

COMITÉ SECCIONAL DE GÉNERO DEL DISTRITO JUDICIAL DE: QUINDÍO

PLAN DE TRABAJO AÑO 2020

1. ESTRATEGIA	2. ACTIVIDAD PLANEADA	3. CRONOGRAMA (TRIMESTRES)												4. ALIADOS EN LA ACTIVIDAD				5. EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD						
		1			2			3			4			CNGRJ	CSJ	ONG's	OTROS	Fecha de realización	Ciudad/Municipio de realización	No. de asistentes	Observaciones			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic											
Proponer planes, actividades y acciones de Género en el Distrito Judicial	Elaboración del plan de trabajo de las actividades del Comité Seccional de Género para la vigencia 2020.		X																					
Formación y sensibilización en materia de equidad de género a los servidores de la Rama Judicial	Conversatorios sobre perspectiva de género					X						X												
	Realización de Cine- Foros			X									X											
	Campañas de sensibilización: Conmemoración del día internacional de la mujer, del día internacional del hombre y del día de la no violencia contra la mujer			X										X										
Información y divulgación de las acciones y decisiones del poder judicial que se toman con perspectiva de género; dirigida a la RJ y a los usuarios de la administración de Justicia con el uso de herramientas telemáticas y de comunicación	Enviar correo electrónico y Circular a los jueces y magistrados del Distrito Judicial reiterando el deber de aplicar la normatividad y la jurisprudencia de género, asunto ya contemplado en la Calificación del Factor Calidad de los funcionarios judiciales en el Acuerdo PSAA16-10618 del 7 de diciembre de 2016 expedido por el Consejo Superior de la Judicatura				X																			
	Divulgar las sentencias del Distrito Judicial con enfoque de género					X																		
	Actualizar la información de los integrantes del comité seccional		X																					

1. ESTRATEGIA	2. ACTIVIDAD PLANEADA	3. CRONOGRAMA (TRIMESTRES)												4. ALIADOS EN LA ACTIVIDAD				5. EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD						
		1			2			3			4			CNGRJ	CSJ	ONG's	OTROS	Fecha de realización	Ciudad/Municipio de realización	No. de asistentes	Observaciones			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic											
Coordinación Intra e Inter Institucional	Coordinación de reuniones con los comités pares de la región eje cafetero, para realizar actividades conjuntas																							
	Invitar a autoridades locales y regionales a las actividades del comité			X			X					X	X											
Estadísticas, Seguimiento y Evaluación para verificación del logro de la política y de obstáculos en su implementación	Presentar a la Comisión Nacional de Género de la Rama Judicial, informes semestrales de la gestión de las actividades						X																	
	Fechas de las reuniones: 19 de febrero, 19 de mayo, 19 de agosto y 19 de noviembre		X			X			X				X											
<p>1. En la primera columna están las estrategias a cumplir durante el año 2020 de conformidad con los Acuerdos No. 4552 de 2008, No. 9743 de 2012 y No. 10661 de 2017</p> <p>2. En la segunda columna complementen en las celdas escritas y/o escriba en las celdas vacías las actividades específicas que se formulan para el presente año y que materializarán dichas estrategias</p> <p>3. Para cada actividad señale con X el mes en el que se planea ejecutar dicha actividad</p> <p>4. Si cuenta con algún acompañamiento, apoyo técnico o financiero para el desarrollo de las actividades, debe indicar con el nombre de la entidad u organización en las columnas respectivas (por ejemplo: CNGRJ: Comisión Nacional de Género de la Rama Judicial; CSJ: Consejo Superior de la Judicatura - EJRLB: Escuela Judicial; ONG's: organizaciones civiles; OTROS: Gobernación, Alcaldía, Órganos de Cooperación Internacional, Universidades, etc.)</p> <p>5. EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD (solo para informes de gestión semestrales) Registre el número de asistentes a la actividad Observaciones: registre la fecha de realización, lugar-sede de la actividad, impacto. (De las actividades realizadas, se deben conservar registros fotográficos, formatos de asistencia, material de divulgación, registros de correos enviados, etc, los cuales deben adjuntarse al informe de gestión presentado)</p>																								

Fecha de elaboración:	19/02/2020
Elaborado por:	MIEMBROS DEL COMITÉ
Aprobado por:	MIEMBROS DEL COMITÉ