicio, y lo actos administrativos emitidos para tal fin, hasta tanto se publiquen la cantidad de vacantes por cada cargo en cada seccional a efectos de poder escoger la que más convenga a los intereses de cada participante.

#### PETICIÓN

**PRIMERO:** En forma respetuosa y comedida solicito se me tutelen los derechos Fundamentales a la **igualdad, al trabajo en condiciones dignas y de publicidad y acceso a la promoción dentro de la carrera administrativa**, y los demás que le sean conexos de conformidad con los hechos narrados.

**SEGUNDO:** Que como consecuencia a la anterior, se ordene Al consejo superior de la judicatura y consejos seccionales del país, para que de manera **INMEDIATA SUSPENDAN PROVISIONALMENTE LA CONVOCATORIA "No. 04 empleados de tribunales, juzgados y centros de servicio"**, y lo actos administrativos emitidos para tal fin, hasta tanto se publiquen la cantidad de vacantes por cada cargo en cada seccional a efectos de poder escoger la que más convenga a los intereses de cada participante.

## FUNDAMENTOS DE DERECHO

Invoco como fundamentos de derecho los artículo 13, 25, 209 de la Constitución Política Nacional, en lo referente a la ACCION DE TUTELA, el Decreto 2591 de 1991, reglamentado por el Decreto 306 de 1992, Decreto 1382 del 2000, artículo 12 del Pacto Internacional de Derechos Económicos Sociales y Culturales y demás normas reglamentarias y concordantes.

Jurisprudencia, **Sentencia T-682/16 Magistrado Ponente: GABRIEL EDUARDO MENDOZA MARTELO**

**"3. La procedencia excepcional de la acción de tutela en materia de concursos de méritos. Reiteración de jurisprudencia**

3.1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 86 de la Carta, la acción de tutela es un mecanismo de defensa judicial residual y subsidiario, que permite la protección inmediata de los derechos fundamentales de una persona, vulnerados o amenazados por la acción u omisión de cualquier autoridad pública, o incluso de los particulares, en los términos prescritos por la ley. Procede cuando la persona no dispone de otro medio de defensa judicial o cuando, existiendo otro medio alternativo de protección, éste no resulta idóneo para su amparo efectivo. Asimismo, procede como mecanismo transitorio, en aquellas circunstancias en las que, a pesar de existir un medio adecuado de protección, se requiere evitar un perjuicio irremediable, por lo que se exige una perentoria acción constitucional.[7]

3.2. Pues bien, la idoneidad del medio de defensa alternativo exige una evaluación en concreto de los mecanismos de defensa existentes, razón por la cual debe estudiarse cada caso en particular, a efectos de determinar la eficacia del medio de defensa, si este tiene la aptitud necesaria para brindar una solución eficaz y expedita al quebrantamiento o amenaza del derecho fundamental que se alega vulnerado. Vistas así las cosas, si el mecanismo es eficaz, la tutela resulta ser improcedente, a menos que, como quedó expresado, se demuestre la existencia de un perjuicio irremediable que imponga la protección constitucional transitoria.

3.3. En relación con los concursos de méritos para acceder a cargos de carrera, la jurisprudencia de esta Corporación ha señalado que, en principio, la acción de tutela debe declararse improcedente. No obstante lo anterior, el precedente de la Corte ha señalado que los medios de control de la jurisdicción contencioso administrativa, bien sea a través de la acción electoral, de la acción de nulidad y restablecimiento del derecho o de la acción de reparación directa, no son los mecanismos idóneos y eficaces, en razón del prolongado término de duración que este tipo de procesos pudiese tener.[8]

3.4. Específicamente, en lo que tiene que ver con la procedencia de la acción de tutela para controvertir actos administrativos que reglamentan o ejecutan un proceso de concurso de méritos, se ha precisado, por parte del precedente de la Corporación, que existen dos casos en los cuales la acción de tutela se convierte en el mecanismo idóneo: (i) *"aquellos casos en los que la persona afectada no tiene un mecanismo distinto de la acción de tutela, para defender eficazmente sus derechos porque no está legitimada para impugnar los actos administrativos que los vulneran o porque la cuestión debatida es eminentemente constitucional"*. (ii) *"cuando, por las circunstancias excepcionales del caso concreto, es posible afirmar que, de no producirse la orden de amparo, podrían resultar irremediablemente afectados los derechos fundamentales de la persona que interpone la acción. Estos casos son más complejos que los que aparecen cobijados por la excepción anterior, pues en ellos existen cuestiones legales o reglamentarias que, en principio, deben ser definidas por el juez contencioso administrativo pero que, dadas las circunstancias concretas y la inminente consumación de un daño inhundamental deben ser, al menos transitoriamente, resueltas por el juez constitucional."*[9]

3.5. La procedencia de la acción de tutela para anular los actos de las autoridades públicas cuando desconocen los mecanismos de selección establecidos en los concursos públicos, tiene una inescindible relación con la necesidad de proteger los derechos fundamentales a la igualdad, al trabajo y debido proceso, los cuales en la mayoría de las ocasiones, no pueden esperar el resultado de un proceso ordinario o contencioso administrativo.

3.6. Ahora bien, resulta importante diferenciar la procedencia de la tutela en los casos en los cuales se controvierte un acto administrativo y los asuntos como el que nos ocupa, en el que la acción de amparo se contrae a exigir de las autoridades judiciales el cumplimiento de un proceso de selección en el término establecido por la ley y, de conformidad con lo señalado en la Convocatoria y el Acuerdo proferido por el Consejo Superior de la Judicatura que reglamenta el mismo.

3.7. En estos casos, en principio, sería procedente la acción de cumplimiento, bajo el entendido de que esta acción le otorga a toda persona natural o jurídica, así como a los servidores públicos, acudir ante las autoridades judiciales para exigir la realización o el cumplimiento del deber que surge de la ley o del acto administrativo que es omitido por la autoridad o el particular, cuando asume este carácter[10]. Sin embargo, esta acción no procederá para la protección de derechos que puedan ser garantizados mediante la acción de tutela[11]. Tampoco procede cuando el afectado tenga o haya tenido otro instrumento judicial para lograr el efectivo cumplimiento de la norma o acto administrativo, salvo que de no proceder el juez encuentra que se configura un perjuicio irremediable.

3.8. Frente al tema, en sentencia C-1194 de 2001, la Corporación manifestó que: "*Varias son las hipótesis de vulneración de los derechos por la inacción de la administración que pueden presentarse al momento de definir si procede o no la acción de cumplimiento. A saber: i) que la inacción de la administración amenace o vulnere derechos fundamentales de rango constitucional, es decir, derechos tutelables. ii) que la inacción de la administración amenace o vulnere derechos de rango constitucional que no son tutelables en el caso concreto; iii) que la inacción de la administración amenace o vulnere derechos de rango legal; iv) que la inacción de la administración no sea correlato de un derecho, sino que se trate del incumplimiento de un deber específico y determinado contenido en una ley o acto administrativo.*" En el primer evento lo que procede es la acción de tutela, de conformidad con lo establecido en el artículo 86 de la Constitución, a menos que, dado el carácter subsidiario de la acción de tutela, exista otra acción judicial que resulte efectiva para la protección del derecho en cuestión.<sup>[12]</sup> En este orden de ideas, cuando se busca la protección directa de derechos fundamentales que pueden verse vulnerados o amenazados, se está en el ámbito de la acción de tutela, y cuando lo que se busca es la garantía de los derechos del orden legal o lo que se pide es que la administración dé aplicación a un mandato contenido en la ley o en un acto administrativo que sea específico y determinado, procede la acción de cumplimiento. En todo caso, frente a cada caso concreto es el juez quien debe determinar si se pretende la protección de derechos de rango constitucional o si se trata del cumplimiento de una ley o de actos administrativos para exigir la realización de un deber omitido. Por último, en los asuntos en los cuales se presente un incumplimiento de normas administrativas, que a su vez, vulnere derechos fundamentales constitucionales, la vía idónea y adecuada lo es la acción de tutela.

(...)

#### 4. El proceso de selección en la Rama Judicial, el alcance del artículo 164 de la Ley 270 de 1996, y la obligatoriedad de realizar los concursos de méritos en la rama judicial cada dos años

4.1. De conformidad con lo establecido en el artículo 125 de la Constitución la carrera administrativa es un sistema técnico de administración de personal que tiene por objeto garantizar la eficiencia de la administración pública y que ofrece estabilidad e igualdad de oportunidades para el acceso y el ascenso al servicio público.<sup>[13]</sup> La finalidad de la carrera es que el Estado pueda "*contar con servidores cuya experiencia, conocimiento y dedicación garanticen, cada vez con mejores índices de resultados, su verdadera aptitud para atender las altas responsabilidades confiadas a los entes públicos, a partir del concepto según el cual el Estado Social de Derecho exige la aplicación de criterios de excelencia en la administración pública.*"<sup>[14]</sup>

4.2. La Ley 270 de 1996 señala que la carrera judicial tiene como fundamento el carácter profesional de funcionarios y empleados, la eficacia de su gestión, la garantía de igualdad en las posibilidades de acceso a la función para todos los ciudadanos aptos al efecto y la consideración del mérito como fundamento principal para el ingreso, la permanencia y la promoción en el servicio.<sup>[15]</sup> A efectos de ocupar los cargos de carrera en la rama judicial, se requiere, además de los requisitos de ley, haber superado satisfactoriamente el proceso de selección aprobado en las evaluaciones previstas en la ley y de conformidad con los reglamentos que expida el Consejo Superior de la Judicatura.<sup>[16]</sup>

4.3. El concurso de méritos comprende dos etapas: La selección y clasificación. La etapa de selección tiene por objeto la escogencia de los aspirantes que harán parte del correspondiente registro de elegibles y estará integrada por el conjunto de pruebas que, con sentido eliminatorio, señale y reglamente la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura. La etapa de clasificación tiene por finalidad establecer el orden de registro según el mérito de cada concursante elegible, asignándosele a cada uno un lugar dentro del registro para cada clase de cargo y de especialidad.

4.4. Dentro de la primera de las etapas se encuentra el curso de formación judicial, el cual tiene por objeto formar profesional y científicamente al aspirante para el adecuado desempeño de la función judicial. Puede realizarse como parte del proceso de selección, caso en el cual revestirá, con efecto eliminatorio, la modalidad de curso-concurso, o contemplarse como requisito previo para el ingreso a la función judicial. En este último caso, la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura reglamentará los contenidos del curso y las condiciones y modalidades en las que podrá ser ofrecido por las instituciones de educación superior.<sup>[17]</sup>

4.5. La Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura reglamentará de manera general el contenido y los procedimientos de cada una de las etapas, y señalará los puntajes correspondientes a las diferentes pruebas que conforman la primera. Así mismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 257 de la Constitución, se concluye que: "(i) el Consejo Superior de la Judicatura tiene potestad reglamentaria en el ámbito de la carrera judicial; (ii) dicha potestad implica la facultad de adoptar disposiciones que desarrollen el sentido de la ley para hacerla ejecutable, en este caso, la Ley Estatutaria de la Administración de Justicia; y (iii) la potestad en cuestión encuentra sus límites en las funciones constitucionales asignadas al Consejo Superior, lo que implica que no puede "*suplantar las atribuciones propias del legislador*"<sup>[18]</sup> Es así como "*su actividad en esta materia debe estar orientada a procurar la vinculación a la rama judicial de los ciudadanos más idóneos, así como a garantizar las condiciones laborales más propicias para el desempeño de las funciones propias de cada cargo.*"<sup>[19]</sup>

4.6. En complemento de lo anterior, y con sujeción a las preceptivas citadas, frente al tema de los concursos de méritos, el precedente de la Corporación ha establecido que el mérito y la idoneidad constituyen los principales supuestos del régimen de carrera, el cual se hace efectivo a través de un proceso de selección y evaluación (artículo 160 de Ley 270 de 1996), compuesto por diversas etapas (artículo 162), de las cuales es necesario resaltar el concurso de méritos. Este, conforme al artículo 164 de la ley, constituye el peldaño esencial a través del cual se determina la condición de los diferentes aspirantes a ocupar cargos en la carrera

judicial toda vez que determina su inclusión en el Registro de Elegibles y fija su ubicación en el mismo.[20] Es así como entendiéndose que la carrera judicial persigue el acceso a la función de quienes son aptos para ello en consideración al mérito, es el concurso un proceso imprescindible a través del cual se determina la condición de los diferentes aspirantes a ocupar cargos en la carrera judicial, toda vez que determina su inclusión en el Registro de Elegibles y fija su ubicación en el mismo.[21]

4.7. Debe destacar la Sala que la jurisprudencia constitucional ha sido enfática en señalar que en la designación mediante concurso público de méritos, la persona más capacitada para el ejercicio del respectivo cargo, apareja la realización de tres principios neurálgicos del Estado Social de Derecho, tales como la participación de los ciudadanos en condiciones de igualdad; la justicia que impone designar al mejor de los concursantes para la tarea de servir a la comunidad; y, la defensa del interés general, representado en la designación de la persona más adecuada para el manejo de la cosa pública."

## PRUEBAS Y ANEXOS

### 1. DOCUMENTALES:

- Fotocopia de la cedula de ciudadanía del suscrito
- Fotocopia acuerdo PCSJA17-10643 CSJ
- E-MAILS remitidos a CSJ y Seccionales CSJ
- Pantallazos convocatoria No. 04 Bogotá/Caquetá(mencionados hechos punto 4) 3 folios.
- Vacantes definitivas convocatoria no. 03 atlántico, Antioquia, Bogotá, Caquetá ( mencionados hechos puntos 5)

### OFICIAR:

Se oficie al CSJ y a las seccionales del CSJ del país, a efectos de que informen sin en la convocatoria NO. 04 DE EMPLEADOS DE TRIBUNALES, JUZGADOS Y CENTROS DE SERVICIO, publicada en la página web de la Rama Judicial, han publicado las vacantes disponibles para cada cargo.

Se oficie a las SECCIONALES DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA de cada territorio a efectos de que alleguen copia del acuerdo de la convocatoria NO. 04 DE EMPLEADOS DE TRIBUNALES, JUZGADOS Y CENTROS DE SERVICIO

### PERICIAL

Solicito a su señoría realice un diagnostico personal o a través de perito en la página web de la rama judicial, link de la convocatoria No. 04, objeto de debate en el presente asunto, a efectos de establecer las inconstancias planteadas por el suscrito en la presente acción.

## NOTIFICACIONES

Parte accionante: Recibo notificaciones al cel. 3118473071. E-mail: [cabreravobany@hotmail.com](mailto:cabreraovobany@hotmail.com).

Partes accionadas: Consejo Superior de la Judicatura, Calle 12 No. 7 - 65 Bogotá Colombia, email [nfo@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:nfo@cendoj.ramajudicial.gov.co).

Consejos Superior Seccionales, en cada seccional de la rama judicial en el país.

**JURAMENTO**

Bajo la gravedad de juramento manifiesto que no se ha interpuesto otra Acción de Tutela, ni otro mecanismo judicial sobre los mismos hechos y derechos.

Del señor Juez, con todo respeto,



**YOBANY ALEXANDER CABRERA GAVIRIA**  
C.C. No. 17.656.331 de Florencia

19/10/2017

Correo - cabrerayobany@hotmail.com

X

## información vacantes definitivas con corte al mes de octubre de 2017

yobany Alexander Cabrera Gaviria

mié 19/10/2017 9:45 a.m.

dsajnotif@deaj.ramajudicial.gov.co <deajnotif@deaj.ramajudicial.gov.co>; dsajarmnotif@cendoj.ramajudicial.gov.co <dsajarmnotif@cendoj.ramajudicial.gov.co>; dsajbaqnotif@cendoj.ramajudicial.gov.co <dsajbaqnotif@cendoj.ramajudicial.gov.co>; dsajbtanotif@cendoj.ramajudicial.gov.co <dsajbtanotif@cendoj.ramajudicial.gov.co>; dsajclnotif@cendoj.ramajudicial.gov.co <dsajclnotif@cendoj.ramajudicial.gov.co>; dsajctgnotif@cendoj.ramajudicial.gov.co <dsajctgnotif@cendoj.ramajudicial.gov.co>; dsajcucnotif@cendoj.ramajudicial.gov.co <dsajcucnotif@cendoj.ramajudicial.gov.co>; dsajibenotif@cendoj.ramajudicial.gov.co <dsajibenotif@cendoj.ramajudicial.gov.co>; dsajmznnotif@cendoj.ramajudicial.gov.co <dsajmznnotif@cendoj.ramajudicial.gov.co>; dsajmndnotif@cendoj.ramajudicial.gov.co <dsajmndnotif@cendoj.ramajudicial.gov.co>; dsajmtrnotif@cendoj.ramajudicial.gov.co <dsajmtrnotif@cendoj.ramajudicial.gov.co>; dsajnvanotif@cendoj.ramajudicial.gov.co <dsajnvanotif@cendoj.ramajudicial.gov.co>; dsajpsofnotif@cendoj.ramajudicial.gov.co <dsajpsofnotif@cendoj.ramajudicial.gov.co>; dsajpeinotif@cendoj.ramajudicial.gov.co <dsajpeinotif@cendoj.ramajudicial.gov.co>; dsajppnnotif@cendoj.ramajudicial.gov.co <dsajppnnotif@cendoj.ramajudicial.gov.co>; dsajrchnotif@cendoj.ramajudicial.gov.co <dsajrchnotif@cendoj.ramajudicial.gov.co>; dsajsmrnotif@cendoj.ramajudicial.gov.co <dsajsmrnotif@cendoj.ramajudicial.gov.co>; dsajscjnotif@cendoj.ramajudicial.gov.co <dsajscjnotif@cendoj.ramajudicial.gov.co>; dsajtnjnotif@cendoj.ramajudicial.gov.co <dsajtnjnotif@cendoj.ramajudicial.gov.co>; dsajvupnotif@cendoj.ramajudicial.gov.co <dsajvupnotif@cendoj.ramajudicial.gov.co>; dsajvucnotif@cendoj.ramajudicial.gov.co <dsajvucnotif@cendoj.ramajudicial.gov.co>;

Remito oficio enviado al CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA a efectos de que se me envié directamente por cada seccional listado de las vacantes disponibles a la fecha. ( formato opción de sede o vacantes definitivas)

Señores  
Consejo Superior de la Judicatura  
Bogotá

Ref: publicación vacantes definitivas con corte a octubre de 2017

A efectos de poder establecer que vacantes existen actualmente para las convocatorias de la rama judicial, solicito muy comedidamente que junto con la lista de las mismas se haga exigible que se coloque que cantidad de cargos hay disponible para cada vacante. (OPCIONES DE SEDE O VACANTES DEFINITIVAS)

Lo anterior obedece a la publicidad que debe tener estas convocatorias y poder saber a ciencia cierta que tantas vacantes hay en cada seccional y así poder escoger en cual me puede inscribir; dado que no es lo mismo optar por un cargo que solo hay una vacante o optar por donde hay varias, situación que no he podido establecer con claridad, dado que en las distintas seccionales no han colocado dicha información, lo cual me impide un análisis general de la convocatoria y poder postularme a una en la cual tenga más opciones.

Agradecería se enviara esta comunicación a cada seccional a efectos de que a la mayor brevedad posible me puedan enviar directamente la información que solicito en esta petición, sin menoscabar mi solicitud a que ustedes como órgano superior hagan exigible esta información junto con las convocatorias propuestas en el mismo link propuesto para el desarrollo del proceso.

Al igual informo que la página web de la rama judicial, está muy congestionada y no me ha dejado subir a mí y mi esposa la información requerida, por lo que solicito se amplíe el plazo estipulado.

**Espero poder contar con su pronta intervención dado la premura del concurso.**

Atentamente,

YOBANY ALEXANDER CABRERA GAVIRIA

<https://outlook.live.com/owa/?path=/mail/sentitems>

1/2

19/10/2017 11:11

Correo - cabrerayobany@hotmail.com

# información vacantes definitivas con corte al mes de octubre de 2017

yobany Alexander Cabrera Gaviria

mié 18/10/2017 9:29 a.m.

From: info@cendoj.ramajudicial.gov.co <info@cendoj.ramajudicial.gov.co>;

Señores  
Consejo Superior de la Judicatura  
Bogotá

Ref: publicación vacantes definitivas con corte a octubre de 2017

A efectos de poder establecer que vacantes existen actualmente para las convocatorias de la rama judicial, solicito muy comedidamente que junto con la lista de las mismas se haga exigible que se coloque que cantidad de cargos hay disponible para cada vacante. (OPCIONES DE SEDE O VACANTES DEFINITIVAS)

Lo anterior obedece a la publicidad que debe tener estas convocatorias y poder saber a ciencia cierta que tantas vacantes hay en cada seccional y así poder escoger en cual me puede inscribir; dado que no es lo mismo optar por un cargo que solo hay una vacante o optar por donde hay varias, situación que no he podido establecer con claridad, dado que en las distintas seccionales no han colocado dicha información, lo cual me impide un análisis general de la convocatoria y poder postularme a una en la cual tenga más opciones.

Agradecería se enviara esta comunicación a cada seccional a efectos de que a la mayor brevedad posible me puedan enviar directamente la información que solicito en esta petición, sin menoscabar mi solicitud a que ustedes como órgano superior hagan exigible esta información junto con las convocatorias propuestas en el mismo link propuesto para el desarrollo del proceso.

Al igual informo que la página web de la rama judicial, está muy congestionada y no me ha dejado subir a mí y mi esposa la información requerida, por lo que solicito se amplíe el plazo estipulado.

**Espero poder contar con su pronta intervención dado la premura del concurso.**

Atentamente,

YOBANY ALEXANDER CABRERA GAVIRIA  
C.C. 17.656.331 de Florencia

10

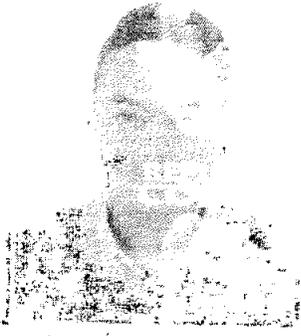
REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 17.856.331

APELLIDOS CABRERA GAVIRIA

NOMBRES YOBANY ALEXANDER

*[Handwritten Signature]*  
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 06-SEP-1977

MONQUIRA (BOYACA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.71

ESTATURA

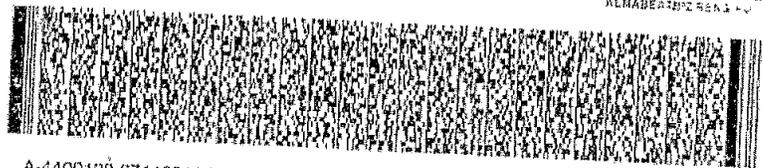
O+  
G S. RH

M  
SEXO

15-OCT-1995 FLORENCIA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*[Handwritten Signature]*  
REGISTRADORA NACIONAL  
ALMABE28P2 REA 2 10 1992



A-4400100-67116611-M-0017636331-20031001 0212603274A 01 122513775

# Hechos punto 5

AA

NO. INDIADO	NOMBRE	SEXO	NO. DE DOCUMENTOS
1	DAFUNDOS PERSONALES DE LA COMISION DE INVESTIGACIONES	MASCULINO	1
2	DAFUNDOS PERSONALES DE LA COMISION DE INVESTIGACIONES	MASCULINO	4
3	DAFUNDOS PERSONALES DE LA COMISION DE INVESTIGACIONES	MASCULINO	2
4	DAFUNDOS PERSONALES DE LA COMISION DE INVESTIGACIONES	MASCULINO	1
5	DAFUNDOS PERSONALES DE LA COMISION DE INVESTIGACIONES	MASCULINO	1
6	DAFUNDOS PERSONALES DE LA COMISION DE INVESTIGACIONES	MASCULINO	1
7	DAFUNDOS PERSONALES DE LA COMISION DE INVESTIGACIONES	MASCULINO	1
8	DAFUNDOS PERSONALES DE LA COMISION DE INVESTIGACIONES	MASCULINO	1
9	DAFUNDOS PERSONALES DE LA COMISION DE INVESTIGACIONES	MASCULINO	1
10	DAFUNDOS PERSONALES DE LA COMISION DE INVESTIGACIONES	MASCULINO	1
11	DAFUNDOS PERSONALES DE LA COMISION DE INVESTIGACIONES	MASCULINO	2

NO. INDIADO	NOMBRE	SEXO	NO. DE DOCUMENTOS
1	DAFUNDOS PERSONALES DE LA COMISION DE INVESTIGACIONES	MASCULINO	1
2	DAFUNDOS PERSONALES DE LA COMISION DE INVESTIGACIONES	MASCULINO	4
3	DAFUNDOS PERSONALES DE LA COMISION DE INVESTIGACIONES	MASCULINO	2
4	DAFUNDOS PERSONALES DE LA COMISION DE INVESTIGACIONES	MASCULINO	1
5	DAFUNDOS PERSONALES DE LA COMISION DE INVESTIGACIONES	MASCULINO	1
6	DAFUNDOS PERSONALES DE LA COMISION DE INVESTIGACIONES	MASCULINO	1
7	DAFUNDOS PERSONALES DE LA COMISION DE INVESTIGACIONES	MASCULINO	1
8	DAFUNDOS PERSONALES DE LA COMISION DE INVESTIGACIONES	MASCULINO	1
9	DAFUNDOS PERSONALES DE LA COMISION DE INVESTIGACIONES	MASCULINO	1
10	DAFUNDOS PERSONALES DE LA COMISION DE INVESTIGACIONES	MASCULINO	1
11	DAFUNDOS PERSONALES DE LA COMISION DE INVESTIGACIONES	MASCULINO	2







# Hechos punto 4

15

## Inscripción a cargos convocados

Seleccione los cargos a los que desea inscribirse

Selección	Fecha Fijada	Cargo	Concedido	Expediente	Observaciones	Estado	Inscripción
2022	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2023	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2024	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2025	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2026	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2027	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2028	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2029	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2030	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2031	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2032	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2033	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2034	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2035	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2036	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2037	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2038	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2039	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2040	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2041	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2042	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2043	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2044	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2045	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2046	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2047	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2048	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2049	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2050	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO

# Bogotá

## Inscripción a cargos convocados

Seleccione los cargos a los que desea inscribirse

Selección	Fecha Fijada	Cargo	Concedido	Expediente	Observaciones	Estado	Inscripción
2022	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2023	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2024	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2025	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2026	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2027	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2028	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2029	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2030	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2031	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2032	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2033	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2034	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2035	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2036	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2037	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2038	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2039	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2040	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2041	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2042	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2043	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2044	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2045	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2046	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2047	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2048	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2049	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO
2050	20 12 2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	NO	NO	NO

**ACUERDO No. PCSJA17-10643**  
**Febrero 14 de 2017**

*"Por medio del cual se dispone que los Consejos Seccionales de la Judicatura adelanten los procesos de selección, actos preparatorios, expidan las respectivas convocatorias, de conformidad con las directrices que se impartan para la provisión de los cargos de empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios."*

**EL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA**

En uso de sus facultades constitucionales y legales, en desarrollo de los artículos 101-1, 162, 164 y 165 de la Ley Estatutaria de la Administración de Justicia y de conformidad con lo aprobado en la sesión del Consejo Superior de la Judicatura de 8 de febrero de 2017,

**ACUERDA:**

**ARTÍCULO 1.º** Disponer que los Consejos Seccionales de la Judicatura, adelanten los actos preparatorios, concomitantes y consiguientes, a fin de llevar a cabo el proceso de selección para la provisión de los cargos de empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios de su circunscripción territorial, que se llevará a cabo en tres (3) fases, así:

**FASE I:** Los Consejos Seccionales de la Judicatura, con apoyo de las Unidades de Administración de la Carrera Judicial y de Desarrollo y Análisis Estadístico, realizarán la revisión de los cargos de carrera que deberán ser convocados a concurso de méritos.

**FASE II:** La Unidad de Desarrollo y Análisis Estadístico, previo concepto de la Unidad de Administración de Carrera Judicial, presentará a consideración del Consejo Superior de la Judicatura, la adecuación o modificación de requisitos y perfiles de los cargos de empleados de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios, que los Consejos Seccionales de la Judicatura estimen necesaria.

**FASE III:** Determinados los requisitos y perfiles de los cargos de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios, los Consejos Seccionales de la Judicatura convocarán a todos los interesados en vincularse a la Rama Judicial en los cargos de empleados de carrera de las citadas dependencias, para que se inscriban en los Concursos de Méritos destinados a la conformación de los Registros Seccionales de Elegibles, con base en los cuales se conformarán las listas de elegibles para la provisión de vacantes definitivas en dichos cargos.

Los concursos darán inicio mediante convocatoria pública expedida por cada Consejo Seccional de la Judicatura, en la cual se deberán señalar los cargos de empleados de carrera que se encuentran adscritos a las plantas de cargos de los Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios, indicando los requisitos exigidos para su ejercicio.

**ARTÍCULO 2.º** La Unidad de Administración de la Carrera Judicial tendrá a su cargo la coordinación de las actividades que se requieran para dar cumplimiento a los concursos, para lo cual establecerá de manera unificada las fechas en que se adelantarán cada una de las etapas del proceso de selección.

Hoja No. 2 Acuerdo No. PCSJA17-10643 de 14 de febrero de 2017 "Por medio del cual se dispone que los Consejos Seccionales de la Judicatura adelanten los procesos de selección, actos preparatorios, expidan las respectivas convocatorias, de conformidad con las directrices que se impartan para la provisión de los cargos de empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios."

17

La Dirección Ejecutiva de Administración Judicial y las Direcciones Seccionales de Administración Judicial colaborarán en la realización de las distintas actividades del concurso, de acuerdo con las instrucciones que se impartan a través de la Unidad de Administración de la Carrera Judicial.

**ARTÍCULO 3.º** La convocatoria es norma obligatoria y reguladora de estos procesos de selección y los Consejos Seccionales de la Judicatura, para su expedición, deberán ceñirse estrictamente a las condiciones, términos y directrices que en desarrollo del numeral 1º del artículo 101 de la Ley 270 de 1996, se relacionan a continuación:

## **1. REQUISITOS**

### **1.1. Requisitos Generales**

Los aspirantes, en el término de inscripción, deberán acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Presentar solicitud de inscripción en la forma y dentro de los términos que más adelante se señalan.
- Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles.
- No estar incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad.
- Reunir las condiciones y requisitos que para cada cargo establezca la ley y los acuerdos expedidos por el Consejo Superior de la Judicatura.
- No haber llegado a la edad de retiro forzoso (70 años).
- Quienes aspiren a vincularse en el Distrito de San Andrés y Providencia, deben acreditar el cumplimiento de lo previsto en la Ley 47 de 1993, junto con los demás requisitos legales, a efectos de obtener la posesión por el correspondiente nominador.

### **1.2. Requisitos Específicos**

Los Consejos Seccionales de la Judicatura deberán indicar en la convocatoria, cargo por cargo, los requisitos mínimos establecidos para el ejercicio de los empleos.

## **2. INSCRIPCIONES**

### **2.1 Quiénes pueden inscribirse**

El concurso es público y abierto. En consecuencia, podrán participar los ciudadanos colombianos que pretendan acceder a los cargos en concurso y que, al momento de su inscripción, reúnan los requisitos para el desempeño de los mismos; sólo se permitirá la inscripción en un sólo cargo y en una sola convocatoria.

## 2.2 Lugar y término

Las inscripciones deben hacerse vía WEB, a través del Portal de la Rama Judicial [www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co), link concursos, mediante el aplicativo del módulo de selección del sistema Kactus, que será habilitado durante el mismo período para los diferentes Consejos Seccionales de la Judicatura, en el cual los aspirantes deberán diligenciar la información solicitada en el mismo, anexando los documentos digitalizados relacionados con los factores de identificación, formación y experiencia de los aspirantes que les permitirá acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos, y aquellos que los aspirantes deseen aportar para efectos de su valoración en la etapa clasificatoria de la respectiva convocatoria. Para el efecto, los Consejos Seccionales de la Judicatura publicarán el instructivo de inscripción en el link correspondiente del citado Portal de la Rama Judicial.

Sólo podrá realizarse una y única inscripción, para lo cual el sistema remitirá al correo electrónico registrado, el código de inscripción correspondiente.

Los Consejos Seccionales de la Judicatura, previa autorización del Consejo Superior de la Judicatura, podrán habilitar la realización de inscripciones y entrega de documentación física, para lo cual se informará la decisión a los aspirantes en el respectivo link de la página WEB, indicando las condiciones y requerimientos para adelantar el proceso.

## 2.3 Documentación

Los aspirantes deberán anexar, de conformidad con el instructivo diseñado para el efecto, en archivo de formato PDF, copia de los documentos y/o certificaciones en las diferentes opciones relacionadas, con datos de identificación, experiencia y capacitación, tanto para acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos para el cargo de aspiración, como para acreditar la experiencia y la capacitación que otorgan puntaje adicional.

### Requerimientos Obligatorios

- 2.3.1 Diligenciamiento de información en el aplicativo de inscripción.
- 2.3.2 Fotocopia de la cédula de ciudadanía. En el evento de que la cédula esté en trámite, se deberá allegar fotocopia de la contraseña respectiva expedida por la Registraduría Nacional del Estado Civil, en la que aparezca la foto e impresión dactilar del aspirante y la firma del funcionario correspondiente.
- 2.3.3 Fotocopia del acta de grado o del diploma expedido por las instituciones de educación superior para los cargos que exijan título profesional o, del diploma de Bachiller cuando se exija terminación de estudios en educación media.

19

- 2.3.4 Constancias o certificaciones expedidas por instituciones oficialmente reconocidas, para aquellos cargos que exijan la aprobación de estudios de educación media y otro tipo de formación académica.
  - 2.3.5 Certificados de experiencia profesional y relacionada según se exija para cada cargo.
  - 2.3.6 Certificaciones del ejercicio de la docencia, expedidas por las instituciones de educación oficialmente reconocidas.
- 2.4 **Presentación de la documentación**
- 2.4.1 Los certificados para acreditar experiencia relacionada o profesional en entidades públicas o privadas deben indicar de manera expresa y exacta: i) cargos desempeñados ii) Funciones (salvo que la ley las establezca) iii) Fechas de ingreso y de retiro del cargo (día, mes y año). Para los servidores que prestan sus servicios en la Rama Judicial, podrán anexar digitalizada, la certificación expedida por el Sistema Kactus de Personal a nivel nacional.
  - 2.4.2 Los certificados de servicios prestados en entidades públicas o privadas deben ser expedidos por el jefe de personal o el representante legal de la entidad o quien haga sus veces.
  - 2.4.3 Quienes hayan ejercido de manera independiente profesión u oficio deberán anexar certificaciones en las que conste la prestación de servicios profesionales y se indique de manera expresa y exacta las fechas de iniciación y terminación de las labores o funciones encomendadas. Así mismo, la certificación deberá indicar con precisión la dirección y número telefónico de quien la suscribe.
  - 2.4.4 Las certificaciones para acreditar el ejercicio de la docencia en áreas relacionadas con el cargo de aspiración, deberán ser expedidas por las respectivas entidades de educación superior oficialmente reconocidas, en las que consten la cátedra o cátedras dictadas y las fechas exactas de vinculación y retiro y la dedicación (tiempo completo, medio tiempo o cátedra).
  - 2.4.5 Para acreditar experiencia en virtud de la prestación de servicios a través de contratos, deberá allegarse la respectiva acta de cumplimiento o de iniciación y liquidación (día, mes, año) de los mismos, precisando las actividades desarrolladas, según el cargo de aspiración. Así mismo, podrá presentarse certificación de la entidad donde se prestaron los servicios, indicando las actividades desarrolladas y el tiempo en que se realizaron las mismas. No se admiten ni se tendrán en cuenta archivos en pdf digitalizados de textos de contratos que se anexen a la inscripción por parte de los aspirantes.

- 2.4.6 Quienes hayan ejercido la profesión de abogado de manera independiente, deberán anexar certificaciones en las que conste la prestación de servicios profesionales y se indique de manera expresa y exacta las fechas de iniciación y terminación de las funciones encomendadas. Así mismo, la certificación deberá indicar con precisión, la dirección y número telefónico de quien la suscribe.
- 2.4.7 Para el caso de certificaciones expedidas por personas naturales, las mismas deberán llevar firma y antefirma legibles y número de cédula o NIT del empleador contratante, así como su dirección y teléfono.
- 2.4.8 Respecto a las certificaciones de experiencia laboral, no se deben acompañar con documentos que contengan información no exigida en la presente convocatoria, en caso de aportarse este tipo de documentos los mismos no serán tenidos en cuenta.
- 2.4.9 La formación y/o capacitación adicional se debe acreditar mediante la presentación de copia del acta de grado o del título o títulos de postgrado relacionados con el cargo de aspiración, o certificación del ente universitario donde conste que cursó y aprobó todas y cada de las asignaturas que comprende el pensum académico del post grado y que sólo se encuentra pendiente de ceremonia de grado, o del diploma que certifique la realización y aprobación de cursos de formación. Tratándose de estudios en el extranjero, sólo serán admisibles mediante la convalidación y/o homologación de los mismos, en los términos del Decreto Ley 19 de 2012.

**Las certificaciones que no reúnan las condiciones anteriormente señaladas, no serán tenidas en cuenta dentro del proceso de selección, ni podrán ser objeto de posterior complementación.**

### **3. VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS**

Los Consejos Seccionales de la Judicatura, una vez verificado el cumplimiento de los requisitos mínimos señalados en la respectiva convocatoria, decidirán mediante resolución, sobre la admisión o rechazo al concurso, indicando en esta última los motivos que dieron lugar a la decisión. Contra estas decisiones no habrá recurso en sede administrativa. (Artículo 164, numeral tercero de la Ley 270 de 1996).

Únicamente dentro de los tres (3) días siguientes a la notificación de la resolución, los aspirantes rechazados podrán solicitar la verificación de su documentación. Las presentadas por fuera de este término se entenderán negadas por extemporáneas.

**La falta de cumplimiento de requisitos para el cargo determinará la exclusión del proceso de selección, cualquiera que sea la etapa en que el aspirante se encuentre.**

21

#### 4. ETAPAS DEL CONCURSO

El concurso de méritos comprende dos (2) etapas: de Selección y Clasificación.

##### 4.1 Etapa de Selección

Esta etapa tiene por objeto la escogencia de los aspirantes que harán parte de los correspondientes Registros Seccionales de Elegibles. Está conformada, con efecto eliminatorio, por la Prueba de Conocimientos, Competencias, Aptitudes y/o Habilidades.

##### 4.1.1 Pruebas de Conocimientos, Competencias, Aptitudes y/o Habilidades.

Los concursantes admitidos al concurso serán citados en la forma indicada en el numeral 5.1 del presente Acuerdo.

Se aplicará una prueba de conocimientos, competencias, aptitudes y/o habilidades y otra psicotécnica, las cuales se llevarán a cabo en una misma sesión y en la misma fecha a nivel nacional. La primera tiene carácter eliminatorio y la segunda clasificatorio.

En consecuencia, quienes no superen la primera serán eliminados y no procederá la valoración de la segunda.

En el proceso de calificación de las pruebas de competencias, aptitudes y/o habilidades, se tendrán en cuenta los niveles ocupacionales establecidos en el artículo 161 de la Ley 270 de 1996, y se construirán escalas estándar de 1 a 1000. De igual manera se procederá con la valoración de la prueba de conocimientos

Para aprobar la prueba de conocimientos, competencias, aptitudes y/o habilidades el concursante requerirá obtener un mínimo de 800 puntos. **Sólo los aspirantes que obtengan dicho puntaje en la prueba podrán continuar en el concurso.**

Posteriormente, los concursantes que obtengan 800 puntos o más en la prueba de conocimientos, competencias, aptitudes y/o habilidades se les aplicará una nueva escala de calificación entre 300 y 600 puntos; de tal suerte que quien(es) obtenga(n) la máxima nota en la prueba, esto es 1000 puntos se le(s) asignarán 600 puntos y a quien(es) registren la(s) nota(s) más baja(s), esto es 800 puntos se le asignarán 300 puntos, distribuyendo proporcionalmente los demás puntajes obtenidos por los demás aspirantes.

El diseño, administración y aplicación de las pruebas, será determinado por el Consejo Superior de la Judicatura, bajo la coordinación de la Unidad de Administración de la Carrera Judicial.

#### 4.1.2 Notificación de Resultados de la Etapa de Selección.

Los resultados de las pruebas de conocimientos, competencias, aptitudes y/o habilidades, se darán a conocer mediante resolución expedida por el respectivo Consejo Seccional de la Judicatura y se notificará mediante su fijación, durante el término cinco (5) días hábiles, en la Secretaría de los citados Consejos. De igual manera se informará a través de la página web de la Rama Judicial, [www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co), en el link correspondiente a los Consejos Seccionales de la Judicatura.

Contra los resultados no aprobatorios, procederán los recursos de reposición y apelación que deberán presentar los interesados, por escrito, dentro de los diez (10) días siguientes a la desfijación de la resolución respectiva.

#### 4.2 Etapa Clasificatoria

El resultado de esta etapa tiene por objeto valorar y cuantificar los diferentes factores que la componen con los cuales se establecerá el orden de clasificación en el correspondiente Registro Seccional de Elegibles según el mérito demostrado por cada concursante.

La etapa clasificatoria contempla la valoración de los siguientes factores, hasta un total de 1.000 puntos, así:

##### 4.2.1 Factores

La clasificación Comprende los factores i) Prueba de conocimiento y competencias, aptitudes y/o habilidades, Prueba psicotécnica ii) Experiencia adicional y docencia, iii) Capacitación adicional.

a. **Pruebas de Conocimientos, Competencias, Aptitudes y/o Habilidades.** Hasta 600 puntos.

Este factor se calculará así: a los concursantes que obtengan 800 puntos o más en las pruebas de conocimientos y competencias, aptitudes y/o habilidades, se les aplicará una nueva escala de calificación entre 300 y 600 puntos.

b. **Prueba Psicotécnica.** Hasta 200 puntos. (Clasificatoria)

Sólo a los concursantes que aprobaron la prueba de conocimientos y competencias, aptitudes y/o habilidades para los diferentes cargos con un puntaje igual o superior a 800 puntos, se les publicarán los resultados obtenidos en la prueba psicotécnica aplicada en la misma oportunidad, la cual tendrá un puntaje máximo de 200 puntos, que será de carácter clasificatorio.

23

**c. Experiencia Adicional y Docencia. Hasta 100 puntos.**

En este factor se evalúa la experiencia laboral adicional al cumplimiento del requisito mínimo exigido para el cargo, así:

La experiencia laboral en cargos relacionados, o en el ejercicio independiente con dedicación de tiempo completo en áreas relacionadas con el empleo de aspiración dará derecho a veinte (20) puntos por cada año de servicio o proporcional por fracción de éste.

La docencia en la cátedra en áreas relacionadas con el cargo de aspiración dará derecho a diez (10) puntos, por cada semestre de ejercicio de tiempo completo.

En todo caso, la docencia y la experiencia adicional no podrán ser concurrentes en el tiempo y el puntaje total del factor no podrá exceder de 100 puntos.

**d. Capacitación Hasta 100 puntos.**

Este factor se evaluará atendiendo los niveles ocupacionales de la siguiente manera:

Nivel del Cargo - Requisitos	Postgrados en áreas relacionadas con el cargo	Puntaje a asignar	Título de estudios de pregrado en ciencias humanas, económicas, administrativas y/o sociales	Diplomados en áreas relacionadas con el cargo (Máximo 10 puntos)	Cursos de capacitación en áreas relacionadas con el cargo (40 horas o más) Máximo 20 puntos
Nivel profesional - Título profesional o terminación y aprobación de estudios superiores	Especializaciones	20	Nivel Profesional 20 puntos	10	5
	Maestrías	30	Nivel técnico 15 puntos		

Por cada título adicional de estudios de pregrado a nivel profesional en los cargos de aspiración, se le asignarán 20 puntos hasta un máximo de 40 puntos y por cada título a nivel de pregrado del nivel técnico, se le asignarán 15 puntos hasta un máximo de 30 puntos.

Nivel del Cargo - Requisitos	Cursos de capacitación en áreas relacionadas con el cargo <u>(40 horas o más)</u> Máximo 30 puntos	Diplomados (Máximo 40 puntos)	Estudios de pregrado (Máximo 30 puntos)
Nivel auxiliar y operativo – Estudios de educación media y capacitación técnica o tecnológica	5*	20	30

Para todos los cargos se tendrá en cuenta la capacitación en el área de Sistemas.

En todo caso, el factor de capacitación adicional no podrá exceder de 100 puntos.

## 5. CITACIONES, NOTIFICACIONES Y RECURSOS

### 5.1 Citaciones

Los admitidos al concurso de méritos serán citados a la presentación a las pruebas de conocimientos, competencias, aptitudes y/o habilidades y psicotécnica, mediante fijación del listado en la Secretaría de los Consejos Seccionales de la Judicatura y a través de la página web de la Rama Judicial [www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co), en los que se indicará día, hora y lugar de presentación de la misma.

De la misma manera se procederá en el evento que en desarrollo del proceso de selección se requiera hacer otras citaciones.

### 5.2 Notificaciones

La resolución que decide la admisión o rechazo al concurso de méritos, la que publica los resultados de la etapa de selección, (Prueba de conocimientos, competencias, aptitudes y/o habilidades), y Prueba psicotécnica y la que publica el Registro de Elegibles, se darán a conocer mediante resolución expedida por los Consejos Seccionales de la Judicatura, que se notificará mediante su fijación, durante el término de cinco (5) días hábiles, en la Secretaría del respectivo Consejo Seccional. De igual manera se informará a través de la página web de la Rama Judicial, [www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co) y en las Direcciones Seccionales de Administración Judicial.

De la misma forma se notificarán todos los actos de carácter particular y concreto que se dicten en desarrollo del proceso de selección, entre otros, los que resuelven los recursos.

### **5.3 Recursos:**

Solo procederán los recursos de reposición y apelación en contra los siguientes actos:

1. Eliminatorio de Prueba de conocimientos y competencias, aptitudes y/o habilidades y Prueba psicotécnica.
2. Contra el Registro de Elegibles.
3. Contra el acto administrativo de exclusión que se expida después de la admisión al concurso.

Los citados recursos deberán ser presentados por escrito ante los respectivos Consejos Seccionales y Superior de la Judicatura respectivamente, dentro de los diez (10) días siguientes a la desfijación de la respectiva resolución y de conformidad con lo establecido en el artículo 77 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

No procederá recurso contra los puntajes que de conformidad con este reglamento, ya hayan sido objeto de un recurso anterior.

## **6. REGISTRO DE ELEGIBLES**

### **6.1 Registro:**

Concluida la etapa clasificatoria, los Consejos Seccionales de la Judicatura procederán a conformar los correspondientes Registros Seccionales de Elegibles, según orden descendente de puntajes por cada uno de los cargos.

La inscripción individual en el registro tendrá una vigencia de cuatro años.

### **6.2 Reclasificación**

Expedido el registro, durante los meses de enero y febrero de cada año, cualquier interesado podrá actualizar su inscripción con los datos que estime necesarios y con éstos se reclasificará el registro, si a ello hubiere lugar.

Los factores susceptibles de modificación mediante reclasificación, son los de experiencia adicional y capacitación, teniendo en cuenta los puntajes establecidos en la convocatoria para los mismos factores y conforme a la documentación que sea presentada por los integrantes del Registro de Elegibles que tengan su inscripción vigente, de conformidad con lo establecido en el artículo 165 de la Ley 270 de 1996, las disposiciones legales y el reglamento vigente.

**7. OPCIÓN DE SEDES**

Esta se realizará de conformidad con el párrafo del artículo 162 y 165 de la Ley 270 de 1996 y el reglamento vigente. Para quienes aspiren a vacantes en San Andrés Isla, deberán acreditar el cumplimiento de lo previsto en la Ley 47 de 1993, junto con los demás requisitos legales, a efectos de obtener la posesión por el correspondiente nominador.

**8. LISTAS DE ELEGIBLES**

La conformación de listas de elegibles se realizará conforme al reglamento vigente.

**9. NOMBRAMIENTO**

Una vez conformada la lista de elegibles, el Consejo Seccional de la Judicatura remitirá a las autoridades nominadoras las respectivas listas para que éstas procedan a realizar el nombramiento en la forma y términos señalados en los artículos 133 y 167 de la Ley 270 de 1996.

En el evento que el respectivo nominador tenga conocimiento que alguno de los integrantes de la lista de elegibles conformada para la provisión de un cargo, ya fue posesionado en otro cargo de igual denominación y categoría, deberá abstenerse de considerar su nombre para la provisión de aquel.

**10. TERMINACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

De conformidad con lo establecido en el artículo 162 de la Ley 270 de 1996, una vez el aspirante es posesionado en el cargo al cual concursó, se entenderá que en su caso se encuentra agotado el correspondiente proceso de selección y, por consiguiente, procederá su retiro del Registro Seccional de Elegibles, sin que se requiera para ello acto administrativo que así lo disponga.

**11. EXCLUSIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

La ausencia de requisitos para el cargo, determinará el retiro inmediato del proceso de selección, cualquiera que sea la etapa del proceso en que el aspirante se encuentre. Así mismo, cuando en cualquiera de las etapas del concurso se detecte fraude por parte de un aspirante o error evidente en el proceso de selección, el Consejo Seccional de la Judicatura que corresponda, mediante Resolución motivada determinará su exclusión del proceso de selección.

**12. CONCURSO DESIERTO**

Se declarará desierto el concurso cuando ninguno de los aspirantes haya obtenido el puntaje mínimo aprobatorio en las pruebas de conocimientos, competencias, aptitudes y/o habilidades.

**ARTÍCULO 4.º** La convocatoria, con estricta sujeción a los términos señalados en el presente Acuerdo y firmada por el Presidente del respectivo Consejo Seccional de la

Hoja No. 12 Acuerdo No. PCSJA17-10643 de 14 de febrero de 2017 "Por medio del cual se dispone que los Consejos Seccionales de la Judicatura adelanten los procesos de selección, actos preparatorios, expidan las respectivas convocatorias, de conformidad con las directrices que se impartan para la provisión de los cargos de empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios."

Judicatura deberá ser publicada en la página web de la Rama Judicial y fijada en el Consejo Seccional de la Judicatura, en la Dirección Seccional de Administración Judicial y en los edificios donde funcionan Tribunales y Juzgados.

**ARTÍCULO 5.º** El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación en la Gaceta de la Judicatura.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dado en Bogotá, D. C., a los catorce (14) días del mes de febrero del año dos mil diecisiete (2017).

**MARTHA LUCÍA OLANO DE NOGUERA**  
Presidente

UACJ/CMGR/MCVR



98

**ACUERDO No. CSJBTA17-556**  
viernes, 06 de octubre de 2017

"Por medio del cual se adelanta el proceso de selección y se convoca al concurso de méritos para la conformación del Registro Seccional de Elegibles para la provisión de los cargos de empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios"

**EL CONSEJO SECCIONAL DE LA JUDICATURA DE BOGOTA**

En uso de sus facultades legales, en especial las conferidas por los artículos 101, 164 y 165 de la Ley 270 de 1996 y el Acuerdo PCSJA17-10643 de 2017,

**ACUERDA**

**ARTÍCULO 1º.-** Convocar a todos los interesados para que se inscriban en el concurso de méritos destinado a la conformación del Registro Seccional de Elegibles para la provisión de los cargos de empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios, con base en el cual esta Corporación elaborará las correspondientes Listas de Elegibles para la provisión de los mismos.

**ARTÍCULO 2.-** El concurso es público y abierto. La convocatoria es norma obligatoria y reguladora de este proceso de selección, por tanto, es de obligatorio cumplimiento para los participantes como para la administración, quienes están sujetos a las condiciones y términos señalados en el presente Acuerdo.

**1. CARGOS EN CONCURSO.**

Empleados de Carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios, con excepción de los cargos de los Centros de Servicios Judiciales de los Juzgados Civiles y de Familia Acuerdo PSAA15-10445 de 2015.

La convocatoria opera para los cargos que se encuentran en vacancia definitiva al momento de iniciarse el concurso de méritos, durante el desarrollo del mismo, así como las que se generen durante la vigencia de los Registros de Elegibles.

**2. REQUISITOS**

**2.1. Requisitos Generales**

Los aspirantes, en el término de inscripción, deberán acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- ✓ Presentar solicitud de inscripción en la forma y dentro de los términos que más adelante se señalan.
- ✓ Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles.



- ✓ No estar incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad.
- ✓ Reunir las condiciones y requisitos que para cada cargo establezca la ley y los acuerdos expedidos por el Consejo Superior de la Judicatura.
- ✓ No haber llegado a la edad de retiro forzoso (70 años).

## 2.2. Requisitos Específicos

Los aspirantes deberán acreditar y cumplir con los siguientes requisitos mínimos para el cargo de aspiración objeto de la convocatoria.

Código del Cargo	Denominación	Grado	Requisitos
260301	Asistente Administrativo Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad	6	Título en educación media, acreditar conocimientos en sistemas o técnicas de oficina y tener dos (2) años de experiencia en actividades administrativas o secretariales.
260302	Asistente Administrativo de Centro, Oficinas de Servicio y de Apoyo	5	Tener título en educación media, acreditar conocimientos en técnicas de oficina y/o sistemas y tener dos (2) años de experiencia relacionada.
260303	Asistente Judicial de Centros de Servicios y Juzgados	6	Tener título en educación media, acreditar conocimientos en técnicas de oficina y/o sistemas y tener dos (2) años de experiencia relacionada.
260304	Asistente Jurídico de Juzgado de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad y Juzgado Penal del Circuito con función de Ejecución de Sentencias para las Salas de Justicia y Paz	19	Título profesional en derecho y tener dos (2) años de experiencia profesional.
260305	Asistente Social de Centro de Servicios de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad	18	Título de formación universitaria en trabajo social, psicología o sociología; dos (2) años de experiencia profesional y un (1) año de experiencia relacionada con las funciones del cargo.
260306	Asistente Social de Juzgados de Familia y Promiscuos de Familia y Penales de Adolescentes	1	Título de formación universitaria en trabajo social, psicología o sociología y tener dos (2) años de experiencia relacionada.
260307	Auxiliar Judicial de Juzgado de Familia, Promiscuo de Familia, Penales de Adolescentes	4	Título de formación tecnológica o técnica profesional en sistemas, procedimientos judiciales, administración técnica judicial, secretariado y/o administración de empresas y tener un (1) año de experiencia relacionada o haber aprobado tres (3) años de estudios superiores en derecho y tener tres (3) años de experiencia relacionada.
260308	Auxiliar Judicial de Juzgados Penales de Circuito Especializados	2	Título de formación tecnológica o técnica profesional en procedimientos judiciales, investigación judicial y/o administración técnica judicial y tener dos (2) años de experiencia relacionada o haber aprobado cuatro (4) años de estudios superiores en derecho y tener tres (3) años de experiencia relacionada.
260309	Bibliotecólogo de Tribunal	Nominado	Título de formación profesional universitaria en bibliotecología y tener dos (2) años de experiencia relacionada.
260310	Citador Circuito de Centros de Servicios Judiciales, Centros de Servicios Administrativos Jurisdiccionales y Oficinas de Servicios y de Apoyo	3	Título en educación media, acreditar conocimientos en técnicas de oficina y/o sistemas y tener dos (2) años de experiencia en actividades administrativas o secretariales.
260311	Citador de Juzgado de Circuito	3	Título en educación media, acreditar conocimientos en técnicas de oficina y/o sistemas y tener dos (2) años de experiencia relacionada.
260312	Citador de Juzgado Municipal	3	Tener título en educación media, acreditar conocimientos en técnicas de oficina y/o sistemas y tener un (1) año de experiencia relacionada.
260313	Citador de Tribunal	4	Título en educación media, acreditar conocimientos en técnicas de oficina y/o sistemas y tener tres (3) años de experiencia relacionada.
260314	Citador Municipal de Centros de Servicios Judiciales, Centros de Servicios Administrativos Jurisdiccionales y Oficinas de Servicios y de Apoyo	3	Título en educación media, acreditar conocimientos en técnicas de oficina y/o sistemas y tener dos (2) años de experiencia en actividades administrativas o secretariales.
260315	Conductor	6	Tener título en educación media, tener licencia de conducción en categoría B2, C2 y dos (2) años de experiencia relacionada.
260316	Contador Liquidador de Tribunal	17	Título de formación universitaria en contaduría y dos (2) años y seis (6) meses de experiencia profesional.
260317	Escribiente de Circuito de Centros, Oficinas de Servicios y de Apoyo	Nominado	Haber aprobado dos (2) años de estudios en derecho, sistemas o administración y tener dos (2) años de experiencia relacionada o haber aprobado dos (2) años de estudios superiores y tener cuatro (4) años de experiencia relacionada y acreditar conocimientos en sistemas.
260318	Escribiente de Juzgado de Circuito	Nominado	Haber aprobado dos (2) años de estudios superiores en derecho y tener dos (2) años de experiencia relacionada o haber aprobado dos (2) años de estudios superiores y tener cuatro (4) años de experiencia relacionada.
260319	Escribiente de Juzgado Municipal	Nominado	Haber aprobado un (1) año de estudios superiores y tener un (1) año de experiencia relacionada.
260320	Escribiente de Tribunal	Nominado	Haber aprobado tres (3) años de estudios superiores en derecho y tener dos (2) años de experiencia relacionada.
260321	Escribiente Municipal de Centros, Oficinas de Servicios y de Apoyo	Nominado	Haber aprobado un (1) año de estudios en derecho, sistemas o administración y tener un (1) año de experiencia relacionada y acreditar conocimientos en sistemas.

Hoja No. 3 Acuerdo No. CSJBTA17-556 del 6 de octubre de 2017. "Por medio del cual se adelanta el proceso de selección y se convoca al concurso de méritos para la conformación del Registro Seccional de Elegibles para la provisión de los cargos de empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios"

30

Código del Cargo	Denominación	Grado	Requisitos
260322	Oficial Mayor o sustanciador Circuito de Centros de Servicios Judiciales, Centros de Servicios Administrativos Jurisdiccionales, Oficina de Servicios y de Apoyo	Nominado	Terminación y aprobación de todas las materias que conforman el pènsum académico en derecho y tener un (1) año de experiencia relacionada o haber aprobado tres (3) años de estudios superiores en derecho y tener cuatro (4) años de experiencia relacionada y acreditar conocimientos en sistemas.
260323	Oficial Mayor o sustanciador de Juzgado de Circuito	Nominado	Terminación y aprobación de todas las materias que conforman el pènsum académico en derecho y tener un (1) año de experiencia relacionada o haber aprobado tres (3) años de estudios superiores en derecho y tener cuatro (4) años de experiencia relacionada.
260324	Oficial Mayor o sustanciador de Juzgado Municipal	Nominado	Terminación y aprobación de todas las materias del pènsum académico que conforman la carrera de derecho y un (1) año de experiencia relacionada o haber aprobado tres (3) años de estudios superiores en derecho y tener tres (3) años de experiencia relacionada.
260325	Oficial Mayor o sustanciador de Tribunal	Nominado	Título profesional en derecho y tener un (1) año de experiencia profesional relacionada.
260326	Profesional Universitario de Centro u Oficina de Servicios y de Apoyo	20	Título profesional en administración de empresas, administración pública, derecho o ingeniería industrial y tener tres (3) años y seis (6) meses de experiencia profesional; un (1) año de experiencia específica en las áreas económica, administrativa o financiera y conocimientos en la implementación, desarrollo y aplicación de sistemas de gestión basados en las normas de calidad.
260327	Profesional Universitario de la Sala Penal de Justicia y Paz	18	Título de formación universitaria en derecho, trabajo social o psicología; dos (2) años de experiencia profesional y un (1) año de experiencia relacionada con las funciones del cargo.
260328	Profesional Universitario de Tribunal	12	Título profesional en contaduría y tener dos (2) años de experiencia relacionada.
260329	Profesional Universitario de Tribunal, Centro u Oficina de Servicios	15	Título profesional en administración de empresas, administración pública, derecho o ingeniería industrial y tener dos (2) años de experiencia profesional.
260330	Profesional Universitario Juzgados Administrativos	15	Título profesional en derecho y dos (2) años de experiencia profesional.
260331	Relator de Tribunal	Nominado	Título profesional en derecho y tener tres (3) años de experiencia profesional relacionada.
260332	Secretario Circuito de Centros de Servicios Judiciales, Centros de Servicios Administrativos Jurisdiccionales, Oficina de Servicios y de Apoyo	Nominado	Título profesional en derecho y tener dos (2) años de experiencia profesional relacionada y acreditar conocimientos en sistemas.
260333	Secretario de Juzgado de Circuito	Nominado	Título profesional en derecho y tener dos (2) años de experiencia profesional relacionada.
260334	Secretario de Juzgado de Municipal	Nominado	Título profesional en derecho y un (1) año de experiencia relacionada
260335	Secretario de Tribunal	Nominado	Título profesional en derecho y tener tres (3) años de experiencia profesional relacionada.
260336	Técnico	11	Título de formación tecnológica en el área de sistemas y un (1) año de experiencia relacionada.
260337	Técnico en Sistemas de Tribunal	11	Título de formación tecnológica en el área de sistemas y un (1) año de experiencia relacionada.

Para efectos de las equivalencias de estudios por experiencia, se tendrán en cuenta las establecidas en la Ley 1319 de 2009, así:

**Para todos los cargos del nivel profesional:**

Cuando se exija experiencia profesional para ocupar un cargo de empleado judicial, la misma se podrá acreditar de acuerdo con las siguientes equivalencias:

- Un (1) título de posgrado en la modalidad de especialización profesional por dos (2) años de experiencia profesional, siempre y cuando dicha formación superior corresponda a las funciones propias del cargo a desempeñar y se acredite el respectivo título profesional.
- Un (1) título de posgrado en la modalidad de maestría por tres (3) años de experiencia profesional, siempre y cuando dicha formación superior corresponda a las funciones propias del cargo a desempeñar y se acredite el respectivo título profesional.
- Un (1) título de posgrado en la modalidad de doctorado o pos-doctorado por cuatro (4) años de experiencia profesional, siempre y cuando dicha formación superior corresponda

Calle 85 No. 11 -- 96 Piso 3º Teléfono 6 214067 Fax 6 214126  
 csjsabta@cendoj.ramajudicial.gov.co

31

a las funciones propias del cargo a desempeñar y se acredite el respectivo título profesional.

En ningún caso se admitirá la acumulación de más de dos (2) títulos de posgrado para aplicar las equivalencias señaladas en el presente numeral.

Para los títulos de postgrado obtenidos en el exterior, los mismos deberán haber sido homologados en los términos establecidos en el Decreto Ley 19 de 2012, para ser tenidos en cuenta en la presente convocatoria.

### 3. INSCRIPCIONES

#### 3.1 Quiénes pueden inscribirse

El concurso es público y abierto. En consecuencia, podrán participar los ciudadanos colombianos que pretendan acceder a los cargos en concurso y que, al momento de su inscripción, reúnan los requisitos para el desempeño de los mismos. Únicamente tendrán la posibilidad de inscribirse a un solo cargo y en uno solo de los Consejos Seccionales convocantes.

#### 3.2. Material de inscripción

El formulario dispuesto en el aplicativo de inscripción al concurso deberá diligenciarse, ingresando por la página web de la Rama Judicial [www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co), link concursos. En el formulario será obligatorio registrar el correo electrónico (e-mail) del aspirante.

Quienes padezcan de alguna discapacidad deberán informarlo en el formulario de inscripción precisando la clase de discapacidad, a efectos de realizar las acciones afirmativas que a ello hubiere lugar.

#### 3.3. Lugar y término

Las inscripciones deben hacerse los días 9, 10, 11, 12, 13, 17, 18, 19, 20 y 23 de octubre del año 2017 las 24 horas, iniciando el lunes 9 a las 8:00 a.m. y finalizando el 23 a las 5:00 p.m., vía WEB, a través del Portal de la Rama Judicial [www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co), link concursos, en el cual los aspirantes deberán diligenciar la información que se les solicite y anexar todos los documentos digitalizados relacionados con los factores de identificación, formación y experiencia de los aspirantes que les permitirá acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos, y aquellos que los aspirantes deseen aportar para efectos de su valoración en la etapa clasificatoria de la convocatoria. Para el efecto, el Consejo Seccional de la Judicatura publicará el instructivo de inscripción en el link correspondiente del citado Portal de la Rama Judicial.

Sólo podrá realizarse una y única inscripción, para lo cual el sistema remitirá al correo electrónico registrado, el código de inscripción correspondiente.

El Consejo Seccional de la Judicatura, previa autorización del Consejo Superior de la Judicatura, podrá habilitar la realización de inscripciones y entrega de documentación por medios físicos, para lo cual se informará a los aspirantes en el respectivo link de la página web dicha decisión, indicando las condiciones y requerimientos para adelantar el proceso.

### 3.4. Documentación

Los aspirantes deberán anexar, de conformidad con el instructivo, diseñado para el efecto, en formato PDF, copia de los documentos o certificaciones relacionadas con datos de identificación, experiencia y capacitación, tanto para acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos para el cargo de aspiración, como para acreditar la experiencia y la capacitación que otorgan puntaje adicional.

#### Requerimientos Obligatorios

- 3.4.1 Diligenciamiento de información en el aplicativo de inscripción.
- 3.4.2 Copia de la cédula de ciudadanía. En el evento de que la cédula esté en trámite, se deberá allegar fotocopia de la contraseña respectiva expedida por la Registraduría Nacional del Estado Civil, en la que aparezca la foto e impresión dactilar del aspirante y la firma del funcionario correspondiente.
- 3.4.3 Copia del acta de grado o del diploma expedido por las instituciones de educación superior para los cargos que exijan título profesional o, del diploma de Bachiller, cuando se exija terminación de estudios en educación media. Para los cargos que requieran título profesional en ingeniería o de alguna de sus profesiones afines o auxiliares, deberán anexar la matrícula profesional o el certificado de inscripción profesional.
- 3.4.4 Constancias o certificaciones expedidas por instituciones oficialmente reconocidas, para aquellos cargos que exijan la aprobación de estudios de educación media y otro tipo de formación académica.
- 3.4.5 Certificados de experiencia profesional, relacionada y específica según se exija para cada cargo.

Para efectos del presente acuerdo la experiencia se clasifica en profesional y relacionada.

**Experiencia profesional.** Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación de todas las materias que conforman el pensum académico de la respectiva formación universitaria, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión.



De conformidad con el artículo 12 de la Ley 842 de 2003 "*EXPERIENCIA PROFESIONAL. Para los efectos del ejercicio de la ingeniería o de alguna de sus profesiones afines o auxiliares, la experiencia profesional solo se computará a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional o de certificado de inscripción profesional, respectivamente...*"

**Experiencia relacionada.** Es la adquirida en el ejercicio de empleos que tengan funciones similares a las del cargo a proveer.

**Experiencia específica.** Es la adquirida en el ejercicio de las funciones de un empleo en particular o en una determinada área de trabajo o área de la profesión, ocupación, arte u oficio.

- 3.4.6 Certificaciones del ejercicio de la docencia, expedidas por las instituciones de educación oficialmente reconocidas.

### 3.5. Presentación de la documentación

- 3.5.1 Los certificados para acreditar experiencia relacionada o profesional en entidades públicas o privadas, deben indicar de manera expresa y exacta: i) cargos desempeñados ii) Funciones (salvo que la ley las establezca) iii) Fechas de ingreso y de retiro del cargo (día, mes y año). Para los servidores que prestan sus servicios en la Rama Judicial, podrán anexar digitalizada, la certificación expedida por el Sistema Kactus de Personal a nivel nacional.
- 3.5.2 Los certificados de servicios prestados en empresas privadas deben ser expedidos por el jefe de personal o el representante legal de la misma. En las entidades públicas, los certificados deberán ser expedidos por el jefe de personal, quien haga sus veces y/o respectivo nominador.
- 3.5.3 Quienes hayan ejercido de manera independiente profesión u oficio, deberán anexar certificaciones de las personas naturales, entidades públicas o privadas a las que hubiere prestado sus servicios, con indicación de las fechas exactas (día, mes y año) de vinculación y retiro y, la dedicación (tiempo completo o medio tiempo). No son válidos los memoriales que los abogados litigantes presentan ante los Juzgados, Tribunales y demás despachos judiciales o declaraciones extrajuicio rendidas por ellos mismos.

Si anexa certificaciones expedidas por los Despachos Judiciales, éstas deben indicar el lapso de tiempo durante el cual ha intervenido como abogado litigante dentro del correspondiente proceso.

34

- 3.5.4 Las certificaciones para acreditar el ejercicio de la docencia en áreas relacionadas con el cargo de aspiración, deberán ser expedidas por las respectivas entidades de educación superior oficialmente reconocidas, en las que consten la cátedra o cátedras dictadas y las fechas exactas de vinculación y retiro y la dedicación (tiempo completo, medio tiempo o cátedra).
- 3.5.5 Para acreditar experiencia en virtud de la prestación de servicios a través de contratos, deberá allegarse la respectiva acta de cumplimiento o de iniciación y/o liquidación (día, mes, año) de los mismos, precisando las actividades desarrolladas, según el cargo de aspiración. Así mismo, podrá presentarse certificación de la entidad donde se prestaron los servicios, indicando las actividades desarrolladas y el tiempo en que se realizaron las mismas. No se admiten ni se tendrán en cuenta archivos en PDF digitalizados de textos de contratos que se anexen a la inscripción por parte de los aspirantes.
- 3.5.6 Para el caso de certificaciones expedidas por personas naturales, las mismas deberán llevar firma, antefirma legibles y número de cédula o nit del empleador contratante, así como su dirección y teléfono.
- 3.5.7 En el caso de las certificaciones de práctica jurídica o judicatura, en las mismas se deberá especificar la cantidad de horas laboradas, si es medio tiempo o tiempo completo. El Consultorio Jurídico hace parte del pensum académico, por lo anterior no se puede tener en cuenta como experiencia.
- 3.5.8 Respecto de las certificaciones de experiencia laboral, **no se deben enviar actas de posesión, ni documentos irrelevantes para demostrar la experiencia.**
- 3.5.9 La formación y/o capacitación adicional se debe acreditar mediante la presentación de copia del acta de grado o del título o títulos de postgrado relacionados con el cargo de aspiración o certificación del ente universitario donde conste que cursó y aprobó todas y cada de las asignaturas que comprende el pensum académico del post grado y que sólo se encuentra pendiente de ceremonia de grado, o del diploma que certifique la realización y aprobación de cursos de formación. Tratándose de estudios en el extranjero, sólo será admisible mediante la convalidación y/o homologación de los mismos, en los términos del Decreto Ley 19 de 2012.

**Las certificaciones que no reúnan las condiciones anteriormente señaladas, no serán tenidas en cuenta dentro del proceso de selección, ni podrán ser objeto de posterior complementación.**

### 3.6. Causales de rechazo

Serán causales de rechazo, entre otras:

- 3.6.1. No acreditar la condición de ciudadano en ejercicio.
- 3.6.2. No acreditar los requisitos mínimos exigidos para el cargo de aspiración
- 3.6.3. La declaración de ausencia de inhabilidades e incompatibilidades se entiende incorporada con el diligenciamiento de la inscripción vía web, o en su defecto se acredita mediante la firma del formulario de inscripción, si se autoriza la inscripción física por parte del Consejo Superior de la Judicatura.
- 3.6.4. Inscripción extemporánea.
- 3.6.5. Haber llegado a la edad de retiro forzoso (70 años).
- 3.6.6. El incumplimiento de alguna de las obligaciones señaladas en la presente convocatoria, la ley y los reglamentos.

### 4. VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS

El Consejo Seccional de la Judicatura de Bogotá, una vez verificado el cumplimiento de los requisitos mínimos señalados en la presente convocatoria, decidirá mediante Resolución, sobre la admisión o rechazo al concurso, indicando en esta última los motivos que dieron lugar a la decisión. Contra estas decisiones no habrá recurso en sede administrativa. (Artículo 164, numeral tercero de la Ley 270 de 1996).

Sólo hasta dentro de los tres (3) días siguientes a la notificación de la Resolución, los aspirantes rechazados podrán pedir la verificación de su documentación, mediante escrito que debe ser recibido dentro del citado término en el Consejo Seccional de la Judicatura de Bogotá. Fuera de este término cualquier solicitud es extemporánea y se entenderá negativa la respuesta a la misma.

**La ausencia de requisitos para el cargo determinará el retiro inmediato del proceso de selección, cualquiera que sea la etapa en que el aspirante se encuentre.**

### 5. ETAPAS DEL CONCURSO

El concurso de méritos comprende dos (2) etapas: una de Selección y otra Clasificación.

#### 5.1 Etapa de Selección

Esta etapa tiene por objeto la escogencia de los aspirantes que harán parte de los correspondientes Registros Seccionales de Elegibles. Está conformada, con efecto eliminatorio, por las Pruebas de Conocimientos, Competencias, Aptitudes y/o Habilidades. (Artículos 164 -4 LEAJ).

26

### 5.1.1 Pruebas de Conocimientos, competencias, aptitudes y/o habilidades

Los concursantes admitidos al concurso serán citados en la forma indicada en el numeral 6.1 del presente Acuerdo.

Se aplicará una prueba de conocimientos, competencias, aptitudes y/o habilidades y otra psicotécnica, las cuales se llevarán a cabo en una misma sesión y en la misma fecha a nivel nacional. La primera tiene carácter eliminatorio y la segunda clasificatorio.

En consecuencia, quienes no superen la primera serán eliminados y no procederá la valoración de la segunda.

En el proceso de calificación de las pruebas de competencias, aptitudes y/o habilidades, se tendrán en cuenta los niveles ocupacionales establecidos en el artículo 161 de la Ley 270 de 1996, y se construirán escalas estándar de 1 a 1000. De igual manera se procederá con la valoración de la prueba de conocimientos

Para aprobar la prueba de conocimientos, competencias, aptitudes y/o habilidades el concursante requerirá obtener un mínimo de 800 puntos. **Sólo los aspirantes que obtengan dicho puntaje en la prueba podrán continuar en el concurso.**

Posteriormente, los concursantes que obtengan 800 puntos o más en la prueba de conocimientos, competencias, aptitudes y/o habilidades se les aplicará una nueva escala de calificación entre 300 y 600 puntos; de tal suerte que quien(es) obtenga(n) la máxima nota en la prueba, esto es 1000 puntos se le(s) asignarán 600 puntos y a quien(es) registren la(s) nota(s) más baja(s), esto es 800 puntos se le asignarán 300 puntos, distribuyendo proporcionalmente los demás puntajes obtenidos por los demás aspirantes.

El diseño, administración y aplicación de las pruebas, será determinado por el Consejo Superior de la Judicatura, bajo la coordinación de la Unidad de Administración de la Carrera Judicial.

### 5.1.2. Notificación de Resultados de la Etapa de Selección.

Los resultados de las pruebas de conocimientos, competencias, aptitudes y/o habilidades, se darán a conocer mediante Resolución expedida por el Consejo Seccional de la Judicatura de Bogotá y se notificará mediante su fijación, durante el término cinco (5) días hábiles, en la Secretaría de la citada Corporación. De igual manera se informará a través de la página web de la Rama Judicial,



[www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co), en el link CONCURSOS. Consejo Seccional de la Judicatura de Bogotá.

Contra los resultados **no aprobatorios**, procederán los recursos de reposición y apelación que deberá presentar los interesados en el Consejo Seccional, por escrito, dentro de los diez (10) días siguientes a la desfijación de la resolución respectiva.

El puntaje de la prueba psicotécnica por ser un factor de la etapa clasificatoria y no de selección, se publicará en el Registro de Elegibles.

## 5.2 Etapa Clasificatoria

El resultado de esta etapa tiene por objeto valorar y cuantificar los diferentes factores que la componen con los cuales se establecerá el orden de clasificación en el correspondiente Registro Seccional de Elegibles según el mérito demostrado por cada concursante.

La etapa clasificatoria contempla la valoración de los siguientes factores, hasta un total de 1.000 puntos, así:

### 5.2.1 Factores

La clasificación Comprende los factores i) Prueba de conocimientos, competencias, aptitudes y/o habilidades, ii) Prueba psicotécnica iii) Experiencia adicional y docencia, iv) Capacitación adicional.

#### i) Pruebas de Conocimientos, Competencias, Aptitudes y/o Habilidades. Hasta 600 puntos.

Este factor se calculará así: a los concursantes que obtengan 800 puntos o más en las pruebas de conocimientos y competencias, aptitudes y/o habilidades, se les aplicará una nueva escala de calificación entre 300 y 600 puntos.

#### ii) Prueba Psicotécnica. Hasta 200 puntos. (Clasificatoria)

Sólo a los concursantes que aprobaron la prueba de conocimientos, competencias, aptitudes y/o habilidades para los diferentes cargos con un puntaje igual o superior a 800 puntos, se les publicarán los resultados obtenidos en la prueba psicotécnica aplicada en la misma oportunidad, la cual tendrá un puntaje máximo de 200 puntos, que será de carácter clasificatorio.

#### iii) Experiencia Adicional y Docencia. Hasta 100 puntos.

38

En este factor se evalúa la experiencia laboral adicional al cumplimiento del requisito mínimo exigido para el cargo, así:

La experiencia laboral en cargos relacionados, o en el ejercicio independiente con dedicación de tiempo completo en áreas relacionadas con el empleo de aspiración dará derecho a veinte (20) puntos por cada año de servicio o proporcional por fracción de éste; entendiéndose como año 360 días.

La docencia en la cátedra en áreas relacionadas con el cargo de aspiración dará derecho a diez (10) puntos, por cada semestre de ejercicio de tiempo completo.

En todo caso, la docencia y la experiencia adicional no podrán ser concurrentes en el tiempo y en todo caso el puntaje total del factor no podrá exceder de 100 puntos.

**iv) Capacitación Adicional Hasta 100 puntos.**

Este factor se evaluará atendiendo los niveles ocupacionales de la siguiente manera:

Nivel del Cargo - Requisitos	Postgrados en áreas relacionadas con el cargo	Puntaje a asignar	Título de estudios de pregrado en ciencias humanas, económicas, administrativas y/o sociales	Diplomados en áreas relacionadas con el cargo. Máximo 10 puntos	Cursos de capacitación en áreas relacionadas con el cargo (40 horas o más) Máximo 20 puntos
Nivel profesional - Título profesional o terminación y aprobación de estudios superiores	Especializaciones	20	Nivel Profesional 20 puntos	10	5
	Maestrías	30	Nivel técnico 15 puntos		
Nivel técnico - Preparación técnica o tecnológica					

Por cada título adicional de estudios de pregrado a nivel profesional en los cargos de aspiración, se le asignarán 20

301

puntos hasta un máximo de 40 puntos y por cada título a nivel de pregrado del nivel técnico, se le asignarán 15 puntos hasta un máximo de 30 puntos.

Nivel del Cargo – Requisitos	Cursos de capacitación en áreas relacionadas con el cargo (40 horas o más) Máximo 20 puntos	Diplomados Máximo 20 puntos	Estudios de pregrado Máximo 30 puntos
Nivel auxiliar y operativo – Estudios de educación media y capacitación técnica o tecnológica	5*	20	30

Para todos los cargos, se tendrá en cuenta la capacitación en el área de Sistemas.

En todo caso, el factor de capacitación adicional no podrá exceder de 100 puntos.

## 6. CITACIONES, NOTIFICACIONES Y RECURSOS

### 6.1 Citaciones

Los admitidos al concurso de méritos serán citados a la presentación a las pruebas de conocimientos, competencias, aptitudes y/o habilidades y psicotécnica, mediante fijación del listado en la Secretaría del Consejo Seccional de la Judicatura de Bogotá y a través de la página web de la Rama Judicial [www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co), en los que se indicará día, hora y lugar de presentación de la misma.

Igualmente se procederá en el evento que en desarrollo del proceso de selección se requiera hacer otras citaciones.

### 6.2 Notificaciones

La resolución que decide la admisión o rechazo al concurso de méritos, la que publica los resultados de la etapa de selección, (Prueba de conocimientos, competencias, aptitudes y/o habilidades) y la que publica el Registro Seccional de Elegibles, se darán a conocer mediante resolución expedida por el Consejo Seccional de la Judicatura de Bogotá, la cual se notificará mediante su fijación, durante el término de cinco (5) días hábiles, en la Secretaría del Consejo Seccional de la Judicatura de Bogotá. De igual

AO

manera se informará a través de la página web de la Rama Judicial, [www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co) y en la Dirección Seccional de Administración Judicial de Bogotá y Cundinamarca.

De la misma forma se notificarán todos los actos de carácter particular y concreto que se dicten en desarrollo del proceso de selección, entre otros, los que resuelven los recursos.

### 6.3 Recursos

Solo procederán los recursos de reposición y apelación en contra los siguientes actos:

1. Eliminatorio de Prueba de conocimientos y competencias, aptitudes y/o habilidades.
2. Contra el Registro Seccional de Elegibles.
3. Contra el acto administrativo de exclusión que se expedida después de la admisión al concurso.

Los citados recursos deberán presentarlos por escrito los aspirantes, ante el Consejo Seccional de la Judicatura de Bogotá, dentro de los diez (10) días siguientes a la desfijación de la respectiva resolución y de conformidad con lo establecido en el artículo 77 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

No procederá recurso contra los puntajes que de conformidad con este reglamento, ya hayan sido objeto de un recurso anterior.

## 7. REGISTRO SECCIONAL DE ELEGIBLES

### 7.1 Registro

Concluida la etapa clasificatoria, el Consejo Seccional de la Judicatura de Bogotá procederá a conformar los correspondientes Registros Seccionales de Elegibles, según orden descendente de puntajes por cada uno de los cargos.

Los Registros de Elegibles empezarán a regir una vez se hayan agotado o perdido vigencia los actualmente existentes.

La inscripción individual en el registro tendrá una vigencia de cuatro (4) años.

### 7.2 Reclasificación

AL

Expedido el registro, durante los meses de enero y febrero de cada año, cualquier interesado podrá actualizar su inscripción con los datos que estime necesarios y con éstos se reclasificará el registro, si a ello hubiere lugar.

Los factores susceptibles de modificación mediante reclasificación, son los de experiencia adicional y capacitación, teniendo en cuenta los puntajes establecidos en la convocatoria para los mismos factores y conforme a la documentación que sea presentada por los integrantes del Registro Seccional de Elegibles que tengan su inscripción vigente, de conformidad con lo establecido en el artículo 165 de la Ley 270 de 1996 y las disposiciones legales y el reglamento vigente.

#### **8. OPCIÓN DE SEDES**

Esta se realizará de conformidad con el párrafo del artículo 162 y 165 de la Ley 270 de 1996 y el reglamento vigente. Para quienes aspiren a vacantes en San Andrés Isla, deberán acreditar el cumplimiento de lo previsto en la Ley 47 de 1993, junto con los demás requisitos legales, a efectos de obtener la posesión por el correspondiente nominador.

#### **9. LISTAS DE ELEGIBLES**

La conformación de listas de elegibles se realizará conforme al reglamento vigente.

Publicada la vacante, en caso de que un solo integrante del Registro de Elegibles opte, se integrará la Lista de Elegibles con esta sola persona.

#### **10. NOMBRAMIENTO**

Una vez conformada la lista de elegibles, el Consejo Seccional de la Judicatura remitirá a la autoridad nominadora las respectivas listas para que éstas procedan a realizar el nombramiento en la forma y términos señalados en los artículos 133 y 167 de la Ley 270 de 1996.

En el evento que el respectivo nominador tenga conocimiento que alguno de los integrantes de la lista de elegibles conformada para la provisión de un cargo, ya fue posesionado en otro cargo de igual denominación y categoría, deberá abstenerse de considerar su nombre para la provisión de aquel.

#### **11. TERMINACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

De conformidad con lo establecido en el artículo 162 de la Ley 270 de 1996, una vez el aspirante es posesionado en el cargo al cual concursó, se entenderá que en su caso se encuentra agotado el correspondiente proceso de selección y, por

WJ

consiguiente, procederá su retiro del Registro Seccional de Elegibles, sin que se requiera para ello acto administrativo que así lo disponga.

**12. EXCLUSIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

La ausencia de requisitos para el cargo, determinará el retiro inmediato del proceso de selección, cualquiera que sea la etapa del proceso en que el aspirante se encuentre. Así mismo, cuando en cualquiera de las etapas del concurso se detecte fraude por parte de un aspirante o error evidente en el proceso de selección, el Consejo Seccional de la Judicatura de Bogotá mediante Resolución motivada determinará su exclusión del proceso de selección.

**13. CONCURSO DESIERTO**

Se declarará desierto el concurso cuando ninguno de los aspirantes haya obtenido el puntaje mínimo aprobatorio en las pruebas de conocimientos, competencias, aptitudes y/o habilidades.

**ARTÍCULO 3º.-** La convocatoria, con estricta sujeción a los términos señalados en el presente Acuerdo y firmada por la Presidenta del Consejo Seccional deberá ser publicada en la página web de la Rama Judicial y fijada en el Consejo Seccional de la Judicatura de Bogotá, en la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Bogotá y Cundinamarca en los edificios en donde funcionen Tribunales y Juzgados.

**ARTÍCULO 4º.-** El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Bogotá, D. C., a los seis (6) días del mes de octubre de dos mil diecisiete (2017).

**EMILIA MONTAÑEZ DE TORRES**  
Presidenta

Balance sector azucarero colombiano 2017

Año	Mes	CAÑA (t <sup>1/2</sup> )		AZÚCAR (t <sup>1/2</sup> )				
		Caña Molida	Producción total	Ventas Ingenios al mercado nacional total	Importaciones <sup>3/</sup>	Consumo nacional aparente total	Exportaciones total	
2017	Enero	1.949.212	163.934	115.561	11.645	127.205	42.403	
	Febrero	2.088.657	196.987	116.467	17.484	133.951	46.386	
	Marzo	1.850.927	171.574	113.347	21.036	134.384	65.769	
	Abril	1.613.551	145.888	113.506	15.133	128.639	62.504	
	Mayo	1.148.344	96.873	98.488	17.534	116.022	20.721	
	Junio	2.129.887	186.642	115.951	34.989	150.940	47.564	
	Julio	2.423.427	219.327	126.628	17.764	144.392	74.760	
<b>Total 2017 <sup>2/</sup></b>		<b>13.204.005</b>	<b>1.181.225</b>	<b>799.948</b>	<b>135.585</b>	<b>935.533</b>	<b>360.108</b>	

43

**Secretaria Sala Penal Tribunal Superior - Bogota**

**De:** yobany Alexander Cabrera Gaviria <cabrerayobany@hotmail.com>  
**Enviado el:** jueves, 19 de octubre de 2017 10:48 a. m.  
**Para:** Secretaria Sala Penal Tribunal Superior - Bogota  
**Asunto:** RV: ENVIO TUTELA  
**Datos adjuntos:** correo csj.pdf; correo seccionales.pdf; acuerdo-pcsja17-10643-febrero-14-de-2017.pdf; ACUERDO CONVOCATORIA BOGOTA.pdf; anexo tutela concurso.docx; TUTELA YOBANY.pdf; cedula17656331.pdf; ENVIO\_TUTELA.zip

me permito presentar accion de tutela en contra el CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA, Y SECCIONALES DEL CSJ.

Para lo cual allego tutela y anexos, de igual forma anexo un solo archivo comprimido (envio tutela.zip) a efectos de que se notifique mas fácil a cada accionado.

De igual forma en caso de que ustedes no sean los competentes, solicito se remita al que lo es, haciendo la aclaración que mi deseo es que se realice ante instancias de la ciudad capital (Bogota).

Atentamente,

YOBANY ALEXANDER CABRERA GAVIRIA  
cel. 3104821433