

**COMITÉ SECCIONAL DE GÉNERO DEL DISTRITO JUDICIAL DE: ARAUCA**

**PLAN DE TRABAJO AÑO 2023**

<b>RESULTADO</b>	Mejorar la garantía, protección y restablecimiento de los derechos. Promover la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y la no discriminación y la violencia por razones de género en las decisiones judiciales, en el servicio público de la administración de justicia y en el funcionamiento de la Rama Judicial.																			
<b>PRODUCTO</b>	Capacidad Nacional Fortalecida, prestación del servicio y sentencias con perspectiva de género.																			
1. ESTRATEGIA	2. ACTIVIDAD PLANEADA	3. CRONOGRAMA (TRIMESTRES)												4. ALIADOS EN LA ACTIVIDAD				5. EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD		
		1			2			3			4			CNGRJ	CSJ	ONG's	OTROS	No. de asistentes	Observaciones	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
Proponer planes, actividades y acciones de Género en el Distrito Judicial	Elaboración Plan de Trabajo vigencia 2023		X																5	CADA REUNION
	Reuniones ordinarias - Trimestrales (mínimo 6 al año)		X		X			X			X								5	CADA REUNION
Formación y sensibilización en materia de equidad de género a los servidores de la Rama Judicial	celebración día de la Mujer (Mujer trabajadora)			X															175	COMUNIDAD DE LA RAMA JUDICIAL DE ARAUCA
	celebración día de la Mujer-Jueza			X															175	COMUNIDAD DE LA RAMA JUDICIAL DE ARAUCA
	Campañas de sensibilización (mínimo 2: conmemoración del 8 de marzo y 25 de noviembre)			X							X						X		80	COMUNIDAD DE LA RAMA JUDICIAL DE ARAUCA
Información y divulgación de las acciones y decisiones del poder judicial que se toman con perspectiva de género; dirigida a la RJ y a los usuarios de la administración de Justicia con el uso de herramientas telemáticas y de comunicación	Actualizar la información (integrantes) del comité seccional que se registra en el observatorio de género de la página web de la Comisión Nacional de Género.						X				X								5	TODOS LOS MESES O CUANDO SE REQUIERA
	Divulgación de normatividad nacional e internacional de género					X						X							180	COMUNIDAD DE LA RAMA JUDICIAL DE ARAUCA VIA CORREO ELECTRONICO
Coordinación Intra e Inter Institucional	Coordinación de los Tribunales, Consejos Seccionales de la Judicatura y Juzgados en materia de género					X													5	MIEMBROS DEL COMITÉ
	Coordinación con otras entidades gubernamentales y otros organismos, alianzas interinstitucionales en materia de género (definición rutas de atención, etc)				X					X		X							5	MIEMBROS DEL COMITÉ
Estadísticas, Seguimiento y Evaluación para verificación del logro de la política y de obstáculos en su implementación	Presentar a la Comisión Nacional de Género de la Rama Judicial, informes semestrales de gestión de las actividades, en el que se indicará la cobertura e impacto logrados				X			X					X						5	MIEMBROS DEL COMITÉ
1. En la primera columna están las estrategias a cumplir durante el año 2023 de conformidad con los Acuerdos No. 4552 de 2008, No. 9743 de 2012 y No. 10661 de 2017																				
2. En la segunda columna complemente y/o escriba las actividades específicas que se formulan para el presente año y que materializaran dichas estrategias																				
3. Para cada actividad señale con X el mes en el que se planea ejecutar dicha actividad																				
4. Si cuenta con algún acompañamiento, apoyo técnico o financiero para el desarrollo de las actividades, debe indicar con el nombre de la entidad u organización en las columnas respectivas (por ejemplo: CNGRJ: Comisión Nacional de Género de la Rama Judicial; CSJ: Consejo Superior de la Judicatura - EJRLB: Escuela Judicial; ONG's: organizaciones civiles; OTROS: Gobernación, Alcaldía, Órganos de Cooperación Internacional, Universidades, etc.)																				
5. EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD (solo para informes de gestión semestrales) Registre el <b>número de asistentes</b> a la actividad <b>Observaciones:</b> registre la fecha de realización, lugar-sede de la actividad, impacto. (De las actividades realizadas, se deben conservar registros fotográficos, formatos de asistencia, material de divulgación, registros de correos enviados, etc, los cuales deben adjuntarse al informe de gestión presentado )																				

1. ESTRATEGIA	2. ACTIVIDAD PLANEADA	3. CRONOGRAMA (TRIMESTRES)												4. ALIADOS EN LA ACTIVIDAD				5. EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
		1			2			3			4			CNGRJ	CSJ	ONG's	OTROS	No. de asistentes	Observaciones
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						

Fecha de elaboración:	22 de febrero -2023
Elaborado por:	VILMA JUDITH SALAZAR LOPEZ
Aprobado por:	COMITÉ