



**RESOLUCIÓN No. CSJBOR21-232**  
11/03/2021

*“Por medio de la cual se decide una solicitud de vigilancia judicial administrativa”*

**Vigilancia judicial administrativa No.:** 13001-11-01-001-2021-00104-00

**Solicitante:** Kelly Alexandra Serra Puello

**Despacho:** Juzgado 2° Civil del Circuito de Magangué

**Funcionario judicial:** Richard Alberto Rodríguez Porto

**Clase de proceso:** Ejecutivo laboral

**Número de radicación del proceso:** 2008-00176

**Magistrada ponente:** Patricia Rocío Ceballos Rodríguez

**Fecha de sesión:** 10 de marzo de 2021

## I. ANTECEDENTES

### 1. Solicitud de vigilancia judicial administrativa

La señora Kelly Serra Puello, en calidad de demandante dentro del proceso ejecutivo laboral con radicado 2008-00176, que cursa ante el Juzgado 2° Civil del Circuito de Magangué, solicitó la vigilancia judicial dado que, según lo afirma, el 14 de enero de 2021 solicitó información sobre el estado del proceso y la relación de los títulos judiciales pagados, teniendo en cuenta que desde el año 2009 cobró ejecutoria la liquidación del crédito y desde esa anualidad su apoderado judicial ha venido cobrando una serie de depósitos judiciales y presentando solicitudes de reliquidación del crédito, sin que diera cuenta de ello, situación que a su juicio comporta un actuar de mala fe por parte del profesional del derecho.

Por tanto, solicitó la quejosa se oficie al Banco Agrario con el fin de que expida la relación de los títulos judiciales ordenados a su favor y cobrados durante el tiempo que lleva vigente el proceso judicial e igualmente, se requiera al despacho para que informe la ubicación del expediente, dado que conforme a las afirmaciones hechas por el secretario de la agencia judicial el mismo no reposa en formato físico o digital en el inventario de procesos del juzgado.

### 2. Trámite de la vigilancia judicial administrativa

Mediante auto CSJBOAVJ21-173 de 24 de febrero de 2021, se solicitó informe al doctor Richard Alberto Rodríguez Porto, Juez 2° Civil del Circuito de Magangué y a la secretaria de esa agencia judicial, otorgando para ello el término de tres días contados a partir del día siguiente a la comunicación del referido auto, actuación surtida el día 1 de marzo del corriente año.

### 3. Informes de verificación

Dentro de la oportunidad para ello el doctor Richard Alberto Rodríguez Porto, Juez 2° Civil del Circuito de Magangué, rindió el informe solicitado y afirmó bajo la gravedad de juramento (artículo 5° del Acuerdo PSAA11-8716 de 2011) que mediante auto de 20 de octubre de 2017 se dispuso la suspensión del proceso, el levantamiento de las medidas

cautelares y se negó la devolución y entrega de los depósitos judiciales solicitados por la entidad demandada.

Precisó el togado que la única solicitud que se encontraba pendiente por resolver era el reconocimiento de personería a la nueva apoderada judicial de la parte demandante, la cual fue presentada el 14 de enero de 2021, para cuyo trámite era necesario la digitalización del expediente, labor que no ha podido ser realizada por el despacho en su totalidad debido a las dificultades que ha implicado el trabajo de los servidores judiciales por causa de la pandemia del COVID-19.

## II. CONSIDERACIONES

### 1. Competencia

El Consejo Seccional de la Judicatura de Bolívar es competente para conocer sobre la solicitud de vigilancia judicial administrativa promovida por la señora Kelly Serra Puelo, conforme a lo prevenido en el artículo 1° del Acuerdo PSAA11-8716 de 2011, reglamentario del numeral 6° del artículo 101 de la Ley 270 de 1996, habida cuenta que la petición se dirige en contra de uno de los despachados judiciales de ésta circunscripción territorial.

### 2. Problema administrativo

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 6° del Acuerdo PSAA11-8716 de 2011, esta corporación debe resolver si existe mérito para disponer la apertura del trámite de vigilancia judicial administrativa o, si por el contrario, lo procedente es resolver de fondo la presente solicitud, para lo cual abordará primero los temas relacionados a continuación.

### 3. Alcances de la vigilancia judicial administrativa

El Acuerdo PSAA11-8716 de octubre 6 de 2011, adopta el reglamento respecto del mecanismo de la vigilancia judicial administrativa consagrada en el artículo 101 de la Ley 270 de 1996, Estatutaria de la Administración de Justicia, y establece en su artículo 1° que se concibe *“para que la justicia se administre oportuna y eficazmente”* y que *“es diferente de la acción disciplinaria a cargo de las Salas Jurisdiccionales Disciplinarias”*, lo que conduce a inferir que el estudio se ciñe a determinar: *i)* cuestiones de incumplimiento de términos actuales porque las anomalías pasadas deben ser objeto de los procesos disciplinarios; *ii)* si un funcionario incurrió en acciones u omisiones contrarias a la oportuna y eficaz administración de justicia; y *iii)* si existe una actuación en forma negligente o si por el contrario su tardanza se encuentra inmersa dentro de alguna de las causales de justificación o responsabilidad.

De otra parte, el artículo 14 del Acuerdo en comento prescribe: *“Independencia y autonomía judicial. En desarrollo de las actuaciones de vigilancia judicial administrativa, los Magistrados de la Sala Administrativa competente deberán respetar la autonomía e independencia de los funcionarios, de tal suerte que en ningún caso podrán sugerir el sentido en que deben proferir sus decisiones”*. Dicha norma se encuentra en consonancia con lo contemplado en los artículos 228 y 230 de la Constitución Política y el artículo 5° de la Ley 270 de 1996, lo cual significa que la institución de la vigilancia judicial

administrativa, como mecanismo administrativo que es, no está diseñado para controvertir decisiones judiciales, ni la forma cómo un funcionario interpreta una norma o valora las pruebas. Así mismo, es pertinente resaltar que este trámite no es otra instancia judicial y no puede emplearse para revivir términos.

En conclusión, esta atribución del Consejo Seccional de la Judicatura de Bolívar es de naturaleza eminentemente administrativa y separada de la función jurisdiccional disciplinaria contra jueces y abogados, que le corresponde a la sala disciplinaria seccional.

#### **4. Apertura de la vigilancia judicial administrativa**

Sobre la apertura dentro del trámite de la vigilancia judicial administrativa, el artículo 6° del Acuerdo PSAA11-8716 de octubre 6 de 2011, señala que cuando el consejo seccional *“encontrare mérito, dispondrá la apertura del trámite de vigilancia judicial, mediante auto motivado, en el que señalará en forma clara los hechos que dieron lugar al trámite, con la argumentación jurídica que origina la apertura; con la indicación concreta las medidas a tomar, -cuando a ello haya lugar-, que habrá de realizar el servidor judicial requerido para normalizar la situación de deficiencia de la administración de justicia; así mismo dispondrá que éste presente las explicaciones, justificaciones, informes, documentos y pruebas que pretenda hacer valer, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la comunicación de la apertura”*.

#### **5. Caso concreto**

La señora Kelly Serra Puelo, en calidad de demandante dentro del proceso ejecutivo laboral con radicado 2008-00176, que cursa ante el Juzgado 2° Civil del Circuito de Magangué, solicitó la vigilancia judicial dado que, según lo afirma, el 14 de enero de 2021 solicitó información sobre el estado del proceso y la relación de los títulos judiciales pagados, teniendo en cuenta que desde el año 2009 cobró ejecutoria la liquidación del crédito y desde esa anualidad su apoderado judicial ha venido cobrando una serie de depósitos judiciales y presentando solicitudes de reliquidación del crédito, sin que diera cuenta de ello, situación que a su juicio comporta un actuar de mala fe por parte del profesional del derecho.

Por tanto, solicitó la quejosa se oficie al Banco Agrario con el fin de que expida la relación de los títulos judiciales ordenados a su favor y cobrados durante el tiempo que lleva vigente el proceso judicial e igualmente, se requiera al despacho para que informe la ubicación del expediente, dado que conforme a las afirmaciones hechas por el secretario de la agencia judicial el mismo no reposa en formato físico o digital en el inventario de procesos del juzgado.

Mediante auto CSJBOAVJ21-173 de 24 de febrero de 2021, se solicitó informe al doctor Richard Alberto Rodríguez Porto, Juez 2° Civil del Circuito de Magangué y a la secretaría de esa agencia judicial, otorgando para ello el término de tres días contados a partir del día siguiente a la comunicación del referido auto, actuación surtida el día 1 de marzo del corriente año.

Dentro de la oportunidad para ello el doctor Richard Alberto Rodríguez Porto, Juez 2° Civil del Circuito de Magangué, rindió el informe solicitado y afirmó bajo la gravedad de juramento (artículo 5° del Acuerdo PSAA11-8716 de 2011) que mediante auto de 20 de octubre de 2017 se dispuso la suspensión del proceso, el levantamiento de las medidas cautelares y se negó la devolución y entrega de los depósitos judiciales solicitados por la entidad demandada.

Precisó el togado que la única solicitud que se encontraba pendiente por resolver era el reconocimiento de personería a la nueva apoderada judicial de la parte demandante, la cual fue presentada el 14 de enero de 2021, para cuyo trámite era necesario la digitalización del expediente, labor que no ha podido ser realizada por el despacho en su totalidad debido a las dificultades que ha implicado el trabajo de los servidores judiciales por causa de la pandemia del COVID-19.

De acuerdo a lo expuesto en la solicitud de vigilancia, del informe rendido bajo la gravedad de juramento por el funcionario judicial y de la consulta del expediente en el Sistema de Información Justicia XXI Web -TYBA y del link de OneDrive, esta corporación encuentra demostrado lo siguiente:

No.	ACTUACIÓN	FECHA
1	Solicitud de relación de títulos judiciales y reconocimiento de personería	14/01/2021
2	Respuesta del despacho vía correo electrónico	24/02/2021
3	Requerimiento efectuado por la seccional dentro de la vigilancia judicial	1/03/2021
4	Digitalización del expediente	2/03/2021
5	Auto reconoce personería	2/03/2021
6	Notificación por estado	3/03/2021

Descendiendo al caso concreto se tiene que, el objeto de la presente vigilancia judicial administrativa se ciñe en la presunta mora en la que se encuentra incurso el Juzgado 2° Civil del Circuito de Magangué en atender la solicitud de relación de títulos judiciales y reconocimiento de personería presentada por la quejosa el día 14 de enero de 2021.

En ese sentido, se tiene que la mentada solicitud fue atendida por el despacho judicial encartado vía correo electrónico el día 24 de febrero de 2021 y seguidamente mediante auto de 2 de marzo de 2021 se dispuso reconocer personería a la abogada judicial de la parte demandante, esto es con ocasión al requerimiento efectuado por la seccional el día 1 de marzo del presente año y luego de transcurridos 32 días desde la fecha de su presentación, término que supera la tarifa señalada en el artículo 109 del Código General del Proceso, el cual impone la obligación al secretario de insertar los memoriales al expediente inmediatamente son presentados y efectuar su pase al despacho, a efectos de que el juez provea lo que estime pertinente dentro de los diez días siguientes, conforme al artículo 120 ibidem.

Al respecto, vale la pena traer a colación lo señalado por la Corte Constitucional en sentencia SU-333 de 2020 en la cual destacó que (...) “*el respeto a los términos procesales debe ser perentorio y de estricto cumplimiento por parte de los funcionarios judiciales, **por lo que el incumplimiento injustificado acarrea sanciones disciplinarias.***” (Subrayas y negrillas nuestras).

Igualmente, señaló la Corporación que para determinar la configuración de dilaciones injustificadas al interior de los procesos judiciales es necesario examinar si la mora atribuida a los servidores judiciales: “(i) es fruto de un incumplimiento de los términos señalados en la ley para adelantar alguna actuación judicial; (ii) no existe un motivo

*razonable que justifique dicha demora, como lo es la congestión judicial o el volumen de trabajo, y (iii) la tardanza es imputable a la omisión en el cumplimiento de las funciones por parte de una autoridad judicial.”*

De esa manera, observa la seccional que si bien en el *sub examine*, la secretaría incumplió el término legal para efectuar el pase al despacho del expediente, no puede pasar por alto la corporación el argumento planteado por el funcionario judicial, conforme al cual la demora en el trámite del proceso de marras obedeció al proceso de digitalización al que debió ser sometido el expediente.

Al respecto, considera esta seccional que el proceso de digitalización de expedientes se ha convertido en una actividad adicional, previa a dar ingreso a los expedientes al despacho para realizar el estudio de los casos puestos a consideración del juez y en esa medida podría considerarse un obstáculo para que la secretaría cumpla la obligación que le asiste de ingresar los memoriales inmediatamente son radicados, conforme a lo dispuesto en el artículo 109 del Código General del Proceso.

Resulta notorio que con la declaratoria de la emergencia sanitaria por COVID-19, la dinámica dentro de los despachos judiciales ha cambiado hacia una transformación a una justicia digital, tanto que por Decreto Legislativo 806 de 2020, se han establecido medidas transitorias para seguir desarrollando las actividades judiciales bajo el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones en los procesos judiciales.

El Consejo Superior de la Judicatura, mediante Acuerdo PCSJA20-11567 de 2020, también estableció el prevalente uso de los medios digitales en las actuaciones judiciales y en su artículo 33 determinó que el Centro de Documentación Judicial – CENDOJ- diseñaría un plan de digitalización, el cual fue adoptado a través de la Circular PCSJC20-27 de 2020, que dispuso: “Con el plan de digitalización aprobado por el Consejo Superior de la Judicatura se espera realizar una digitalización priorizada de expedientes activos que se encuentren en soporte físico, es decir **no se espera digitalizar procesos archivados** o que por sus particularidades no cumplan los criterios para la digitalización.” (Subrayas y negrillas nuestras)

Para la conformación de un expediente electrónico, se requiere la realización de diversas actividades o pautas fijadas en este protocolo para la gestión de documentos electrónicos, que como se dijo, pueden llegar a incidir en que los ingresos al despacho no se realicen en forma inmediata como lo establece el artículo 109 del CGP.

En el caso de marras, se tiene que se trata de un expediente que se encontraba archivado, el cual no fue priorizado en dicho plan de digitalización, y que al no encontrarse dentro de los expedientes activos del despacho, no era fácil ni inmediato, obtener un fácil acceso a este. Además, por tener en su contenido documentos en soporte papel, requería una digitalización total, previo a ser puesto en conocimiento del juez.

En el caso bajo análisis, es evidente que el doctor Fernando Navarro Luno, en calidad de secretaria del Juzgado 2° Civil del Circuito de Magangué, pese a que tenía la obligación de ingresar el expediente al despacho inmediatamente después de recibida la solicitud de reconocimiento de personería, no lo hizo, porque requería, previo a esto, realizar la búsqueda y digitalización del expediente, circunstancia que esta corporación encuentra justificada al ser una actividad novedosa y necesaria para dar trámite a los memoriales y solicitudes presentadas al despacho, máxime que en el *sub examine* se trataba de una solicitud promovida en el marco de las medidas de trabajo preferente en casa de los

servidores judiciales. En consecuencia, a pesar de no observarse los términos dispuestos en el artículo 109 del CGP, su conducta, en este particular caso, no resulta contraria a los deberes como servidora judicial, por lo que se archivará el presente trámite administrativo.

## 6. Conclusión

Teniendo en cuenta lo anterior, esta seccional no encuentra razón para endilgarle responsabilidad a los servidores judiciales requeridos, pues no se evidencia una situación de deficiencia injustificada que deba ser normalizada a través de la vigilancia judicial administrativa, por lo que se dispondrá el archivo de este trámite.

De conformidad con lo expuesto, el Consejo Seccional de la Judicatura de Bolívar,

## 7. RESUELVE

**PRIMERO:** Archivar la solicitud de vigilancia judicial administrativa promovida por la señora Kelly Serra Puelo, dentro del proceso ejecutivo laboral con radicado 2008-00176, que cursa ante el Juzgado 2° Civil del Circuito de Magangué, por las razones anotadas.

**SEGUNDO:** Comunicar la presente resolución a los involucrados en el trámite administrativo.

**TERCERO:** Contra esta decisión solo procede recurso de reposición, que deberá ser interpuesto dentro de los 10 días hábiles siguientes a la notificación o comunicación, ante esta misma corporación, de conformidad con las disposiciones pertinentes del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, art. 74 y siguientes.

## COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



**IVÁN EDUARDO LATORRE GAMBOA**  
Presidente

M.P. PRCR/KYBS