



RESOLUCIÓN No. CSJBOR20-615
24/12/2020

“Por medio de la cual se decide una solicitud de vigilancia judicial administrativa”

Vigilancia judicial administrativa No.: 13001-11-01-001-2020-00408-00

Solicitante: Mónica Martínez Ochoa

Despacho: Juzgado 10° Civil Municipal de Cartagena

Funcionario judicial: Ramiro Eliseo Torrez Flórez -Diana Flórez Quintero

Clase de proceso: Ejecutivo

Número de radicación del proceso: 2018-00907-00

Magistrada ponente: Claudia Regina Expósito Vélez

Fecha de sesión: 23 de diciembre de 2020.

I. ANTECEDENTES

1. Solicitud de vigilancia judicial administrativa

La doctora Mónica Martínez Ochoa, en calidad de apoderada judicial de la parte demandante dentro del proceso ejecutivo con radicado 2018-00907-00, que cursa ante el Juzgado 10° Civil Municipal de Cartagena, solicitó la vigilancia judicial dado que, según lo afirma, ejecutoriado el auto de 27 de marzo 2020, por medio del cual se aprobó el acuerdo de transacción suscrito entre las partes, debía la secretaría del despacho proceder a entregar los oficios de desembargo y devolver el remanente de los depósitos judiciales, sin que se haya procedido de conformidad, pese a solicitarlo a la doctora Diana Flórez Quintero para tales fines los días 28 de julio y 30 de octubre del corriente año.

2. Trámite de la vigilancia judicial administrativa

Mediante auto CSJBOAVJ20-685 de 9 de diciembre de 2020, se dispuso requerir al doctor Ramiro Eliseo Flórez Ramos, Juez 10° Civil Municipal de Cartagena, como a la doctora Diana Flórez Quintero, secretaria de esa agencia judicial, para que suministraran información detallada del proceso de la referencia, otorgando para ello el término de tres (3) días contados a partir de su comunicación, diligencia efectuada a través de mensaje de datos el día 14 de diciembre de la presente anualidad.

3. Informes de verificación

Dentro de la oportunidad para ello el doctor Ramiro Eliseo Flórez Ramos, Juez 10° Civil Municipal de Cartagena, y la doctora Diana Flórez Quintero, secretaria de esa agencia judicial, rindieron conjuntamente el informe solicitado, afirmando bajo la gravedad de juramento (artículo 5° del Acuerdo PSAA11-8716 de 2011) que el 7 de diciembre de 2020 fue atendida la solicitud de entrega de títulos judiciales, en la cual se indicó que la autorización de pago estaba programada para el día 11 del mismo mes y año, diligencia que se surtió finalmente el día 14 de diciembre hogaño, lo cual le fue informado a la quejosa.

En cuanto a la demora en el trámite de las solicitudes presentadas por la quejosa, sostuvieron los servidores judiciales que fueron atendidas una vez se realizó la digitalización del expediente y se subió el expediente a la plataforma OneDrive.

Calle de la Inquisición No. 3-53 Edificio Kalamary.

Teléfono: 6647313. www.ramajudicial.gov.co

Correo electrónico: consecbol@cendoj.ramajudicial.gov.co

Cartagena – Bolívar. Colombia



II. CONSIDERACIONES

1. Competencia

El Consejo Seccional de la Judicatura de Bolívar es competente para conocer sobre la solicitud de vigilancia judicial administrativa promovida por la doctora Mónica Martínez Ochoa, conforme a lo prevenido en el artículo 1° del Acuerdo PSAA11-8716 de 2011, reglamentario del numeral 6° del artículo 101 de la Ley 270 de 1996, habida cuenta que la petición se dirige en contra de uno de los despachados judiciales de ésta circunscripción territorial.

2. Problema administrativo

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 6° del Acuerdo PSAA11-8716 de 2011, esta corporación debe resolver si existe mérito para disponer la apertura del trámite de vigilancia judicial administrativa o, si por el contrario, lo procedente es resolver de fondo la presente solicitud, para lo cual abordará primero los temas relacionados a continuación.

3. Alcances de la vigilancia judicial administrativa

El Acuerdo PSAA11-8716 de octubre 6 de 2011, adopta el reglamento respecto del mecanismo de la vigilancia judicial administrativa consagrada en el artículo 101 de la Ley 270 de 1996, Estatutaria de la Administración de Justicia, y establece en su artículo 1° que se concibe *“para que la justicia se administre oportuna y eficazmente”* y que *“es diferente de la acción disciplinaria a cargo de las Salas Jurisdiccionales Disciplinarias”*, lo que conduce a inferir que el estudio se ciñe a determinar: *i)* cuestiones de incumplimiento de términos actuales porque las anomalías pasadas deben ser objeto de los procesos disciplinarios; *ii)* si un funcionario incurrió en acciones u omisiones contrarias a la oportuna y eficaz administración de justicia; y *iii)* si existe una actuación en forma negligente o si por el contrario su tardanza se encuentra inmersa dentro de alguna de las causales de justificación o responsabilidad.

De otra parte, el artículo 14 del Acuerdo en comento prescribe: *“Independencia y autonomía judicial. En desarrollo de las actuaciones de vigilancia judicial administrativa, los Magistrados de la Sala Administrativa competente deberán respetar la autonomía e independencia de los funcionarios, de tal suerte que en ningún caso podrán sugerir el sentido en que deben proferir sus decisiones”*. Dicha norma se encuentra en consonancia con lo contemplado en los artículos 228 y 230 de la Constitución Política y el artículo 5° de la Ley 270 de 1996, lo cual significa que la institución de la vigilancia judicial administrativa, como mecanismo administrativo que es, no está diseñado para controvertir decisiones judiciales, ni la forma cómo un funcionario interpreta una norma o valora las pruebas. Así mismo, es pertinente resaltar que este trámite no es otra instancia judicial y no puede emplearse para revivir términos.

En conclusión, esta atribución del Consejo Seccional de la Judicatura de Bolívar es de naturaleza eminentemente administrativa y separada de la función jurisdiccional disciplinaria contra jueces y abogados, que le corresponde a la sala disciplinaria seccional.

4. Apertura de la vigilancia judicial administrativa

Sobre la apertura dentro del trámite de la vigilancia judicial administrativa, el artículo 6° del Acuerdo PSAA11-8716 de octubre 6 de 2011, señala que cuando el consejo seccional *“encontrare mérito, dispondrá la apertura del trámite de vigilancia judicial, mediante auto motivado, en el que señalará en forma clara los hechos que dieron lugar al trámite, con la argumentación jurídica que origina la apertura; con la indicación concreta las medidas a tomar, -cuando a ello haya lugar-, que habrá de realizar el servidor judicial requerido para normalizar la situación de deficiencia de la administración de justicia; así mismo dispondrá que éste presente las explicaciones, justificaciones, informes, documentos y pruebas que pretenda hacer valer, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la comunicación de la apertura”.*

5. Caso concreto

La doctora Mónica Martínez Ochoa, en calidad de apoderada judicial de la parte demandante dentro del proceso ejecutivo con radicado 2018-00907-00, que cursa ante el Juzgado 10° Civil Municipal de Cartagena, solicitó la vigilancia judicial dado que, según lo afirma, ejecutoriado el auto de 27 de marzo 2020, por medio del cual se aprobó el acuerdo de transacción suscrito entre las partes, debía la secretaría del despacho proceder a entregar los oficios de desembargo y devolver el remanente de los depósitos judiciales, sin que se haya procedido de conformidad, pese a solicitarlo a la doctora Diana Flórez Quintero para tales fines los días 28 de julio y 30 de octubre del corriente año.

Mediante auto CSJBOAVJ20-685 de 9 de diciembre de 2020, se dispuso requerir al doctor Ramiro Eliseo Flórez Ramos, Juez 10° Civil Municipal de Cartagena, como a la doctora Diana Flórez Quintero, secretaria de esa agencia judicial, para que suministraran información detallada del proceso de la referencia, otorgando para ello el término de tres (3) días contados a partir de su comunicación, diligencia efectuada a través de mensaje de datos el día 14 de diciembre de la presente anualidad.

Dentro de la oportunidad para ello el doctor Ramiro Eliseo Flórez Ramos, Juez 10° Civil Municipal de Cartagena, y la doctora Diana Flórez Quintero, secretaria de esa agencia judicial, rindieron conjuntamente el informe solicitado, afirmando bajo la gravedad de juramento (artículo 5° del Acuerdo PSAA11-8716 de 2011) que el 7 de diciembre de 2020 fue atendida la solicitud de entrega de títulos judiciales, en la cual se indicó que la autorización de pago estaba programada para el día 11 del mismo mes y año, diligencia que se surtió finalmente el día 14 de diciembre hogaño, lo cual le fue informado a la quejosa.

En cuanto a la demora en el trámite de las solicitudes presentadas por la quejosa, sostuvieron los servidores judiciales que fueron atendidas una vez se realizó la digitalización del expediente y se subió el expediente a la plataforma OneDrive.

De acuerdo a lo expuesto en la solicitud de vigilancia, del informe rendido bajo la gravedad de juramento por los servidores judiciales y de las pruebas obrantes en el plenario, esta corporación encuentra demostrado lo siguiente:

Calle de la Inquisición No. 3-53 Edificio Kalamary.
Teléfono: 6647313. www.ramajudicial.gov.co
Correo electrónico: consecbol@cendoj.ramajudicial.gov.co
Cartagena – Bolívar. Colombia

No.	ACTUACIÓN	FECHA
1	Solicitud de expedición de oficios de desembargo y entrega de títulos	28/07/2020
2	Reiteración solicitud de expedición de oficios de desembargo y entrega de títulos	30/10/2020
3	Respuesta a la solicitud	7/12/2020
4	Expedición oficio de desembargo	7/12/2020
5	Autorización de pago de los depósitos judiciales	14/12/2020
6	Requerimiento efectuado por la seccional dentro de la vigilancia judicial	14/12/2020

Descendiendo al caso concreto se tiene que, el objeto de la presente vigilancia judicial administrativa se ciñe en la presunta mora en la que se encuentra incurso el Juzgado 10° Civil Municipal de Cartagena en proceder a la expedición del oficio de desembargo y a la autorización de pago de los depósitos judiciales.

En ese sentido, se tiene que el día 7 de diciembre de 2020 fue expedido el oficio de desembargo respectivo y el día 14 del mismo mes y año fue autorizado el pago de los depósitos judiciales, esto es con anterioridad al requerimiento realizado por esta seccional en la misma fecha, ello en aplicación del principio *in du bio pro vigilado*, conforme al cual cuando no se tenga de certeza sobre si la situación de deficiencia de la administración de justicia se normalizó con anterioridad al requerimiento efectuado por la corporación, se presumirá que aquello ocurrió primero, por lo que no se avizoran circunstancias constitutivas de mora actual.

Por tanto, en el presente caso no es posible alegar la existencia de mora judicial presente, teniendo en cuenta que lo pretendido por la quejosa fue satisfecho con anterioridad al requerimiento efectuado por el despacho ponente, lo que impide seguir adelante con este trámite, pues de los artículos 1° y 6° del Acuerdo PSAA11-8716 del 6 de octubre de 2011, "*por el cual se reglamenta el ejercicio de la Vigilancia Judicial Administrativa consagrada en el artículo 101, numeral 6°, de la Ley 270 de 1996*", se infiere razonablemente que la finalidad de esta actuación administrativa es procurar por la eficiente prestación del servicio de administración de justicia para sucesos de mora presentes..

Así pues, no se avizora una situación de deficiencia que deba ser normalizada a través de la vigilancia judicial administrativa, teniendo en cuenta que la aludida solicitud fue atendida con anterioridad al requerimiento efectuado por la seccional, por lo que se ordenará el archivo de la presente actuación.

6. Conclusión

Teniendo en cuenta lo anterior, esta seccional no encuentra razón para endilgarle responsabilidad a los servidores judiciales requeridos, pues no se evidencia una situación de deficiencia que deba ser normalizada a través de la vigilancia judicial administrativa, por lo que se dispondrá el archivo de este trámite.

De conformidad con lo expuesto, el Consejo Seccional de la Judicatura de Bolívar,

7. RESUELVE

PRIMERO: Archivar la solicitud de vigilancia judicial administrativa promovida por la doctora Mónica Martínez Ochoa, dentro del proceso ejecutivo con radicado 2018-00907-00, que cursa ante el Juzgado 10° Civil Municipal de Cartagena, por las razones anotadas.

SEGUNDO: Comunicar la presente resolución a los involucrados en el trámite administrativo.

TERCERO: Contra esta decisión solo procede recurso de reposición, que deberá ser interpuesto dentro de los 10 días hábiles siguientes a la notificación o comunicación, ante esta misma corporación, de conformidad con las disposiciones pertinentes del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, art. 74 y siguientes.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

[SIGNATURE-R]
IVÁN EDUARDO LATORRE GAMBOA
Presidente

M.P. CEV/KYBS