



**TRASLADO A LA PARTES DE LOS DOCUMENTOS APORTADOS POR LAS ENTIDADES OFICIADAS, PARA QUE SI BIEN A LO TIENEN EJERZAN SU DERECHO DE CONTRADICCIÓN**

FECHA: 20 DE FEBRERO DE 2018.

HORA: 08: 00 AM.

**MAGISTRADO PONENTE:** DR LUIS MIGUEL VILLALOBOS ALVAREZ.

**RADICACIÓN:** 13-001-23-33-000-2015-00771-00.

**CLASE DE ACCIÓN:** NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO.

**DEMANDANTE:** ROSA ISABEL GONZALEZ MERIÑO.

**DEMANDADO:** MUNICIPIO DE SAN ESTANISLAO DE KOSTKA.

**ESCRITO DE TRASLADO:** TRASLADO A LA PARTE ACCIONANTE DE DOCUMENTOS APORTADOS POR LA ENTIDADE OFICIADA.

**OBJETO:** TRASLADO DE DOCUMENTOS.

**FOLIOS:** 55-69.

Los anteriores documentos son aportados por la parte requerida ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN ESTANISLAO DE KOSTKA a Fls. 55-69 del expediente. Se le da traslado legal por el término de tres (3) días hábiles a la parte accionante, para que si bien lo tienen, ejercer su derecho de contradicción; de conformidad con lo dispuesto en la providencia de fecha seis (06) de Diciembre de 2017; Hoy, Veinte (20) de febrero de Dos Mil Dieciocho (2018) a las 8:00 am.

**EMPIEZA EL TRASLADO:** VEINTIUNO (21) DE FEBRERO DE DOS MIL DIECIOCHO (2018), A LAS 08:00 AM.

**JUAN CARLOS GALVIS BARRIOS  
SECRETARIO GENERAL**

**VENCE EL TRASLADO:** VEINTITRES (23) DE FEBRERO DE DOS MIL DIECIOCHO (2018), A LAS 05:00 PM.

**JUAN CARLOS GALVIS BARRIOS  
SECRETARIO GENERAL**

55  
1

**JAVIER ALBERTO SARMIENTO CASTILLO**

ABOGADO LITIGANTE

ASUNTOS ADMINISTRATIVOS-CIVILES-LABORALES-FAMILIA-NOTARIALES

Email: [javiersarmientoabogado@gmail.com](mailto:javiersarmientoabogado@gmail.com)

Avenida Pedro de Heredia Calle 31 N°55-132 Piso 2 Oficina 1 Cartagena

Cel 3126586492 – 3192196298-095-6906753

Cartagena, febrero de 2018.

**Señores:**

**HONORABLES MAGISTRADOS TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE BOLIVAR**

**Doctor:**

**LUIS MIGUEL VILLOBOS**

**E. S. D.**

**Ref: PROCESO: NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO**

**MAGISTRADO: DR. LUIS MIGUEL VILLALOBOS ALVAREZ.**

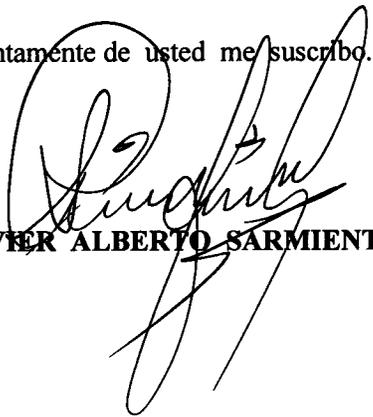
**RADICADO: 13-001-23-33-000-2015-00771-00.**

**DEMANDANTE: ROSA GONZALEZ MERIÑO**

**DEMANDADO: MUNICIPIO DE SAN ESTASNILAO DE KOFKA**

**JAVIER ALBERTO SARMIENTO CASTILLO**, abogado titulado, identificado civilmente con la cedula de ciudadanía N° 73.164.178 de Cartagena, profesionalmente con la tarjeta 115499 del C. S. de la J., domiciliado en esta ciudad, conocido en autos entro del proceso de la referencia, con el debido respeto vengo ante su digno cargo, con el objeto de allegar copia de la Hoja de vida de la señora ROSA ISABEL GONZALEZ MERIÑO.

Atentamente de usted me suscribo.



**JAVIER ALBERTO SARMIENTO CASTILLO.**

**SECRETARIA TRIBUNAL ADM**

TIPO: PARTE DEMANDADA ALLEGA PRUEBAS- LMVA-BOS

REMITENTE: JAVIER ALBERTO SARMIENTO CASTILLO

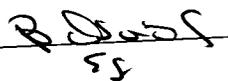
DESTINATARIO: LUIS MIGUEL VILLALOBOS ALVAREZ

CONSECUTIVO: 20180254598

No. FOLIOS: 15 — No. CUADERNOS: 0

RECIBIDO POR: SECRETARIA TRIBUNAL ADM

FECHA Y HORA: 16/02/2018 01:04:12 PM

FIRMA:   
55



**FORMATO ÚNICO**  
**HOJA DE VIDA**  
Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

**1 DATOS PERSONALES**

PRIMER APELLIDO <b>Gonzalez</b>		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) <b>Merino</b>		NOMBRES <b>Rosa Isabel</b>	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> PAS <input type="checkbox"/> No. <b>32.940.531</b>			SEXO F <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	NACIONALIDAD COL <input checked="" type="checkbox"/> EXTRANJERO <input type="checkbox"/>	
LIBRETA MILITAR					
PRIMERA CLASE <input type="checkbox"/>		SEGUNDA CLASE <input type="checkbox"/>		NÚMERO _____ D.M. _____	
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO			DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA		
FECHA	DÍA <b>10</b>	MES <b>05</b>	AÑO <b>1973</b>	<b>Cra 14 #31-38</b>	
PAÍS	<b>Colombia</b>		PAÍS	<b>Colombia</b>	
DEPTO	<b>Bolívar</b>		DEPTO	<b>Bolívar</b>	
MUNICIPIO	<b>San Estanislao</b>		MUNICIPIO	<b>San Estanislao</b>	
			TELÉFONO	EMAIL <b>angelysalsie73@hotmail.com</b>	
				<b>3135186842</b>	

**2 FORMACION ACADÉMICA**

**EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA**  
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO OBTENIDO: <b>Bachiller Académico</b>		
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIO	FECHA DE GRADO	
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	X	MES <b>07</b>	AÑO <b>1997</b>

**EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)**  
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:  
 TC (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA),  
 ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DOC (DOCTORADO O PHD).  
 RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
<b>TC</b>	<b>5</b>	<b>X</b>		<b>Técnico Profesional Seguridad Soc.</b>	<b>12</b>	<b>1994</b>	

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE			
EMPRESA O ENTIDAD <i>Alcaldía Municipal de San Esteban</i>	PÚBLICA <input checked="" type="checkbox"/>	PRIVADA <input type="checkbox"/>	PAÍS <i>Colombia</i>
DEPARTAMENTO <i>Bolívar</i>	MUNICIPIO <i>San Esteban</i>	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS <i>6299085</i>	FECHA DE INGRESO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>		FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>
CARGO O CONTRATO ACTUAL <i>Secretaria de UMATA</i>	DEPENDENCIA <i>UMATA</i>	DIRECCIÓN <i>calle Bolívar</i>	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>		FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>		FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>		FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

4 58  
133

FORMATO ÚNICO  
**HOJA DE VIDA**  
Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

**4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA**

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	13	
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO		
TRABAJADOR INDEPENDIENTE		
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	13	

**5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI  NO  ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES. (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Rosa Cayula Urbino*

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

**6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

[Empty box for observations]

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

ACTA DE POSICIÓN No.

23

ALCALDIA MUNICIPAL  
SAN ESTANISLAO DE KOSIKA  
TELÉFONO 299918

En San Estanislao de Kosika ( Boyacá )  
a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_  
de 1999 se presentó al Despacho del  
Alcalde Municipal el ( Sr. ) Señor ( Sr. )  
\_\_\_\_\_ con el objeto de tomar  
posesión del cargo de \_\_\_\_\_  
para el que fue nombrado por decreto No. \_\_\_\_\_ de 1999 en  
reemplazo de \_\_\_\_\_

Para tal efecto presentó la siguiente documentación:

1. Copia del Decreto de Nominación.
2. Copia de la Comunicación de nombramiento.
3. Copia auténtica del Documento No. \_\_\_\_\_ expedida en \_\_\_\_\_
4. Copia auténtica de la Libreta Militar No. \_\_\_\_\_ del  
Distrito Militar No. \_\_\_\_\_
5. Copia auténtica del Certificado Judicial No. \_\_\_\_\_ de  
fecha \_\_\_\_\_ como Acronímico de \_\_\_\_\_
6. Copia auténtica del Diploma de \_\_\_\_\_ de  
la Universidad de \_\_\_\_\_
7. Copia auténtica del Certificado de Estudios que acredita haber  
 cursado el \_\_\_\_\_ Grado de Educación \_\_\_\_\_
8. Copia auténtica del Certificado de Constancia de experiencia  
laboral.
9. Certificados Médicos ( General, VIDRL )
10. Certificado Pulmonar.

No siendo otro el motivo, en presente Acta se firma por quienes  
participaron en ella.

*[Firma]*  
POSICIONADO

*[Firma]*  
ALCALDE MUNICIPAL  
SAN ESTANISLAO DE KOSIKA

*[Firma]*  
SECRETARÍA GENERAL  
MUNICIPALIDAD DE SAN ESTANISLAO DE KOSIKA

SANTUARIO NACIONAL  
NIT 8594100

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE BOLIVAR



ALCALDIA MUNICIPAL DE  
SAN ESTANISLAO DE KOSTKA

RESOLUCIÓN No. 195  
(6<sup>o</sup> de Marzo de 2005)

POR EL CUAL SE RECONOCE Y SE ORDENA EL PAGO DE UNA CESANTIA  
PARCIAL SIN RETROACTIVIDAD A UN FUNCIONARIO PARA MEJORA DE  
CIVIENDA.

EL SUSCRITO JEFE DE RECURSOS HUMANOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL  
DE SAN ESTANISLAO DE KOSTKA BOLIVAR.

En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas por la Ley 244 de 1995, y el  
Decreto Reglamentario 888 de 1991 y.

CONSIDERANDO:

Que la Señora ROSA ISABEL GONZALEZ MERINO, identificada con cédula de ciudadanía  
No. 21.940.531 de San Estanislao (Bolívar), ha presentado solicitud para que la Alcaldía del  
Municipio de San Estanislao de Kostka Bolívar, le reconozca y pague la liquidación parcial de  
sus Cesantías.

Que la señora ROSA ISABEL GONZALEZ MERINO, de acuerdo a los requerimientos  
estipulados por el ED 888/91, presenta los documentos para los fines pertinentes.

Que una vez revisada la hoja de vida de la Señora ROSA ISABEL GONZALEZ MERINO, se  
pudo constatar que fue nombrado en el cargo de SECRETARIA DE LA EMATA, desde  
el febrero 21 de 1995 hasta la fecha.

Que es pertinente liquidar la Cesantía sin retroactividad correspondiente al año 2004 por el  
período laborado al servicio de la Alcaldía Municipal de San Estanislao de Kostka Bolívar.

Por lo tanto lo anterior este Decreto.

36

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR



ALCALDIA MUNICIPAL DE  
SAN ESTANISLAO DE KOSTKA

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Reconocerse el pago de las cesantías a la Señora ROSA ISABEL GONZALEZ MEREÑO, identificada con cedula de ciudadanía No. 32.940.531 de San Estanislao (Bolívar), por el año 2004, la cual asciende a la suma de \$470.000 (CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS M.L.).

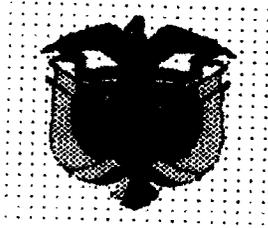
PARAGRAFO: El pago de la erogación mencionada se realizará a través del fondo de Pensiones y Cesantías COLFONDOS S.A quien se encargara del pago respectivo en cumplimiento del convenio celebrado con dicha entidad.

ARTICULO SEGUNDO: Contra esta decisión proceden los recursos de reposición ante la misma autoridad que expide el presente acto administrativo, y el de apelación ante el Señor Alcalde del Municipio de San Estanislao de Kostka Bolívar, los cuales deberán ser presentados dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación de la presente decisión.

NOTIFIQUESE Y CUMPLASE

Dado en San Estanislao de Kostka Bolívar, a los Siete (07) días del mes de Marzo de 2005.

*Roberto E. Ramos S.*  
ROBERTO E. RAMOS SARMIENTO  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

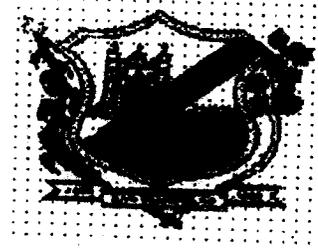


# República de Colombia

Departamento de Bolívar

Alcaldía Municipal

San Estanislao de Kostka



RESOLUCIÓN No. 0077  
(25 de Febrero de 2007)

**POR EL CUAL SE RECONOCE Y SE ORDENA EL PAGO DE UNA CESANTIA PARCIAL SIN RETROACTIVIDAD A UN FUNCIONARIO PARA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.**

**LA SUSCRITA PROFESIONAL UNIVERSITARIO TALENTO HUMANO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN ESTANISLAO DE KOSTKA BOLIVAR.**

En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas por la Ley 244 de 1995, y el Decreto Reglamentario 888 de 1991 y,

### CONSIDERANDO:

Que la Señora ROSA ISABEL GONZALEZ MERIÑO, identificada con cédula de ciudadanía No. 32.940.531 de San Estanislao (Bolívar), ha presentado solicitud para que la Alcaldía del Municipio de San Estanislao de Kostka Bolívar, le reconozca y pague la liquidación parcial de sus Cesantías para mejoramiento de vivienda.

Que la señora ROSA ISABEL GONZALEZ MERIÑO, de acuerdo a los requerimientos exigidos por el DR 888/91, presentó los documentos para los fines pertinentes.

Que una vez revisada la hoja de vida de la Señora ROSA ISABEL GONZALEZ MERIÑO, se pudo constatar que fue nombrada en el cargo de SECRETARIA DE LA UMATA, desde Febrero 21 de 1995 hasta la fecha.

Que es pertinente liquidar la Cesantía sin retroactividad correspondiente al año 2007 por el periodo laborado al servicio de la Alcaldía Municipal de San Estanislao de Kostka Bolívar.

Que por todo lo anterior este Despacho,

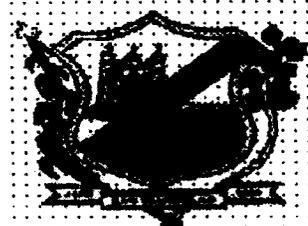


# República de Colombia

Departamento de Bolívar

Alcaldía Municipal

San Estanislao de Kostka



## RESUELVE:

**ARTICULO PRIMERO:** Reconózcace el pago de las cesantías a la Señora ROSA ISABEL GONZALEZ MERIÑO, identificada con cédula de ciudadanía No. 32.940.531 de San Estanislao (Bolívar), por el año 2004, la cual asciende a la suma de QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CIENTO DIECIOCHO PESOS (\$536.118)

**PARÁGRAFO:** El pago de la erogación mencionada se realizará a través del fondo de Pensiones y Cesantías COLFONDOS S.A quien se encargara del pago respectivo en cumplimiento del convenio celebrado con dicha entidad.

**ARTICULO SEGUNDO:** Contra esta decisión proceden los recursos de reposición ante la misma autoridad que expide el presente acto administrativo, y el de apelación ante el Señor Alcalde del Municipio de San Estanislao de Kostka Bolívar, los cuales deberán ser presentados dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación de la presente decisión.

## NOTIFIQUESE Y CUMPLASE

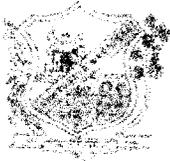
Dado en San Estanislao de Kostka Bolívar, a los Veinticinco (25) días del mes de Febrero de 2008.

**ROCIO RAMOS GUERRERO**  
PROFESIONAL UNIVERSITARIO TALENTO HUMANO

*Recibido  
Alcaldía  
de Bolívar  
25-08  
(25 de febrero)*

64

LAB



**REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR  
MUNICIPIO DE SAN ESTANISLAO DE KOSTKA  
ALCALDÍA MUNICIPAL  
NIT. 890.481.310-0**



**RESOLUCION N°0052  
(25 DE FEBRERO DE 2010)**

**POR EL CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE UNA CESANTIA SIN  
RETROACTIVIDAD A UN FUNCIONARIO PARA MEJORAMIENTO DE  
VIVIENDA**

**EL SUSCRITO JEFE DE RECURSOS HUMANOS DE LA ALCALDIA  
MUNICIPAL DE SAN ESTANISLAO DE KOSTKA BOLIVAR.**

En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas por la ley 244 de 1995, y el decreto reglamentario 888 de 1991 y,

**CONSIDERANDO**

Que el señora **ROSA GONZALEZ MERIÑO**, identificada con cédula de ciudadanía N° 32.940.531 de San Estanislao de Kostka, ha presentado solicitud para que la alcaldía del municipio de San Estanislao de Kostka Bolívar, le autorice y pague la liquidación parcial de sus cesantías para mejoramiento de vivienda.

Que el señor **ROSA GONZALEZ MERIÑO** de acuerdo a los requerimientos exigidos por el decreto 888/91, presento los documentos para los fines pertinentes.

Que una vez revisada la hoja de vida de la señora **ROSA GONZALEZ MERIÑO**, se pudo constatar que fue nombrada en el cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO SECRETARIA DE UMATA**, desde 09 de Marzo de 1995 hasta la fecha.

Que es pertinente liquidar las cesantías sin retroactividad correspondiente al año 2009 por el periodo laborado al servicio de la alcaldía municipal de San Estanislao de Kostka Bolívar.

Que por lo anterior este despacho

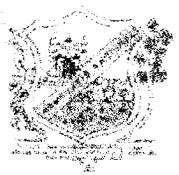
**RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO:** Autorícese el pago de las cesantías al señora **ROSA GONZALEZ MERIÑO** identificada con cédula de ciudadanía N° 32.940.531 de San Estanislao de Kostka, por el año 2009 la cual asciende a la suma de \$ **611.872 (Seiscientos Once Mil Ochocientos Setenta y Dos Pesos M/L.)**

**"ARENAL NECESITA MÁS"**

65

143



**REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR  
MUNICIPIO DE SAN ESTANISLAO DE KOSTKA  
ALCALDÍA MUNICIPAL  
NIT. 890.481.310-0**



**PARAGRAFO:** El pago de la erogación mencionada se realizara a través del fondo de Pensiones y Cesantías **CITI COLFONDOS** quien se encargara del pago respectivo en cumplimiento del convenio celebrado con dicha entidad.

**ARTICULO SEGUNDO:** Contra esta decisión proceden los recursos de reposición ante la misma autoridad que expide el presente acto administrativo, y el de apelación ante el señor Alcalde del Municipio de San Estanislao de Kostka Bolívar, los cuales deberán ser presentado dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la notificación de la presente decisión.

**NOTIFIQUESE Y CUMPLASE**

Dado en San Estanislao de Kostka Bolívar, a los Veinticinco (25) días del mes de Febrero de 2010.

*República de Colombia*  
**JEFE DE PERSONAL**

San Estanislao de Kostka (Bolívar)

**ALVARO OROZCO DE AVILA**  
P.U. Talento Humano

"ARENAL NECESITA MÁS"



ALCALDIA MUNICIPAL DE  
SAN ESTANISLAO DE KOSTKA

RESOLUCIÓN No. 006  
(21 de Febrero de 2007)

**POR EL CUAL SE RECONOCE Y SE ORDENA EL PAGO DE UNA CESANTIA  
PARCIAL SIN RETROACTIVIDAD A UN FUNCIONARIO PARA MEJORAMIENTO DE  
VIVIENDA.**

**EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO TALENTO HUMANO DEL  
MUNICIPIO DE SAN ESTANISLAO DE KOSTKA BOLIVAR.**

En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas por la Ley 244 de 1995, y el Decreto Reglamentario 888 de 1991 y,

**CONSIDERANDO:**

Que la Señora **ROSA ISABEL GONZALEZ MERIÑO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 32.940.531 de San Estanislao (Bolívar), ha presentado solicitud para que la Alcaldía del Municipio de San Estanislao de Kostka Bolívar, le reconozca y pague la liquidación parcial de sus Cesantías.

Que la señora **ROSA ISABEL GONZALEZ MERIÑO**, de acuerdo a los requerimientos exigidos por el DR 888/91, presentó los documentos para los fines pertinentes.

Que una vez revisada la hoja de vida de la Señora **ROSA ISABEL GONZALEZ MERIÑO**, se pudo constatar que fue nombrada en el cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO SECRETARIA**, desde Febrero 21 de 1995 hasta la fecha.

Que es pertinente liquidar la Cesantía sin retroactividad correspondiente al año 2006 por el periodo laborado al servicio de la Alcaldía Municipal de San Estanislao de Kostka Bolívar.

Que por todo lo anterior este Despacho,

*Resolvi  
Rosa Gonzalez Merino  
Febrero 22-07*

66

58



ALCALDIA MUNICIPAL DE  
SAN ESTANISLAO DE KOSTKA

57

67

**RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO:** Reconózcase el pago de las cesantías a la Señora **ROSA ISABEL GONZALEZ MERIÑO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 32.940.531 de San Estanislao (Bolívar), por el año 2006, la cual asciende a la suma de \$ 510.000 (QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS M/L).

**PARÁGRAFO:** El pago de la erogación mencionada se realizará a través del fondo de Pensiones y Cesantías **COLFONDOS S.A** quien se encargara del pago respectivo en cumplimiento del convenio celebrado con dicha entidad.

**ARTICULO SEGUNDO:** Contra esta decisión proceden los recursos de reposición ante la misma autoridad que expide el presente acto administrativo, y el de apelación ante el Señor Alcalde del Municipio de San Estanislao de Kostka Bolívar, los cuales deberán ser presentados dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación de la presente decisión.

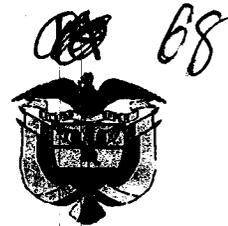
**NOTIFÍQUESE Y CUMPLASE**

Dado en San Estanislao de Kostka Bolívar, a los Veintiún (21) días del mes de Febrero de 2007.

  
**ROBERTO E. RAMOS SARMIENTO**  
Profesional Universitario Talento Humano



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR  
MUNICIPIO DE SAN ESTANISLAO DE KOSTKA  
ALCALDÍA MUNICIPAL  
NIT. 890.481.310-0



**"AHORA SÍ, SAN ESTANISLAO DE KOSTKA BOLÍVAR SOMOS TODOS, ES DE TODOS Y PARA TODOS"**

RESOLUCION N° 019  
(DE FEBRERO 07 DE 2017)

**"POR MEDIO DE LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE UNAS CESANTIAS PARCIALES SIN RETROACTIVIDAD A UN FUNCIONARIO (A) PARA COMPRA DE VIVIENDA"**

**EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO ÁREA TALENTO HUMANO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN ESTANISLAO DE KOSTKA BOLIVAR.**

En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas por la ley 244 de 1995, y el decreto reglamentario 888 de 1991 y 1071 de 2006.

**CONSIDERANDO:**

Que la señora **ROSA ISABEL GONZALEZ MERIÑO**, identificada con cédula de ciudadanía N° 32.940.531 de San Estanislao de Kostka, ha presentado solicitud para que la Alcaldía Municipal de San Estanislao de Kostka Bolívar, le autorice y pague la liquidación parcial de sus cesantías para compra de vivienda.

Que la Alcaldía Municipal de San Estanislao de Kostka (Bol.), se encargará de realizar el seguimiento a la inversión solicitada.

Que una vez revisada la hoja de vida de la señora **ROSA ISABEL GONZALEZ MERIÑO**, se pudo constatar que fue nombrada en el cargo de **SECRETARIA, CODIGO 440, GRADO 03**, desde el día veintiuno (21) de Febrero de 1995 hasta la fecha.

Que es pertinente liquidar las cesantías sin retroactividad correspondientes al año 2016 por el periodo laborado al servicio de la Alcaldía Municipal de San Estanislao de Kostka Bolívar.

Que por lo anterior este despacho.

*Recibí  
Rosa Gonzalez Qd.  
Feb 7 - 2017*



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR  
MUNICIPIO DE SAN ESTANISLAO DE KOSTKA  
ALCALDÍA MUNICIPAL  
NIT. 890.481.310-0



**"AHORA SÍ, SAN ESTANISLAO DE KOSTKA BOLÍVAR SOMOS TODOS, ES DE TODOS Y PARA TODOS"**

RESOLUCION N° 019  
(DE FEBRERO 07 DE 2017)

**"POR MEDIO DE LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE UNAS CESANTIAS PARCIALES SIN RETROACTIVIDAD A UN FUNCIONARIO (A) PARA COMPRA DE VIVIENDA"**

**RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO:** Autorizar el pago de las cesantías parciales a la señora **ROSA ISABEL GONZALEZ MERIÑO** identificada con cédula de ciudadanía N° 32.940.531 de San Estanislao de Kostka, por el año 2016 la cual asciende a la suma de **UN MILLÓN DOCE MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/L. (\$ 1.012.360.00)**.

**PARAGRAFO:** El pago de la erogación mencionada se realizara a través del fondo de Pensiones y Cesantías **COLFONDOS** quien se encargara del pago respectivo en cumplimiento del convenio celebrado con dicha entidad.

**ARTICULO SEGUNDO:** Contra esta decisión proceden los recursos de reposición ante la misma autoridad que expide el presente acto administrativo, y el de apelación ante el señor Alcalde del Municipio de San Estanislao de Kostka Bolívar, los cuales deberán ser presentado dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la notificación de la presente decisión.

**NOTIFIQUESE Y CÚMPLASE:**

Dado en San Estanislao de Kostka Bolívar, a los siete (07) días del mes de Febrero de 2017.

  
**ROBERTO E. RAMOS SARMIENTO**  
P.U. Talento Humano