



Instructivo para el reporte y trámite de queja de presunto acoso laboral

Paso 1. Descargue el formato F-SST -34 Reporte y trámite de queja presunto acoso laboral



F-SST-34 Reporte y trámite quejas

Paso 2. Consulte la pestaña [Clasificación Conductas](#) para conocer los conceptos sobre acoso laboral según la Ley 1010 de 2006.

Paso 3. Diligencie la información solicitada en la pestaña [F-SST -34 Reporte](#)

Seccional: indique la Alta Corte, Consejo Seccional o Dirección Seccional a la cual pertenece
Ciudad o municipio: indique la ciudad o municipio donde se presenta la presunta conducta de acoso laboral

Fecha reporte queja: indique la fecha en la cual presenta la queja

Queja: marcar con una "X" según corresponda. Individual (una sola persona) o colectivo (varios servidores contra una persona)



REPORTE Y TRÁMITE DE QUEJA PRESUNTO ACOSO LABORAL

SECCIONAL:			
CIUDAD O MUNICIPIO:			
FECHA REPORTE DE QUEJA:			
QUEJA: (marcar X)	INDIVIDUAL:		COLECTIVO:

Servidor que presenta la queja (quejoso)

Nombre y Apellido: escriba el nombre y apellido del servidor que presenta la queja

No. Cédula: escriba el número del documento de identificación

Edad: indique su edad en años



Sexo: indique el sexo con el cual se identifica

Cargo: indique el nombre y código del cargo, según corresponda

Despacho u oficina: escriba el nombre del despacho u oficina a la cual pertenece

SERVIDOR QUE PRESENTA LA QUEJA (QUEJOSO)					
NOMBRE Y APELLIDO	Nº CEDULA	EDAD	SEXO (HOMBRE/MUJER)	CARGO	DESPACHO U OFICINA

Servidor implicado: es la persona sobre la cual recae la queja

Nombre y Apellido: escriba el nombre y apellido del servidor implicado en la presunta conducta de acoso laboral

No. Cédula: escriba el número de identificación

Edad: indique la edad del servidor implicado en la presunta conducta de acoso laboral

Sexo: indique el sexo de nacimiento

Cargo: indique el nombre y código del cargo del servidor implicado en la presunta conducta de acoso laboral

Despacho u oficina: escriba el nombre del despacho u oficina a la cual pertenece el servidor implicado en la presunta conducta de acoso laboral

Descripción detallada de la situación de presunto acoso laboral

Describa en detalle los hechos de la situación de presunto acoso laboral

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA SITUACIÓN DE PRESUNTO ACOSO LABORAL

¡Importante! no es necesario diligenciar los campos “Entrevista individual al quejoso”, “Entrevista individual al implicado (presunto acosador, “Reunión conjunta”, “clasificación de las posibles conductas del presunto acoso laboral”, “Acuerdos realizados por las partes”, “seguimiento a compromisos adquiridos”, ni “observaciones generales” toda vez que se irán diligenciando en la medida que avance el trámite.

Paso 4. Envíe el formato diligenciado al respectivo Comité de Convivencia Laboral según competencia. Consulte el directorio adjunto que corresponde a los coordinadores del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para que reciba orientación sobre el canal dispuesto por su Comité de Convivencia Laboral para atender su caso.



Paso 5. Su queja será radicada y recibirá una confirmación de parte del Comité de Convivencia Laboral competente para continuar el procedimiento.

Anexos

- Formato F-SST-34 Reporte y trámite quejas
- Directorio coordinadores Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo