



**Rama Judicial del Poder Público**  
**Consejo Superior de la Judicatura**  
**Sala Jurisdiccional Disciplinaria**

**FICHA TECNICA DE INDICADORES**

**PROCESO**

Servicios Judiciales

**OBJETIVO DEL PROCESO**

Servir de soporte técnico y operativo a la gestión de los trámites judiciales de la Sala Jurisdiccional Disciplinaria, prestando un servicio oportuno y eficaz.

**Nombre del indicador** Oportunidad en el reparto

**Objetivo del indicador** Se busca medir el grado de agilidad en el reparto de los procesos.

**FORMULA DE CALCULO**

(Número de procesos repartidos oportunamente / Total de procesos repartidos)\*100

<b>Escala:</b>	Porcentual	<b>Tendencia</b>	Creciente
<b>Fuente de Datos:</b>	Registro en Siglo XXI	<b>Tipo de Indicador</b>	Eficacia
<b>Periodicidad de Recolección</b>	Permanente	<b>Periodicidad de Medición:</b>	Mensual
<b>Nivel de referencia:</b>	Medición Inicial	<b>Criterio para establecer el nivel de referencia:</b>	Tendencia histórica
<b>Nivel de Desagregación:</b>	No aplica	<b>Metodo de Graficación:</b>	Diagrama de Barras

**RESPONSABILIDADES**

<b>Responsable del Cálculo:</b>	Oficial Mayor - Secretaría Judicial	<b>Responsable del Seguimiento y Analisis:</b>	Secretaria Judicial
---------------------------------	-------------------------------------	--	---------------------

**Observaciones:** El reparto se considera oportuno cuando se realiza dentro de las 24 horas siguientes a su recepción.