



**RESOLUCIÓN No. CSJBOR20-461**  
17/11/2020

*“Por medio de la cual se decide una solicitud de vigilancia judicial administrativa”*

**Vigilancia judicial administrativa No.:** 13001-11-01-001-2020-00320-00

**Solicitante:** Angelica Solano Arias

**Despacho:** Juzgado 8° Laboral del Circuito de Cartagena

**Funcionario judicial:** Issa Ulloque Toscano

**Clase de proceso:** Ordinario laboral

**Número de radicación del proceso:** 2016-00381-00

**Magistrada ponente:** Patricia Rocío Ceballos Rodríguez

**Fecha de sesión:** 11 de noviembre de 2020

## I. ANTECEDENTES

### 1. Solicitud de vigilancia judicial administrativa

La doctora Angelica Solano Arias, quien aduce ser apoderada judicial sustituta de la parte demandante dentro del proceso ordinario laboral con radicado No. 2016-00381-00, que cursa ante el Juzgado 8° Laboral del Circuito de Cartagena, presentó solicitud de vigilancia judicial administrativa respecto del mismo, dado que, según lo afirma, el día 27 de agosto de 2020 presentó solicitud de ejecución de sentencia, sin que a la fecha el despacho judicial haya proveído al respecto, pese a encontrarse ejecutoriado el auto que aprobó la liquidación de costas y agencias.

### 2. Trámite de la vigilancia judicial administrativa

Mediante auto CSJBOAVJ20-472 de 2 de noviembre de 2020, se dispuso requerir al doctor Isa Ulloque Toscano, Juez 8° Laboral del Circuito de Cartagena, como a la secretaría de esa agencia judicial, para que suministraran información detallada del proceso de la referencia, otorgando para ello el término de tres (3) días contados a partir de su comunicación, diligencia efectuada a través de mensaje de datos el día 4 de noviembre de la presente anualidad.

### 3. Informes de verificación

En cumplimiento de lo anterior, mediante escrito radicado el 9 de noviembre de 2020, el doctor Isa Ulloque Toscano, Juez 8° Laboral del Circuito de Cartagena, y la doctora Lucia Arrieta Burgos, secretaria de esa agencia judicial, allegaron conjuntamente el informe solicitado afirmando bajo la gravedad de juramento (artículo 5° del Acuerdo PSAA11-8716 de 2011) que en efecto la quejosa presentó solicitud de apertura de proceso ejecutivo a continuación de citación para denuncia de bienes, trámite que no fue posible hacer debido a que el proceso de encontraba en liquidación de la sentencia ante la contadora adscrita a los Juzgados laborales, por lo que una vez regresó el expediente se procedió a la liquidación por secretaría el día 11 de agosto de 2020, siendo aprobada a través de auto de 12 de agosto hogafío.

Adujeron los servidores judiciales que el trámite solicitado no se podía realizar hasta tanto quedara en firme la aprobación de liquidación de la sentencia. Precisaron que el día 26 de octubre de 2020 la quejosa presentó solicitud de medidas cautelares, fecha en la cual realizó la denuncia de bienes respectiva, por lo que el despacho mediante auto de 3 de noviembre de 2020, notificado por estado No. 61 del 5 de noviembre de 2020, libró mandamiento de pago y decretó las medidas cautelares solicitadas por la demandante.

Dijeron que el despacho *“ha tratado de actuar con la celeridad precisa en cada solicitud, no obstante debido a la situación actual por la que atraviesa el país y el mundo entero en la cual se ha visto afectado la prestación de nuestro servicio y así mismo adaptarnos a las nuevas técnicas y escaneo de expedientes judiciales que en esta jurisdicción son de volumen bastante grandes.”*

## II. CONSIDERACIONES

### 1. Competencia

El Consejo Seccional de la Judicatura de Bolívar es competente para conocer sobre la solicitud de vigilancia judicial administrativa promovida por la doctora Angelica Solano Arias, conforme a lo prevenido en el artículo 1° del Acuerdo PSAA11-8716 de 2011, reglamentario del numeral 6° del artículo 101 de la Ley 270 de 1996, habida cuenta que la petición se dirige en contra de uno de los despachos judiciales de esta circunscripción territorial.

### 2. Problema administrativo

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 6° del Acuerdo PSAA11-8716 de 2011, esta corporación debe resolver si existe mérito para disponer la apertura del trámite de vigilancia judicial administrativa o, si por el contrario, lo procedente es resolver de fondo la presente solicitud, para lo cual abordará primero los temas relacionados a continuación.

### 3. Alcances de la vigilancia judicial administrativa

El Acuerdo PSAA11-8716 de octubre 6 de 2011, adopta el reglamento respecto del mecanismo de la vigilancia judicial administrativa consagrada en el artículo 101 de la Ley 270 de 1996, Estatutaria de la Administración de Justicia, y establece en su artículo 1° que se concibe *“para que la justicia se administre oportuna y eficazmente”* y que *“es diferente de la acción disciplinaria a cargo de las Salas Jurisdiccionales Disciplinarias”*, lo que conduce a inferir que el estudio se ciñe a determinar: *i)* cuestiones de incumplimiento de términos actuales porque las anomalías pasadas deben ser objeto de los procesos disciplinarios; *ii)* si un funcionario incurrió en acciones u omisiones contrarias a la oportuna y eficaz administración de justicia; y *iii)* si existe una actuación en forma negligente o si por el contrario su tardanza se encuentra inmersa dentro de alguna de las causales de justificación o responsabilidad.

De otra parte, el artículo 14 del Acuerdo en comento prescribe: *“Independencia y autonomía judicial. En desarrollo de las actuaciones de vigilancia judicial administrativa, los Magistrados de la Sala Administrativa competente deberán respetar la autonomía e independencia de los funcionarios, de tal suerte que en ningún caso podrán sugerir el sentido en que deben proferir sus decisiones”*. Dicha norma se encuentra en consonancia con lo contemplado en los artículos 228 y 230 de la Constitución Política y el artículo 5° de

la Ley 270 de 1996, lo cual significa que la institución de la vigilancia judicial administrativa, como mecanismo administrativo que es, no está diseñado para controvertir decisiones judiciales, ni la forma cómo un funcionario interpreta una norma o valora las pruebas. Así mismo, es pertinente resaltar que este trámite no es otra instancia judicial y no puede emplearse para revivir términos.

En conclusión, esta atribución del Consejo Seccional de la Judicatura de Bolívar es de naturaleza eminentemente administrativa y separada de la función jurisdiccional disciplinaria contra jueces y abogados, que le corresponde a la sala disciplinaria seccional.

#### **4. Apertura de la vigilancia judicial administrativa**

Sobre la apertura dentro del trámite de la vigilancia judicial administrativa, el artículo 6° del Acuerdo PSAA11-8716 de octubre 6 de 2011, señala que cuando el consejo seccional *“encontrare mérito, dispondrá la apertura del trámite de vigilancia judicial, mediante auto motivado, en el que señalará en forma clara los hechos que dieron lugar al trámite, con la argumentación jurídica que origina la apertura; con la indicación concreta las medidas a tomar, -cuando a ello haya lugar-, que habrá de realizar el servidor judicial requerido para normalizar la situación de deficiencia de la administración de justicia; así mismo dispondrá que éste presente las explicaciones, justificaciones, informes, documentos y pruebas que pretenda hacer valer, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la comunicación de la apertura”*.

#### **5. Caso concreto**

La doctora Angelica Solano Arias, quien aduce ser apoderada judicial sustituta de la parte demandante dentro del proceso ordinario laboral con radicado No. 2016-00381-00, que cursa ante el Juzgado 8° Laboral del Circuito de Cartagena, presentó solicitud de vigilancia judicial administrativa respecto del mismo, dado que, según lo afirma, el día 27 de agosto de 2020 presentó solicitud de ejecución de sentencia, sin que a la fecha el despacho judicial haya proveído al respecto, pese a encontrarse ejecutoriado el auto que aprobó la liquidación de costas y agencias.

Mediante auto CSJBOAVJ20-472 de 2 de noviembre de 2020, se dispuso requerir al doctor Isa Ulloque Toscano, Juez 8° Laboral del Circuito de Cartagena, como a la secretaría de esa agencia judicial, para que suministraran información detallada del proceso de la referencia, otorgando para ello el término de tres (3) días contados a partir de su comunicación, diligencia efectuada a través de mensaje de datos el día 4 de noviembre de la presente anualidad.

En cumplimiento de lo anterior, mediante escrito radicado el 9 de noviembre de 2020, el doctor Isa Ulloque Toscano, Juez 8° Laboral del Circuito de Cartagena, y la doctora Lucia Arrieta Burgos, secretaria de esa agencia judicial, allegaron conjuntamente el informe solicitado afirmando bajo la gravedad de juramento (artículo 5° del Acuerdo PSAA11-8716 de 2011) que en efecto la quejosa presentó solicitud de apertura de proceso ejecutivo a continuación de citación para denuncia de bienes, trámite que no fue posible hacer debido a que el proceso se encontraba en liquidación de la sentencia ante la

contadora adscrita a los Juzgados laborales, por lo que una vez regresó el expediente se procedió a la liquidación por secretaría el día 11 de agosto de 2020, siendo aprobada a través de auto de 12 de agosto hogafío.

Adujeron los servidores judiciales que el trámite solicitado no se podía realizar hasta tanto quedara en firme la aprobación de liquidación de la sentencia. Precisaron que el día 26 de octubre de 2020 la quejosa presentó solicitud de medidas cautelares, fecha en la cual realizó la denuncia de bienes respectiva, por lo que el despacho mediante auto de 3 de noviembre de 2020, notificado por estado No. 61 del 5 de noviembre de 2020, libró mandamiento de pago y decretó las medidas cautelares solicitadas por la demandante.

Dijeron que el despacho *“ha tratado de actuar con la celeridad precisa en cada solicitud, no obstante debido a la situación actual por la que atraviesa el país y el mundo entero en la cual se ha visto afectado la prestación de nuestro servicio y así mismo adaptarnos a las nuevas técnicas y escaneo de expedientes judiciales que en esta jurisdicción son de volumen bastante grandes.”*

De acuerdo a lo expuesto en la solicitud de vigilancia, del informe rendido bajo la gravedad de juramento por los servidores judiciales, de las pruebas obrantes en el plenario y de la consulta del expediente en el Sistema de Información Justicia XXI Web - TYBA, esta corporación encuentra demostrado lo siguiente:

No.	ACTUACIÓN	FECHA
1	Solicitud medidas cautelares y denuncia de bienes	27/08/2020
2	Pase al despacho del expediente	3/11/2020
3	Digitalización del expediente	3/11/2020
4	Auto resuelve solicitud	3/11/2020
5	Requerimiento efectuado dentro de la vigilancia	4/11/2020

Descendiendo al caso concreto se tiene que, el objeto de la presente vigilancia judicial administrativa se ciñe en la presunta mora en la que se encuentra incurso el Juzgado 8° Laboral del Circuito de Cartagena en resolver la solicitud de medidas cautelare y denuncia de bienes presentada por la parte demandante.

En ese sentido, se tiene que en efecto la peticionaria presentó el día 27 de agosto de 2020, solicitud de medidas cautelare y denuncia de bienes, la cual fue atendida por el despacho judicial mediante auto de 3 de noviembre de 2020, esto es, con anterioridad al requerimiento realizado por esta seccional el día 4 del mismo mes y año, por lo que no se avizoran circunstancias constitutivas de mora actual.

Por tanto, en el presente caso no es posible alegar la existencia de mora judicial presente, teniendo en cuenta que lo pretendido por la quejosa fue satisfecho con anterioridad al requerimiento efectuado por el despacho ponente, lo que impide seguir adelante con este trámite, pues de los artículos 1° y 6° del Acuerdo PSAA11-8716 del 6 de octubre de 2011, *“por el cual se reglamenta el ejercicio de la Vigilancia Judicial Administrativa consagrada en el artículo 101, numeral 6°, de la Ley 270 de 1996”*, se infiere razonablemente que la finalidad de esta actuación administrativa es procurar por la eficiente prestación del servicio de administración de justicia para sucesos de mora presentes.

Ahora, si bien entre la fecha de presentación del memorial y su pase al despacho transcurrieron 46 días, ello obedeció a al proceso de digitalización del expediente al que Calle de la Inquisición No. 3-53 Edificio Kalamary.  
Teléfono: 6647313. [www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co)  
Correo electrónico: [consecbol@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:consecbol@cendoj.ramajudicial.gov.co)  
Cartagena – Bolívar. Colombia

debió ser sometido para dar impulso al mismo, tal y como lo afirmaron bajo la gravedad de juramento las servidoras judiciales vigiladas.

Al respecto, considera esta seccional que el proceso de digitalización de expedientes se ha convertido en una actividad adicional, previa a dar ingreso a los expedientes al despacho para realizar el estudio de los casos puestos a consideración del juez y en esa medida podría considerarse un obstáculo para que la secretaría cumpla la obligación que le asiste de ingresar los memoriales inmediatamente son radicados, conforme a lo dispuesto en el artículo 109 del Código General del Proceso.

Resulta notorio que con la declaratoria de la emergencia sanitaria por COVID-19, la dinámica dentro de los despachos judiciales ha cambiado hacia una transformación a una justicia digital, tanto que por Decreto Legislativo 806 de 2020, se han establecido medidas transitorias para seguir desarrollando las actividades judiciales bajo el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones en los procesos judiciales.

El Consejo Superior de la Judicatura, mediante Acuerdo PCSJA20-11567 de 2020, también estableció el prevalente uso de los medios digitales en las actuaciones judiciales y en su artículo 33 determinó que el Centro de Documentación Judicial – CENDOJ diseñaría un plan de digitalización, el cual fue adoptado a través de la Circular PCSJC20-27 de 2020, que dispuso: “Con el plan de digitalización aprobado por el Consejo Superior de la Judicatura se espera realizar una digitalización priorizada de expedientes activos que se encuentren en soporte físico, es decir **no se espera digitalizar procesos archivados** o que por sus particularidades no cumplan los criterios para la digitalización.” (Subrayas y negrillas nuestras)

Para la conformación de un expediente electrónico, se requiere la realización de diversas actividades o pautas fijadas en este protocolo para la gestión de documentos electrónicos, que como se dijo, pueden llegar a incidir en que los ingresos al despacho no se realicen en forma inmediata como lo establece el artículo 109 del CGP.

En el caso bajo análisis, es evidente que la doctora Lucia Arrieta Burgos, en calidad de secretaria del Juzgado 8° Laboral del Circuito de Cartagena, pese a que tenía la obligación de ingresar el expediente al despacho inmediatamente después de recibida la solicitud de denuncia de bienes y medidas cautelares, no lo hizo, porque requería, previo a esto, realizar la búsqueda y digitalización del expediente, circunstancia que esta corporación encuentra justificada al ser una actividad novedosa y necesaria para dar trámite a los memoriales y solicitudes presentadas al despacho, máxime que en el *sub examine* se trataba de una solicitud presentada en vigencia de las medidas de trabajo en casa. En consecuencia, a pesar de no observarse los términos dispuestos en el artículo 109 del CGP, su conducta, en este particular caso, no resulta contraria a los deberes como servidora judicial, por lo que se archivará el presente trámite administrativo.

Respecto al doctor Isa Ulloque Toscano, titular de esa agencia judicial, no se avizora una situación de deficiencia que deba ser normalizada a través de la vigilancia judicial administrativa, teniendo en cuenta que resolvió la aludida solicitud dentro de los 10 días siguientes, luego de haber ingresado el expediente al despacho para su resolución, por lo que se ordenará el archivo de la presente actuación.

## 6. Conclusión

Teniendo en cuenta lo anterior, esta seccional no encuentra razón para endilgarle responsabilidad a los servidores judiciales, pues no se evidenciaron circunstancias constitutivas de mora actual o dilaciones injustificadas en el trámite objeto de vigilancia.

De conformidad con lo expuesto, el Consejo Seccional de la Judicatura de Bolívar,

## **7. RESUELVE**

**PRIMERO:** Archivar la solicitud de vigilancia judicial administrativa promovida por la doctora Angelica Solano Arias, dentro del proceso ordinario laboral con radicado No. 2016-00381-00, que cursa ante el Juzgado 8° Laboral del Circuito de Cartagena, por las razones anotadas.

**SEGUNDO:** Comunicar la presente resolución a los involucrados en el trámite administrativo.

**TERCERO:** Contra esta decisión solo procede recurso de reposición, que deberá ser interpuesto dentro de los 10 días hábiles siguientes a la notificación o comunicación, ante esta misma corporación, de conformidad con las disposiciones pertinentes del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, art. 74 y siguientes.

## **COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

[SIGNATURE-R]

**IVÁN EDUARDO LATORRE GAMBOA**

Presidente

M.P. PRCR/KYBS