



DECRETO No.

0 - 00069

DE 2020

18 MAR 2020

Purificación  
2023  
DILLO PARA TODOS

**"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL DECRETO No. 0-00065 DE 2020 Y SE TOMAN OTRAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS LA ALCALDIA DE PURIFICACION TOLIMA"**

**EL ALCALDE MUNICIPAL DE PURIFICACION (TOLIMA)**, En uso de sus atribuciones legales, en especial las que le confiere la Constitución Política Numeral 3 del Artículo 315, Ley 909 de 2004, y Numeral 2 del Literal D del Artículo 91 de la Ley 136 de 1994, Decreto No.648 de 2017 y,

**CONSIDERANDO:**

Que mediante Decreto No. 0-00065 DE 2020, se dispuso modificar el horario de atención al público en la Alcaldía de Purificación Tolima en el horario de 8:00 a.m a 12:00 m.

Que en el artículo 2º del Decreto arriba mencionado se garantizó el derecho de petición y los requerimientos de los ciudadanos los cuales se podrían realizar en los canales de comunicación que tiene la alcaldía como son los correos electrónicos.

Que el artículo citado falto mencionar los siguientes correos electrónicos [secretariaobras@purificacion-tolima.gov.co](mailto:secretariaobras@purificacion-tolima.gov.co) y [cmgr@purificacion-tolima.gov.co](mailto:cmgr@purificacion-tolima.gov.co).

Que se hace necesario modificar la atención al público en el sentido que solo atenderán la ventanilla única, servicio de caja y Fiscalización, Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente en la entrega de guías de movilización en los siguiente horarios: 7:00a.m a 11:00 a.m, en las demás dependencias de la Administración no habrá atención al público, por lo cual se habilitan las 24 horas los correos electrónicos de la entidad

*Que de conformidad con los lineamientos del gobierno Nacional para prevención de la propagación del COVID-19 y atendiendo a lo establecido por el Ministerio de Salud y Protección, mediante Resolución No. 385 del 2020, por la cual se declara la emergencia sanitaria en todo el territorio del país, por causa del coronavirus COVID-19, el gobierno expidió las circulares No. 008 y 010 del 13 y 15 de Marzo de 2020, relacionadas con el protocolo para la prevención del contagio del COVID - 19, dirigida a los funcionarios del Gobiernos Departamental y Empresas Departamentales.*

*Que el Gobierno Municipal ha expedido los decretos Nos. 0-00062 del 13/03/2020, el 0-00064 del 17/03/2020, el 0-00065 del 17/03/2020 y el 0-00066 del 17 de marzo de 2020), mediante los cuales se adoptan medidas sanitarias y acciones para la preservación de la vida y mitigación del riesgo, con ocasión de la situación epidemiológica causada por el Coronavirus (COVID-19) en el municipio de Purificación Tolima.*

*Con el fin de evitar la propagación del virus COVID - 19 en las instalaciones de la Alcaldía Municipal, y garantizar lo dispuesto por el alcalde municipal, se hace necesario modificar el actual horario de jornada laboral, para los funcionarios de la Administración, hasta que se supere la emergencia sanitaria o hasta cuando se considere necesario restablecer el horario habitual.*



0 - 00069

Que en virtud de lo anterior,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Modificar de manera transitoria a partir de la fecha y hasta nueva orden, la jornada laboral para los funcionarios de la Alcaldía Municipal de Purificación Tolima, la cual quedara de 7:00 a.m a 3:00 p.m de lunes a viernes.

**ARTICULO SEGUNDO:** Modifíquese la atención al público la cual solo se brindara en las siguientes dependencias: ventanilla única, Secretaria de Hacienda y Administrativa (Recaudo y Fiscalización), Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente (entrega de guías de movilización) en los siguiente horarios: **7:00 a.m a 11:00 a.m.**

**PARÁGRAFO 1º.** En las demás dependencias de la Alcaldía de Purificación Tolima, no habrá atención al público.

**PARÁGRAFO 2º.** Se exceptúa de la restricción las audiencias obligatorias de asignación de riesgos, aclaración de pliegos de condiciones, de adjudicación y/o declaratoria desierta, presididas por la Oficina Asesora Jurídica y de Contratación.

**PARÁGRAFO 3º.** Los términos contractuales no se verán afectados con las restricciones dadas en el presente artículo.

**ARTICULO TERCERO:** La atención en la Comisaria de Familia se limitara a la verificación de derecho de los niños, niñas y adolescentes en estado de vulneración dentro del marco de la violencia intrafamiliar y ordenara de igual modo las medidas de protección inmediatas cuando sea necesario de manera provisional en los asuntos de su competencia, lo anterior teniendo en cuenta que la verificación de la garantía de derechos establecidos en el artículo 52 de la Ley 1098 de 2006, modificado por el artículo 1 de la Ley 1878 de 2018.

**PARÁGRAFO:** las demás serán atendidas a través del correo institucional [comisariaf@purificacion-tolima.gov.co](mailto:comisariaf@purificacion-tolima.gov.co).

**ARTICULO CUARTO:** La atención en la Inspección de Policía será de 7:00 a.m a 11:00 a.m.

**PARÁGRAFO:** las demás serán atendidas a través del correo institucional [inspecciondepolicia@purificacion-tolima.gov.co](mailto:inspecciondepolicia@purificacion-tolima.gov.co).

**ARTICULO QUINTO: Modifíquese el Artículo 2º.** A efectos de garantizar el derecho de petición y los requerimientos ciudadanos, se establecen adicionalmente como canales de comunicación los siguientes:

- [asesorjuridico@purificacion-tolima.gov.co](mailto:asesorjuridico@purificacion-tolima.gov.co),
- [secretariaplaneacion@purificacion-tolima.gov.co](mailto:secretariaplaneacion@purificacion-tolima.gov.co),
- [secretariadesarrollosocial@purificacion-tolima.gov.co](mailto:secretariadesarrollosocial@purificacion-tolima.gov.co)
- [secretariamedioambiente@purificacion-tolima.gov.co](mailto:secretariamedioambiente@purificacion-tolima.gov.co),
- [secretariaturismo@purificacion-tolima.gov.co](mailto:secretariaturismo@purificacion-tolima.gov.co),
- [controlinterno@purificacion-tolima.gov.co](mailto:controlinterno@purificacion-tolima.gov.co),
- [secretariageneral@purificacion-tolima.gov.co](mailto:secretariageneral@purificacion-tolima.gov.co),
- [secretariasalud@purificacion-tolima.gov.co](mailto:secretariasalud@purificacion-tolima.gov.co),
- [secretariaeducacion@purificacion-tolima.gov.co](mailto:secretariaeducacion@purificacion-tolima.gov.co),



- [secretariahacienda@purificacion-tolima.gov.co,](mailto:secretariahacienda@purificacion-tolima.gov.co)
- [inspecciondepolicia@purificacion-tolima.gov.co,](mailto:inspecciondepolicia@purificacion-tolima.gov.co)
- [comisariaf@purificacion-tolima.gov.co,](mailto:comisariaf@purificacion-tolima.gov.co)
- [biblioteca@purificacion-tolima.gov.co,](mailto:biblioteca@purificacion-tolima.gov.co)
- [tesoreriageneral@purificacion-tolima.gov.co,](mailto:tesoreriageneral@purificacion-tolima.gov.co)
- [fiscalizacion@purificacion-tolima.gov.co,](mailto:fiscalizacion@purificacion-tolima.gov.co)
- [archivomunicipal@purificacion-tolima.gov.co,](mailto:archivomunicipal@purificacion-tolima.gov.co)
- [almacen@purificacion-tolima.gov.co,](mailto:almacen@purificacion-tolima.gov.co)
- [contabilidad@purificacion-tolima.gov.co,](mailto:contabilidad@purificacion-tolima.gov.co)
- [presupuesto@purificacion-tolima.gov.co,](mailto:presupuesto@purificacion-tolima.gov.co)
- [gestionhumana@purificacion-tolima.gov.co,](mailto:gestionhumana@purificacion-tolima.gov.co)
- [contactenos@purificacion-tolima.gov.co,](mailto:contactenos@purificacion-tolima.gov.co)
- [despachocalcaldia@purificacion-tolima.gov.co](mailto:despachocalcaldia@purificacion-tolima.gov.co)
- [secretariaobras@purificacion-tolima.gov.co](mailto:secretariaobras@purificacion-tolima.gov.co)
- [cmgr@purificacion-tolima.gov.co.](mailto:cmgr@purificacion-tolima.gov.co)

**ARTICULO SEXTO:** Les corresponde a los Secretarios de despacho y Jefes de Oficinas, establecer Plan de Acción específico para evitar la propagación del COVID -19 en las Instalaciones de la Alcaldía Municipal y, para el desarrollo y cumplimiento de las labores propias.

**ARTICULO SEPTIMO:** Comunicar el contenido del presente acto administrativo a través de la Secretaria de Hacienda y Administrativa, área de Talento Humano, fíjese en un lugar visible al público, en la cartelera municipal, en la página web del Municipio.

**PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE:**

Dado en la Alcaldía Municipal de Purificación a los **18** MAR 2020

**CRISTHIAN ANDRES BARRAGAN CORRECHA**  
Alcalde Municipal.

**Vo. Bo. Revisa. Angélica Alexandra Osorio Solano**  
Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

**Vo. Bo. Revisa. Leonora del Pilar Torres Gaitán**  
Secretaria de Hacienda y Administrativa ( c )

**Vo. Bo. Revisa. Dr.**  
Asesor Jurídico Externo

**Vo. Bo. Revisa. Miller Mauricio Tovar**  
Asesor Despacho

**Elab. Proy Reviso.: Jenny Marcela Soto Ospina**  
Profesional Universitario Talento Humano  
Secretaria de Hacienda y Administrativa