



Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Seccional de la Judicatura de Bolívar  
Sala Administrativa

**RESOLUCIÓN No. 038**  
**(Marzo 31 de 2014)**

“Por medio de la cual se decide acerca de la admisión e inadmisión de aspirantes al Concurso de Méritos destinado a la conformación del Registro Seccional de Elegibles para la provisión de los cargos de empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios en los Distritos Judiciales de Cartagena, Administrativo de Bolívar y los Distritos Judicial y Administrativo del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, Islas, convocado mediante Acuerdo No. 195 del 29 de noviembre de 2013 y prorrogado por el Acuerdo No. 200 de diciembre 13 de 2013”

**LA SALA ADMINISTRATIVA DEL CONSEJO SECCIONAL DE LA JUDICATURA DE BOLIVAR**

En ejercicio de sus facultades legales, en especial las conferidas por los artículos 101, 164 y 165 de la Ley 270 de 1996 y el Acuerdo PSAA13-10001 de 2013, y de conformidad con lo aprobado en sesión extraordinaria del 31 de marzo de 2014, y

**CONSIDERANDO QUE:**

Mediante el Acuerdo No. 195 del 29 de noviembre de 2013 y prorrogado por el Acuerdo No. 200 de diciembre 13 de 2013, la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura de Bolívar, reglamentó el proceso de selección y convocó a concurso de méritos para la provisión de los cargos de empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios de en los Distritos Judiciales de Cartagena, Administrativo de Bolívar y los Distritos Judicial y Administrativo del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, Islas.

Las inscripciones a la convocatoria se llevaron a cabo del 2 al 6, del 9 al 13 y del 16 al 20 de diciembre del año 2013, vía web a través de la página de la Rama Judicial, [www.ramajudicial.gov.com](http://www.ramajudicial.gov.com), link concursos – Consejo Seccional de la Judicatura de Bolívar.

De conformidad con el referido Acuerdo, al momento de la inscripción, los aspirantes debían acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos mínimos:

**“2. REQUISITOS**

**2.1. Requisitos Generales**

*Los aspirantes, en el término de inscripción, deberán acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos:*

- ✓ Presentar solicitud de inscripción en la forma y dentro de los términos que más adelante se señalan.*
- ✓ Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles.*
- ✓ No estar incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad.*
- ✓ Reunir las condiciones y requisitos que para cada cargo establezca la ley y los acuerdos expedidos por la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura.*
- ✓ No haber llegado a la edad de retiro forzoso (65 años).*

Hoja No. 2 Resolución 038 del 31 de marzo de 2014. "Por medio de la cual se decide acerca de la admisión de aspirantes al Concurso de Méritos destinado a la conformación del Registro Seccional de Elegibles para la provisión de los cargos de empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios en los Distritos Judiciales de Cartagena, Administrativo de Bolívar y los Distritos Judicial y Administrativo del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, Islas, convocado mediante Acuerdo No. 195 del 29 de noviembre de 2013 y prorrogado por el Acuerdo No. 200 de diciembre 13 de 2013"

## 2.2. Requisitos Específicos

*Los aspirantes deberán acreditar y cumplir con los siguientes requisitos mínimos para el cargo de aspiración objeto de la convocatoria.*

| Denominación  | Grado    | Requisitos Mínimos   |
|---|----------|--|
| Secretario de Tribunal y Equivalentes                                       | Nominado | Título profesional en derecho y tener tres (3) años de experiencia profesional relacionada.  |
| Relator del Tribunal y equivalentes   | Nominado | Título Profesional en Derecho y tres (3) años relacionada.   |
| Secretario de Juzgado de Circuito y/o Equivalente                           | Nominado | Título profesional en derecho y tener dos (2) años de experiencia profesional relacionada  |
| Secretario de Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad         | Nominado | Título profesional en derecho y tener dos (2) años de experiencia profesional relacionada  |
| Secretario de Juzgado Municipal   | Nominado | Título profesional en derecho y tener un (1) año de experiencia profesional relacionada.   |
| Profesional Universitario Juzgados Administrativos                          | 16       | Título Profesional en Derecho y dos (2) años de experiencia Profesional  |
| Profesional Universitario de Centro de Servicios y/o Equivalentes           | 16       | Título Profesional en administración de Empresas, administración pública, derecho o ingeniería industrial y tener tres (3) años de experiencia Profesional   |
| Profesional Universitario de Centro u Oficina de Servicios y/o Equivalentes | 11       | Terminación y aprobación de todas las materias que conforman el pènsun académico en administración de empresas, administración pública, derecho o ingeniería industrial y tener (2) dos años de experiencia relacionada.   |
| Oficial Mayor o Sustanciador de Tribunal y/o Equivalentes                   | Nominado | Título profesional en derecho y tener un (1) año de experiencia profesional relacionada  |
| Oficial Mayor o Sustanciador de Juzgado de Circuito y/o Equivalentes        | Nominado | Terminación y aprobación de todas las materias que conforman el pènsun académico en derecho y tener un (1) año de experiencia relacionada o haber aprobado tres (3) años de estudios superiores en derecho y tener cuatro (4) años de experiencia relacionada      |
| Oficial Mayor o Sustanciador de Juzgado Municipal y/o Equivalentes          | Nominado | Terminación y aprobación de todas las materias del pènsun académico que conforman la carrera de derecho y un (1) año de experiencia relacionada o haber aprobado tres (3) años de estudios superiores en derecho y tener tres (3) años de experiencia relacionada. |
| Escribiente de Tribunal y/o Equivalentes                                    | Nominado | Haber aprobado tres (3) años de estudios superiores en derecho y tener dos (2) años de experiencia relacionada.  |
| Escribiente de Juzgado de Circuito y/o Equivalentes                         | Nominado | Haber aprobado dos (2) años de estudios superiores en derecho y tener dos (2) años de experiencia relacionada o haber  |

Hoja No. 3 Resolución 038 del 31 de marzo de 2014. "Por medio de la cual se decide acerca de la admisión de aspirantes al Concurso de Méritos destinado a la conformación del Registro Seccional de Elegibles para la provisión de los cargos de empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios en los Distritos Judiciales de Cartagena, Administrativo de Bolívar y los Distritos Judicial y Administrativo del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, Islas, convocado mediante Acuerdo No. 195 del 29 de noviembre de 2013 y prorrogado por el Acuerdo No. 200 de diciembre 13 de 2013"

|   |          |   |
|---|----------|---|
|   |          | aprobado dos (2) años de estudios superiores y tener cuatro (4) años de experiencia relacionada.  |
| Escribiente de Juzgado Municipal y/o Equivalentes   | Nominado | Haber aprobado un (1) año de estudios superiores y tener un (1) año de experiencia relacionada.   |
| Citador de Tribunal y/o Equivalente   | 4        | Título en educación media, acreditar conocimientos en técnicas de oficina y/o sistemas y tener tres (3) años de experiencia relacionada.  |
| Citador de Juzgado de Circuito y/o Equivalente  | 3        | Título en educación media, acreditar conocimientos en técnicas de oficina y/o sistemas y tener dos (2) años de experiencia relacionada.   |
| Citador de Juzgado Municipal y/o Equivalente  | 3        | Tener título en educación media, acreditar conocimientos en técnicas de oficina y/o sistemas y tener un (1) año de experiencia relacionada.   |
| Auxiliar Judicial de Tribunal y/o Equivalentes  | 4        | Título de formación tecnológica o técnica profesional en sistemas, procedimientos judiciales, administración técnica judicial, secretariado y/o administración de empresas y tener un (1) año de experiencia relacionada o haber aprobado tres (3) años de estudios superiores en administración y/o sistemas y tener tres (3) años de experiencia relacionada. |
| Auxiliar Judicial de Juzgado de Familia, Promiscuo de Familia, Penales de Adolescentes y/o equivalentes | 4        | Título de formación tecnológica o técnica profesional en sistemas, procedimientos judiciales, administración técnica judicial, secretariado y/o administración de empresas y tener un (1) año de experiencia relacionada o haber aprobado tres (3) años de estudios superiores en derecho y tener tres (3) años de experiencia relacionada.                     |
| Auxiliar Judicial de Juzgado Penales de Circuito Especializados y/o Equivalentes                        | 2        | Título de formación tecnológica o técnica profesional en procedimientos judiciales, investigación judicial y/o administración técnica judicial y tener dos (2) años de experiencia relacionada o haber aprobado cuatro (4) años de estudios superiores en derecho y tener tres (3) años de experiencia relacionada.   |
| Asistente Social de Juzgados de Familia y Promiscuos de Familia y Menores                               | 1        | Título de formación universitaria en trabajo social, psicología o sociología y tener dos (2) años de experiencia relacionada.   |
| Asistente Social de Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad                               | 18       | Título de formación universitaria en trabajo social, psicología o sociología; dos (2) años de experiencia profesional y un (1) año de experiencia relacionada con las funciones del cargo.  |
| Asistente Administrativo Juzgados de Ejecución de   | 6        | Título en educación media, acreditar conocimientos en sistemas o técnicas de  |

Hoja No. 4 Resolución 038 del 31 de marzo de 2014. "Por medio de la cual se decide acerca de la admisión de aspirantes al Concurso de Méritos destinado a la conformación del Registro Seccional de Elegibles para la provisión de los cargos de empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios en los Distritos Judiciales de Cartagena, Administrativo de Bolívar y los Distritos Judicial y Administrativo del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, Islas, convocado mediante Acuerdo No. 195 del 29 de noviembre de 2013 y prorrogado por el Acuerdo No. 200 de diciembre 13 de 2013"

|  |    |   |
|--|----|---|
| Penas y Medidas de Seguridad y/o Equivalentes                              |    | oficina y tener dos (2) años de experiencia en actividades administrativas o secretariales.   |
| Asistente Administrativo de Centro u Oficina de Servicios y/o Equivalentes | 5  | Tener título en educación media, acreditar conocimientos en técnicas de oficina y/o sistemas y tener dos (2) años de experiencia relacionada. |
| Técnico de Centro u Oficina de Servicios y/o Equivalentes                  | 11 | Título tecnológico en Sistema y tener dos (2) años de experiencia relacionada.  |

*Para efectos de las equivalencias de estudios por experiencia se tendrán en cuenta las establecidas en la Ley 1319 de 2009, así:*

**Para todos los cargos del nivel profesional:**

*Cuando se exija experiencia profesional para ocupar un cargo de empleado judicial, la misma se podrá acreditar de acuerdo con las siguientes equivalencias:*

*- Un (1) título de posgrado en la modalidad de especialización profesional por dos (2) años de experiencia profesional, siempre y cuando dicha formación superior corresponda a las funciones propias del cargo a desempeñar y se acredite el respectivo título profesional.*

*- Un (1) título de posgrado en la modalidad de maestría por tres (3) años de experiencia profesional, siempre y cuando dicha formación superior corresponda a las funciones propias del cargo a desempeñar y se acredite el respectivo título profesional.*

*- Un (1) título de posgrado en la modalidad de doctorado o pos-doctorado por cuatro (4) años de experiencia profesional, siempre y cuando dicha formación superior corresponda a las funciones propias del cargo a desempeñar y se acredite el respectivo título profesional.*

*En ningún caso se admitirá la acumulación de más de dos (2) títulos de posgrado para aplicar las equivalencias señaladas en el presente numeral.*

*Para los títulos de postgrado obtenidos en el exterior, los mismos deberán haber sido homologados en los términos establecidos en el Decreto Ley 19 de 2012, para ser tenidos en cuenta en la presente convocatoria."*

Así mismo, la convocatoria señaló taxativamente como causales de rechazo al concurso de méritos las siguientes así:

**"3.7. Causales de rechazo**

*Serán causales de rechazo, entre otras:*

*3.7.1. No acreditar la condición de ciudadano en ejercicio.*

*3.7.2. No acreditar los requisitos mínimos exigidos para el cargo de aspiración.*

*3.7.3. No presentar la declaración de ausencia de inhabilidades e incompatibilidades. Este requisito se entiende incorporado con el diligenciamiento de la inscripción vía web, o en su defecto se acredita mediante la firma del formulario de inscripción, si se autoriza la inscripción física por parte de la Sala Administrativa.*

Hoja No. 5 Resolución 038 del 31 de marzo de 2014. "Por medio de la cual se decide acerca de la admisión de aspirantes al Concurso de Méritos destinado a la conformación del Registro Seccional de Elegibles para la provisión de los cargos de empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios en los Distritos Judiciales de Cartagena, Administrativo de Bolívar y los Distritos Judicial y Administrativo del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, Islas, convocado mediante Acuerdo No. 195 del 29 de noviembre de 2013 y prorrogado por el Acuerdo No. 200 de diciembre 13 de 2013"

3.7.4. *Haber llegado a la edad de retiro forzoso (65 años).*

3.7.5. *El incumplimiento de alguna de las obligaciones señaladas en la presente convocatoria, la ley y los reglamentos.."*

De conformidad, con esta normatividad y con fundamento en la revisión y verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos acreditados por parte de cada uno de los aspirantes inscritos, esta Sala procede a decidir sobre la admisión o rechazo de los mismos al concurso de méritos, aclarando que contra dicha decisión, **no** procede recurso en vía gubernativa por así disponerlo el numeral 3° del Artículo 164 de la Ley 270 de 1996.

En estas condiciones, en el artículo primero de esta Resolución, se relacionan en estricto orden de cédula los aspirantes a admitir al concurso de méritos destinado a la conformación Registro Seccional de Elegibles para la provisión de los cargos de empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios de en los Distritos Judiciales de Cartagena, Administrativo de Bolívar y los Distritos Judicial y Administrativo del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, Islas, convocado mediante Acuerdo No. 195 del 29 de noviembre de 2013 y prorrogado por el Acuerdo No. 200 de diciembre 13 de 2013, por haber acreditado en debida forma el cumplimiento de los requisitos mínimos señalados para tal fin. Así mismo, en el artículo segundo, se relacionan en igual orden de cédula los aspirantes a rechazar, indicando la causal o causales que dan lugar a tal decisión.

En mérito de lo expuesto, la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura de Bolívar,

#### **RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- ADMITIR** al Concurso de Méritos destinado a la conformación del Registro Seccional de Elegibles para la provisión de cargos de empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios en los Distritos Judiciales de Cartagena, Administrativo de Bolívar y los Distritos Judicial y Administrativo del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, Islas, convocado mediante Acuerdo No. 195 del 29 de noviembre de 2013 y prorrogado por el Acuerdo No. 200 de diciembre 13 de 2013, a los siguientes ciudadanos:

VER LISTADO ANEXO

**ARTÍCULO 2°.- INADMITIR** al Concurso de Méritos destinado a la conformación del Registro seccional de Elegibles para la provisión de cargos de empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios en los Distritos Judiciales de Cartagena, Administrativo de Bolívar y los Distritos Judicial y Administrativo del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, Islas, convocado mediante Acuerdo No. 195 del 29 de noviembre de 2013 y prorrogado por el Acuerdo No. 200 de diciembre 13 de 2013, por las causales reseñadas conforme se indica en la parte considerativa del presente acto, a los siguientes ciudadanos:

VER LISTADO ANEXO

**ARTÍCULO 3°.-** Esta Resolución se notificará mediante su fijación por un término de cinco (5) días hábiles, en la Secretaría de la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura de Bolívar y, para su divulgación, copia de la misma, se publicará a través de la página Web de la Rama Judicial ([www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co)).

**ARTÍCULO 4°.-** Contra las decisiones individuales de rechazo, contenidas en ésta Resolución, **NO PROCEDE NINGÚN RECURSO EN VÍA GUBERNATIVA**, (Artículo 164, inciso segundo. numeral tercero de la Ley 270 de 1996).

Hoja No. 6 Resolución 038 del 31 de marzo de 2014. "Por medio de la cual se decide acerca de la admisión de aspirantes al Concurso de Méritos destinado a la conformación del Registro Seccional de Elegibles para la provisión de los cargos de empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios en los Distritos Judiciales de Cartagena, Administrativo de Bolívar y los Distritos Judicial y Administrativo del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, Islas, convocado mediante Acuerdo No. 195 del 29 de noviembre de 2013 y prorrogado por el Acuerdo No. 200 de diciembre 13 de 2013"

**ARTÍCULO 5°.-** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Cartagena de Indias D. T. y C., a los treinta y un (31) días del mes de marzo del año dos mil catorce (2014).



**IVÁN EDUARDO LATORRE GAMBOA**  
Presidente

MR: DOC/EPL