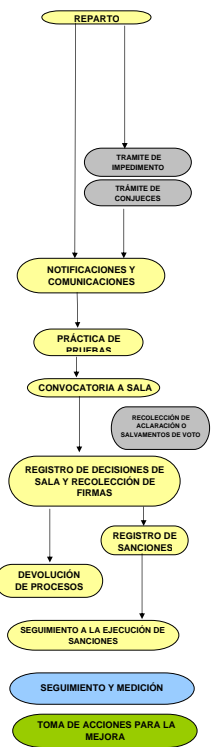
 <b>Rama Judicial del Poder Público</b> <b>Consejo Superior de la Judicatura</b> <b>Sala Jurisdiccional Disciplinaria</b>		Código: SJ-C01			
		Versión: 01			
CARACTERIZACIÓN PROCESO SERVICIOS JUDICIALES					
Elaboró: Coordinador	Revisó: Secretaría Judicial	Aprobó: Comité de Calidad			
Fecha: 30-01-2009	Fecha: 12-02-2009	Fecha: 12-03-2009			
Nombre del Proceso: Servicios Judiciales		Líder del proceso: Secretaria Judicial			
Objetivo: Servir de soporte técnico y operativo a la gestión de los trámites judiciales de la Sala Jurisdiccional Disciplinaria, prestando un servicio oportuno y eficaz.					
Requisitos de la Norma NTC ISO 9001:2008: 4.1, 4.2, 5.2, 7.1, 7.2, 7.3, 8.2.3, 8.2.4, 8.5					
INTERACCIONES					
PROVEEDOR	ENTRADA	ETAPAS	SALIDA	CLIENTE	
Proceso Direccionamiento del SGC	Política y objetivos de calidad Documentos controlados información comunicada Udaja contra trucidario, o abogado		Reparto a despacho	Proceso Acciones Disciplinarias y Constitucionales	
Proceso Gestión Documental	Recursos de apelación o consulta Conflicto de competencia Solicitud de cambio de adlocación Tutelas y Habeas Corpus Otros asuntos			Necesidad de recursos logísticos, infraestructura y tecnológicos y de personal	Procesos Gestión de Recursos y Gestión Humana
Procesos Gestión de Recursos y Gestión Humana	Recursos logísticos, infraestructura y tecnológicos suministrados y personal requerido.			Asignación a Despacho	
Proceso Acciones Disciplinarias y Constitucionales	Impedimento de Magistrado Ponente Novedad de cambio deponente Impedimento de toda la sala Auto de solicitud de sorteo de conyueces. Autos de trámite Autos interlocutorios.			Designación de Conyueces	Proceso Acciones Disciplinarias y Constitucionales
Proceso Acciones Disciplinarias y Constitucionales	Fallo firmado por Sala			Notificación personal Notificación por Estado Traslado Fijación en Lista Notificación por Edicto	Usuario Proceso de Gestión Documental
Procesos de Gestión Documental	Auto ordenando pruebas Resultado de práctica de pruebas			Comisión para la práctica de pruebas Cumplido de Auto y/o práctica de pruebas	Proceso de Gestión Documental Proceso Acciones Disciplinarias y Constitucionales
Proceso Acciones Disciplinarias y Constitucionales	Solicitud de convocatoria a sala ordinaria, extraordinaria o de conyueces Lista por despacho de proyectos para decisión en Anuncios de Aclaración o Salvamento en Sala			Convocatoria a Sala ordinaria, extraordinaria y de conyueces Registro de Proyectos para decisión en Sala Aclaración o Salvamento de voto	
Proceso Acciones Disciplinarias y Constitucionales	Fallo firmado por el Magistrado ponente Fallo Sancionatorio Firmado por la Sala			Decisiones de Sala registradas Fallo firmado por la Sala	Proceso de Gestión Documental
Proceso Acciones Disciplinarias y Constitucionales	Orden de devoluciones			Sanción Registrada Devolución de expedientes al seccional Remisión de Tutelas a Corte Constitucional Archivo Secretaría Judicial	Proceso Gestión de la información Proceso Gestión Documental
Proceso Gestión Documental	Comunicación sobre la Ejecución de Sanciones			Reporte de Seguimiento Información de la gestión	Proceso Gestión de la información Proceso Gestión de Información
Proceso Gestión de la Información	Informes consolidados			Resultados de los Indicadores Servicios no conformes analizados	Proceso Mejoramiento de la Gestión
	Resultados de los Indicadores Servicios no conformes analizados			Acciones Preventivas, correctivas y de mejora Servicios no conformes controlados	Proceso Mejoramiento de la Gestión
Criterios y Métodos de Control					
Recursos	Documentos Asociados		Indicadores		
Humanos: Secretario Judicial, Abogado Auxiliar, Oficial Mayor, Auxiliar Judicial, Escribientes, Archiveros y Ciudadanos	Internos: SJ-P01 Procedimiento para el reparto. SJ-P02 Procedimiento para la trámite de impedimento. SJ-P03 Procedimiento para la trámite de conyueces. SJ-P04 Procedimiento para la notificación y comunicación de procesos disciplinarios. SJ-P05 Procedimiento para la notificación de acciones, tutelas. SJ-P06 Procedimiento para la práctica de pruebas. SJ-P07 Procedimiento para convocatoria a Sala SJ-P08 Procedimiento para la recolección de salvamento o aclaración de voto SJ-P09 Procedimiento para la recolección de firmas. SJ-P10 Procedimiento para el registro y seguimiento. SJ-P11 Procedimiento para el registro de decisiones de Sala. SJ-P12 Procedimiento para devolución. SJ-P13 Procedimiento para registro de proyectos de Sala. SJ-P14 Procedimiento para el trámite de autos.	SJ-FT01 Oportunidad en el reparto SJ-FT02 Oportunidad en las notificaciones			
Infraestructura: Equipos de computo, fotocopiadora, fax, teléfonos, oficinas, sistema de información judicial	Externos: Ver DS-F06 Listado Maestro de documentos externos				
Ambiente de trabajo: Condiciones adecuadas de ventilación e iluminación.					