



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Procesos Misionales

Administración de la Carrera Judicial

Instructivo usuario

Registro de opción de sede

Rama Judicial

Seccional Caldas

**Consejo Seccional de la Judicatura
de Caldas**



Proceso misional – Administración de la carrera judicial.

REGISTRO DE OPCIÓN DE SEDE

Objetivos: Elegir, diligenciar y enviar opciones de sede por medio del Sistema de Información del Consejo Seccional – SICONSEC, para aquellos usuarios que se encuentren en la etapa de registro de elegibles y que, por medio de un formulario web, seleccionen la respectiva opción de sede de acuerdo a los cargos vacantes publicados por el Consejo Seccional de la Judicatura de Caldas.

Tenga presentes (3) datos para el diligenciamiento del formulario web “registro de opciones de sede”:

1. Información personal:
 - a. Nombre completo.
 - b. Cédula de ciudadanía.
 - c. Dirección de residencia.
 - d. Correo electrónico.
2. Información sobre el departamento y municipio.
3. Identificar cargo vacante por el que se desea optar.

INSTRUCCIONES PARA SELECCIONAR Y OPCIONAR POR CARGOS VACANTES EN LA RAMA JUDICIAL – SECCIONAL CALDAS

Si encuentra algún problema durante el proceso o tiene alguna duda, por favor contacta al soporte técnico de la plataforma a través del correo sacsma@cendoj.ramajudicial.gov.co o al número de teléfono 606 8849635.



PASO 1 - ACCESO A LA PLATAFORMA WEB:

- a) **Opción 1:** Ingrese el siguiente enlace en el navegador seguido de la tecla “Enter”:

Enlace:

http://190.217.24.24/sinsac/index.php?controller=menu&action=mod_opciones_sede

- b) **Opción 2:** ruta página web rama judicial.

1. Ingrese a la página web de la Rama Judicial www.ramajudicial.gov.co



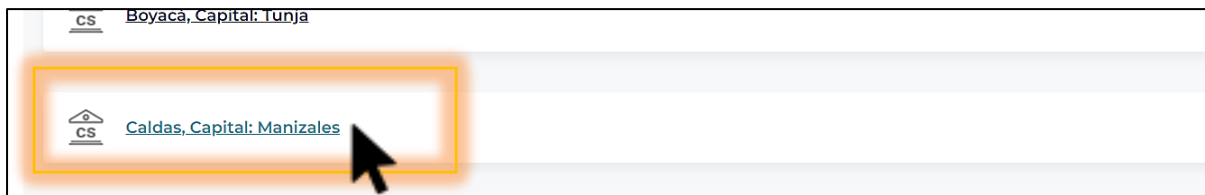
2. seleccione el logo del “**Consejo Superior de la Judicatura**”



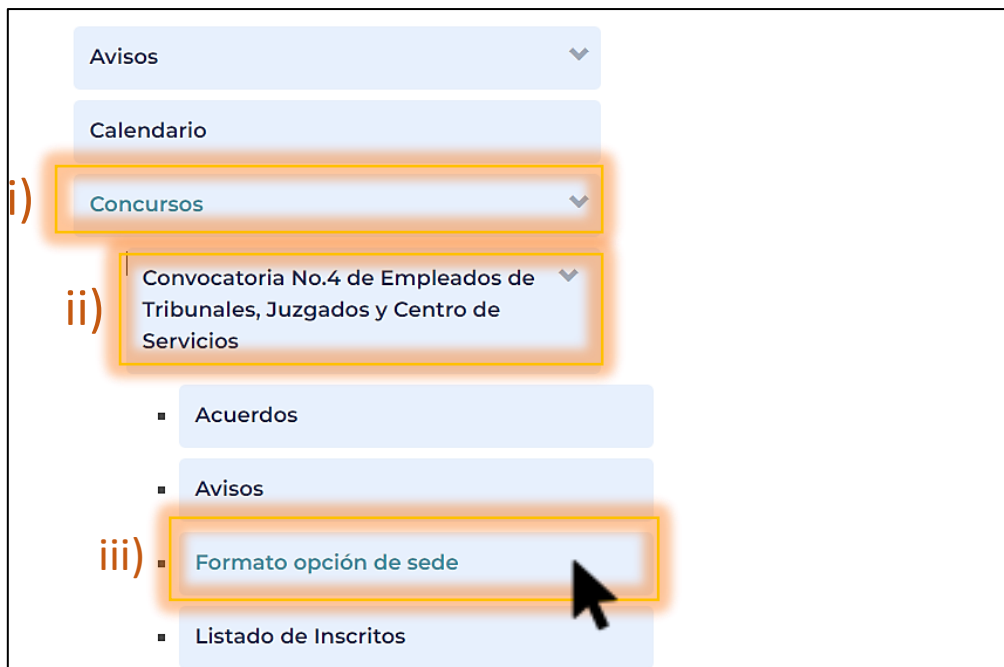
3. En el menú de “estructura organizacional” seleccione “**Consejos Seccionales**”.



4. Ubique y seleccione “**Caldas, Capital: Manizales**”.



- 5. i. Ubique y despliegue las opciones de la casilla “**Concursos**”.
- ii. Ingrese en la opción: “**Convocatoria No.4 de Empleados de Tribunales, Juzgados y Centro de Servicios**”.
- iii. Seleccione “**Formato opción de sede**”.



8. Por último ingrese al enlace destinado para la remisión de las opciones de sede.

O copie en su navegador el siguiente enlace:

Enlace:

<https://www.ramajudicial.gov.co/web/consejo-seccional-de-la-judicatura-de-caldas/formato-opcion-de-sede3>



PASO 2 – REGISTRO Y ENVÍO DEL FORMULARIO DE OPCIÓN DE SEDE:

FORMATO PARA PRESENTAR OPCION DE SEDE	
HISTOR	
CONSU	
Registrar Opcion de Sede	
NOTA:	Solo se podra optar por máximo 2 Cargos y en caso de enviar más de un formulario, será válido el último presentado dentro del término establecido para ello.
Fecha de publicación:	2024-05-02
Fecha de fin publicación:	2024-05-08
Documento:	
Nombre:	
Dirección:	
Teléfono:	
Departamento de residencia:	Seleccionar Departamento ▼
Municipio de residencia:	Selecione ▼
Correo:	
Cargo:	Seleccionar Cargo ▼
Opcion 1:	Seleccionar Despacho ▼
Cantidad de cargos ofertados:	Cantidad ▼
Opcion 2:	Seleccionar Despacho ▼
Cantidad de cargos ofertados:	Cantidad ▼
DECLARACIÓN:	con el diligenciamiento y remisión de este formulario, manifiesto bajo la gravedad del juramento que me hago responsable de la información suministrada y que, hasta la fecha, en virtud de los procesos de selección de la referencia, no he tomado posesión en propiedad en un cargo de la misma especialidad y categoría para el(los) cual(es) estoy optando en el presente documento.
<input type="button" value="ENVIAR"/>	

Nota 1: en el formulario encontrará opciones de digitación y opciones de selección, usted deberá llenar todos los campos antes de seleccionar “enviar”. Recuerde que al diligenciar no utilice caracteres especiales como puntos, comas, y otros (%\$”&_ *).

Nota 2: Solo se podrá optar por máximo (2) Cargos y en caso de enviar más de un formulario, será válido el último presentado dentro del término establecido para ello.

Nota 3: Con el diligenciamiento y remisión del formulario web, Usted manifiesta bajo la gravedad del juramento sobre la responsabilidad de la información suministrada y que, hasta la fecha, en virtud de los procesos de selección de la referencia, no ha tomado posesión en propiedad en un cargo de la misma especialidad y categoría para el(los) cual(es) está optando en el presente documento.



1. DILIGENCIA Y SELECCIONE LAS SIGUENTES:

- **Documento de identificación: (411254777)** Indique número de documento en el campo correspondiente sin puntos ni comas.
- **Nombre completo: (Ej. RUBEN DARÍO GÓMEZ PEREZ)** Indique nombre completo tal como aparece en el documento de identificación (primer y segundo nombre + apellidos).
- **Dirección: (CRA 21 NO 21 48)** Indique dirección actual de residencia, el sistema no permite símbolos, solo se deben colocar caracteres alfa numéricos.
- **Teléfono: (3004417785)** Indique número de teléfono de contacto sin espacios ni puntos ni comas.
- **Departamento: (seleccione)** Seleccione el departamento de su residencia actual desde el menú desplegable.
- **Municipio: (seleccione)** Seleccione el municipio correspondiente a su residencia actual.
- **Correo electrónico: (correo@correo.com)** Indique dirección de correo electrónico válida. Este correo será utilizado para comunicaciones de las opciones de sede.
- **Cargo a optar: (seleccione)** Seleccione el cargo al que desea aplicar desde el menú desplegable.
- **Seleccionar despachos: (seleccione)** En la sección de selección de despachos, el sistema dirá la cantidad de vacantes, seleccione hasta un máximo de dos despachos judiciales en los cuales está interesado.



PASO 3 – ENVÍO

1. Se recomienda verificar previo al envío del formulario la información suministrada.
2. **ENVÍO DE FORMULARIO:** Haga clic en el botón "Enviar" para completar el proceso. Aparecerá en su pantalla un cuadro indicando que su solicitud ha sido recibida con éxito y le dará un **Radicado**.





PASO 4 (opcional) – VALIDACIÓN DE OPCION DE SEDE

Una vez radicada su solicitud, diríjase a la parte superior derecha de la pantalla y encontrará la opción **“Consultar Opciones de Sede”**, digite los campos de “documento” y su “id de radicación de opción de sede”, luego “consultar”.

CONSULTA OPCIONES DE SEDE		HISTORICO OPCIONES DE SEDE
		OPCIONES DE SEDE
Debe poner le documento de identidad y el radicado que se dio cuando se radico la opción de sede		
Documento:	<input type="text" value="321321321"/>	
Id radicación opcion de sede:	<input type="text" value="111111"/>	
	<input type="button" value="Consultar"/>	

