



2020  
VISIÓN PERFECTA

**TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL MAGDALENA**  
**-DESPACHO 01-**  
**MAGISTRADA PONENTE: MARÍA VICTORIA QUIÑONES TRIANA**

Santa Marta D.T.C.H., Doce (12) de mayo de dos mil veinte (2020)

**ASUNTO:**

Radicado:

Acto objeto de control:

Autoridad que expidió el  
acto:

Medio de control:

Instancia:

**REMITE EXPEDIENTE**

47-001-2333-000-**2020-00333**-00

Resolución 100 22 – 128 del 27 de  
abril de 2020

Contraloría General del  
Departamento del Magdalena

**Control inmediato de legalidad**

Única

Procede el Despacho a pronunciarse acerca del estudio de control inmediato de legalidad en única instancia de la Resolución 100 22 – 128 del 27 de abril de 2020 expedida por la Contraloría General del Departamento del Magdalena.

Una vez analizada la actuación, observa el Despacho de una lectura detenida de la resolución en mención, que ésta prórroga la suspensión de la atención presencial y los términos procesales de que trata la Resolución 121 del 16 de abril de 2020 que fue expedido por ese mismo órgano de control.

Teniendo en cuenta tal situación, se procedió a verificar en el sistema de justicia XXI web - TYBA, advirtiéndose que la Resolución 121 del 16 de abril de 2020, es de conocimiento del Despacho 04 del Tribunal Administrativo del Magdalena, identificado con número de radicado 47-001-2333-000-**2020-00301**-00.

Por lo anterior, se remitirá el proceso de referencia con destino al Despacho 04 del Tribunal Administrativo del Magdalena a cargo de la magistrada, Elsa Mireya Reyes Castellanos, a efecto de que avoque conocimiento del proceso de la referencia, al habersele asignado el estudio de la resolución que es objeto de prórroga.

En mérito de lo expuesto, se **DISPONE:**

Sitio web: [D1tribunaladministrativodelmagdalena.com](http://D1tribunaladministrativodelmagdalena.com).

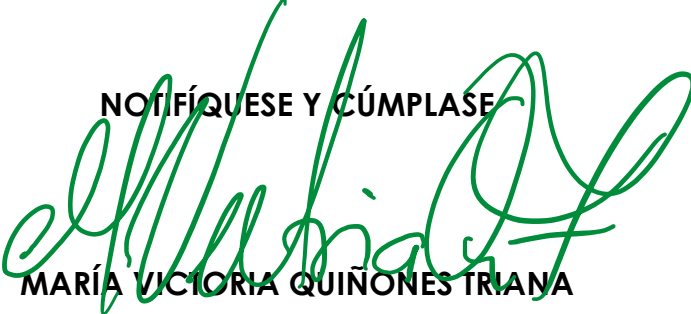
WhatsApp: 3194153703. Facebook: Despacho 01 Tribunal Administrativo del Magdalena.

Twitter: @01TribunalMagd. Correo electrónico: [despacho01tribunal@gmail.com](mailto:despacho01tribunal@gmail.com)

**PRIMERO.- Remitir** el expediente de la referencia al Despacho 04 de esta Corporación por las razones indicadas en la parte motiva de esta providencia.

**SEGUNDO.- Efectuar** las anotaciones pertinentes en el sistema de información de la Rama Judicial – TYBA -

**NOTÍFQUESE Y CÚMPLASE**

  
**MARÍA VICTORIA QUIÑONES TRIANA**  
**Magistrada**

ACNP