



CIRCULAR EJC17-128

**PARA:** PRESIDENTES CONSEJOS SECCIONALES DE CALDAS, NORTE DE SANTANDER, MAGDALENA, CORDOBA Y QUINDÍO.

**DE:** DIRECTORA ESCUELA JUDICIAL "RODRIGO LARA BONILLA"

**ASUNTO:** "CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y TÉCNICAS DE ARCHIVO"

**FECHA:** 1 de septiembre de 2017

Apreciados doctores:

Con un atento saludo y a fin de dar cumplimiento a la aplicación de las políticas, planes y objetivos establecidos en el Plan Sectorial de Desarrollo 2015- 2018, el Consejo Superior de la Judicatura, a través de la Escuela Judicial "Rodrigo Lara Bonilla" y en desarrollo de las actividades del programa de Inducción a empleados orientada a la optimización del Talento Humano, tiene previsto realizar el curso de formación sobre "*Técnicas de Archivo y Gestión Documental*".

Para el efecto, nos complace invitar a todos los empleados de los Distritos Judiciales de Manizales, Cúcuta, Santa Marta, Montería y Armenia a participar en la actividad académica antes mencionada, la cual tendrá lugar en la sede y fecha que se señala a continuación:

SEDE	ACTIVIDAD ACADÉMICA	FECHA DE REALIZACIÓN		No. Convocados	Apertura Inscripción	Cierre Inscripción
		INICIO	FINAL			
Manizales	Técnicas de Archivo y Gestión Documental	08-sep-17	08-sep-17	25	01-sep-17	07-sep-17
Cúcuta		15-sep-17	15-sep-17	20	04-sep-17	12-sep-17
Santa Marta		29-sep-17	29-sep-17	25	15-sep-17	07-sep-17
Montería		13-oct-17	13-oct-17	20	01-sep-17	07-sep-17
Armenia		20-oct-17	20-oct-17	25	01-sep-17	07-sep-17




Las personas interesadas en participar deberán inscribirse únicamente en el campus virtual de la Escuela Judicial [www.ejrlb.net](http://www.ejrlb.net). Para llevar a cabo las inscripciones se hace necesario un registro previo con la información básica del interesado, lo que permitirá obtener las credenciales de acceso (usuario y contraseña) para luego proceder a realizar formalmente la inscripción en la actividad antes mencionada.

Una vez obtenidas las credenciales de acceso, deberán ingresar al link **Inscripciones** y buscar la actividad académica denominada "Gestión Documental" y la sede a la cual corresponda. Solicitamos realizar las inscripciones antes de la fecha de cierre.

Para cualquier información adicional sobre el desarrollo de la actividad académica, podrá comunicarse con la Profesional Luz Marlén Lara Landínez, Coordinadora académica del programa de Inducción de la Escuela Judicial, o con la señora Janeth Becerra, Asistente Administrativo de la zona, en el Pbx: 3550666 ext. 6442 - 6412.

Cordialmente,



**MARY LUCERO NOVOA MORENO**  
Directora

Elaboró: Luz Marlén Lara Landínez  
Revisó: Erika Méndez Acero