


**De:** Paula A Nossa Novoa <PANossa@minambiente.gov.co>  
**Enviado el:** martes, 09 de octubre de 2018 6:46 p. m.  
**Para:** Secretaria Tribunal Administrativo - Seccional Bucaramanga  
**Asunto:** Cumplimiento auto 29 de septiembre de 2018- Presentación cronograma Sentencia T-631  
**Datos adjuntos:** Cronograma Plan de Trabajo Detallado 9 octubre 2018 Prensa.pdf; Cronograma Plan de Trabajo Detallado 9 rev final CG MCG 2.pdf; Cumplimiento auto 25 de septiembre de 2018- Cronograma.pdf

Buenas tardes,

Adjunto remito el documento del asunto.

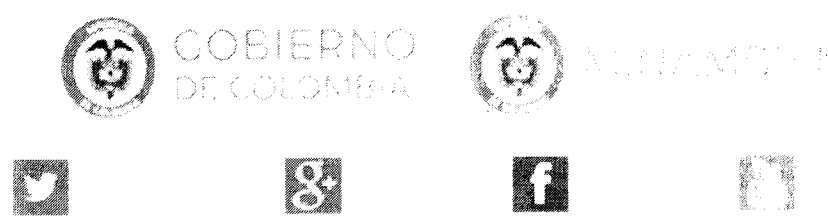
RECIBIDO 2018-10-09 14:44  
  
 1.00071344 8185 33223400

Conforme lo previsto en el numeral cuarto de la parte resolutive del auto de aclaración de 9 de octubre del presente año, el documento solo será remitido por este medio.

Agradezco el acuso de recibo del presente correo.

Cordialmente,

Paula Alejandra Nossa Novoa  
 Oficina Asesora Jurídica  
 PANossa@minambiente.gov.co  
 Calle 37 No. 8 - 40  
 Comuitador (571) 3323400  
 Ext. 2485  
  
[www.minambiente.gov.co](http://www.minambiente.gov.co)



Contribuye al Medio Ambiente, deja tu mejor huella verde. Imprime solo si es necesario.

Este correo electrónico contiene información confidencial del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADS). Si usted no es el destinatario, no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podrá ser sancionado de acuerdo con la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor notificar al remitente y destruir el documento. El destinatario le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto de cualquier otro destinatario que pueda aparecer en el documento vía archivos adjuntos, o no ser que exista una autorización explícita.

This transmission contains confidential information of Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADS). If you are not the intended recipient, you should not use, copy, distribute or make public its content, or the contrary it could have legal repercussions. If you have received this e-mail transmission in error, please inform the sender as soon as possible and do not disseminate the content, the data or contact information of the sender and in general the information contained in the document, unless it is authorized to do so.

Sentencia Santurban - T361 de 2017

| PROYECTO: Sentencia T 361 de 2017                     |  | Acto administrativo delimitación SANTURBAN                | Octubre | Noviembre | Diciembre | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio |
|---|--|---|---------|-----------|-----------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|
| Actividad   | Objetivo   | Producto  |         |           |           |       |         |       |       |      |       |       |
| <b>Estrategia de comunicaciones</b>                   |  |   |         |           |           |       |         |       |       |      |       |       |
| <b>Diagnóstico comunicacional</b>                     | Generar información acerca de los actores relevantes, los canales de comunicación que utilizan y sus hábitos de consumo para establecer la mejor manera de hacerles llegar la información. | Diagnóstico que de cuenta los canales óptimos a utilizar. |         |           |           |       |         |       |       |      |       |       |
| <b>Definición Estrategia y Plan de Comunicaciones</b> | Establecer una estrategia y un plan de acción que permita comunicar de manera amplia, eficaz y participativa.  | Estrategia y Plan de Comunicaciones                       |         |           |           |       |         |       |       |      |       |       |
| <b>Plan de medios local, regional y nacional</b>      | Divulgar la información del proceso de Santurban de manera masiva  | Plan de medios  |         |           |           |       |         |       |       |      |       |       |
| <b>Relacionamiento en territorio</b>                  | Presentar a los actores clave en el territorio el cronograma del proceso de Santurban.   | Listas de asistencia y actas                              |         |           |           |       |         |       |       |      |       |       |
| <b>Free Press</b>                                     | Divulgar la información del proceso de Santurban de manera masiva  | Notas publicadas  |         |           |           |       |         |       |       |      |       |       |
| <b>Minisitio</b>                                      | Divulgar la información del proceso de Santurban de manera masiva  | Minisitio al aire   |         |           |           |       |         |       |       |      |       |       |
| <b>Información para redes sociales</b>                | Producir información para redes sociales y entornos digitales  | Información emitida                                       |         |           |           |       |         |       |       |      |       |       |
| <b>Línea de atención telefónica</b>                   | Atender las inquietudes puntuales de información sobre fechas, lugares de encuentro y cómo acceder a los documentos del proceso.   | Registro de llamadas                                      |         |           |           |       |         |       |       |      |       |       |
| <b>Drive con materiales</b>                           | Poner a disposición de todas las entidades en territorio los diseños y piezas desarrollados para la estrategia.  | Piezas diseñadas  |         |           |           |       |         |       |       |      |       |       |
| <b>Kit de información</b>                             | Producir kits de información para las entidades que nos apoyen en territorio, otros aliados y los medios de comunicación.  | Kits de información (Infografía, ABC, etc)                |         |           |           |       |         |       |       |      |       |       |
| <b>Generación de contenidos</b>                       | Desarrollar contenidos en diferentes formatos para informar, sensibilizar y educar a los grupos de interés.  | Contenidos desarrollados                                  |         |           |           |       |         |       |       |      |       |       |
| <b>Desarrollo de piezas de comunicaciones</b>         | Producir las piezas necesarias para informar a la ciudadanía.  | Piezas desarrolladas                                      |         |           |           |       |         |       |       |      |       |       |



Sentencia Santurban - T361 de 2017

| PROYECTO: Sentencia T 361 de 2017   |   |   | Acto administrativo delimitación SANTURBAN  |   | Diciembre |   | Enero |   | Febrero |   | Marzo |   | Abril |    | Mayo |    | Junio |    | Julio |    |    |
|---|---|---|---|---|-----------|---|-------|---|---------|---|-------|---|-------|----|------|----|-------|----|-------|----|----|
| Actividad   | Objetivo  | Responsable   | Producto  | 1 | 2         | 3 | 4     | 5 | 6       | 7 | 8     | 9 | 10    | 11 | 12   | 13 | 14    | 15 | 16    | 17 | 18 |
| <b>Preparación para los puntos ineludibles objeto de participación</b>  |   |   |   |   |           |   |       |   |         |   |       |   |       |    |      |    |       |    |       |    |    |
| <b>Elaboración del mensaje institucional para comunicación con actores</b>  | Constar un mensaje de gobierno para el acercamiento a la región   | Ministerio de Ambiente  | Documento con mensaje institucional   |   |           |   |       |   |         |   |       |   |       |    |      |    |       |    |       |    |    |
| <b>Análisis del estado del arte</b>   |   |   | <b>Documentos diagnósticos del estado del arte por ineludible</b>   |   |           |   |       |   |         |   |       |   |       |    |      |    |       |    |       |    |    |
| Identificación, caracterización y análisis de actores involucrados y de las actividades agropecuarias (información primaria y secundaria)   | Obtener información base de la actividad agropecuaria para la toma de decisiones  | Ministerio de Ambiente- Entidades territoriales                 | Caracterización de actores involucrados y actividades agropecuarias   |   |           |   |       |   |         |   |       |   |       |    |      |    |       |    |       |    |    |
| Identificación, caracterización y análisis de actores involucrados y de las actividades mineras (información primaria y secundaria)   | Obtener información base de la actividad minera para la toma de decisiones  | Ministerio de Ambiente- Entidades territoriales                 | Caracterización de actores involucrados y actividades mineras   |   |           |   |       |   |         |   |       |   |       |    |      |    |       |    |       |    |    |
| Identificación y análisis de alternativas de reconversión o sustitución susceptibles de aplicación en el páramo (proyectos productivos sostenibles o negocios verdes), así como de los mercados y costos de oportunidad | Obtener información para definir perfiles de alternativas productivas   | Ministerio, entidades adscritas y vinculadas y E. territoriales | Perfiles de alternativas productivas (perfiles de proyectos)  |   |           |   |       |   |         |   |       |   |       |    |      |    |       |    |       |    |    |
| Identificación, caracterización y análisis de actores involucrados para la propuesta de instancia de coordinación y sistema de fiscalización  | Obtener información para determinar los actores que hanian parte de la instancia de coordinación                                      | Ministerio, E. territoriales y comunidades                      | Análisis de redes sociales  |   |           |   |       |   |         |   |       |   |       |    |      |    |       |    |       |    |    |
| <b>Modelo de financiación</b>   |   |   |   |   |           |   |       |   |         |   |       |   |       |    |      |    |       |    |       |    |    |
| Diseño del modelo de financiación que facilite la articulación para la obtención de recursos públicos y privados que conlleven a la sostenibilidad económica de la gestión ambiental del Páramo                         | Modelo de financiamiento desarrollado   | Ministerio y entidades territoriales                            | Documento técnico con los mecanismos económicos   |   |           |   |       |   |         |   |       |   |       |    |      |    |       |    |       |    |    |
| <b>Lineamientos para el cierre, desmantelamiento, restauración y reconfiguración</b>  | Lineamientos desarmados   | Ministerio y entidades adscritas y vinculadas                   | Lineamientos para el cierre, desmantelamiento, restauración y reconfiguración                                       |   |           |   |       |   |         |   |       |   |       |    |      |    |       |    |       |    |    |
| <b>Análisis para el trabajo relacionado con el ineludible 1</b>   | Atender el mandato de la Sentencia T-361 de 2017 con relación a la delimitación del páramo  | IAVI Minambiente  | Ineludible 1 desarrollado   |   |           |   |       |   |         |   |       |   |       |    |      |    |       |    |       |    |    |
| <b>Seguimiento y retroalimentación interna (1.4, 1.5, y 1.6)</b>  | Realizar los ajustes y aprobaciones parciales a los ineludibles a cargo (contenidos en los numerales anteriores)                      | Ministerio de Ambiente  | Productos de los numerales anteriores revisados   |   |           |   |       |   |         |   |       |   |       |    |      |    |       |    |       |    |    |
| <b>Reuniones preliminares interinstitucionales para la definición del mensaje como gobierno nacional</b>  | Mensaje institucional   | Ministerio de Ambiente  | Documento de mensaje institucional  |   |           |   |       |   |         |   |       |   |       |    |      |    |       |    |       |    |    |
| <b>Socialización mensaje de gobierno nacional a nivel regional en consejos directivos, con invitados especiales (otros ministros o delegados)</b>   | Actas   | Ministerio de Ambiente- Entidades territoriales                 |   |   |           |   |       |   |         |   |       |   |       |    |      |    |       |    |       |    |    |
| <b>Elaboración y ajuste de estrategia de comunicación rural</b>   | Estrategia de comunicación rural  | Ministerio de Ambiente  | Documento estrategia  |   |           |   |       |   |         |   |       |   |       |    |      |    |       |    |       |    |    |
| <b>Actualización pagina web habilitada con información relacionada con el Páramo</b>  | Mantener informados a todos los interesados sobre las acciones implementadas en el marco de la Sentencia                              | Ministerio de Ambiente  | Evidencia de actualización  |   |           |   |       |   |         |   |       |   |       |    |      |    |       |    |       |    |    |
| <b>Fase 0: Acercamiento</b>   | Realizar el acercamiento en cada municipio con alcaldías y algunos líderes, para fortalecer la confianza. brindar información inicial | Ministerio de Ambiente  | Atregios logísticos organizados   |   |           |   |       |   |         |   |       |   |       |    |      |    |       |    |       |    |    |
| Actualización base de datos actores clave   | Disponer de una base de datos de actores clave actualizada  | Ministerio de Ambiente- Entidades territoriales                 | Base de datos actualizada gobierno y actores locales<br>Listado de actores priorizados para contactar por municipio |   |           |   |       |   |         |   |       |   |       |    |      |    |       |    |       |    |    |
| Gestión del espacio físico y apoyo logístico encuentro de acercamiento  | Disponer del espacio físico y apoyo logístico requerido para el encuentro de acercamiento   | Ministerio de Ambiente- Entidades territoriales                 | Logística centralizada y acordada   |   |           |   |       |   |         |   |       |   |       |    |      |    |       |    |       |    |    |
| Comunicación con actores clave por municipio  | Establecer contacto con actores clave por municipio   | Ministerio de Ambiente  | Informe de contactos realizados   |   |           |   |       |   |         |   |       |   |       |    |      |    |       |    |       |    |    |
| Coordinación y acompañamiento de reuniones con autoridades locales, líderes y representantes clave  | Coordinar y acompañar reuniones con autoridades locales, líderes y representantes clave   | Ministerio de Ambiente  | Presupuesto, listado de delegados MADS por municipio  |   |           |   |       |   |         |   |       |   |       |    |      |    |       |    |       |    |    |
| b. Visitas preliminares a terreno   | Realizar las visitas de acercamiento en el terreno  | Ministerio de Ambiente  | Documento de análisis de conflicto  |   |           |   |       |   |         |   |       |   |       |    |      |    |       |    |       |    |    |
| c. Reuniones con autoridades municipales para planeación logística y concertación de cronograma de las sesiones de participación a realizar (fases)   | Adecentar la planeación conjunta de la logística y concertación de cronograma de las sesiones de participación a realizar (fases)     | Ministerio de Ambiente  | Actas de reunión (compromisos)<br>Listados de asistencia  |   |           |   |       |   |         |   |       |   |       |    |      |    |       |    |       |    |    |
| Acompañamiento en reunión con las autoridades locales, líderes y representantes de comunidades en 18 municipios   | Realizar la reunión con las autoridades locales, líderes y representantes de comunidades en 18 municipios                             | Ministerio de Ambiente  | Actas de reunión (acompañamiento)<br>Listados de asistencia   |   |           |   |       |   |         |   |       |   |       |    |      |    |       |    |       |    |    |
| Systematización de información con todos los regionales para que tengan validez probatoria  | Generar los soportes resultantes del proceso para que tengan validez probatoria   | Ministerio de Ambiente  | Informe elaborado   |   |           |   |       |   |         |   |       |   |       |    |      |    |       |    |       |    |    |

765



Sentencia Santurban - T361 de 2017

| PROYECTO: Sentencia T 361 de 2017                                  |  | Acto administrativo delimitación SANTURBAN |   | Diciembre |   | Enero |   | Febrero |   | Marzo |   | Abril |    | Mayo |    | Junio |    | Julio |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |
|--|--|--|---|-----------|---|-------|---|---------|---|-------|---|-------|----|------|----|-------|----|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|
| Actividad  | Objetivo   | Responsable                                | Producto  | 1         | 2 | 3     | 4 | 5       | 6 | 7     | 8 | 9     | 10 | 11   | 12 | 13    | 14 | 15    | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  |  |  |  |
| <b>Fase 5. ACTO ADMINISTRATIVO</b>                                 |  |  |   |           |   |       |   |         |   |       |   |       |    |      |    |       |    |       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |
| Revisión y análisis del proyecto de memoria justificativa integral | Aprobar el soporte técnico y jurídico de conformidad con los procesos internos de elaboración de instrumentos normativos   | Ministerio de Ambiente                     | Memoria justificativa                                     |           |   |       |   |         |   |       |   |       |    |      |    |       |    |       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |
| Elaborar borrador de acto administrativo                           | Obtener un documento preliminar de acto administrativo para revisión con su respectivo expediente  | Ministerio de Ambiente                     | Diferentes versiones del Acto administrativo y expediente |           |   |       |   |         |   |       |   |       |    |      |    |       |    |       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |
| Publicación para consulta pública                                  | Dar a conocer a la opinión pública el acto administrativo resultante del proceso participativo de manera que todos los interesados puedan exponer su opinión al respecto | Ministerio de Ambiente                     | Publicación de Borrador en WEB                            |           |   |       |   |         |   |       |   |       |    |      |    |       |    |       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |
| Revisión de consideraciones y ajuste de proyecto borrador          |  | Ministerio de Ambiente                     | Respuestas de dependencias Resolución ajustada            |           |   |       |   |         |   |       |   |       |    |      |    |       |    |       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |
| Elaboración y publicación documento de respuesta                   |  | Ministerio de Ambiente                     | Documento de respuesta publicado                          |           |   |       |   |         |   |       |   |       |    |      |    |       |    |       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |
| <b>Fase 6. Ejecución Resolución</b>                                |  |  |   |           |   |       |   |         |   |       |   |       |    |      |    |       |    |       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |
| Revisión final   |  | Ministerio de Ambiente                     | Acto Administrativo revisado para adopción                |           |   |       |   |         |   |       |   |       |    |      |    |       |    |       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |
| Aprobación final y reunión con otros ministros                     |  | Ministerio de Ambiente                     | Reunión ministros   |           |   |       |   |         |   |       |   |       |    |      |    |       |    |       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |
| Adopción y publicación   |  | Ministerio de Ambiente                     | Publicación WEB y Diario oficial                          |           |   |       |   |         |   |       |   |       |    |      |    |       |    |       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |



Identificador y FID: +57 4 311 1743 An Tb cshp vob.  
URL: http://www.minambiente.gov.co/SedeElectronica



GOBIERNO DE COLOMBIA



MINAMBIENTE

Al contestar por favor cite estos datos:

Fecha: 9 de octubre de 2018 18:31  
Folios:

Nº Reg. Salida: OAJ-8140-E2-2018-031460  
Anexos: 0

Bogotá D.C.

Señores  
TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE SANTANDER  
Calle 35 No. 11-12 Palacio de Justicia  
Bucaramanga- Santander

|             |  |
|-------------|--|
| REF:        | CUMPLIMIENTO- AUTO DE 25 DE SEPTIEMBRE DE 2018 |
| ACCION:     | TUTELA   |
| ACCIONANTE: | JULIA ADRIANA FIGUEROA                         |
| ACCIONADOS: | MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO            |
| SOSTENIBLE. |  |
| RADICACIÓN: | 201500734 (5315942)                            |

**PAULA ALEJANDRA NOSSA NOVOA**, domiciliada en la ciudad de Bogotá, D.C., identificada con la cédula de ciudadanía Nro. 1.020.765.418 de Bogotá, portadora de la Tarjeta Profesional N° 281139 del Consejo Superior de la Judicatura, en mi condición de apoderada judicial de **LA NACION- MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE**, en el proceso de la referencia, conforme a poder debidamente otorgado, el cual obra dentro del expediente, en cumplimiento de lo ordenado mediante providencia de 25 de septiembre de 2018, mediante la cual requiere a esta cartera ministerial *"para que adopte , dentro los diez (10) días siguientes a la ejecutoria de esta providencia, un cronograma detallado de los procedimientos que considere necesarios para dar pleno cumplimiento a la sentencia T-361 de 2017 en el que se indiquen las fechas de su ejecución, y especialmente de la expedición de la nueva delimitación del páramo Santurbán- Berlín. **Parágrafo 1.** Esta última fecha no podrá ir mas allá de los ocho (8) meses contados a la notificación de la sentencia T- 361 de 2017(...)"*, providencia aclarada mediante auto de 9 de octubre de 2018, en el sentido *"que la fecha de expedición de la nueva delimitación del páramo de Santurbán- Berlín que debe indicar el Min. Ambiente en el cronograma de actividades solicitado, no puede superar los ocho meses contados desde el*

Calle 37 No. 8 - 40  
Conmutador (571) 3323400  
[www.minambiente.gov.co](http://www.minambiente.gov.co)





GOBIERNO DE COLOMBIA



MINAMBIENTE

Al contestar por favor cite estos datos:

vencimiento del término de un año señalado en el artículo 5 de la parte resolutive de la sentencia T-361 de 2017".

Así las cosas, nos permitimos remitir el cronograma en el que se relacionan cada una de las fases que se van a llevar a cabo para culminar el proceso de participación y posterior expedición de la nueva delimitación, con sus respectivas actividades y fechas de ejecución.

Es importante mencionar que en este cronograma se refleja la nueva estrategia de comunicación, así como la estrategia de convocatoria para la población rural y campesina que tiene por finalidad garantizar el derecho fundamental de participación de los habitantes del páramo.

Cordialmente,

Firmado por: PAULA ALEJANDRA NOSSA NOVOA

CONTRATISTA

Fecha firma: 09/10/2018 18:31:15 COT

**PAULA ALEJANDRA NOSSA NOVOA**

C.C. 1020765418 de Bogotá D.C.

T.R. 281193 del C.S.J.

Anexo: lo enunciado (cronograma general y estrategia de comunicación).

Calle 37 No. 8 - 40  
Conmutador (571) 3323400  
[www.minambiente.gov.co](http://www.minambiente.gov.co)



Identificador y URL: 456V eTm1 TzL ANfb dRy6 w89e-  
URL: <http://sigta.mamambiente.gov.co/SigtaElectronica>