

COMITÉ SECCIONAL DE GÉNERO DEL DISTRITO JUDICIAL DE: BOLIVAR

PLAN DE TRABAJO AÑO 2019

1. ESTRATEGIA	2. ACTIVIDAD PLANEADA	3. CRONOGRAMA (TRIMESTRES)												4. ALIADOS EN LA ACTIVIDAD				5. EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD		
		1			2			3			4			CNGRJ	CSJ	ONG's	OTROS	No. de asistentes	Observaciones	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
RESULTADO	Mejorar la garantía, protección y restablecimiento de los derechos. Promover la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y la no discriminación y la violencia por razones de género en las decisiones judiciales, en el servicio público de la administración de justicia y en el funcionamiento de la Rama Judicial.																			
	PRODUCTO	Capacidad Nacional Fortalecida, prestación del servicio y sentencias con perspectiva de género.																		
DESIGNACION DE DIGNATARIOS	Designacion de dignatarios			X																
	Elaboracion del plan de trabajo			X																
SESIBILIZACION	Conversatorio - Día Internacional de la Mujer			x																
	Boletin Bimensual				x		x		x		x		x							
	Conversatorio local - decidir con perspectiva de género - aplicación listas de verificación.						x													
	Conversatorio Regional - decidir con perspectiva de género - aplicación listas de verificación.													x						
	Conversatorio conmemoración día internacional de los derechos humanos, diciembre 10.																			x
Divulgacion	Actualizacion pagina web			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
	Divulgacion de providencias con perspectiva de genero.					X		X				X								
	Afiche conmemorar día de la no violencia contra la mujer, noviembre 25																		X	
	Afiche conmemrar día de los derechos humanos, diciembre 10.																		X	

1. En la primera columna están las estrategias a cumplir durante el año 2019 de conformidad con los Acuerdos No. 4552 de 2008, No. 9743 de 2012 y No. 10661 de 2017

2. En la segunda columna complemente y/o escriba las actividades específicas que se formulan para el presente año y que materializaran dichas estrategias

3. Para cada actividad señale con X el mes en el que se planea ejecutar dicha actividad

1. ESTRATEGIA	2. ACTIVIDAD PLANEADA	3. CRONOGRAMA (TRIMESTRES)												4. ALIADOS EN LA ACTIVIDAD				5. EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
		1			2			3			4			CNGRJ	CSJ	ONG's	OTROS	No. de asistentes	Observaciones
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
4. Si cuenta con algún acompañamiento, apoyo técnico o financiero para el desarrollo de las actividades, debe indicar con el nombre de la entidad u organización en las columnas respectivas (por ejemplo: CNGRJ: Comisión Nacional de Género de la Rama Judicial; CSJ: Consejo Superior de la Judicatura - EJRLB: Escuela Judicial; ONG's: organizaciones civiles; OTROS: Gobernación, Alcaldía, Órganos de Cooperación Internacional, Universidades, etc.)																			
5. EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD (solo para informes de gestión semestrales) Registre el número de asistentes a la actividad Observaciones: registre la fecha de realización, lugar-sede de la actividad, impacto. (De las actividades realizadas, se deben conservar registros fotográficos, formatos de asistencia, material de divulgación, registros de correos enviados, etc, los cuales deben adjuntarse al informe de gestión presentado)																			

Fecha de elaboración:	
Elaborado por:	
Aprobado por:	