



### ACTA No. 009

Fecha: Febrero 26 de 2014  
Tema: Sesión Ordinaria  
Hora de inicio: 09:00 AM Hora de finalización: 12:00 P.M.  
Lugar de reunión: Palacio de Justicia 3º piso Despacho de Presidencia  
Dependencia: Sala Administrativa del C. Secc. de la J. de Caquetá.  
Responsable de la reunión: Dr. Mario Alberto Valderrama Yague Presidente de la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura de Caquetá.

#### CONVOCADOS / ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO – DEPENDENCIA	ASISTIO	
		SI	NO
Dr. Mario Alberto Valderrama Yague	Presidente de la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura	X	
Dr. Jaime Arteaga Céspedes	Magistrado de la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura	X	
Dr. Leonardo Fabio Solano Vargas	Secretario (A)	X	

#### ORDEN DEL DIA

- A Verificación del quórum y aprobación del orden del día
- I B ASUNTOS DE SECRETARIA
  - B1 CONSIDERACIÓN ACTAS
  - B2 APROBACIÓN ACTAS
- II C AGENDA PRESIDENCIA
  - C1 COMUNICACIONES
  - C2 TABLERO DE RESULTADOS SALA ADMINISTRATIVA CONSEJO SUPERIOR.
- III D INFORME DE LOS MAGISTRADOS
- IV E CARRERA JUDICIAL Y GESTION HUMANA
  - E3 CONCURSOS

-Listado de vacantes a publicar en el mes de marzo de 2014, para cargos de empleados de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios, para los efectos establecidos en el Parágrafo Primero del Artículo del 3º Acuerdo 4856 de 2008 (Ponente: Magistrado MARIO ALBERTO VALDERRAMA YAGUE).



**V F PLANEACION – REORDENAMIENTO – ESTADITICA Y CONTROL DE GESTION**

**F2 SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CONTROL DE LA CALIDAD (NTCGP1000:2004)**

-Oficio UDAEOF14-369 del 18 de febrero de 2014, procedente de la Unidad de Desarrollo y Análisis Estadístico, dirigido a los Directores de la Unidades de Asistencia legal, Presupuesto y Administrativa de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial, remitido del Oficio OCAF-079 suscrito por el Director Administrativo de Florencia, por medio del cual solicita información acerca del procedimiento para el cálculo de los indicadores de los procesos de gestión financiera y presupuestal y de adquisición de bienes y servicios.

-Oficio UDAEOF14-355 del 17 de febrero de 2014, procedente de la Unidad de Desarrollo y Análisis Estadístico, remitido de las certificaciones de asistencia entregados por la firma BUREAU VERITAS, al doctor Jaime Arteaga Céspedes y a los Ingenieros Ingrid Smith Ramírez Osorio y Carlos Hernando Garzón Perdomo.

**F4 GESTION SISTEMA PENAL ACUSATORIO**

-Oficio No. JPCB-0397 del 21 de febrero de 2014, procedente del Juzgado Promiscuo del Circuito de Belén de los Andaquies, remitido del memorial firmado por el apoderado de los señores Luis Enrique Araque y Juan Carlos Ducuara, por medio de cual solicita la realización de una audiencia pública en la ciudad de Florencia.

-Oficio fechado el 18 de febrero de 2014, suscrito por el señor Juez Promiscuo Municipal de La Montañita, por medio del cual solicita autorización para el disfrute y concesión de un día de compensatorio.

**F11 DESCONGESTIÓN**

-Propuesta Plan de Trabajo Secretaria en Descongestión del Consejo Seccional de la Judicatura del Caquetá, presentado por el Dr. Geral Xavier Ruiz Botello, Secretario de la corporación.

-Oficio fechado el 24 de febrero de 2014, suscrito por el magistrado del Tribunal Administrativo del Caquetá, Dr. Fernando Cuellar Sánchez, por medio del cual hace una aclaración del Acta de la reunión del 10 de febrero de 2014.

-Oficio No. JTAC-019 fechado el 14 de febrero de 2014, suscrito por el señor Juez Tercero Administrativo de Descongestión de Florencia, por medio del cual da respuesta a oficio CSJC-PSA14-311 relacionado con el cronograma de trabajo de los Contadores de los Juzgados Administrativos y el Tribunal Administrativo.

-Oficio No. JCCD-14-60 del 19 de febrero de 2014, suscrito por la señora Jueza Civil del Circuito de Descongestión de Florencia, por medio del cual presenta un informe de la gestión que viene desarrollando el despacho a su cargo.



-Oficio No. D2-10 del 18 de febrero de 2014, suscrito por la doctora Gloria María Gómez Montoya, magistrada del Tribunal Administrativo del Caquetá, por medio del cual solita asignar y disponer el reparto del proceso que relaciona en cuadro anexo, dentro del cual se requiere adoptar decisión bajo el trámite del sistema escritural, para lo cual perdió competencia ese despacho, por haber ingresado a la oralidad.

-Propuesta para la creación de un (1) cargo de Abogado Asesor grado 23 de apoyo al despacho del magistrado de descongestión del Tribunal Administrativo del Caquetá, creado mediante Acuerdo No. PSAA13-10072 de 2013 (Ponente: Magistrado JAIME ARTEAGA CESPEDES).

#### F12 ESTADISTICAS JUDICIALES SIERJU

-Acuerdo No. PSAA14-10106 del 14 de febrero del año en curso, expedido por la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura, por medio del cual se reglamenta el ingreso de la información de las estadísticas judiciales en el Sistema de Información Estadístico de la Rama Judicial - SIERJU de forma escalonada, para el año 2014.

#### F16 VIGILANCIAS JUDICIALES

-Proyecto de Auto por medio del cual se dispone la no apertura del trámite de vigilancia judicial administrativa solicitado por el señor Jhon Alexander Rojas al proceso radicado bajo el No.2012-02679 que conoce el Juzgado Segundo Penal Municipal de Florencia (Ponente: Magistrado JAIME ARTEAGA CESPEDES).

#### F17 MODELOS DE GESTION Y HORARIOS

-Oficio suscrito por la doctora Gloria María Gómez Montoya y el doctor Eduardo Antonio Lubo Barros, magistrados del Tribunal Administrativo del Caquetá, por medio del cual solicitan autorización para el cambio de turno de hábeas corpus.

-Oficio suscrito por los doctores Jairo Suarez Vargas y Mario García Ibatà, magistrados de la Sala Civil familia Laboral del Tribunal Superior de Florencia, por medio del cual solicitan autorización para el cambio de turno de hábeas corpus.

### VI G FORMACION Y CAPACITACION

#### G2 PROGRAMACION ACADEMICA

-Circular EJC14-54 de fecha 20 de febrero de 2014, procedente de la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla, por medio de la cual se invita a funcionarios y empleados del Distrito Judicial Administrativo del Caquetá, a inscribirse para participar en la Mesa de estudio sobre la implementación de la Oralidad –Nuevo Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo- que se llevará a cabo en la ciudad de Neiva el día 8 de abril de 2014 en el horario de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.



-Oficio fechado el 24 de febrero de 2014, suscrito por los señores Jueces Segundo y Tercero Orales Administrativos de Descongestión de Florencia, por medio del cual solicitan capacitación para funcionarios y empleados en el nuevo Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, Ley 1437 de 2011.

XI L REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y AUXILIARES DE LA JUSTICIA  
L3 LICENCIAS TEMPORALES

-Oficio No. URNA-119 del 17 de febrero de 2014, procedente de la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia, remitido de la Resolución No. LT 910 del 17 de febrero de 2014, por medio de la cual se niega la expedición de Licencia temporal para el ejercicio de la abogacía a Leidy Marcela López Ortiz.

L4 TARJETA PROFESIONAL ABOGADOS

-Oficio No. URNA-119 del 17 de febrero de 2014, procedente de la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia, remitido de las tarjetas profesionales de abogado a nombre de Diana Marcela Vanegas Hurtado, Layde Vanessa Martínez Triviño, Farid Jair Ríos Castro y Miller Ferney Polonia Garzón.

XV OTROS TEMAS

RENDICION DE CUENTAS A LA COMUNIDAD

-Informe de Rendición de Cuentas a la Comunidad año 2013, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo PSAA13-10027 expedido por la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura (Ponente: Magistrado MARIO ALBERTO VALDERRAMA YAGUE).

BIENESTAR SOCIAL

-Proyecto de Plan de Bienestar Social para los servidores judiciales del Distrito Judicial de Florencia y Distrito Judicial Administrativo del Caquetá (Ponente: Magistrado MARIO ALBERTO VALDERRAMA YAGUE).

**DESARROLLO DE LA REUNION**

A Verificación del quórum y aprobación del orden del día

La Secretaría procedió a efectuar el respectivo llamado a lista estableciéndose que se encuentran presentes los Magistrados Dr. MARIO ALBERTO VALDERRAMA YAGUE y Dr. JAIME ARTEAGA CESPEDES.

Verificado el quórum deliberatorio y decisorio se dio comienzo a la reunión.

A continuación se dio lectura al orden del día, el cual fue aprobado por la Sala.



I B ASUNTOS DE SECRETARIA

B1 CONSIDERACIÓN ACTAS

La Secretaria dejó en consideraron de la Sala el Acta No. 008 del 19 de febrero de 2014.

Continúan en consideración las Actas Nros. 002, 003, 004, y 007 del 14, 21, 29 de enero y 12 de febrero de 2014.

El Magistrado Jaime Arteaga Céspedes, indicó que no le han sido entregadas las Actas Nros. 02,03 y 04 con las observaciones realizadas por la Dra. Isamary Marrugo Díaz.

B2 APROBACIÓN ACTAS

La Sala aprobó las Actas Nros. 005 y 006 (extraordinaria) del 5 y 7 febrero del año en curso, con las observaciones y correcciones que serán incluidas en el texto definitivo.

II C AGENDA PRESIDENCIA

C1 COMUNICACIONES

- a. Oficio N° P.T.A. 001, de fecha 18 de febrero de 2014, suscrito por la presidenta del Tribunal Administrativo del Caquetá, mediante el cual remite el orden de las solicitudes planteadas en la reunión llevada a cabo el día 19 de febrero de 2014, con los Magistrados de la Sala Administrativa.

La Sala dispuso que dará respuesta y traslado a las áreas correspondientes.

- b. Oficio N° S.J. AYTF.05977, de fecha 13 de febrero de 2014, suscrito por la Secretaria Judicial de la Sala Jurisdiccional Disciplinaria del Consejo Superior de la Judicatura, mediante el cual solicita que se certifique, en qué fecha fueron entregados al Despacho de Descongestión del Tribunal Administrativo del Caquetá, los expedientes objeto de dicha medida creada en el Acuerdo PSAA12-9215 de 2012.

La Sala dará respuesta.

- c. Oficio Fax, sin número de consecutivo, de fecha 19 de febrero de 2014, suscrito por la Oficial Mayor del Juzgado Promiscuo del Circuito de belén de los Andaquies, mediante el cual solicita concepto favorable para traslado al municipio de Florencia al cargo de Oficial Mayor del Juzgado penal del circuito de adolescentes.

La Sala dará respuesta.



**Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa**

ACTA No 009 DEL 26 DE FEBRERO DE 2014

Página 6 de 17

- d. Copia del Oficio N° OCAF-177, de fecha 19 de febrero de 2014, suscrito por el Director Administrativo de Florencia y dirigido al Director del Centro Tecnológico de la Amazonía Regional Caquetá, Dr. José Delby Vargas Gutiérrez, en el cual solicita capacitación para el manejo del sistema operativo Windows 8.

La Sala dió por recibida la información.

- e. Copia del Oficio N° OCAF-178, de fecha 19 de febrero de 2014, suscrito por el Director Administrativo y dirigido al Dr. Paulo Cesar Murcia Director de la Caja de Compensación Familiar Comfaca, en el cual solicita capacitación para el manejo del sistema operativo Windows 8.

La Sala dió por recibida la información.

- f. Oficio N° MRM14-31, de fecha 18 de febrero de 2014, suscrito por el Magistrado Ricardo Monroy Church, mediante el cual recuerda en relación con el diligenciamiento del cuestionario nacional de seguimiento para la evaluación de los productos axiológicos de la cumbre, que estos deben ser enviados en medio físico y magnético a más tardar el día 21 de febrero del presente año.

La Sala dará respuesta.

- g. Oficio N° CSBTSA14-489, de fecha 13 de febrero de 2014, suscrito por la Secretaria General del Consejo Seccional de la Judicatura de Bogotá, mediante el remite la petición del Juez 2 Laboral de Bucaramanga, Santander, solicitando copia de la inscripción en el escalafón de la carrera judicial como Juez 2 Laboral del Circuito de Florencia.

La Presidencia informó que se dió respuesta mediante Oficio CSJC-PSA14-1051 del 31 de Julio de 2013.

- h. Oficio N° CJOFI14-510, de fecha 19 de febrero de 2014, proveniente de la Unidad de Administración de Carrera Judicial, mediante el cual comunica el reintegro de la señora CLAUDIA PATRICIA OLAYA BOHORQUEZ, en el cargo de Auxiliar Judicial Grado 01, de la Sala Jurisdiccional Disciplinaria del Consejo Seccional de la Judicatura del Caquetá.

La Sala dispuso dar traslado a la Dirección Ejecutiva Seccional.

- i. Oficio JPMSC N° 023, de fecha 13 de febrero de 2014, proveniente del Juzgado Promiscuo Municipal de Solano, mediante el cual informa que el día 22 de febrero de 2014 envió por correo electrónico, el inventario de los Depósitos Judiciales del Despacho del cuarto trimestre del 2013.

La Sala dispuso dar traslado a la Oficina de Apoyo.

- j. Oficio UDAEOF14-402 del 24 de febrero de 2014, procedente de la Unidad de Desarrollo y Análisis Estadístico, por medio del cual remite las Resoluciones RESUDAE14-6, RESUDAE14-7, RESUDAE14-9 y RESUDAE14-13.



La Sala dió por recibida la información.

- k. Oficio UDAEOF14-438 del 24 de febrero de 2014, procedente de la Unidad de Desarrollo y Análisis Estadístico, remitido del Oficio No. 0071 del 4 de febrero del año en curso del Juzgado Segundo Civil del Circuito de Tunja.

La Secretaria de la Sala informó que la información se dio a conocer mediante Circular CSJC-PSA14-018 del 27/02/2014.

**C2 TABLERO DE RESULTADOS SALA ADMINISTRATIVA CONSEJO SUPERIOR.**

El Vicepresidente de la Sala dió lectura al tablero de resultados del Superior de fecha 15 de enero de 2014.

**III D INFORME DE LOS MAGISTRADOS**

El Presidente informó que se reunió con oficiales de la Policía Nacional interesados en incluir en la agenda de la Comisión de Moralización de la problemática de la manera ilegal que está afectando el territorio departamental.

La Comisión de Moralización, no se pudo llevar a cabo por la falta de quorum.

Atendió la reunión con un oficial de la fuerza de tarea Omega Nacional, interesados en explicar la lucha que se adelanta contra la red de apoyo al terrorismo.

Realizó visita a los Jueces de Descongestión, ubicados en las antiguas instalaciones de la electrificadora y finalizó informando la asistencia a la reunión de la Mesa Departamental Jurisdiccional.

El Vicepresidente Dr. Jaime Arteaga Céspedes informó por su parte, que visitó las instalaciones de la Casa de la Justicia, entablando conversaciones con la Coordinadora de este lugar con el propósito de ubicar en esta sede el despacho del Juez de Pequeñas Causas.

**IV E CARRERA JUDICIAL Y GESTION HUMANA**

**E3 CONCURSOS**

-Listado de vacantes a publicar en el mes de marzo de 2014, para cargos de empleados de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios, para los efectos establecidos en el Parágrafo Primero del Artículo del 3º Acuerdo 4856 de 2008 (Ponente: Magistrado MARIO ALBERTO VALDERRAMA YAGUE).

La Sala aprobó el listado de vacantes, dispuso su publicación.

**V F PLANEACION – REORDENAMIENTO – ESTADITICA Y CONTROL DE GESTION**

**F2 SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CONTROL DE LA CALIDAD (NTCGP1000:2004)**



-Copia del Oficio UDAEOF14-369 del 18 de febrero de 2014, procedente de la Unidad de Desarrollo y Análisis Estadístico, dirigido a los Directores de la Unidades de Asistencia legal, Presupuesto y Administrativa de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial, remitido del Oficio OCAF-079 suscrito por el Director Administrativo de Florencia, por medio del cual solicita información acerca del procedimiento para el cálculo de los indicadores de los procesos de gestión financiera y presupuestal y de adquisición de bienes y servicios.

La Sala dió por recibida la información, y procederá a tratar el tema en el Comité de Calidad.

-Oficio UDAEOF14-355 del 17 de febrero de 2014, procedente de la Unidad de Desarrollo y Análisis Estadístico, remitido de las certificaciones de asistencia entregados por la firma BUREAU VERITAS, al doctor Jaime Arteaga Céspedes y a los Ingenieros Ingrid Smith Ramírez Osorio y Carlos Hernando Garzón Perdomo.

La Sala dió por recibido, y procederá a realizar la entrega a los interesados dentro del orden de la reunión del Comité de Calidad.

#### F4 GESTION SISTEMA PENAL ACUSATORIO

-Oficio No. JPCB-0397 del 21 de febrero de 2014, procedente del Juzgado Promiscuo del Circuito de Belén de los Andaquies, remitido del memorial firmado por el apoderado de los señores Luis Enrique Araque y Juan Carlos Ducuara, por medio de cual solicita la realización de una audiencia pública en la ciudad de Florencia.

La Sala dará respuesta.

-Oficio fechado el 18 de febrero de 2014, suscrito por el señor Juez Promiscuo Municipal de La Montañita, por medio del cual solicita autorización para el disfrute y concesión de un día de compensatorio.

La Sala dará respuesta.

#### TAREAS Y COMPROMISOS SALA DEL 26 DE FEBRERO DE 2014

No.	TAREA/ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENTREGA
01	Dar respuesta y traslado a las áreas correspondientes según oficio N° P.T.A. 001, de fecha 18 de febrero de 2014, suscrito por la presidenta del Tribunal Administrativo del Caquetá Dr. GLORIA MARIA GOMEZ MONTOYA, mediante el cual remite el orden de las solicitudes planteadas en la reunión llevada a cabo el día 19 de febrero de 2014, con los Magistrados de la Sala Administrativa	Presidencia Sala Administrativa	05 de Marzo de 2014





**Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa**

ACTA No 009 DEL 26 DE FEBRERO DE 2014

Página 9 de 17

02	Dar respuesta al oficio N° S.J. AYTF.05977, de fecha 13 de febrero de 2014, suscrito por la Secretaria Judicial de la Sala Jurisdiccional Disciplinaria del consejo superior de la judicatura, mediante el cual manifiesta que en cumplimiento de lo ordenado en auto de fecha 28 de enero de 2014, proferido por la Magistrada Dr. MARIA MERCEDES LOPEZ MORA, solicita que se certifique con destino la investigación, en qué fecha fueron entregados al Despacho de Descongestión del Tribunal Administrativo del Caquetá, los expedientes objeto de dicha medida creada en el Acuerdo PSAA12-9215-2012.	Presidencia Sala Administrativa	05 de Marzo de 2014
03	Dar respuesta al oficio N° MRM14-31, de fecha 18 de febrero de 2014, suscrito por el Magistrado Ricardo Monroy Church, mediante el cual recuerda en relación con el diligenciamiento del cuestionario nacional de seguimiento para la evaluación de los productos axiológicos de la cumbre, que estos deben ser enviados en medio físico y magnético a más tardar el día 21 de febrero del presente año, junto con la consolidación a los temas desarrollados.	Presidencia Sala Administrativa	05 de Marzo de 2014
04	Dar trasladado a la Dirección Ejecutiva Seccional el oficio N° CJOFI14-510, de fecha 19 de febrero de 2014, proveniente de la Unidad de Administración de Carrera Judicial, Dr. CLAUDIA M. GRANADOS, mediante el cual comunica el reintegro de la señora CLAUDIA PATRICIA OLAYA BOHORQUEZ, en el cargo de Auxiliar Judicial Grado 01.	Presidencia Sala Administrativa	05 de Marzo de 2014
05	Dar traslado al despacho de la Doctora Amparo Rocha Solórzano, Jefe de la Oficina de Apoyo de Florencia, el Oficio JPMSC N° 023, de fecha 13 de febrero de 2014, proveniente del Juzgado Promiscuo Municipal de Solano Caquetá,	Presidencia Sala Administrativa	05 de Marzo de 2014



**Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa**

ACTA No 009 DEL 26 DE FEBRERO DE 2014

Página 10 de 17

	mediante el cual informa que el día 22 de febrero de 2014 envió por correo electrónico, el inventario de los Depósitos Judiciales del Despacho del cuarto trimestre del 2013.		
06	Publicar el listado de vacantes del mes de marzo de 2014, para cargos de empleados de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios, para los efectos establecidos en el Parágrafo Primero del Artículo del 3º Acuerdo 4856 de 2008 (Ponente: Magistrado MARIO ALBERTO VALDERRAMA YAGUE).	Presidencia Sala Administrativa	Publicado 05 de Marzo de 2014
07	Dar Respuesta al Oficio No. JPCB-0397 del 21 de febrero de 2014, procedente del Juzgado Promiscuo del Circuito de Belén de los Andaquies, remitido del memorial firmado por el apoderado de los señores Luis Enrique Araque y Juan Carlos Ducuara, por medio de cual solicitan la realización de una audiencia pública en la ciudad de Florencia.	Vicepresidencia Sala Administrativa	05 de Marzo de 2014
08	Dar respuesta al Oficio fechado el 18 de febrero de 2014, suscrito por el señor Juez Promiscuo Municipal de la Montañita, por medio del cual solicita autorización para el disfrute y concesión de un día de compensatorio.	Presidencia Sala Administrativa	05 de Marzo de 2014
09	Dar respuesta al Oficio fechado el 24 de febrero de 2014, suscrito por el magistrado del Tribunal Administrativo del Caquetá, Dr. Fernando Cuellar Sánchez, por medio del cual hace una aclaración del Acta de la reunión del 10 de febrero de 2014.	Vicepresidencia Sala Administrativa	05 de Marzo de 2014
10	Dar respuesta a oficio No. JCCD-14-60 del 19 de febrero de 2014, suscrito por la señora Jueza Civil del Circuito de Descongestión de Florencia, por medio del cual presenta un informe de la gestión que viene desarrollando el despacho a su cargo.	Presidencia Sala Administrativa	05 de Marzo de 2014



**Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa**

ACTA No 009 DEL 26 DE FEBRERO DE 2014

Página 11 de 17

11	Expedir y publicar la propuesta de creación de un (1) cargo de Abogado Asesor grado 23 de apoyo al despacho del magistrado de descongestión del Tribunal Administrativo del Caquetá, creado mediante Acuerdo No. PSAA13-10072 de 2013 (Ponente: Magistrado JAIME ARTEAGA CESPEDES).	Vicepresidencia Sala Administrativa	05 de Marzo de 2014
12	Circularizar el Acuerdo No. PSAA14-10106 del 14 de febrero del año en curso, expedido por la sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura, por medio del cual se reglamenta el ingreso de la información de las estadísticas judiciales en el Sistema de Información Estadístico de la Rama Judicial - SIERJU de forma escalonada, para el año 2014.	Presidencia Sala Administrativa	05 de Marzo de 2014
13	Expedir y comunicar el proyecto de Auto por medio del cual se dispone la no apertura del trámite de vigilancia judicial administrativa solicitado por el señor Jhon Alexander Rojas al proceso radicado bajo el No.2012-02679 que conoce el Juzgado Segundo Penal Municipal de Florencia (Ponente: Magistrado JAIME ARTEAGA CESPEDES).	Presidencia Sala Administrativa	05 de Marzo de 2014
14	Atender la solicitud según oficio fechado el 24 de febrero de 2014, suscrito por los señores Jueces Segundo y Tercero Orales Administrativos de Descongestión de Florencia, por medio del cual solicitan capacitación para funcionarios y empleados en el nuevo Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, Ley 1437 de 2011.	Vicepresidencia Sala Administrativa	05 de Marzo de 2014

**SEGUIMIENTO A TAREAS Y COMPROMISOS A LA SALA DEL 19 DE FEBRERO DE 2014**

No.	TAREA/ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENTREGA
01	Circularizar el Oficio N° UDAEOF14-373, de fecha 18 de febrero de 2014, procedente de la Unidad de	Vicepresidencia Sala	Circular CSJC-



**Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa**

ACTA No 009 DEL 26 DE FEBRERO DE 2014

Página 12 de 17

	Desarrollo y Análisis Estadístico, remitatorio del oficio N° FGN-FGN-UNJYP D-29 de fecha 03/02/2014, mediante el cual el Doctor Carlos Fidel Villamil Ruiz, Fiscal 29 Delegado ante el Tribunal Superior de Distrito Judicial solicita se ordene a las Seccionales del país informar respecto de los antecedentes y anotaciones que cursen del postulado Segundo Francisco Hernández Vázquez.	Administrativa	PSA14-015 del 21 de febrero de 2014
02	Dar respuesta al Oficio N° JPPF-0751, de fecha 14 de febrero de 2014, suscrito por la Jueza DEL Juzgado Primero Promiscuo de Familia Dra. MARIA ELISA BENAVIDES GUEVARA, mediante el cual informa que según Resolución N° 007 de fecha 11 de febrero de 2014, se aceptó la renuncia de la Dra. SARA DEL PILAR SILVA ARENAS, como secretaria del Juzgado que suscribe el presente, solicita se informe si existe lista de elegibles para este cargo	Presidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14-304 del 20 de febrero de 2014
03	Dar traslado del Oficio sin número de consecutivo de fecha 11 de febrero de 2014, suscrito por el Dr. IVAN ANDRES VEGA MOLINA, mediante el cual hace consulta sobre novedades presentadas en la nómina y otros pagos prestacionales, a la Dirección Ejecutiva Seccional de Neiva.	Presidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14-300 del 21 de Febrero de 2014
04	Remitir al despacho de la Dr. Amparo Rocha el Oficio N° 0160 de fecha 11 de febrero de 2014, suscrito por el Dr. TULIO ALEJANDRO ARAGON RAMOS, Juez del Juzgado Segundo Promiscuo Municipal, mediante el cual manifiesta que el 21 de enero del presente año, mediante correo electrónico se envió el informe inventario de Depósitos Judiciales correspondiente al periodo Octubre – Diciembre de 2013, agrega que hace llegar nuevamente por medio físico y por correo electrónico a la oficina de apoyo la información solicitada.	Presidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14-318 del 24 de febrero de 2014



**Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa**

ACTA No 009 DEL 26 DE FEBRERO DE 2014

Página 13 de 17

05	Expedir y comunicar el Proyecto de concepto emitido a la solicitud de traslado presentada por el señor Alberto Correa Muñoz, Citador Grado 3 del Juzgado Promiscuo Municipal de San Vicente del Caguán, para ser efectivo al cargo de Citador Grado 3 del Centro de Servicios Judiciales de los Juzgado Penales de Florencia (Ponente: Magistrado MARIO ALBERTO VALDERRAMA YAGUE).	Presidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14-288 del 19 de febrero de 2014
06	Expedir y comunicar el Proyecto de concepto emitido a la solicitud de traslado presentada por el señor Dimas Alejandro Scarpetta Pizo, Citador Grado 3 del Juzgado Promiscuo del Circuito de Puerto Rico, para ser efectivo al cargo de Citador Grado 3 del Centro de Servicios Judiciales de los Juzgado Penales de Florencia (Ponente: Magistrado JAIME ARTEAGA CESPEDES).	Vicepresidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14-316 del 21 de Febrero de 2014
07	Expedir y comunicar el Proyecto de concepto emitido a la solicitud de traslado presentada por la señora Claudia Lorena Rodríguez Bolaños, Oficial Mayor del Juzgado Promiscuo del Circuito de Belén, para ser efectivo al cargo de Oficial Mayor del Juzgado Penal del Circuito para Adolescentes de Florencia (Ponente: Magistrado JAIME ARTEAGA CESPEDES).	Vicepresidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14-317 del 20 de Febrero de 2014
08	Devolver formulario de calificación por mal diligenciamiento anexo al Oficio ODJSCC-005 del 12 de febrero de 2014, suscrito por la señora Jueza Segunda Civil del Circuito de Florencia, remisorio dos formularios de calificación del factor calidad efectuadas al doctor Hernando Cardozo Cardozo, Juez Tercero Civil Municipal de Florencia.	Presidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14-290 de 20 de Febrero de 2014

## F11 DESCONGESTIÓN

-Propuesta Plan de Trabajo Secretaria en Descongestión del Consejo Seccional de la Judicatura del Caquetá, presentado por el Dr. Gerald Xavier Ruiz Botello, Secretario de Descongestión de la Corporación.



La Sala dispuso dejar en estudio.

-Oficio fechado el 24 de febrero de 2014, suscrito por el magistrado del Tribunal Administrativo del Caquetá, Dr. Fernando Cuellar Sánchez, por medio del cual hace una aclaración del Acta de la reunión del 10 de febrero de 2014.

La Sala dará respuesta.

-Oficio No. JTAC-019 fechado el 14 de febrero de 2014, suscrito por el señor Juez Tercero Administrativo de Descongestión de Florencia, por medio del cual da respuesta a oficio CSJC-PSA14-311 relacionado con el cronograma de trabajo de los Contadores de los Juzgados Administrativos y el Tribunal Administrativo.

La Sala se dió por enterada y dispuso atender las sugerencias.

-Oficio No. JCCD-14-60 del 19 de febrero de 2014, suscrito por la señora Jueza Civil del Circuito de Descongestión de Florencia, por medio del cual presenta un informe de la gestión que viene desarrollando el despacho a su cargo.

La Sala dará respuesta, previo estudio.

-Oficio No. D2-10 del 18 de febrero de 2014, suscrito por la doctora Gloria María Gómez Montoya, Magistrada del Tribunal Administrativo del Caquetá, por medio del cual solita asignar y disponer el reparto del proceso que relaciona en cuadro anexo, dentro del cual se requiere adoptar decisión bajo el trámite del sistema escritural, para lo cual ha perdido competencia ese despacho, por haber ingresado a la oralidad.

La Sala dispuso realizar el respetivo reparto.

-Propuesta para la creación de un (1) cargo de Abogado Asesor grado 23 de apoyo al despacho del magistrado de descongestión del Tribunal Administrativo del Caquetá, creado mediante Acuerdo No. PSAA13-10072 de 2013 (Ponente: Magistrado JAIME ARTEAGA CESPEDES).

La Sala aprobó la propuesta, dispuso su expedición y publicación.

## F12 ESTADISTICAS JUDICIALES SIERJU

-Acuerdo No. PSAA14-10106 del 14 de febrero del año en curso, expedido por la sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura, por medio del cual se reglamenta el ingreso de la información de las estadísticas judiciales en el Sistema de Información Estadístico de la Rama Judicial - SIERJU de forma escalonada, para el año 2014.

La Sala dispuso circularizar la información a todos los despachos judiciales.

## F16 VIGILANCIAS JUDICIALES



-Proyecto de Auto por medio del cual se dispone la no apertura del trámite de vigilancia judicial administrativa solicitado por el señor Jhon Alexander Rojas al proceso radicado bajo el No.2012-02679 que conoce el Juzgado Segundo Penal Municipal de Florencia (Ponente: Magistrado JAIME ARTEAGA CESPEDES).

La Sala aprobó el Proyecto de auto, dispuso su expedición y comunicación.

#### F17 MODELOS DE GESTION Y HORARIOS

-Oficio suscrito por la doctora Gloria María Gómez Montoya y el doctor Eduardo Antonio Lubo Barros, Magistrados del Tribunal Administrativo del Caquetá, por medio del cual solicitan autorización para el cambio de turno de hábeas corpus.

La Sala autorizó el cambio de turnos.

-Oficio suscrito por los doctores Jairo Suarez Vargas y Mario García Ibatà, Magistrados de la Sala Civil Familia Laboral del Tribunal Superior del Distrito Judicial de Florencia, por medio del cual solicitan autorización para el cambio de turno de hábeas corpus.

La Sala autorizó el cambio de turno.

### VI G FORMACION Y CAPACITACION

#### G2 PROGRAMACION ACADEMICA

-Circular EJC14-54 de fecha 20 de febrero de 2014, procedente de la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla, por medio de la cual se invita a funcionarios y empleados del Distrito Judicial Administrativo del Caquetá, a inscribirse para participar en la Mesa de estudio sobre la implementación de la Oralidad –Nuevo Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo- que se llevará a cabo en la ciudad de Neiva el día 8 de abril de 2014 en el horario de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.

La Sala se dió por enterada y dispuso que se debe coordinar con el Presidente del Tribunal Administrativo.

-Oficio fechado el 24 de febrero de 2014, suscrito por los señores Jueces Segundo y Tercero Orales Administrativos de Descongestión de Florencia, por medio del cual solicitan capacitación para funcionarios y empleados en el nuevo Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, Ley 1437 de 2011.

La Sala dará atención a la solicitud.

### XI L REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y AUXILIARES DE LA JUSTICIA

#### L3 LICENCIAS TEMPORALES



-Oficio No. URNA-119 del 17 de febrero de 2014, procedente de la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia, remitido de la Resolución No. LT 910 del 17 de febrero de 2014, por medio de la cual se niega la expedición de Licencia temporal para el ejercicio de la abogacía a Leidy Marcela López Ortiz.

La Sala dió por recibida la información, dispuso efectuar la entrega a los interesados.

#### L4 TARJETA PROFESIONAL ABOGADOS

-Oficio No. URNA-119 del 17 de febrero de 2014, procedente de la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia, remitido de las tarjetas profesionales de abogado a nombre de Diana Marcela Vanegas Hurtado, Layde Vanessa Martínez Triviño, Farid Jair Ríos Castro y Miller Ferney Polonia Garzón.

La Sala dió por recibida la información, dispuso efectuar la entrega a los interesados.

### XV OTROS TEMAS

#### RENDICION DE CUENTAS A LA COMUNIDAD

-Informe de Rendición de Cuentas a la Comunidad año 2013, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo PSAA13-10027 expedido por la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura (Ponente: Magistrado MARIO ALBERTO VALDERRAMA YAGUE).

La Sala dió Aprobación al Informe de Rendición de Cuentas a la Comunidad año 2013, dispuso su expedición y publicación.

#### BIENESTAR SOCIAL

-Proyecto de Plan de Bienestar Social para los servidores judiciales del Distrito Judicial de Florencia y Distrito Judicial Administrativo del Caquetá (Ponente: Magistrado MARIO ALBERTO VALDERRAMA YAGUE).

La Sala dispuso dejar en estudio.

-O - Informe Secretaria.

La Secretaria deja a disposición el informe de la visita realizada por el ingeniero Néstor Mesa y dan a conocer a la Sala algunas de las gestiones propias de la Coordinación, para poder llevar a cabalidad la contratación de telefonía para los municipios que no cuentan con este servicio.

Agrega, que en cuanto al tema de archivo, para el Juzgado de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad, la coordinación ha realizado la correspondiente redistribución de espacio que conllevara a que este Juzgado pueda tener acceso a





un archivo, mejorando así las condiciones de trabajo dentro del Juzgado; Como último punto da a conocer a los Magistrados que previa instalación de los nuevos equipos de cómputo como equipos inmobiliarios, se han realizado las actas de depuración para poder dar de baja aquellos objetos que ya cumplieron su vida útil, y que solo se esperara la presencia de los funcionarios de auditoria interna para poder ejecutar la destrucción de objetos ya obsoletos.

XVI P Proposiciones y varios

La Sala aprueba la propuesta de solicitar al Juez 1 Civil del Circuito la revocatoria del acto administrativo, que negó el traslado de la señora Claudia Lorena Rodríguez Bolaños.

También aprueba la propuesta de solicitar a la Coordinación Administrativa, para que se realicen las gestiones necesarias con el fin de adecuar el archivo para el Juzgado de Ejecución de Descongestión, ubicado en las antiguas instalaciones del Electro Caquetá, así mismo la adecuación de la sala de audiencias para el Juzgado de Familia en Descongestión, la cual ya cuenta con la inmobiliaria adecuada, y los equipos tecnológicos como micrófonos y sistema de audio, también celeridad en los correctivos para minimizar los daños que puedan causar el fenómeno que se está presentando en la estructura del Edificio.

CONCLUSIONES

Fecha de aprobación del acta: Marzo 12 de 2014

ANEXOS SI ( ) NO (X)

ELABORO: Leidy Tafur

REVISO: Mario Alberto Valderrama Yague

En constancia firman:

NOMBRE

FIRMA

Dr. Mario Alberto Valderrama Yague  
Presidente de la Sala Administrativa del  
Consejo Seccional de la Judicatura

\_\_\_\_\_

Dr. Leonardo Favio Solano Vargas  
Secretario (A)

\_\_\_\_\_