



**TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE BOLÍVAR**  
**TRASLADO CONTESTACIÓN - EXCEPCIONES**  
**(Artículo 175 CPACA)**

**SIGCMA**

<b>M.PONENTE</b>	ROBERTO MARIO CHAVARRO COLPAS
<b>RADICACION</b>	13-001-33-33-000-2020-00098-00
<b>MEDIO DE CONTROL</b>	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO
<b>DEMANDANTE</b>	ANTONIO SATURNINO GANBIN HERRERA
<b>DEMANDADO</b>	GOBERNACION DE BOLIVAR-FONDO TERRITORIAL DE PENSIONES

En la fecha, catorce (14) de diciembre de dos mil veinte (2020), se corre traslado por el término legal de tres (03) días a la parte demandante de la contestación de demanda presentada por el(a) apoderado (a) de la parte demandada, GOBERNACION DE BOLIVAR-FONDO TERRITORIAL DE PENSIONES y de las excepciones que contenga el escrito de contestación de la demanda, presentado electrónicamente el día nueve (9) de diciembre dos mil veinte (2020).

EMPIEZA EL TRASLADO: MARTES QUINCE (15) DE DICIEMBRE DE 2020,  
A LAS 8:00 A.M.

**JUAN CARLOS GALVIS BARRIOS**  
**Secretario General**

VENCE EL TRASLADO: JUEVES DIEISIETE (17) DE DICIEMBRE DE 2020,  
A LAS 5:00 P.M.

**JUAN CARLOS GALVIS BARRIOS**  
**Secretario General**

*Centro Avenida Venezuela, Calle 33 No. 8-25 Edificio Nacional-Primer Piso*  
*E-Mail: [desta010bol@notificacionesrj.gov.co](mailto:desta010bol@notificacionesrj.gov.co)*





Rama Judicial  
Consejo Superior de la Judicatura  
República de Colombia

**TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE BOLÍVAR**  
**TRASLADO CONTESTACIÓN - EXCEPCIONES**  
**(Artículo 175 CPACA)**

**SIGCMA**

*Centro Avenida Venezuela, Calle 33 No. 8-25 Edificio Nacional-Primer Piso*  
*E-Mail: [desta010bol@notificacionesrj.gov.co](mailto:desta010bol@notificacionesrj.gov.co)*

**Código: FCA - 017    Versión: 03    Fecha: 03-03-2020**



SC5780-1-9

**PAMELA PATRICIA MARTÍNEZ GIRALDO**  
**ABOGADA**  
**ESPECIALISTA EN DERECHO COMERCIAL**  
**UNIVERSIDAD LIBRE**

Honorable Magistrado  
**DR. ROBERTO CHAVARRO COLPAS**  
**TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE BOLIVAR**  
**E.S.D**

**Medio de Control: NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO**

**Demandante: ANTONIO SATURNINO GAMBIN HERRERA**

**Demandado: GOBERNACIÓN DE BOLIVAR – FONDO TERRITORIAL DE PENSIONES**

**Rad: 13001-23-31-000-2020-00098-00**

**PAMELA PATRICIA MARTÍNEZ GIRALDO**, identificado como aparece al pie de mi correspondiente firma y actuando en mi calidad de apoderado especial de la **GOBERNACION DE BOLIVAR**, dentro del proceso de referencia y radicados arriba enunciado, según poder a mi conferido legalmente por el señor **JUAN MAURICIO GONZALEZ NEGRETE**, identificado con cedula de ciudadanía N°:73.197.718, en su calidad de Secretario Judicial del Departamento de Bolívar y que dentro de sus funciones está el conferir poder, en nombre y representación de la Gobernación de Bolívar, poder al igual que sus anexo que reposan en el expediente. Por medio de la presente y dentro del término legal correspondiente, me dirijo a usted para **contestar la demanda** interpuesta por **ANTONIO SATURNINO GAMBIN HERRERA**, en contra de mi mandante, lo cual realizo de la siguiente forma:

**NOMBRE DEL DEMANDADO, DOMICILIO Y NOMBRE DE SU REPRESENTANTE LEGAL**

Mi representado judicialmente, es el **DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR**, entidad territorial de derecho público, con domicilio principal en la ciudad de Cartagena de Indias, carretera Cartagena – Turbaco Kilometro 3, sector Bajo Miranda - el Cortijo, actual palacio departamental de Bolívar, después del cementerio Jardines de Paz.

El Representante Legal del Ente que apodero es el **Gobernador VICENTE ANTONIO BLEL**, quien es mayor de edad, con domicilio y residencia en Cartagena de Indias, elegido popularmente en las elecciones realizadas en la circunscripción departamental de Bolívar.

El gobernador del Departamento de Bolívar, mediante Decreto 01 de enero 2 del 2020, designó al doctor **JUAN MAURICIO GONZALEZ NEGRETE**, como Secretario Jurídico Departamento de Bolívar, quien en ejercicio de esa delegación, me confirió poder para actuar en este proceso.

**SOBRE LAS PRETENSIONES**

Me opongo a la prosperidad de todas y cada una de las pretensiones formuladas en esta acción y solicito sean revaluadas y encaminadas según el acervo probatorio.

**PAMELA PATRICIA MARTÍNEZ GIRALDO**  
**ABOGADA**  
**ESPECIALISTA EN DERECHO COMERCIAL**  
**UNIVERSIDAD LIBRE**

**EN CUANTO A LOS HECHOS DE LA DEMANDA.**

**PRIMER HECHO:** No nos constan las afirmaciones que el demándate expone en este punto deberán ser probadas en el proceso de conformidad con el artículo 167 del Código General del Proceso, si bien junto con la demanda se aportaron documentos deberá realizarse un análisis por parte del despacho sobre la idoneidad y veracidad de dichas pruebas documentales.

**SEGUNDO HECHO:** No nos constan las afirmaciones que el demándate expone en este punto deberán ser probadas en el proceso de conformidad con el artículo 167 del Código General del Proceso, si bien junto con la demanda se aportaron documentos el demandante deberá realizarse un análisis por parte del despacho sobre la idoneidad y veracidad de dicha prueba documental.

**TERCER HECHO:** No nos constan las afirmaciones que el demándate expone en este punto deberán ser probadas en el proceso de conformidad con el artículo 167 del Código General del Proceso, si bien junto con la demanda se aportaron documentos que certifican los tiempos laborados y semanas cotizadas del demandante deberá realizarse un análisis por parte del despacho sobre la idoneidad y veracidad de dicha prueba documental.

**CUARTO HECHO:** No es un hecho, es una afirmación que el demándate expone y este punto deberán ser probadas en el proceso de conformidad con el artículo 167 del Código General del Proceso.

**QUINTO HECHO:** No es un hecho, es una afirmación que el demándate expone y este punto deberán ser probadas en el proceso de conformidad con el artículo 167 del Código General del Proceso.

**SEXTO HECHO:** No es un hecho, es una afirmación que el demándate expone y este punto deberán ser probadas en el proceso de conformidad con el artículo 167 del Código General del Proceso.

**SÉPTIMO HECHO:** Es cierto, según la resolución No. 70 del 31 de enero de 2019.

**OCTAVO HECHO.** No nos constan las afirmaciones que el demándate expone en este punto deberán ser probadas en el proceso de conformidad con el artículo 167 del Código General del Proceso, si bien junto con la demanda se aportaron documentos el demandante deberá realizarse un análisis por parte del despacho sobre la idoneidad y veracidad de dicha prueba documental y además corrobora que dicho recurso de reposición se presentó en el término de ley.

**EXCEPSIONES PROPUESTAS POR EL DEMANDADO.**

**INEPTA DEMANDA POR FALTA DE REQUISITOS FORMALES**

Esta excepción se propone dado que en la demanda no se anexa la Conciliación Pre- judicial ante la Procuraduría competente, obviando la importancia de la conciliación prejudicial contenciosa administrativa como uno de los mecanismos alternativos de solución de conflictos más utilizados y eficaces del ordenamiento jurídico. Por ello la evolución, los avances legales y doctrinales y los

**PAMELA PATRICIA MARTÍNEZ GIRALDO**  
**ABOGADA**  
**ESPECIALISTA EN DERECHO COMERCIAL**  
**UNIVERSIDAD LIBRE**

diferentes pronunciamientos jurisprudenciales que se han dado en torno a la misma como requisito de procedibilidad.

Es necesario remitirse a los principios de celeridad y economía que ayudan a descongestionar los estrados judiciales, los cuales le restan complejidad, esfuerzo, tiempo y dinero a la administración de justicia y determinan si el Estado y los entes conciliadores están totalmente capacitados para llevar a cabo la instancia de conciliación en la etapa prejudicial. A través de la conciliación se otorga un acuerdo justo y equitativo que ofrece el cambio más rápido, expedito y económico para resolver controversias que se presenten entre los dos extremos.

En el caso en concreto podemos observar que la parte demandante omitió sin justificación alguna este trámite, es importante citar que con la audiencia de conciliación administrativa se pretende que las partes, guiadas por el Procurador Judicial Administrativo, logren un acuerdo que ponga fin al conflicto; éstas siempre deberán contar con la asistencia de apoderado (abogado titulado) desde la solicitud y durante las audiencias que se celebren, así, tanto las partes como su apoderado podrán intervenir y gestionar dentro del trámite conciliatorio. Sin embargo, la materialización del acuerdo, es decir, la disposición del derecho como tal, estará a cargo de las partes (personas jurídicas a través de sus representantes), salvo que éstas dispongan conceder poder a su abogado con expresa facultad para conciliar, caso en el cual tales apoderados podrán disponer de los derechos.

**FALTA DE INTEGRACIÓN DE LITIS CONSORCIO NECESARIO:**

En el caso en concreto debió integrarse el Litis consorcio necesario con Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones, Municipio De Turbaco Bolívar y la Caja Nacional de Previsión Nacional, por ser entes indispensables para llevar las resultas del proceso pues el demandante presto sus servicios para las precitadas entidades, razón por la cual solicito muy respetuosamente su Señoría sean vinculados al proceso estas entidades.

Existe litisconsorcio necesario cuando hay pluralidad de sujetos en calidad en el presente caso de demandados (litisconsorcio por pasiva) que están vinculados por una única "relación jurídico sustancial"; en este caso y por expreso mandato de la ley, es indispensable la presencia dentro del litigio de todos y cada uno de ellos, para que el proceso pueda desarrollarse, pues cualquier decisión que se tome dentro de éste es uniforme y puede perjudicar o beneficiarlos a todos.

**PRESCIPCION.**

Sin que esto constituya aceptación solicito que cualquier derecho que haya estado en cabeza de la demandante y habiendo cumplido tres (3) años sin haber exigido su cumplimiento, solicito se declare extinto por haber operado en el la prescripción trienal. En todo caso solicito se declare la prescripción de los montos de dinero correspondiente a las prestaciones sociales no reclamadas oportunamente y que dentro del proceso se demuestre que efectivamente le asistía el derecho para solicitarlas o reclamarlas al demandado, teniendo como punto de partida para contabilizarlas el termino respectivo, desde el momento en que las mismas se hayan hecho exigibles.

**PAMELA PATRICIA MARTÍNEZ GIRALDO**  
**ABOGADA**  
**ESPECIALISTA EN DERECHO COMERCIAL**  
**UNIVERSIDAD LIBRE**

Al respecto el Honorable Consejo de Estado se ha referido a la prescripción en sentencia de la siguiente forma:

En lo que se refiere a la aplicación de la prescripción trienal también ha sido prolífica en señalar que el juez de lo contencioso administrativo está facultado conforme al artículo 164 del C.C.A., para aplicar, de oficio, las excepciones que encuentre probadas, y entre estas, a no dudarlo, se incluyen la prescripción de los derechos laborales. En efecto, no es de recibo el argumento de la parte demandante de que no debió aplicarse la prescripción porque en el proceso no lo solicitó la parte demandada pues esta figura opera ipso iure, por ministerio de la ley, de manera que no es del caso alegarla, dado que, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 164 del C.C.A., en la sentencia definitiva debe el juez administrativo decidir sobre “las excepciones propuestas y sobre cualquier otra que el fallador encuentre probada”.

En consecuencia le solicito señor juez se declare la prescripción trienal extintiva consagrada en el Art. 102 del decreto 1848 de 1969, en contra de las pretensiones de la demandante y a favor de los intereses de la entidad demandada.

**LA GENERICA**

La que el señor juez encuentre probada dentro del presente proceso de Nulidad y Restablecimiento del Derecho.

**PETICIONES DEL DEMANDADO.**

Solicito respetuosamente al señor juez declárese probado la excepción propuesta.

**PRUEBAS.**

Solicito se tengan como pruebas el expediente administrativo del demandante y todos los que su despacho considere conveniente para el desarrollo del presente proceso.

**NOTIFICACIONES.**

- ▣ Al demandante a las direcciones aportadas por él, para que se le surtiera la efectiva notificación y al correo Electrónico [tanialuciacorrea@hotmail.com](mailto:tanialuciacorrea@hotmail.com).
- ▣ Al suscrito apoderado en el Condominio Santillana de los patios bloque caobos apt 502 por correo electrónico a [ppmg821@hotmail.com](mailto:ppmg821@hotmail.com)
- ▣ A mi defendido también en la ciudad de Cartagena carretera Cartagena – Turbaco Kilometro 3, sector Bajo Miranda - el Cortijo, actual palacio departamental de Bolívar, después del cementerio Jardines de Paz, oficina departamento Jurídico, 7° piso, por correo electrónico a [notificaciones@bolivar.gov.co](mailto:notificaciones@bolivar.gov.co)

Del Señor Juez,



**PAMELA MARTÍNEZ GIRALDO**  
**CC: 1.047.376.000 de Cartagena.**  
**T.P: 180784 del C. S de la J.**

Señores  
**TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE BOLÍVAR**  
**Atte. Roberto Mario Chavarro Colpas**  
ESD

Ref. **MEDIO DE CONTROL. NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO**

Rad. 13001-23-33-000-2020-00098-00

**DEMANDANTE:** ANTONIO SATURNINO GAMBIN HERRERA

**DEMANDADO:** DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR

**JUAN MAURICIO GONZÁLEZ NEGRETE** identificado con la cédula de ciudadanía No 73.197.718, en mi condición de Secretario Jurídico del Departamento de Bolívar, cargo para el cual fui nombrado mediante Decreto N° 01 de 2 de enero de 2020, actuando en ejercicio de las funciones propias de mi cargo y en especial las conferidas por el Decreto N° 130 de 17 de Abril de 2020; respetuosamente manifiesto a usted que confiero poder especial amplio y suficiente al Abogado(a) **PAMELA PATRICIA MARTÍNEZ GIRALDO**, identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 1'047.376.000 de Cartagena, Tarjeta Profesional No. 180.784 del Consejo Superior de la Judicatura e inscrita en el SIRNA con la dirección electrónica [ppmq821@hotmail.com](mailto:ppmq821@hotmail.com) a fin de que represente al Departamento de Bolívar dentro del asunto de la referencia.

Nuestro (a) apoderado(a) queda ampliamente facultado(a) para interponer toda clase de recursos, notificarse de todas las providencias, asistir a las audiencias de conciliación y/o pacto de cumplimiento, aportar, solicitar pruebas y en general ejercer todas las atribuciones incitas de este mandato en defensa de los derechos e intereses del Departamento de Bolívar.

En caso de que haya lugar a conciliación y/o transacción, esta se realizará con base en las directrices impartidas por el Comité de Conciliación. Al apoderado le queda expresamente prohibido sustituir el presente poder.

Atentamente,



**JUAN MAURICIO GONZÁLEZ NEGRETE**  
Secretario Jurídico

Acepto este Poder



**PAMELA PATRICIA MARTÍNEZ GIRALDO**  
C.C. No. 1'047.376.000 de Cartagena  
T.P. No. 180.784 de C.S.J.



GOBERNACION DE BOLIVAR  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO JURIDICO

GOBERNACION DE BOLIVAR

## DECRETO No. 130 DE 2020

(Despacho del Gobernador)

---

Por medio del cual se delegan unas funciones y se dictan otras disposiciones.

---

### EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR

en uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial por las conferidas en los artículos 209 de la Constitución Política de Colombia; artículos 9 y 12 de la Ley 489 de 1998 y

#### CONSIDERANDO:

Que de conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

Que en virtud de los referidos principios definidos en el artículo 209 de la Constitución Política, las autoridades administrativas están obligadas a desplegar las funciones propias del servicio a su cargo, utilizando el personal y los recursos económicos y técnicos dispuestos para ello, de tal forma que el objetivo inherente al ejercicio del cargo se alcance de manera ágil y oportuna sin mayores dilaciones administrativas.

Que según lo dispuesto en el artículo 9º de la Ley 489 de 1998, las autoridades administrativas, de conformidad con lo establecido en la Constitución Política, podrán mediante acto de delegación, transferir el ejercicio de funciones a sus colaboradores o a otras autoridades, pudiendo delegar la atención y decisión de los asuntos a ellos conferidos por la Ley y los actos orgánicos respectivos, en los empleados públicos de los niveles directivo y asesor vinculados al organismo correspondiente.

Que en virtud del artículo 10 de la citada Ley, la delegación debe hacerse por escrito, determinándose la autoridad delegataria y las funciones o asuntos específicos cuya atención y decisión se transfieren.

Que en cumplimiento a los preceptos contenidos en el numeral 4º. del artículo 94 del Decreto 1222 de 1986, corresponde al Gobernador de Bolívar llevar la representación del departamento en los negocios administrativos y judiciales, pudiendo delegar esta representación conforme a la Ley.

Que la racionalización y simplificación del ordenamiento jurídico es una de las principales herramientas para asegurar la eficiencia del sistema legal y para afianzar la seguridad jurídica, por tanto es conveniente delegar en funcionarios del nivel Directivo y Asesor las competencias y funciones del Gobernador en materia de la defensa judicial del Departamento.

Por lo anterior,







GOBERNACION DE BOLIVAR  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO JURIDICO

GOBERNACION DE BOLIVAR

## DECRETO No. 130 DE 2020

(Despacho del Gobernador)

Por medio del cual se delegan unas funciones y se dictan otras disposiciones.

### DECRETA:

**ARTICULO PRIMERO:** DELÉGUESE la competencia del Gobernador de Bolívar, para comparecer en nombre y representación de la Entidad Territorial en las audiencias de conciliación, saneamiento, decisión de excepciones previas y fijación del litigio de las que tratan los artículos 372 y 373 de la Ley 1564 de 2012, artículo 180 de la ley 1437 de 2011, el artículo 77 del Código de Procedimiento Laboral y Seguridad Social, modificado por el artículo 39 de la Ley 712 de 2001, y las audiencias prejudiciales consagradas en el Decreto 2511 de 1998 y la Ley 640 de 2001, los artículos 12 y 13 de la Ley 678 de 2001 de acciones de repetición y llamamiento en garantía con fines de repetición, audiencias previas a la concesión del recurso de apelación (Artículo 70 de la Ley 1395 del 2010), y demás actuaciones judiciales en que se requiera su presencia, en los funcionarios:

- a. Secretario (a) Jurídico (a), Código 020 Grado 04
- b. Director Administrativo Código 009 Grado 02, asignado a la Dirección de Defensa Judicial de la Secretaría Jurídica.
- c. Director Administrativo Código 009 Grado 02, asignado a la Dirección de Contratación de la Secretaría Jurídica.
- d. Director Administrativo Código 009 Grado 02, asignado a la Dirección de Conceptos, Actos Administrativos y Personería Jurídica de la Secretaría Jurídica
- e. Asesor Código 105 Grado 03, asignado al Despacho de la Secretaría Jurídica.
- f. Asesor Código 105 Grado 01, asignado al Despacho de la Secretaría Jurídica.

**PARAGRAFO 1:** El delegatario, en ejercicio de las delegaciones otorgadas, queda facultado para conciliar y transigir cuando a ello hubiere lugar, con base en las directrices impartidas por el Comité de Conciliación.

**ARTICULO SEGUNDO:** DELÉGUESE en los siguientes funcionarios de las Secretarías de Salud y de Educación Departamental las competencias del Gobernador de Bolívar para comparecer, en nombre y representación de la Entidad Territorial, ante los despachos judiciales en las acciones de tutela, de cumplimiento, populares y de grupo en que deba intervenir la entidad territorial como parte activa, pasiva o como coadyuvante, relacionadas con la función administrativa que desarrollan las Secretarías de Salud y Educación Departamental:

- Secretario (a) de Salud Departamental, Código 020 Grado 04
- Secretario (a) de Educación Departamental, Código 020 Grado 04
- Jefe Oficina Asesora Jurídica de la Secretaría de Salud Departamental, Código 115 grado 03
- Jefe Oficina Asesora Jurídica de la Secretaría de Educación Departamental, Código 115 grado 03





GOBERNACION DE BOLIVAR  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO JURIDICO

GOBERNACION DE BOLIVAR

## DECRETO No. 130 DE 2020

(Despacho del Gobernador)

Por medio del cual se delegan unas funciones y se dictan otras disposiciones.

**ARTICULO TERCERO:** DELÉGUESE en los funcionarios señalados en los artículos primero y segundo, la competencia y/o funciones del Gobernador para comparecer ante los Despachos judiciales y ante los demás entes u organismos públicos o privados, con la finalidad de atender diligencias y actuaciones de tipo administrativo y/o ejercer cualquier otra actuación judicial, prejudicial o extrajudicial, relacionada con asuntos en los cuales el Departamento de Bolívar tenga interés o se encuentre vinculado.

**ARTICULO CUARTO:** DELÉGUESE en el Secretario Código 020 Grado 04 asignado a la Secretaría Jurídica, la facultad de otorgar poderes en nombre y representación del Departamento de Bolívar, para actuar en los procesos judiciales, Tribunales de Arbitramento, así como en actuaciones extrajudiciales y administrativas ante entidades de cualquier orden, relacionadas con los asuntos en los cuales tenga interés o se encuentre vinculada la entidad territorial.

**ARTICULO QUINTO:** Los delegatarios deberán presentar semestralmente los informes respectivos ante el Gobernador de Bolívar, sobre las actuaciones que adelanten en el ejercicio de las competencias asumidas; se sujetarán a la normatividad jurídica aplicable a las actuaciones que de ellas se derivan, con observancia de las normas éticas y morales que rigen la función administrativa.

**ARTICULO SEXTO:** El presente Decreto rige a partir de su publicación, y deroga el Decreto 72 del 26 de febrero de 2020.

### PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Cartagena el 17 de abril de 2020

**VICENTE ANTONIO BEL'SCAFF**  
Gobernador del Departamento de Bolívar

Proyectó: Camilo Angulo Barrios, Asesor Jurídico - Secretaría Jurídica.  
Revisó: Juan Mauricio González Negrete  
Secretario Jurídico  
Adriana Trucco de la Hoz,  
Dir. Conceptos, Actos Administrativos y Personería Jurídica.



## DECRETO No. 01 DEL 2020 0 2 ENE. 2020

"Por medio del cual se dispone hacer unos nombramientos ordinarios"

### EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR

En uso de sus facultades Legales y Constitucionales conferidas en los Artículos 299, 303 y 305 de la Constitución Política de Colombia, Decreto Extraordinario No.1222 de 1986, Decreto 1421 de 1993 y sus modificaciones, Ley 617 de 2000 y todas las demás que se refieren al caso,

### DECRETA

**ARTÍCULO PRIMERO:** Nombrase con carácter ordinario al Doctor WILLY SIMANCAS MENDOZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73.120.165, en el empleo de Asesor Código 105 Grado 04 asignado a la Secretaría General.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Nombrase con carácter ordinario al Doctor JORGE ALFONSO REDONDO SUAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73.132.844, en el empleo de Secretario de Despacho Código 020 Grado 04 asignado a la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.

**ARTÍCULO TERCERO:** Nombrase con carácter ordinario al Doctor JUAN MAURICIO GONZÁLEZ NEGRETE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73.197.718, en el empleo de Secretario de Despacho Código 020 Grado 04 asignado a la Secretaría Jurídica.

**ARTÍCULO CUARTO:** Nombrase con carácter ordinario al Doctor CARLOS ENRIQUE DE JESÚS FELIZ MONSALVE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73.166.683, en el empleo de Secretario de Despacho Código 020 Grado 04 asignado a la Secretaría del Interior y Asuntos Gubernamentales.

**ARTÍCULO QUINTO:** Nombrase con carácter ordinario al señor ÁLVARO MANUEL GONZÁLEZ HOLLMAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.219.564, en el empleo de Secretario de Despacho Código 020 Grado 04 asignado a la Secretaría de Salud.

**ARTÍCULO SEXTO:** Nombrase con carácter ordinario al Doctor ALVARO JOSÉ REDONDO CASTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.644.691, en el empleo de Secretario de Despacho Código 020 Grado 04 asignado a la Secretaría Privada.

**ARTÍCULO SÉPTIMO:** Nombrase con carácter ordinario al Doctor EMMANUEL VERGARA MARTÍNEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.047.387.329, en el empleo de Director Administrativo Código 009 Grado 02 asignado a la Dirección Función Pública de la Secretaría General.

**ARTÍCULO OCTAVO:** Nombrase con carácter ordinario al Doctor RUBEN ALFONSO MIRANDA STUMMO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.103.550, en el empleo de Director Administrativo Código 009 Grado 02 asignado a la Dirección de Tesorería de la Secretaría de Hacienda.

**PRIMERO**  
**DECRETO No. 01 DEL 2020**

"Por medio del cual se dispone hacer unos nombramientos ordinarios"

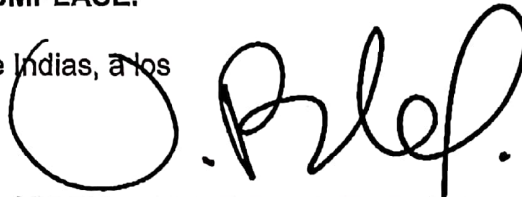
**ARTÍCULO NOVENO:** Nombrase con carácter ordinario al Doctor PEDRO MANUEL ALI ALI, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.871.747, en el empleo de Gerente General del Instituto Departamental de Deporte Y Recreación de Bolívar- IDERBOL.

**ARTÍCULO DÉCIMO:** Nombrase con carácter ordinario al Doctor IVÁN JOSÉ SANES PÉREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.921.961, en el empleo de Director General del Instituto de Cultura y Turismo de Bolívar- ICULTUR.

**ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO:** El presente Decreto rige a partir de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dado en Cartagena de Indias, a los



**02 ENE. 2020**

**VICENTE ANTONIO BLEL SCAFF**  
Gobernador de Bolívar

Proyectó y Revisó: Willy Escrucera Castro - Profesional Especializado Dirección Función Pública

## ACTA DE POSESION

En el Municipio de Turbaco - Bolívar, a los 14 días del mes de Enero de 2020, se presentó al DESPACHO DE LA DIRECCION FUNCION PUBLICA DE LA GOBERNACION DE BOLIVAR; el (la) señor(a): JUAN MAURICIO GONZALEZ NEGRETE, identificado (a) con la C.C No. 73.197.718, con el objeto de tomar posesión del cargo de SECRETARIO DE DESPACHO , Código 020 Grado 04, asignado al Despacho de la Secretaría Jurídica de la Gobernación de Bolívar, con una asignación mensual de ~~\$2.222.222~~ y gastos de representación de ~~\$222.222~~\*\*\*\*, para el cual fue NOMBRADO ORDINARIO, mediante Decreto No 01 de fecha 02 de Enero de 2020, con cargo a recursos Propios.

El posesionado juró en forma legal, prometiendo cumplir fiel y legalmente los deberes propios de su cargo.

El Posesionado manifestó que ha escogido libremente, como Empresa Promotora de Salud a: SURA EPS, como Fondo Administrador de Pensión a COLPENSIONES y como Fondo Administrador de Cesantías a PORVENIR, afirma bajo la gravedad del juramento que no se halla incurso en las causales de incompatibilidad e inhabilidad señaladas por las disposiciones constitucionales o legales, ni pesan sobre él sanciones penales ni disciplinarias que le impidan el ejercicio del cargo.

  
POSESIONADO

  
EMMANUEL VERGARA MARTINEZ  
Director Función publica

Elaboró. Esegura  
Revisó. W.Escruceria