



Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Consejo Seccional de la Judicatura Tunja - Boyacá

# **PLAN DE COMUNICACIONES**

## **SALA ADMINISTRATIVA SECCIONAL DE BOYACÁ Y CASANARE - DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL 2016**



## INTRODUCCIÓN

La implementación del Plan de Comunicaciones de la Sala Administrativa Seccional de Boyacá y Casanare en asocio con la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial, se logró gracias a la metodología del nivel central y las directrices del Sistema Integrado de Gestión y Control de la Calidad y el Medio Ambiente, garantizando las estrategias para el fortalecimiento de la identidad institucional y organizacional, mediante la difusión de la información administrativa y judicial a través de las tecnologías de la información y comunicaciones, propiciando así la visibilidad en las relaciones con los clientes internos y externos, para generar credibilidad, presencia y reconocimiento de la administración de justicia en la sociedad.

El Plan de Comunicaciones requirió de un estudio previo de la información de las dos entidades con el fin establecer la publicación de determinados documentos de interés general y particular, según fuere el caso. Otro factor a considerar fue la cobertura, atendiendo que nuestra jurisdicción está compuesta por tres (3) Distritos Judiciales, a saber Tunja, Santa Rosa de Viterbo y Yopal, que comprende los departamentos de Boyacá y Casanare.

En desarrollo de esta labor, se plantearon e instituyeron los indicadores de gestión, los cuales son herramienta necesaria para el proceso de gestión de la calidad, los que debían reunir las condiciones necesarias para la medición de la gestión, aunado a la creación de acciones que permitieran o generaran los resultados esperados.

Posteriormente se presenta la matriz de comunicaciones, la cual desarrolla el objetivo estratégico a través de acciones y responsables a cargo del correspondiente seguimiento.

Este Plan se presenta con el ánimo transmitir la información de una entidad a otra, dando alcance a las funciones de la comunicación, informando, otorgando un carga afectivo – valorativa sobre nuestra imagen institucional y una forma de regulación de nuestro entorno socio – laboral. Es importante resaltar que con este documento se logra ejercer un control sobre la comunicación y genera lazos de cooperación al interior de la misma, dando credibilidad y una excelente imagen corporativa.





## PRESENTACIÓN

La comunicación institucional está regida por el procedimiento P-ECI-07 el cual es una guía mediante la cual se elabora el Plan de Comunicaciones. Este procedimiento aplica para todos los procesos de las dependencias de la Sala Administrativa del Consejo Seccional y de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial y busca garantizar que se implemente de manera adecuada en los Despachos Judiciales de los Distritos de Tunja, Santa Rosa de Viterbo y Yopal.

Establecer la situación actual de las comunicaciones al interior de nuestra entidad, es lo que nos permitió identificar los inconvenientes y fallas en el desarrollo del proceso, ésta información se obtuvo de la encuesta realizada a los diferentes servidores judiciales bajo cobertura de la Sala y Dirección Ejecutiva Seccional, lo que permitió un panorama interno para el establecimiento de acciones para la mejora.

En principio se toma como referente la definición dada a la comunicación institucional, como el proceso encargado de difundir la información de la organización y fortalecer la imagen institucional, proceso que se lleva a cabo de manera organizada y va dirigido a las personas y grupos del entorno social de la entidad. El objetivo de este proceso se ve enmarcado en propiciar relaciones de calidad entre la institución y la sociedad, fortaleciendo la imagen institucional para brindar un mejor servicio al ciudadano en general.

Mediante el proceso de Comunicación Institucional se quiere difundir y transmitir a la organización información de interés, optimizando los recursos tecnológicos con que cuentan los despachos y dependencias judiciales de los Distritos Judiciales de Tunja, Santa Rosa de Viterbo y Yopal.

El proceso de Comunicación Institucional constituye un examen sistemático, metódico y actualizado del estado de las comunicaciones internas y externas de la entidad que permiten:

- Establecer las estrategias de comunicación como un elemento relevante en el proceso de consolidación de la imagen institucional y de acercamiento con los diversos públicos y partes interesadas.
- Promover en los servidores judiciales la cultura de comunicación institucional, como eje estratégico y transversal de la Rama Judicial.
- Determinar la frecuencia de las QRS y su recurrencia.
- Obtener evidencias con respecto a la percepción del proceso en mención.
- Formular opiniones fundadas, recomendaciones y previsiones para corregir las desviaciones observadas.
- Convertir el proceso de comunicación institucional en una herramienta fundamental del actuar gerencial.



Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Consejo Seccional de la Judicatura Tunja - Boyacá

## **OBJETIVOS DEL PLAN DE COMUNICACIONES SIGCMA**

- Identificar las necesidades prioritarias de la institución en cuanto a la comunicación interna y externa del SIGCMA.
- Llevar a cabo un análisis de las comunicaciones relativas al SIGCMA, a partir de las actividades presentadas por los líderes de los procesos de la Sala Administrativa y la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial.
- Hacer un análisis de la percepción y valoración general de los servidores judiciales sobre los productos y servicios con que cuenta actualmente la Rama Judicial, puntualizando en los Distritos Judiciales de Tunja, Santa Rosa de Viterbo y Yopal.
- Definir y valorar el grado de conocimiento de los productos y servicios que ofrece la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura.
- Establecer los principales temas y aspectos de interés para los servidores judiciales, que pueden ser consultados a través de la página de la Rama Judicial.
- Recoger las ideas, actividades y/o aportes para ser tenidos en cuenta en el proyecto de plan de comunicaciones.



## SITUACIÓN ACTUAL DE LAS COMUNICACIONES EN LA SECCIONAL BOYACÁ Y CASANARE

Se realizó encuesta a los diferentes servidores de los Despachos Judiciales y de la Dirección Ejecutiva Seccional sobre la percepción sobre las comunicaciones internas en la entidad, dando cumplimiento a las directrices establecidas en el SIGCMA, se procede a elaborar el Plan de Comunicaciones para la vigencia 2016, teniendo en cuenta las necesidades analizadas en los resultados arrojados por la encuesta:

- **Resultados de la Encuesta de Percepción de las comunicaciones internas.**
- **Esquema metodológico**

Establecidos los objetivos de la encuesta de percepción, se procede a la elaboración del cuestionario propiamente dicho.

Se realiza a 160 servidores judiciales de los diferentes Despachos y dependencias judiciales de esta Seccional, con un bloque de preguntas común a todos los encuestados.

- **Presentación**

Entre los resultados de la encuesta se destacan:

A. Cuál es su percepción sobre los siguientes productos o servicios con que cuenta actualmente la Rama Judicial:						
PREGUNTA		EXCELENTE	BUENA	REGULAR	MALA	No Sabe/No Responde
1	Canales de comunicación (página Web, correo electrónico, publicaciones de la Rama Judicial, Programas Institucionales T.V, videoconferencias.)	0	86	50	24	0
2	Implementación de nuevos modelos de organización y gestión judicial (oralidad, Centros de Servicios).	23	57	67	13	0
3	Medidas adoptadas para el Reordenamiento geográfico y funcional de los despachos judicial (Redistribución de procesos, creación de Despachos y/o cargos permanentes).	0	97	51	0	12
4	Sistema de seguimiento a la gestión judicial (registro de estadísticas judiciales)	25	105	30	0	0
5	Aplicación de Proyectos de descongestión	0	13	47	7	93
6	Atención de requerimientos básicos (papelería y utensilios) de los magistrados (as) y jueces (zas)	0	18	44	98	0



Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Consejo Seccional de la Judicatura Tunja - Boyacá

**A.Cuál es su percepción sobre los siguientes productos o servicios con que cuenta actualmente la Rama Judicial:**

PREGUNTA		EXCELENTE	BUENA	REGULAR	MALA	No Sabe/No Responde
7	Desarrollo de la carrera judicial (Proceso de Selección de personal)	4	76	84	16	20
8	Desarrollo de la carrera judicial (Metodología para la evaluación de los servidores judiciales de carrera)	16	48	104	32	0
9	Capacitaciones dadas a partir del Plan de Formación de la Rama Judicial	20	76	60	44	0
10	Mantenimiento y optimización de la infraestructura física	12	36	88	60	4
11	Mantenimiento y optimización de la infraestructura tecnológica (servicio de internet, equipos de cómputo, impresoras)	8	52	116	20	4
12	Expedición y control de tarjetas profesionales de abogados	12	56	56	28	48
13	Audiencias judiciales con apoyo virtual	32	52	48	68	0

**B. Qué tanto conocimiento tiene usted de los siguientes productos y servicios dados por la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura**

PREGUNTA		Lo conoce bien	Lo conoce algo	No conoce nada
1	La Página Web de la Rama Judicial	35	100	25
2	Videoconferencias, Tele conferencias de la Rama Judicial sobre resultados de su gestión	20	5	135
3	Boletines informativos de prensa	0	120	40
4	Sistema de información de la Rama Judicial (Justicia XXI, Sierju, Jurisprudencia, Consulta de procesos, Acuerdos, Auxiliares de la Justicia)	50	100	10
5	Publicaciones seriadas de la Rama Judicial (Código del Menor, Sistema Penal Acusatorio, Ley de Pequeñas Causas, Derechos Humanos, etc...)	7	120	33
6	Revista de la Rama Judicial	8	80	72
7	Jurisprudencia de las Altas Cortes en medios ópticos	5	78	77



Rama Judicial del Poder Público  
 Consejo Superior de la Judicatura  
 Sala Administrativa  
 Consejo Seccional de la Judicatura Tunja - Boyacá

**B. Qué tanto conocimiento tiene usted de los siguientes productos y servicios dados por la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura**

PREGUNTA		Lo conoce bien	Lo conoce algo	No conoce nada
8	Tarjetas profesionales para abogados	115	30	15
9	Plan Sectorial de Desarrollo	5	75	80
10	Módulos de capacitación	15	15	130

**C. Cuáles de los siguientes temas consulta con mayor frecuencia en la página Web de la Rama Judicial**

TEMAS		Mucho	Poco	No la Consulta	No lo conozco
1	Jurisprudencia	54	98	8	0
2	Procesos Judiciales	38	82	40	0
3	Acuerdos	103	57	0	0
4	Convocatorias	121	32	7	0
5	Publicaciones	0	89	46	25
6	Registro Nacional de Abogados	21	135	4	0
7	Gaceta Judicatura	27	87	46	0
8	Atlas Judicial	0	25	87	48
9	Auxiliares de la Justicia	107	34	19	0
10	Noticias	53	68	34	5
11	Concursos	85	65	10	0
12	Directorio de despachos judiciales	63	76	21	0
13	Jueces de paz	21	57	80	2
14	SIERJU	109	45	6	0
15	Información Estadística.	32	86	41	1
16	Su Opinión	0	14	104	42
17	Foro Virtual	0	17	45	98
18	Campus Virtual de la Escuela Judicial	15	114	31	0



Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Consejo Seccional de la Judicatura Tunja - Boyacá

<b>C. Cuáles de los siguientes temas consulta con mayor frecuencia en la página Web de la Rama Judicial</b>					
<b>TEMAS</b>		<b>Mucho</b>	<b>Poco</b>	<b>No la Consulta</b>	<b>No lo conozco</b>
19	Sistema de Información Doctrinario y Normativo (SIDN)	0	0	59	101
20	Comisión Nacional de Género de la Rama Judicial	18	25	14	93
21	Sistema Integrado de Gestión y Control de Calidad	11	21	41	87

La Seccional hoy cuenta con las siguientes herramientas para la difusión de información:

- Informáticas: Página web de la Rama Judicial.
- Correos electrónicos institucionales.
- Comunicación escrita: circulares, oficios, memorandos.
- Otras formas de comunicación escrita. Carteleras.

### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

El proceso de Comunicación Institucional resulta de trascendental importancia al interior de cualquier organización, ya sea del sector público o privado, porque es el instrumento que permite consolidar la imagen institucional en los usuarios internos y externos.

En el desarrollo de las diferentes actividades los miembros del Comité de Comunicación Institucional evidenciaron un excelente aporte y compromiso con el sistema integrado de gestión de calidad y el medio ambiente, lo que permitió que el diagnóstico del estado de las comunicaciones en la Dirección Ejecutiva Seccional y Sala Administrativa sea ajustada a la realidad.

Las estrategias o instrumentos utilizados como herramientas para efectuar el diagnóstico fueron las adecuadas, con base en los parámetros que debían ser evaluados, permitiendo el logro de los objetivos.

La encuesta realizada generó información de vital importancia para la elaboración del Plan de Comunicaciones de 2016, en la medida en que permitió definir las debilidades, necesidades y proyectar las acciones a llevar a cabo durante la presente vigencia.

Dentro de las recomendaciones se destaca la necesidad de fortalecer la imagen del SIGCMA, partiendo del plan de comunicaciones que se define basado en este diagnóstico.

Se evidencia la necesidad de hacer un seguimiento permanente a la percepción de las comunicaciones internas y externas, para monitorear el estado de las mismas y emprender acciones cuando ello sea necesario.

Se requiere difundir de manera eficaz el uso de las plataformas del nivel central, como la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla y la biblioteca Enrique Low Murtra.





## **PLAN DE COMUNICACIONES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CONTROL DE CALIDAD Y DEL MEDIO AMBIENTE**

Una vez analizada la información que maneja la entidad se dispuso:

- Divulgar la información de Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura y Dirección Ejecutiva Seccional con énfasis en la prestación de servicios, sistemas de información y temas de interés general relacionados con el SIGCMA.
- Mantener abierta la comunicación entre la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura y la Dirección Ejecutiva Seccional y sus usuarios internos y externos.
- Hacer seguimiento a las actividades del Comité de Calidad con el fin de socializarlo al equipo de trabajo de Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura y la Dirección Ejecutiva Seccional.
- Difundir la actualización y/o creación de procedimientos, formatos y actividades propias del Sistema Integrado de Gestión y Control de la Calidad al equipo de trabajo que hacen parte del SIGCMA

La publicación de la información tiene cobertura en todos los despachos judiciales de los Distritos Judiciales de Tunja, Santa Rosa de Viterbo, Yopal y la Dirección Ejecutiva Seccional Administración Judicial, con la observación que para los despachos judiciales que no cuentan con acceso al servicio de internet se envían las comunicaciones por fax o correo certificado, adicionalmente para los juzgados que no cuentan con servicio telefónico remiten a través de las Alcaldías o por correo ordinario.

No obstante al mantener informados a los usuarios del Sistema Integrado de Gestión y Control de la Calidad y del Medio Ambiente, al igual que a los servidores judiciales sobre cualquier novedad referente al SIGCMA, a través de los diferentes medios de comunicación se propende porque la información sea recibida oportunamente.

Con el Plan de Comunicaciones se busca consolidar una imagen de calidad basada en los siguientes ítems:

- Interacción con la comunidad.
- Fácil acceso a la justicia.
- Transparencia, eficiencia, eficacia y efectividad de la administración de justicia.
- Manejo de información actualizada.
- Desarrollo de programas apoyado en los diferentes canales de comunicación.
- Modernización y oportunidad tecnológica.
- Discusión sobre temas de calidad de interés con la comunidad.
- Participación en espacios virtuales.

Nuestra labor se materializa en la claridad de una comunicación integral y corporativa de apoyo e innovación en el ámbito del Sistema Integrado de Gestión y Control de Calidad y del Medio Ambiente, que conlleve a una óptima percepción de la imagen de la entidad, a través de los diferentes sistemas de comunicación, generando sentido de pertenencia en los líderes de los procesos del Sistema Integrado de Gestión y Control de la Calidad y del Medio Ambiente, por medio de las diferentes actividades propuestas por cada uno y que forman parte integral.



Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Consejo Seccional de la Judicatura Tunja - Boyacá

Las acciones propuestas para la aplicación del Plan de Comunicaciones requieren de la transmisión y divulgación por medio del Comité Institucional así:

- Publicar en el Portal Web de la Rama Judicial en el link Consejo Seccional de la Judicatura de Boyacá y Casanare: Plan Sectorial de la Rama Judicial, instructivos, acuerdos, resoluciones, circulares, portafolio de servicios, buzón electrónico de sugerencias, folletos e información de interés general.
- Elaborar circulares, boletines, mensajes electrónicos que se distribuyan entre los usuarios de la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura y la Dirección Ejecutiva Seccional.
- Elaborar video tutoriales de corta duración que enseñen el manejo de las plataformas del nivel central como la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla y la biblioteca Enrique Low Murtra.
- Realizar capacitaciones sobre temas relacionados con el SIGCMA.
- Realizar una inducción a los servidores judiciales sobre SIGCMA de la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura y la Dirección Ejecutiva Seccional para mejorar su conocimiento sobre el funcionamiento de la Rama Judicial, sujeta a la vinculación de personal que se presenten en el mes.
- Continuar con la campaña de motivación por medio del correo electrónico para el uso de las herramientas del SIGCMA.
- Adopción de la política de “cero papel” dentro del marco normativo del Acuerdo PSAA14-10160 del 12 de junio de 2014, mediante el cual la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura adoptó el Plan de Gestión Ambiental para la Rama Judicial.



Rama Judicial del Poder Público  
 Consejo Superior de la Judicatura  
 Sala Administrativa  
 Consejo Seccional de la Judicatura Tunja - Boyacá

### INDICADORES

<b>Nombre:</b>	Avance de las actividades de la matriz de comunicaciones Boyacá y Casanare.
<b>Objetivo:</b>	Verificar el avance de las actividades propuestas en la Matriz de Comunicaciones de la seccional Boyacá y Casanare.
<b>Proceso:</b>	Comunicación Institucional
<b>Objetivo estratégico de calidad:</b>	Eficiencia y Eficacia
<b>Periodicidad:</b>	Cuatrimestral
<b>Unidad de medida:</b>	Porcentual
<b>Corte:</b>	No Acumulado
<b>Tipo:</b>	Eficiencia
<b>Tendencia:</b>	Creciente
<b>Fuente de datos:</b>	Matriz de comunicaciones
<b>Descripción de la fórmula:</b>	Sumatoria del porcentaje de avance por actividad/sumatoria de porcentaje de avance por objetivo
<b>Formula (Si es compuesto por otros indicadores):</b>	$[(4333)/(4334)] * 100$
<b>Nivel de referencia:</b>	70%
<b>Criterio para el nivel de referencia:</b>	Tendencia histórica
<b>Nivel de desagregación:</b>	No aplica
<b>Rangos:</b>	0-25-50-75-100
<b>Responsable de fijar la meta:</b>	Fabio Orlando Piraquive Sierra Magistrado Sala Administrativa



Rama Judicial del Poder Público  
 Consejo Superior de la Judicatura  
 Sala Administrativa  
 Consejo Seccional de la Judicatura Tunja - Boyacá

<b>Nombre:</b>	Quejas, Reclamos y Sugerencias atendidas oportunamente Boyacá y Casanare
<b>Objetivo:</b>	Medir el grado de oportunidad de respuestas de las Quejas, Reclamos y Sugerencias recibidas a través del módulo de QRS del SIGCMA
<b>Proceso:</b>	Comunicación Institucional
<b>Objetivo estratégico de calidad:</b>	Eficiencia y Eficacia
<b>Periodicidad:</b>	Cuatrimestral
<b>Unidad de medida:</b>	Porcentual
<b>Corte:</b>	No Acumulado
<b>Tipo:</b>	Eficiencia
<b>Tendencia:</b>	Creciente
<b>Fuente de datos:</b>	Sistema ITS, Derechos de petición
<b>Descripción de la fórmula:</b>	(Número de Solicitudes Atendidas Oportunamente/Número de Solicitudes Recibidas – Boyacá y Casanare)*100
<b>Formula (Si es compuesto por otros indicadores):</b>	[5010]/[5011]*100
<b>Nivel de referencia:</b>	90
<b>Criterio para el nivel de referencia:</b>	NA
<b>Nivel de desagregación:</b>	NA
<b>Rangos:</b>	0-25-50-75-100
<b>Responsable de fijar la meta:</b>	Fabio Orlando Piraquive Sierra Magistrado Sala Administrativa



Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Consejo Seccional de la Judicatura Tunja - Boyacá

**MATRIZ DEL PLAN DE COMUNICACIONES**

Cronograma 2016																		
Política tecnológica	Estrategia de intervención	Objetivos de información a difundir	Actividades	Responsables	Seccional	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Medidas y actividades adoptadas para la incorporación permanente de la innovación tecnológica a la prestación de los servicios judiciales a cargo de la Rama Judicial, con el fin de obtener mejoras sustanciales en los niveles de productividad, oportunidad y satisfacción de la ciudadanía.	Contar con mecanismos idóneos para fortalecer los sistemas de comunicación y divulgación de la Rama Judicial - Sala Administrativa y Dirección Ejecutiva Seccional.	Divulgar la información de Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura y Dirección Ejecutiva Seccional con énfasis en la prestación de servicios, sistemas de información y temas de interés general relacionados con el SIGCMA.	Publicar en el Portal Web de la Rama Judicial en el link Consejo Seccional de la Judicatura de Boyacá y Casanare: Plan Sectorial de la Rama Judicial, instructivos, acuerdos, resoluciones, circulares, portafolio de servicios, folletos e información de interés general, comunicaciones interinstitucionales; originadas según artículos 113, 230 Constitución Política y artículo 5 Ley 270 de 1996.	Coordinador de Comunicaciones y enlace de Seccionales	X													
		Mantener abierta la comunicación entre la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura y la Dirección Ejecutiva Seccional y sus usuarios internos y externos.	Elaborar circulares, boletines, mensajes electrónicos que se distribuyan entre los usuarios de la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura y la Dirección Ejecutiva Seccional.	Coordinador de Comunicaciones y enlace de Seccionales	X													
		Realizar capacitaciones sobre temas relacionados con el SIGCMA.	Realizar capacitaciones sobre temas relacionados con el SIGCMA.	Formadores de SIGCMA	X													
		Socializar con los servidores judiciales la normativa relacionada con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad SIGCMA	Realizar una inducción a los servidores judiciales sobre SIGCMA de la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura y la Dirección Ejecutiva Seccional para mejorar su conocimiento sobre el funcionamiento de la Rama Judicial, sujeta a la vinculación de personal que se presenten en el mes.	Coordinador de Comunicaciones y Coordinador SIGCMA	X													
		Actualizar los procedimientos, formatos y actividades propias del Sistema Integrado de Gestión y Control de la Calidad al equipo de trabajo que hacen parte del SIGCMA	Continuar con la campaña de motivación por medio del correo electrónico para el uso de las herramientas del SIGCMA.	Coordinador de Comunicaciones y enlace de Seccionales	X													



Rama Judicial del Poder Público  
 Consejo Superior de la Judicatura  
 Sala Administrativa  
 Consejo Seccional de la Judicatura Tunja - Boyacá

Cronograma 2016																			
Política tecnológica	Estrategia de intervención	Objetivos de información a difundir	Actividades	Responsables	Seccional	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Medidas y actividades adoptadas para la incorporación permanente de la innovación tecnológica a la prestación de los servicios judiciales a cargo de la Rama Judicial, con el fin de obtener mejoras sustanciales en los niveles de productividad, oportunidad y satisfacción de la ciudadanía.	Contar con mecanismos idóneos para fortalecer los sistemas de comunicación y divulgación de la Rama Judicial - Sala Administrativa y Dirección Ejecutiva Seccional.	Mejorar comunicación de los servicios del nivel central con los usuarios.	Elaborar un tutorial explícito y práctico que señale las diferentes ventanas y el proceso completo de inscripción de las plataformas del nivel central.	Coordinador de Comunicaciones y enlace de Seccionales	X														
		Realizar una depuración del directorio de despachos judiciales en donde se tenga en cuenta los correos institucionales, las direcciones y teléfonos actuales, además de añadir al directorio los códigos de los despachos judiciales para que en un futuro poder realizar actualizaciones de una manera más sencilla.	Integrar las bases de datos del área administrativa de la DESAJ, el área de sistemas y el SIERJU BI 1; con el fin de actualizar los datos referentes principalmente a direcciones y teléfonos y poderlos integrar a las direcciones de correos electrónicos institucionales.																
		Se hace imprescindible realizar un sondeo sobre el uso de los correos institucionales por parte de los Despachos Judiciales	Detectar que despachos judiciales han solicitado se les asigne usuario y clave. Determinar cuáles han realizado uso de su correo, en la plataforma del CENDOJ a través del soporte técnico del mismo. Una vez detectados quienes no hacen uso del correo institucional, incentivar de forma personalizada su uso haciendo énfasis en sus ventajas y en la necesidad de integrarse al sistema de comunicaciones.																
		Divulgar la red de Bibliotecas Judiciales que cuenta con las colecciones Doctrinaria (Libros, Revistas) y Normativa (Legislación Colombiana desde 1819) gestionadas mediante el SIDN (sistema de información de doctrina y normatividad) como medio de apoyo a la Investigación Documental, y acceso a las Fuentes Formales del Derecho.	Realizar difusión de los servicios que presta el Sistema integrado de Bibliotecas Judiciales y realizar un tutorial sobre su ubicación y manejo para ser enviado a los despachos judiciales.																



Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Consejo Seccional de la Judicatura Tunja - Boyacá