



Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Jurisdiccional Disciplinaria

FICHA TECNICA DE INDICADORES

PROCESO

GESTIÓN DE LOS RECURSOS

OBJETIVO DEL PROCESO

Gestionar ante la Sala Administrativa y la Dirección Ejecutiva los insumos, recursos de infraestructura, logísticos y tecnológicos requeridos por los Procesos de la Sala Disciplinaria.

Nombre del indicador	Cumplimiento de requerimientos al proveedor
Objetivo del indicador	Medir el incumplimiento de los requerimientos realizados a la Dirección Ejecutiva y a la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura.

FORMULA DE CALCULO

(Nº de Oficios con reporte de no conformidades relacionados con el producto o servicio) / (Nº total de oficios con solicitudes) X 100

Escala:	Porcentaje	Tendencia	Decreciente
Fuente de Datos:	Oficios con reporte de no conformidades relacionados con el producto o servicio	Tipo de Indicador	Eficacia
Periodicidad de Recolección	anual	Períodicidad de Medición:	anual
Nivel de referencia:	5%	Criterio para establecer el nivel de referencia:	Mejores practicas
Nivel de Desagregación:	Por entidad proveedora	Metodo de Graficación:	Grafico de tendencia

RESPONSABILIDADES

Responsable del Cálculo:	Líder del proceso	Responsable del Seguimiento y Analisis:	Comité de calidad
Observaciones:	Con el fin de mantener una relación mutuamente beneficiosa con los proveedores internos de la Rama Judicial, en el contexto del sistema de gestión de la calidad, la Sala Jurisdiccional Disciplinaria retroalimentará anualmente a los prestadores de los servicios o productos mediante oficio que contenga la percepción sobre el servicio suministrados, teniendo en cuenta los criterios de oportunidad y cumplimiento de las especificaciones del producto o servicio, propendiendo por la mejora continua		