



ACTA No. 010

Fecha: Marzo 05 de 2014
Tema: Sesión Ordinaria
Hora de inicio: 02:30 P.M. Hora de finalización: 05:00 P.M.
Lugar de reunión: Palacio de Justicia 3º piso Despacho de Presidencia
Dependencia: Sala Administrativa del C. Secc. de la J. de Caquetá.
Responsable de la reunión: Dr. Mario Alberto Valderrama Yague, Presidente de la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura de Caquetá.

CONVOCADOS / ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO – DEPENDENCIA	ASISTIO	
		SI	NO
Dr. Mario Alberto Valderrama Yague	Presidente de la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura	X	
Dr. Jaime Arteaga Céspedes	Magistrado de la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura	X	
Dr. Leonardo Fabio Solano Vargas	Secretario (A)	X	

ORDEN DEL DIA

- A Verificación del quórum y aprobación del orden del día
- I B ASUNTOS DE SECRETARIA
 - B1 CONSIDERACIÓN ACTAS
 - B2 APROBACIÓN ACTAS
- II C AGENDA PRESIDENCIA
 - C1 COMUNICACIONES
 - C2 TABLERO DE RESULTADOS SALA ADMINISTRATIVA CONSEJO SUPERIOR.
- III D INFORME DE LOS MAGISTRADOS
- IV E CARRERA JUDICIAL Y GESTION HUMANA
 - E5 CALIFICACION DE SERVICIOS

-Oficio ODJSCC-007 del 25 de febrero del 2014, suscrito por la señora Jueza Segunda Civil del Circuito, remitido de un formulario de calificación del factor calidad del doctor Hernando Cardozo Cardozo, Juez Tercero Civil Municipal de Florencia.
- E7 ESCALAFON



-Oficio No. JPMV-082 recibido el 26 de febrero de 2014, suscrito por el señor Juez Promiscuo Municipal de Valparaíso, remitido de copia de Resolución No. 006 del 22 de mayo de 2013, por medio de la cual se aceptó la renuncia la señora Sandra Ibony Mogollón Suárez al cargo de Escribiente Nominado de ese despacho.

-Oficio No. JPMV-083 recibido el 26 de febrero de 2014, suscrito por el señor Juez Promiscuo Municipal de Valparaíso, remitido de copia de Resolución No. 011 del 20 de octubre de 2011, por medio de la cual se aceptó la renuncia de la señora Gloria Mercedes Vásquez Trujillo al cargo de Secretaria Nominada de ese despacho.

V F PLANEACION – REORDENAMIENTO – ESTADITICA Y CONTROL DE GESTION

F11 DESCONGESTIÓN

-Oficio D3TADC07 del 27 de febrero de 2014, suscrito por el doctor Eduardo Antonio Lubo Barros, magistrado del Tribunal Administrativo del Caquetá, por medio del cual solicita disponer el reparto del proceso que relaciona.

-Oficios Nos. 0321 y 0335 del 25 y 26 de febrero de 2014, procedentes del Juzgado Primero Civil Municipal de Florencia, remitido de dos listados de procesos que fueron enviados al Juzgado de Ejecución Civil Municipal de Florencia.

-Oficio No. JAPC-0905 del 27 de febrero de 2014, suscrito por el señor Juez Primero Administrativo de Descongestión, remitido del listado de procesos que se envían para redistribución.

-Oficio No. JPADF-049 del 24 recibido el 26 de febrero de 2014, suscrito por el señor Juez Primero Administrativo de Descongestión de Florencia, por medio del cual informa novedades relacionadas con los procesos remitidos por el Juzgado Segundo Administrativo de Descongestión de Florencia.

-Oficio No. 0241 del 28 de febrero de 2014, suscrito por la señora Jueza Segunda Civil Municipal de Florencia, remitido del listado de procesos remitidos al Juzgado de Ejecución Civil Municipal de Florencia.

-Oficio No. 008 del 28 de febrero de 2014, suscrito por el señor Juez Promiscuo de Familia de Descongestión de Florencia, por medio del cual presenta un informe de las actividades realizadas por ese despacho.

F12 ESTADISTICAS JUDICIALES SIERJU

-Oficio UDAEOF14-410 recibido el 28 de febrero de 2014, procedente de la Unidad de Desarrollo y Análisis Estadístico, por medio del cual informan que esa Unidad se encuentra definiendo el proyecto para la unificación y actualización de los manuales del sistema SIERJU, por lo cual informa que se encuentren listos los documentos finales serán puestos a disposición de las Salas Administrativas Seccionales.



F16 VIGILANCIAS JUDICIALES

-Proyecto de Auto por medio del cual se dispone la no apertura del trámite de vigilancia judicial administrativa solicitado por el abogado Abraham Guerra Marchena al proceso radicado bajo el No.2011-01798 que conoce el despacho del magistrado de la Sala penal del Tribunal Superior de Florencia, doctor Jhon Roger López Gartner (Ponente: Magistrado JAIME ARTEAGA CESPEDES).

-Proyecto de Resolución por medio de la cual se resuelve la vigilancia administrativa solicitado por la señora Sormelida Gutiérrez al proceso radicado bajo el No. 2011-00072 que conoce el despacho del magistrado de la Sala penal del Tribunal Superior de Florencia, doctor Miguel Antonio Díaz Palacio (Ponente: Magistrado JAIME ARTEAGA CESPEDES).

-Proyecto de Resolución por medio de la cual se resuelve la vigilancia administrativa solicitado por la abogada Rudy Lorena Amado Bautista, al proceso radicado bajo el No. 2013-00001 que conoce el despacho del magistrado del Tribunal Administrativo del Caquetá, doctor Carlos Alberto Portilla Rubio (Ponente: Magistrado MARIO ALBERTO VALDERRAMA YAGUE).

VI G FORMACION Y CAPACITACION

G2 PROGRAMACION ACADEMICA

-Circular EJC14-66 de fecha 26 de febrero de 2014, procedente de la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla, por medio de la cual se invita a los empleados de los Consejos Seccionales de la Judicatura y Direcciones Seccionales, a participar en la videoconferencia de Formación en el uso de la plataforma SIERJU, la cual se realizará el día 6 de marzo del año en curso a partir de las 2:00 de la tarde.

XI L REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y AUXILIARES DE LA JUSTICIA

L4 TARJETA PROFESIONAL ABOGADOS

-Oficio No. URNA-143 del 24 de febrero de 2014, procedente de la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia, remitiorio de las tarjetas profesionales de abogado a nombre de Leidy Lorena Cruz Moreno, Gregorio Esteban Toro Barrera, Jefferson de Jesús Hernández Ñustes y Ercilia Anacona Castillo.

XIV PROPUESTAS REMITIDAS AL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

-Proyecto de concepto para la creación de un cargo de Técnico en Sistemas para la Jurisdicción Contencioso Administrativa del Caquetá (Ponente: Magistrado JAIME ARTEAGA CESPEDES).

XV OTROS TEMAS

RENDICION DE CUENTAS A LA COMUNIDAD



-Acuerdo No. PSAA14-10116 de 2014, expedido por la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura, por medio del cual se modifican las fechas establecidas en los artículos primero y segundo del Acuerdo PSAA13-10027 del 6 de noviembre de 2013, para la rendición pública anual de cuentas a la Comunidad, a cargo de las Salas Administrativas de los Consejos Superior y Seccionales de la Judicatura.

DESARROLLO DE LA REUNION

A Verificación del quórum y aprobación del orden del día

La Secretaría procedió a efectuar el respectivo llamado a lista estableciéndose que se encuentran presentes los Magistrados Dr. MARIO ALBERTO VALDERRAMA YAGUE y Dr. JAIME ARTEAGA CESPEDES.

Verificado el quórum de liberatorio y decisorio se dio comienzo a la reunión.

A continuación se dio lectura al orden del día, el cual fue aprobado por la Sala.

I B ASUNTOS DE SECRETARIA

B1 CONSIDERACIÓN ACTAS

La Secretaria dejó en consideraron de la Sala el Acta No. 009 del 26 de febrero 2014.

Continúan en consideración las Actas Nros. 002, 003, 004, y 007 del 14, 21, 29 de enero y 12 de febrero de 2014.

B2 APROBACIÓN ACTAS

La Sala aprobó las Actas Nros. 7 y 8 del 12 y 19 de febrero de 2014, con las observaciones y correcciones de los señores magistrados que serán incluidas en el texto definitivo.

II C AGENDA PRESIDENCIA

- a. Oficio N° SSSL CTI-156, de fecha 25 de febrero, suscrito por los Sres. Nelson Aldello Ruiz y Wilfredt Cortes funcionario del CTI, mediante el cual solicitan que se informe si el señor Ivan Andrés Vega Molina, labora en dicha entidad, certificando el cargo desempeñado, y si tiene alguna anotación en la hoja de vida.

La Sala dispuso dar traslado del oficio a la Oficina de Coordinación Administrativa y a la Jueza Coordinadora de Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Penales, para los fines pertinentes.

- b. Oficio N° DPTAC-001-010, de fecha 26 de noviembre de 2014, suscrito por el Magistrado del Tribunal Administrativo, Dr. Fernando Cuellar, mediante el cual solicita que se evalué el grado de complejidad que tuvo la elaboración del proyecto



de sentencia de la acción controversia contractual de Electro Atlántico LTDA, contra el municipio de Florencia.

La Sala dispuso dar traslado del Oficio al despacho del Dr. Jaime Arteaga Céspedes, con el objetivo de dejar en seguimiento para efectos de Descongestión, de igual forma se enviara a la Unidad de Carrera Judicial, para los trámites pertinentes.

- c. Oficio N° JPAC-0824, de fecha 25 de febrero de 2014, suscrito por la secretaria del Juzgado Primero Administrativo del Circuito, mediante el cual remite Resolución N° 003 del 20 de febrero de 2014, correspondiente a la Sra. Eva Lorena Erazo.

La Sala se da por enterada.

- d. Oficio N° STAC-0043, de fecha 25 de febrero de 2014, suscrito por la Secretaria del Tribunal de lo Contencioso Administrativo Dr. Eva Lorena Andrade Erazo, mediante el cual remite copia del Acuerdo N° 015 del 13 de febrero de 2014.

La Sala dió por recibida la información, e incluirá en la hoja de vida que reposa en esta Sala.

- e. Oficio N° 0774, de fecha 24 de febrero de 2014, suscrito por la Secretaria de la Sala Jurisdiccional Disciplinaria, mediante el cual solicita se sirva a certificar por duplicado cual era el horario de prestación de servicios de los Jueces de Control de Garantías de esta ciudad y del Centro de Servicios de los Juzgados Penales Municipales y del Circuito.

La Sala dará respuesta.

- f. Oficio N° OCAF-OA-079, de fecha 25 de febrero de 2014, suscrito por la Jefe de la Oficina de Apoyo Dra. Amparo Rocha Solórzano y dirigido al Juez Segundo Penal del Circuito, Dr. Henry Yesid Sánchez Saavedra, mediante el cual solicita el formato único para compensación de reparto, además adjunta los Oficios JSPC T. 457, J3PC-1062.

La Sala dió por recibido.

- g. Oficio N° 1088, de fecha 23 de febrero de 2014, proveniente del Juzgado Tercero Penal del Circuito, Dra. María Cristina Marles Rodríguez, mediante el cual remite relación de los procesos penales que se encuentran en ese despacho Judicial, en respuesta al oficio CSJC-VP SA14-26 del 13/02/2014.(Anexa 1 CD).

La Sala dió por recibido la información.

- h. Copia de Oficio DESAJN14-716, de fecha 25 de febrero de 2014, suscrito por la Dra. Diana Isabel Bolívar Voloj, mediante el cual solicita a la Dra. Celina Orostegui De Jiménez, Salas de audiencias SPA, para la ciudad de Florencia.

La Sala se dió por enterada.



- i. Oficio N° J3CCS-0111, de fecha 31 de enero de 2014, suscrito por la secretaria del Juzgado Tercero Civil del Circuito Dr. Alicia Ortiz Muñoz, mediante el cual da a conocer la admisión de la apertura del proceso de INSOLVENCIA EMPRESARIAL, propuesto por Carmen Alicia Rosero Pantoja Rad. 2013-0222.

La Secretaria informó, que la información fue dada a conocer mediante circular CSJS-PSA14-019 de fecha 27 de febrero de 2014.

- j. Circular CSJHC14-56, de fecha 21 d febrero de 2014, suscrito por el Dr. Efraín Rojas Segura, presidente del Consejo Seccional de la Judicatura de Huila, mediante el cual da a conocer que el Juzgado Segundo Civil del Circuito de Nieva, admitió la apertura de los procesos de Reorganización Empresarial de las Sras. María del Rosario Preciado y Rosa Elena Cabrera Becerra, Rad. 41001-3103-002-2013-00293-00 y 41001-3103-002-2013-00294-00.

La Secretaria informó, que la información fue dada a conocer mediante circular CSJS-PSA14-017 de fecha 27 de febrero de 2014.

- k. Oficio sin número de consecutivo, de fecha 26 de febrero de 2014, suscrito por la Sra. Claudia Lorena Rodríguez Bolaños, mediante el cual hace solicitud de declatoria de ilegalidad del acto administrativo que negó su traslado al Juzgado Primero Civil del Circuito, Anexa oficio sin número de consecutivo y de igual fecha dirigido al Dr. Guillermo Herrera, y en el cual realiza la misma solicitud.

La Sala dió por recibida la información.

- l. Oficio N° JPAC-0908, de fecha 27 de febrero de 2014, suscrito por la secretaria del Juzgado Primero Administrativo del Circuito de Florencia, mediante el cual remite copia de la Resolución No. 004 de 2014, mediante el cual se ordena el cierre extraordinario del Despacho.

La Sala dió por recibido.

- m. Oficio N° DESAJN14-735 de fecha 25 de febrero de 2014, suscrito por la Dr. Diana Isabel Bolívar Voloj, dirijo a la Dr. Rosmary Murcia Quintero, mediante el cual solicita que se desocupe de manera inmediata las oficinas ya que están presentando una falla estructural.

La Sala se dió por enterada.

- n. Oficio N° JEPMS -95 de fecha 25 de febrero de 2014, suscrito por la asistente jurídica del Juzgado Segundo de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad en Descongestion, mediante la cual comunica que mediante resolución N° 05, le fueron asignadas funciones a la Dra. Sindy Lorena Ibáñez Marín, quien se desempeña como sustanciadora del este juzgado.

La Sala se dió por enterada y dispuso enviar copia al despacho de la Sra. Amparo Rocha Solórzano, Jefa de la Oficina de Apoyo de Florencia.



**Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa**

ACTA No 010 DEL 05 DE MARZO DE 2014

Página 7 de 19

- o. Petición de fecha 03 de marzo de 2014, suscrito por el abogado Juan Carlos González Mejía, mediante el cual hace solicitud de certificaciones laborales donde se especifique cuándo y cuánto fue pagado el incremento laboral salarior de los poderdantes del cual anexa relación.

La sala dispuso dar traslado al área de Talento Humano de la Oficina de Coordinación Administrativa para el trámite correspondiente e informar lo dispuesto al peticionario, manifestándole que los decretos podrá solicitarlos al Diario Oficia

- p. Oficio N°B-116-2014, de fecha 26 de febrero de 2014, suscrito por la Secretaria general de la Corte Constitucional Dra. Martha Victoria Sáchica Moncaleano, mediante la cual remite sentencia T-892/13.

La Sala dispuso circularizar la información a todos los despachos judiciales.

- q. Copia del Oficio N° DEAJIF14-172, de fecha 24 de febrero de 2014, suscrito por Sr. Ivan Darío Cely Barajas y dirigido a la Dra. Diana Isabel Bolívar Voloj, solicitando se le informe si existe espacio disponible en el municipio de Florencia para construir una cámara Gesell adicional.

La Sala se dió por enterada.

- r. Oficio N° JPAC-919, de fecha 03 de marzo de 2014, suscrito por el Profesional Sandra Yubely Melo Pimentel, mediante el cual remite Resoluciones NS° 005 y 006 del 28 de febrero de 2014.

La Sala se dió por enterada.

- s. Oficio N° J2PC-0251, de fecha 3 de marzo de 2014, suscrito por el secretario del Juzgado Segundo Penal del Circuito, mediante el cual remite relación de los procesos de Ley 906 de 2004, y los de Ley 600 de 2000. Anexa Listado.

La Sala dió por recibida la información.

- t. Oficio N° INOJ14-230 de fecha 18 de febrero de 2014, suscrito por la Dra. Leonor Cristina Padilla Godín, Directora de la Oficina de Coordinación de Asuntos Internacionales y Asesoría Jurídica de la Rama Judicial, mediante el cual remite Oficio N° UPE-24426, de fecha 11 de febrero de 2014, solicitando se informe si existen investigaciones Disciplinarias o penales en contra de la Señora PATRICIA RAQUEL GARCIA ZAMBRANO.

La Sala dispuso dar traslado por competencia a la Sala Jurisdiccional Disciplinaria Seccional.

- u. Oficio N° INOJ14-250, de fecha 20 de febrero de 2014, suscrito por la Dra. Leonor Cristina Padilla Godín, Directora de la Oficina de Coordinación de Asuntos Internacionales y Asesoría Jurídica de la Rama Judicial, mediante el cual remite el Oficio rad. 2014-10-230-335-30, suscrito por el Liquidador de la Compañía de Seguros Cóndor S.A Dr. Mauricio Castro Forero, informando sobre la cesión de las



pólizas judiciales expedidas por la Compañía de Seguros Cóndor S.A., que se encuentra en liquidación, y que tiene fecha de vencimiento 20 de junio de 2014.

La Secretaria informó que la información fue dada a conocer mediante circular CSJC-PSA14-13 de fecha 25 de febrero de 2014.

- v. Copia del Oficio (fax) N° DESAJN14-789 de fecha 28 de febrero de 2014, suscrito por la Dra. Diana Isabel Bolívar Voloj, Directora Seccional de Administración Judicial de Neiva, dirigido a la Dra. Celinea Orostegui de Jiménez, Directora Ejecutiva de Administración Judicial, mediante el cual informa sobre las fallas estructurales del Palacio de Justicia de Florencia.

La Sala dió por recibida la información.

- w. Circular N° CSJHC14-39, de fecha 13 de febrero suscrita por el Presidente del Consejo Seccional de la Judicatura del Huila, mediante el cual da a conocer la admisión al proceso de reorganización empresarial propuesto por el señor José Omar Claros Rojas, en el Juzgado Segundo Civil del Circuito de Pitalito, Huila.

La Secretaria informó que la información fue dada a conocer mediante circular CSJC-PSA14-12 de fecha 24 de febrero de 2014.

- x. Oficio TSSP-SP-1323 del 28 de febrero de 2014, procedente de la Sala Penal del Tribunal Superior de Florencia, remitido del consolidado de las decisiones proferidas en el año 2013 por esa Sala Especializada.

La Sala se dió por enterada.

- a.a. Oficio JPPC-09047 del 4 de marzo de 2014, procedente del Juzgado Primero Penal del Circuito de Florencia, por medio del cual remite listado de procesos a cargo del despacho anexa un CD.

La Sala dió por recibida la información.

- b.b. Oficio J2PC-0251 del 3 de marzo de 2014, procedente del Juzgado Segundo Penal del Circuito de Florencia, por medio del cual remiten el listado de procesos a cargo del despacho.

La Sala dió por recibida la información.

C2 TABLERO DE RESULTADOS SALA ADMINISTRATIVA CONSEJO SUPERIOR.

El Vicepresidente de la Sala dió lectura al tablero de resultados del Superior de fecha 19 de febrero de 2014.

III D INFORME DE LOS MAGISTRADOS

El Magistrado Mario Alberto Valderrama informó que se reunió con el Presidente de la Sala Penal, del Tribunal Superior y Coronel Jairo Martínez, integrante de la



Fuerza Conjunta Omega, con el propósito de tratar los temas relacionados al combate de las redes de apoyo al terrorismo.

Los Magistrados asistieron a la reunión del COE, llevada a cabo el día 04 de marzo de 2014. Hicieron presencia en el acto protocolario de la apertura de la Casa de la Justicia y se pudo concretar la asignación de un espacio para ubicar el Juzgado Laboral de Pequeñas causas.

IV E CARRERA JUDICIAL Y GESTION HUMANA

E5 CALIFICACION DE SERVICIOS

-Oficio ODJSCC-007 del 25 de febrero del 2014, suscrito por la señora Jueza Segunda Civil del Circuito, remitido de un formulario de calificación del factor calidad del doctor Hernando Cardozo Cardozo, Juez Tercero Civil Municipal de Florencia.

La Sala dió por recibida la información, procederá a grabar en la base de datos.

E7 ESCALAFON

-Oficio No. JPMV-082 recibido el 26 de febrero de 2014, suscrito por el señor Juez Promiscuo Municipal de Valparaíso, remitido de copia de Resolución No. 006 del 22 de mayo de 2013, por medio de la cual se aceptó la renuncia la señora Sandra Ibonny Mogollón Suárez al cargo de Escribiente Nominado de ese despacho.

La Sala dió por recibida la información.

-Oficio No. JPMV-083 recibido el 26 de febrero de 2014, suscrito por el señor Juez Promiscuo Municipal de Valparaíso, remitido de copia de Resolución No. 011 del 20 de octubre de 2011, por medio de la cual se aceptó la renuncia la señora Gloria Mercedes Vásquez Trujillo al cargo de Secretaria Nominada de ese despacho.

La Sala dió por recibida la información.

TAREAS Y COMPROMISOS SALA DEL 05 DE MARZO DE 2014

No.	TAREA/ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENTREGA
01	Dar traslado del oficio N° SSSL CTI-156, de fecha 25 de febrero, suscrito por los Sres. Nelson Aldello Ruiz y Wilfredt Cortes funcionario del CTI, mediante el cual solicitan que se informe si el señor Ivan Andrés Vega Molina, labora en dicha entidad, certificando el cargo desempeñado, y si tiene alguna anotación en la hoja de vida, a la Coordinación Administrativa y a la Juez	Presidencia Sala Administrativa	12 de Marzo de 2014



**Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa**

ACTA No 010 DEL 05 DE MARZO DE 2014

Página 10 de 19

	Coordinadora SPA, Dra. Marisol Sepúlveda.		
02	Enviar a la Unidad de Administración de Carrera Judicial el oficio N° DPTAC-001-010, de fecha 26 de febrero de 2014, suscrito por el Magistrado del Tribunal Administrativo Dr. Fernando Cuellar, mediante el cual solicita que se evalúe el grado de complejidad que tuvo la elaboración del proyecto de sentencia de la acción controversia contractual de Electro atlántico LTDA, contra el municipio de Florencia.	Vicepresidencia Sala Administrativa	12 de Marzo de 2014
03	Solicitar al Juez Segundo Penal del Circuito de Florencia Dr. Henry Yesid Sánchez Saavedra, información sobre el trámite dado al oficio N° OCAF-OA-079, de fecha 25 de febrero de 2014, suscrito por la Dra. Amparo Rocha Solórzano, Jefe de la Oficina de Apoyo de Florencia y dirigido al citado Jue, mediante el cual solicita el formato único para compensación de reparto, además adjunta los Oficios JSPC T. 457, J3PC-1062.	Presidencia Sala Administrativa	12 de Marzo de 2014
04	Enviar copia a la Oficina de Apoyo de Florencia el oficio N° JEPMS -95, de fecha 25 de febrero de 2014, suscrito por la asistente jurídica del Juzgado de ejecución de penas y medidas de seguridad, mediante la cual comunica que mediante resolución N° 05, le fueron asignadas funciones a la Dra. Sindy Lorena Ibáñez Marín, quien se desempeña como sustanciadora del este juzgado	Presidencia Sala Administrativa	12 de Marzo de 2014
05	Dar traslado al área de Talento Humano de la Oficina de Coordinación Administrativa, de la petición sin número de consecutivo, de fecha 03 de marzo de 2014, suscrito por el abogado Juan Carlos González Mejía, mediante el cual solicita certificaciones laborales donde se especifique cuando y cuanto fue pagado el incremento laboral salarier de los poderdantes	Presidencia Sala Administrativa	12 de Marzo de 2014



**Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa**

ACTA No 010 DEL 05 DE MARZO DE 2014

Página 11 de 19

	del cual anexa relación.		
06	Circularizar la información a todos los despachos judiciales, según oficio N°B-116-2014, de fecha 26 de febrero de 2014, suscrito por la Secretaria general de la Corte Constitucional DR. Martha Victoria Sachica Moncaleano, mediante la cual remite sentencia T-892/13 Expediente T-3701950 AC- ACCION DE TUTELA INSTAURADA POR BARRIOS RODRIGUEZ DAGOBERTO ANTONIO CONTRA SEGURO SOCIAL.	Presidencia Sala Administrativa	12 de Marzo de 2014
07	Dar traslado por competencia a la Sala Disciplinaria del Consejo Seccional de la Judicatura de Caquetá, del oficio N° INOJ14-230, de fecha 18 de febrero de 2014, suscrito por la Dr. Leonor Cristina Padilla Godín, Directora de la Oficina de Coordinación de Asuntos Internacionales y Asesoría Jurídica de la Rama Judicial, mediante el cual remite Oficio N° UPE-24426, de fecha 11 de febrero y mediante el cual solicita que se informe si existen investigaciones disciplinarias o penales en contra de la Señora PATRICIA RAQUEL GARCIA ZAMBRANO.	Presidencia Sala Administrativa	12 de Marzo de 2014
08	Grabar en la base datos las calificaciones recibidas mediante oficio ODJSCC-007 del 25 de febrero del 2014, suscrito por la señora Jueza Segunda Civil del Circuito, remitido de un formulario de calificación del factor calidad del doctor Hernando Cardozo Cardozo, Juez Tercero Civil Municipal de Florencia.	Vicepresidencia Sala Administrativa	12 de Marzo de 2014
09	Dar respuesta previo reparto al oficio D3TADC07 del 27 de febrero de 2014, suscrito por el doctor Eduardo Antonio Lubo Barros, magistrado del Tribunal Administrativo del Caquetá, por medio del cual solita asignar y disponer el reparto del proceso que relaciona en cuadro anexo, dentro	Vicepresidencia Sala Administrativa	12 de Marzo de 2014



**Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa**

ACTA No 010 DEL 05 DE MARZO DE 2014

Página 12 de 19

	del cual se requiere adoptar decisión bajo el trámite del sistema escritural, para lo cual ha perdió competencia ese despacho, por haber ingresado a la oralidad.		
10	Expedir y comunicar el Auto por medio del cual se dispone la no apertura del trámite de vigilancia judicial administrativa solicitado por el abogado Abraham Guerra Marchena al proceso radicado bajo el No.2011-01798 que conoce el despacho del magistrado de la Sala penal del Tribunal Superior de Florencia, doctor Jhon Roger López Gartner (Ponente: Magistrado JAIME ARTEAGA CESPEDES).	Presidencia Sala Administrativa	12 de Marzo de 2014
11	Expedir y comunicar la Resolución por medio de la cual se resuelve la vigilancia administrativa solicitado por la señora Sormelida Gutiérrez al proceso radicado bajo el No. 2011-00072 que conoce el despacho del magistrado de la Sala penal del Tribunal Superior de Florencia, doctor Miguel Antonio Díaz Palacio (Ponente: Magistrado JAIME ARTEAGA CESPEDES).	Vicepresidencia Sala Administrativa	12 de Marzo de 2014
12	Expedir y comunicar la Resolución por medio de la cual se resuelve la vigilancia administrativa solicitado por la abogada Rudy Lorena Amado Bautista, al proceso radicado bajo el No. 2013-00001 que conoce el despacho del magistrado del Tribunal Administrativo del Caquetá, doctor Carlos Alberto Portilla Rubio (Ponente: Magistrado MARIO ALBERTO VALDERRAMA YAGUE).	Presidencia Sala Administrativa	12 de Marzo de 2014
13	Entregar a los interesados las tarjetas profesionales de abogado a nombre de Leidy Lorena Cruz Moreno, Gregorio Esteban Toro Barrera, Jefferson de Jesús Hernández Nustes y Ercilia Anacona Castillo.	Presidencia Sala Administrativa	12 de Marzo de 2014
14	Expedir y publicar el concepto para la creación de un cargo de Técnico en Sistemas para la Jurisdicción Contencioso Administrativa del	Vicepresidencia Sala Administrativa	12 de Marzo de 2014



	Caquetá (Ponente: Magistrado JAIME ARTEAGA CESPEDES).		
15	Publicar del Acuerdo No. PSAA14-10116 de 2014, expedido por la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura, por medio del cual se modifican las fechas establecidas en los artículos primero y segundo del Acuerdo PSAA13-10027 del 6 de noviembre de 2013, para la rendición pública anual de cuentas a la Comunidad, a cargo de las Salas Administrativas de los Consejos Superior y Seccionales de la Judicatura.	Presidencia Sala Administrativa	12 de Marzo de 2014

SEGUIMIENTO A TAREAS Y COMPROMISOS A LA SALA DEL 26 DE FEBRERO DE 2014

No.	TAREA/ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENTREGA
01	Dar respuesta y traslado a las áreas correspondientes según oficio N° P.T.A. 001, de fecha 18 de febrero de 2014, suscrito por la presidenta del Tribunal Administrativo del Caquetá Dr. GLORIA MARIA GOMEZ MONTOYA, mediante el cual remite el orden de las solicitudes planteadas en la reunión llevada a cabo el día 19 de febrero de 2014, con los Magistrados de la Sala Administrativa	Presidencia Sala Administrativa	Oficios CSJC-PSA14-337 del 27 de Marzo de 2014
02	Dar respuesta al oficio N° S.J. AYTF.05977, de fecha 13 de febrero de 2014, suscrito por la Secretaria Judicial de la Sala Jurisdiccional Disciplinaria del consejo superior de la judicatura, mediante el cual manifiesta que en cumplimiento de lo ordenado en auto de fecha 28 de enero de 2014, proferido por la Magistrada Dr. MARIA MERCEDES LOPEZ MORA, solicita que se certifique con destino la investigación, en qué fecha fueron entregados al Despacho de Descongestión del Tribunal Administrativo del Caquetá, los expedientes objeto de dicha medida creada en el Acuerdo PSAA12-9215-	Presidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14-338 del 27 de febrero de 2014



**Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa**

ACTA No 010 DEL 05 DE MARZO DE 2014

Página 14 de 19

	2012.		
03	Dar respuesta al oficio N° MRM14-31, de fecha 18 de febrero de 2014, suscrito por el Magistrado Ricardo Monroy Church, mediante el cual recuerda en relación con el diligenciamiento del cuestionario nacional de seguimiento para la evaluación de los productos axiológicos de la cumbre, que estos deben ser enviados en medio físico y magnético a más tardar el día 21 de febrero del presente año, junto con la consolidación a los temas desarrollados.	Presidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14-340 del 27 de Febrero de 2014
04	Dar trasladado a la Dirección Ejecutiva Seccional el oficio N° CJO114-510, de fecha 19 de febrero de 2014, proveniente de la Unidad de Administración de Carrera Judicial, Dr. CLAUDIA M. GRANADOS, mediante el cual comunica el reintegro de la señora CLAUDIA PATRICIA OLAYA BOHORQUEZ, en el cargo de Auxiliar Judicial Grado 01.	Presidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14-335 de 27 de febrero de 2014
05	Dar traslado al despacho de la Doctora Amparo Rocha Solórzano, Jefe de la Oficina de Apoyo de Florencia, del Oficio JPMSC N° 023, de fecha 13 de febrero de 2014, proveniente del Juzgado Promiscuo Municipal de Solano Caquetá, mediante el cual informa que el día 22 de febrero de 2014 envió por correo electrónico, el inventario de los Depósitos Judiciales del Despacho del cuarto trimestre del 2013.	Presidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14-332 del 27 de febrero de 2014
06	Publicar el listado de vacantes a publicar en el mes de marzo de 2014, para cargos de empleados de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios, para los efectos establecidos en el Parágrafo Primero del Artículo del 3º Acuerdo 4856 de 2008 (Ponente: Magistrado MARIO ALBERTO VALDERRAMA YAGUE).	Presidencia Sala Administrativa	Publicado Febrero 3 de 2014



**Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa**

ACTA No 010 DEL 05 DE MARZO DE 2014

Página 15 de 19

07	Dar respuesta al Oficio No. JPCB-0397 del 21 de febrero de 2014, procedente del Juzgado Promiscuo del Circuito de Belén de los Andaquies, remitido del memorial firmado por el apoderado de los señores Luis Enrique Araque y Juan Carlos Ducuara, por medio de cual solicitan la realización de una audiencia pública en la ciudad de Florencia.	Vicepresidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14-327 del 20 de febrero 2014
08	Dar respuesta al Oficio fechado el 18 de febrero de 2014, suscrito por el señor Juez Promiscuo Municipal de la Montañita, por medio del cual solicita autorización para el disfrute y concesión de un día de compensatorio.	Presidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14-336 del 27 de febrero de 2014
09	Dar respuesta al Oficio fechado el 24 de febrero de 2014, suscrito por el magistrado del Tribunal Administrativo del Caquetá, Dr. Fernando Cuellar Sánchez, por medio del cual hace una aclaración del Acta de la reunión del 10 de febrero de 2014.	Vicepresidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14-355 del 06 de Marzo de 2014
10	Dar respuesta a oficio No. JCCD-14-60 del 19 de febrero de 2014, suscrito por la señora Jueza Civil del Circuito de Descongestión de Florencia, por medio del cual presenta un informe de la gestión que viene desarrollando el despacho a su cargo.	Presidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14-335 del 27 de febrero de 2014
11	Expedir y publicar la propuesta de creación de un (1) cargo de Abogado Asesor grado 23 de apoyo al despacho del magistrado de descongestión del Tribunal Administrativo del Caquetá, creado mediante Acuerdo No. PSAA13-10072 de 2013 (Ponente: Magistrado JAIME ARTEAGA CESPEDES).	Vicepresidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14-322 del 26 de febrero de 2014 Publicado
12	Circularizar el acuerdo No. PSAA14-10106 del 14 de febrero del año en curso, expedido por la sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura, por medio del cual se reglamenta el ingreso de la información de las estadísticas	Presidencia Sala Administrativa	Circular CSJC-PSA14-21 del 21 de marzo de 2014



	judiciales en el Sistema de Información Estadístico de la Rama Judicial - SIERJU de forma escalonada, para el año 2014.		
13	Expedir y comunicar el proyecto de Auto por medio del cual se dispone la no apertura del trámite de vigilancia judicial administrativa solicitado por el señor Jhon Alexander Rojas al proceso radicado bajo el No.2012-02679 que conoce el Juzgado Segundo Penal Municipal de Florencia (Ponente: Magistrado JAIME ARTEAGA CESPEDES).	Vicepresidencia Sala Administrativa	Auto N° 001 del 26 de febrero de 2014
14	Atender la solicitud según oficio fechado el 24 de febrero de 2014, suscrito por los señores Jueces Segundo y Tercero Orales Administrativos de Descongestión de Florencia, por medio del cual solicitan capacitación para funcionarios y empleados en el nuevo Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, Ley 1437 de 2011.	Vicepresidencia Sala Administrativa	Oficios CSJC-PSA14-357 y 359 del 05 de marzo de 2014

F11 DESCONGESTIÓN

-Oficio D3TADC07 del 27 de febrero de 2014, suscrito por el doctor Eduardo Antonio Lubo Barros, magistrado del Tribunal Administrativo del Caquetá, por medio del cual solicita disponer el reparto del proceso que relaciona.

La Sala hará el reparto.

-Oficios Nos. 0321 y 0335 del 25 y 26 de febrero de 2014, procedentes del Juzgado Primero Civil Municipal de Florencia, remisorio de dos listados de procesos que fueron enviados al Juzgado de Ejecución Civil Municipal de Florencia.

La Sala dió por recibida la información y hará el respectivo seguimiento.

-Oficio No. JAPC-0905 del 27 de febrero de 2014, suscrito por el señor Juez Primero Administrativo de Descongestión, remisorio del listado de procesos que se envían para redistribución.

La Sala dió por recibida la información y hará el respectivo seguimiento

-Oficio No. JPADF-049 del 24 recibido el 26 de febrero de 2014, suscrito por el señor Juez Primero Administrativo de Descongestión de Florencia, por medio del



cual informa novedades relacionadas con los procesos remitidos por el Juzgado Segundo Administrativo de Descongestión de Florencia.

La Sala dió por recibida la información y hará el respectivo seguimiento

-Oficio No. 0241 del 28 de febrero de 2014, suscrito por la señora Jueza Segunda Civil Municipal de Florencia, remitido del listado de procesos remitidos al Juzgado de Ejecución Civil Municipal de Florencia.

La Sala dió por recibida la información y hará el respectivo seguimiento

-Oficio No. 008 del 28 de febrero de 2014, suscrito por el señor Juez Promiscuo de Familia de Descongestión de Florencia, por medio del cual presenta un informe de las actividades realizadas por ese despacho.

La Sala dió por recibida la información y hará el respectivo seguimiento

F12 ESTADISTICAS JUDICIALES SIERJU

-Oficio UDAEOF14-410 recibido el 28 de febrero de 2014, procedente de la Unidad de Desarrollo y Análisis Estadístico, por medio del cual informan que esa Unidad se encuentra definiendo el proyecto para la unificación y actualización de los manuales del sistema SIERJU.

La Sala dio por recibida la información.

F16 VIGILANCIAS JUDICIALES

-Proyecto de Auto por medio del cual se dispone la no apertura del trámite de vigilancia judicial administrativa solicitado por el abogado Abraham Guerra Marchena al proceso radicado bajo el No.2011-01798 que conoce el despacho del magistrado de la Sala penal del Tribunal Superior de Florencia, doctor Jhon Roger López Gartner (Ponente: Magistrado JAIME ARTEAGA CESPEDES).

La Sala aprobó el proyecto de acuerdo, dispuso su expedición y publicación.

-Proyecto de Resolución por medio de la cual se resuelve la vigilancia administrativa solicitado por la señora Sormelida Gutiérrez al proceso radicado bajo el No. 2011-00072 que conoce el despacho del magistrado de la Sala penal del Tribunal Superior de Florencia, doctor Miguel Antonio Díaz Palacio (Ponente: Magistrado JAIME ARTEAGA CESPEDES).

La Sala aprobó el proyecto de acuerdo, dispuso su expedición y publicación.

-Proyecto de Resolución por medio de la cual se resuelve la vigilancia administrativa solicitado por la abogada Rudy Lorena Amado Bautista, al proceso radicado bajo el No. 2013-00001 que conoce el despacho del magistrado del Tribunal Administrativo del Caquetá, doctor Carlos Alberto Portilla Rubio (Ponente: Magistrado MARIO ALBERTO VALDERRAMA YAGUE).



La Sala aprobó el proyecto de acuerdo, dispuso su expedición y publicación.

VI G FORMACION Y CAPACITACION

G2 PROGRAMACION ACADEMICA

-Circular EJC14-66 de fecha 26 de febrero de 2014, procedente de la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla, por medio de la cual se invita a los empleados de los Consejos Seccionales de la Judicatura y Direcciones Seccionales, a participar en la videoconferencia de Formación en el uso de la plataforma SIERJU, la cual se realizará el día 6 de marzo del año en curso a partir de las 2:00 de la tarde.

La Sala informó que ya se realizaron las actividades para atender la invitación.

XI L REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y AUXILIARES DE LA JUSTICIA

L4 TARJETA PROFESIONAL ABOGADOS

-Oficio No. URNA-143 del 24 de febrero de 2014, procedente de la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia, remitido de las tarjetas profesionales de abogado a nombre de Leidy Lorena Cruz Moreno, Gregorio Esteban Toro Barrera, Jefferson de Jesús Hernández Ñustes y Ercilia Anacona Castillo.

La Sala dió por recibida la información, dispuso efectuar entrega a los interesados.

XIV PROPUESTAS REMITIDAS AL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

-Proyecto de concepto para la creación de un cargo de Técnico en Sistemas para la Jurisdicción Contencioso Administrativa del Caquetá (Ponente: Magistrado JAIME ARTEAGA CESPEDES).

La Sala aprobó el proyecto de concepto, dispuso su expedición y publicación.

XV OTROS TEMAS

RENDICION DE CUENTAS A LA COMUNIDAD

-Acuerdo No. PSAA14-10116 de 2014, expedido por la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura, por medio del cual se modifican las fechas establecidas en los artículos primero y segundo del Acuerdo PSAA13-10027 del 6 de noviembre de 2013, para la rendición pública anual de cuentas a la Comunidad, a cargo de las Salas Administrativas de los Consejos Superior y Seccionales de la Judicatura.

La Sala se dió por enterada.

O - Informe Secretaria.



El Señor Leonardo Favio Vargas Solano, informó sobre el daño del ascensor que la Doctora Diana Isabel Bolívar Voloj, Directora Seccional de Administración Judicial de Neiva, ha venido adelantando las diligencias pertinentes con el contratista, con el objetivo de hacer efectivas las pólizas del contrato debido a las múltiples falencias que ha presentado el funcionamiento del mismo. Por otra parte, manifestó que ya se han venido coordinando las diligencias para la instalación de los equipos tecnológicos para la nueva ubicación del despacho de Pequeñas Causas Laborales.

XVI P Proposiciones y varios

La Sala Administrativa, solicitó a la Oficina de Coordinación Administrativa, que se evalúe la garantía de la póliza de garantía de la obra de construcción del ascensor, ya que no ha cumplido con las expectativas y el objetivo por el cual fue instalado.

CONCLUSIONES

Fecha de aprobación del acta: Marzo 19 de 2014.

ANEXOS SI () NO (X)

ELABORO: Leidy Tafur

REVISOR: Mario Alberto Valderrama Yague

En constancia firman:

NOMBRE	FIRMA
<u>Dr. Mario Alberto Valderrama Yague</u> Presidente de la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura	_____
<u>Dr. Leonardo Fabio Solano Vargas</u> Secretario (A)	_____