

**REPUBLICA DE COLOMBIA**

**RAMA JUDICIAL**



**TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CORDOBA**

**MONTERIA – CORDOBA**

**PRESIDENCIA**

**CIRCULAR No. 2018-0006**

**PARA:** JUECES, EMPLEADOS Y ABOGADOS LITIGANTES DE LA JURISDICCION  
CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA DEL DISTRITO DE CORDOBA

**DE:** PRESIDENCIA TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CORDOBA

**ASUNTO:** “CONFORMACION Y REMISION DE EXPEDIENTES”

**FECHA:** DICIEMBRE 12 DE 2018

La Sala Plena del Tribunal Administrativo de Córdoba, en Sesión realizada el 7 de Diciembre de 2018, en concordancia con la Circular 034 de 28 de Noviembre de 2018 proferida por la Presidencia del Consejo de Estado, acordó dar cumplimiento a la misma y hacerla conocer a los Jueces, Empleados, judicantes, dependientes judiciales, abogados litigantes, apoderados de entidades públicas y público en general de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa del Distrito Judicial de Córdoba, con el fin de tenerla en cuenta al momento de la presentación de la demanda y la conformación y envío de expedientes a esta Corporación y al Consejo de Estado. Para el efecto, se fijan las siguientes directrices:

- 1) Las demandas presentadas deberán tener el siguientes orden: **i)** Demanda; **ii)** Poder y/o certificación de representación legal; **iii)** Discos compactos y/o unidades USB y **iv)** Anexos en físico.
- 2) La organización e incorporación de documentos al expediente deben agregarse o anexarse en estricto orden de haberse recibido, teniendo en cuenta la fecha de entrega en el Despacho Judicial.
- 3) Los cuadernos que conforman el expediente no podrán superar los 200 folios, salvo que se trate de documentos que no puedan fraccionarse y deberán identificarse con un consecutivo en su caratula y describir si se trata del cuaderno principal, de pruebas o incidente.
- 4) Todos los cuadernos que conforman el expediente deben estar foliados en el vértice superior derecho de cada página, utilizando un lapicero de tinta negra. A los planos,