



RESOLUCION No. CSJCAUR21-179
22 de julio de 2021

“Por medio de la cual se resuelve sobre el recurso de reposición interpuesto contra la Resolución CSJCAUR21-130 del 21 de mayo de 2021”

EL CONSEJO SECCIONAL DE LA JUDICATURA DEL CAUCA

En ejercicio de sus facultades legales, en especial las conferidas por los artículos 101, 164 y 165 de la Ley 270 de 1996, de conformidad con lo aprobado en sesión ordinaria de la fecha, y previas las siguientes

CONSIDERACIONES:

Que mediante Acuerdo número PCSJA17-10643 del 14 de febrero de 2017 el Consejo Superior de la Judicatura dispuso que los Consejos Seccionales de la Judicatura, adelanten los procesos de selección, actos preparatorios, expedición de las respectivas convocatorias de conformidad con las directrices que se impartan para la provisión de cargos de empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios.

Que por medio del Acuerdo No. CSJCAUA17-372 del 05 de octubre de 2017 el Consejo Seccional de la Judicatura del Cauca convocó al concurso de méritos para la conformación del Registro Seccional de Elegibles para la provisión de los cargos de empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios del Distrito Judicial de Popayán y Administrativo del Cauca.

Que de conformidad con lo establecido en el numeral 6.2 del artículo 2º de la Convocatoria al concurso (Acuerdo No. CSJCAUA17-372 del 05 de octubre de 2017), los resultados de la etapa clasificatoria del concurso fueron expedidos por esta Corporación mediante la Resolución No. CSJCAUR21-130 del 21 de mayo de 2021 fijando su publicación durante el término de cinco días hábiles en la Secretaría de este Consejo Seccional, contado a partir del 25 de mayo de 2021 y hasta el 31 del mismo mes y año, y los interesados podían interponer recurso de reposición y en subsidio apelación dentro de los diez (10) días siguientes a su desfijación, esto es, hasta el día 16 de junio de 2021, inclusive.

Que la señora SANDRA LILIANA AGREDO CARLOSAMA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.061.733.716, fue admitido al concurso, superó la etapa eliminatoria y en la etapa clasificatoria, le fueron publicados los siguientes puntajes:

Cargo	Prueba de conocimientos	Prueba Psicotécnica	Capacitación adicional	Experiencia adicional y docencia	Total
Asistente Administrativo Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad Grado 06	390,33	152,50	5,00	26,39	574,22

Que la señora SANDRA LILIANA AGREDO CARLOSAMA, mediante escrito radicado el 06 de junio de 2021 presentó en forma oportuna recurso de reposición, contra la Resolución No. CSJCAUR21-130 del 21 de mayo de 2021, respecto del registro de elegibles establecido para proveer el cargo de Asistente Administrativo Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad grado 6 para el cual concursa, en cuanto al factor capacitación adicional, solicitando que se reponga la decisión modificando el puntaje correspondiente al factor capacitación adicional en atención a que considera que, obtuvo un puntaje muy bajo *“...cuando cuento con varios certificados de cursos y seminarios realizados hasta la fecha de lanzamiento de la convocatoria. Me dirijo hacia al aplicativo*

(KACTUS-HR) donde cargué toda mi hoja de vida tal como se especificaba en las instrucciones comprobando que no me cargó completamente la documentación de mis capacitaciones y una de las experiencias laborales; recordé que en aquel momento tuve problemas con la página ya que estaba congestionada. Convencida de haber ingresado mi documentación completa cerré el proceso de inscripción correctamente”.

Que con fundamento en el artículo 164 de la Ley 270 de 1996, y el numeral 5.2 del artículo 2º de la Convocatoria, la cual es ley del concurso y por consiguiente de obligatorio cumplimiento tanto para los aspirantes como para esta Corporación, la etapa clasificatoria del proceso de selección, tiene por objeto valorar y cuantificar los diferentes factores que la componen con los cuales se establecerá el orden de clasificación en el correspondiente Registro Seccional de Elegibles, según el mérito demostrado por cada concursante, asignándole a cada uno de los que hayan superado la etapa de selección, un lugar dentro del grupo de personas que concursaron para el mismo cargo.

Que dicha etapa contempla la valoración de los siguientes factores, hasta un total de 1.000 puntos, así:

- a) Pruebas de Conocimientos, Competencias, Aptitudes y/o Habilidades. Hasta 600 puntos;
- b) Prueba Psicotécnica. Hasta 200 puntos;
- c) Experiencia Adicional y Docencia. Hasta 100 puntos; y
- d) Capacitación Adicional. Hasta 100 puntos.

Que la Convocatoria, en el factor Capacitación Adicional estableció las siguientes puntuaciones:

Nivel del Cargo – Requisitos	Postgrados en áreas relacionadas con el cargo	Puntaje a asignar	Título de estudios de pregrado en ciencias humanas, económicas, administrativas y/o sociales	Diplomados en áreas relacionadas con el cargo. Máximo 10 puntos	Cursos de capacitación en áreas relacionadas con el cargo <u>(40 horas o más)</u> Máximo 20 puntos
Nivel profesional - Título profesional o terminación y aprobación de estudios superiores	Especializaciones	20	Nivel Profesional 20 puntos	10	5
Nivel técnico – Preparación técnica o tecnológica	Maestrías	30	Nivel técnico 15 puntos		

Por cada título adicional de estudios de pregrado a nivel profesional en los cargos de aspiración, se le asignarán 20 puntos hasta un máximo de 40 puntos y por cada título a nivel de pregrado del nivel técnico, se le asignarán 15 puntos hasta un máximo de 30 puntos.

Nivel del Cargo – Requisitos	Cursos de capacitación en áreas relacionadas con el cargo <u>(40 horas o más)</u> Máximo 20 puntos	Diplomados Máximo 20 puntos	Estudios de pregrado Máximo 30 puntos
Nivel auxiliar y operativo – Estudios de educación media y capacitación técnica o tecnológica	5*	20	30

Para todos los cargos, se tendrá en cuenta la capacitación en el área de Sistemas, y el puntaje total del factor no podrá exceder de 100 puntos.

Que en el numeral 3.3 del artículo 2º de la Convocatoria se dispone que el aspirante deberá anexar con la inscripción *todos los documentos digitalizados relacionados con los factores de identificación, formación y experiencia de los aspirantes que les permitirá acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos, y aquellos que los aspirantes deseen aportar para efectos de su valoración en la etapa clasificatoria de la convocatoria.* Deber que se reitera en el numeral 3.4 ibídem, así: *“Los aspirantes deberán anexar, de conformidad con el instructivo, diseñado para el efecto, en formato PDF, copia de los documentos o certificaciones relacionadas con datos de identificación, experiencia y capacitación, tanto para acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos para el cargo de aspiración, como para acreditar la experiencia y la capacitación que otorgan puntaje adicional.”*

Que en el numeral 3.5.9 del artículo 2º ibídem se establece que la formación y/o capacitación adicional se debe acreditar mediante la presentación de copia del acta de grado o del título o títulos de postgrado relacionados con el cargo de aspiración o certificación del ente universitario donde conste que cursó y aprobó todas y cada de las asignaturas que comprende el pensum académico del post grado y que sólo se encuentra pendiente de ceremonia de grado, o del diploma que certifique la realización y aprobación de cursos de formación. Tratándose de estudios en el extranjero, sólo será admisible mediante la convalidación y/o homologación de los mismos, en los términos del Decreto Ley 19 de 2012.

Que como se indicó en la Convocatoria los requisitos mínimos exigidos para desempeña el cargo de Asistente Administrativo Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad, son:

Grado	Requisitos
6	Título en educación media, acreditar conocimientos sistemas o técnicas de oficina y tener dos (2) años de experiencia en actividades administrativas o secretariales.

Que la documentación aportada por la aspirante con su inscripción para acreditar su capacitación fue la siguiente:

- Diploma de Tecnólogo en Administración Empresarial conferido por el SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE el 9 de julio de 2011.
- Certificación expedida por el INSTITUTO DE POSGRADOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA donde consta que la recurrente asistió al SEMINARIO PRÁCTICAS EPISTÉMICAS Y DE VIDA,; AGENTES, PROCESOS Y SENTIDOS con una intensidad de 8 horas.
- Certificación expedida por el INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR expedida el 4 de junio de 2016, donde consta que la recurrente participó en la INDUCCIÓN VIRTUAL AL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR, con una intensidad de 144 horas.
- Certificación expedida por el INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR expedida el 7 de junio de 2016, donde consta que la recurrente participó en el CURSO VIRTUAL SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, con una intensidad de 40 horas.
- Certificación expedida por CAMBRIDGE LANGUAGE CENTRES expedida el 9 de octubre de 2008, donde consta que la recurrente aprobó el curso EXECUTIVE ENGLISH PROGRAM, con una intensidad de 360 horas.
- Certificación expedida por COPRO SENVA expedida el 5 de abril de 2017, donde consta que la recurrente ha completado el curso BÁSICO DE ECONOMIA SOLIDARIA.
- Certificación expedida por el SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE expedida el 19 de diciembre de 2011, donde consta que la recurrente aprobó el curso de

IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y PERFIL DE PLANES DE NEGOCIOS, con una intensidad de 40 horas.

- Certificación expedida por el SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE expedida el 25 de mayo de 2012, donde consta que la recurrente aprobó el curso de ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL BAJO EL ENFOQUE DE COMPETENCIAS, con una intensidad de 160 horas.
- Certificación expedida por EL DEPARTAMENTO DE EMPRESARIOS DEL CENTRO CRISTIANO CASA DEL REY donde consta que participó en el seminario taller en HABILIDADES GERENCIALES Y TRABAJO EN EQUIPO, PROYECTO DE VIDA, sin que se especifique fecha e intensidad horaria

Que por no corresponder a áreas relacionadas con el cargo de Asistente Administrativo Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad grado 6, o no tener la intensidad horaria requerida en la Convocatoria, no se concederá puntos respecto de la capacitación relacionada, con excepción del diploma de Tecnólogo en Administración Empresarial conferido por el SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE el 9 de julio de 2011, y el certificado expedido por el INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR expedida el 7 de junio de 2016, donde consta que la recurrente participó en el CURSO VIRTUAL SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN con una intensidad de 40 horas.

Que para acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos para el cargo de Asistente Administrativo Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad Grado 6: *Título en educación media, acreditar conocimientos en sistemas o técnicas de oficina y tener dos (2) años de experiencia en actividades administrativas o secretariales*, se tuvo en cuenta el diploma de Tecnólogo en Administración Empresarial conferido por el SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE el 9 de julio de 2011, toda vez que no anexó el título de educación media, y allegó como capacitación adicional la certificación expedida por el expedida por el INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR expedida el 7 de junio de 2016, donde consta que participó en el CURSO VIRTUAL SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, con una intensidad de 40 horas que en el acto administrativo recurrido se le reconoció 5.00 puntos. Por consiguiente, deberá confirmarse la Resolución recurrida respecto del puntaje asignado al factor capacitación adicional.

Que como no se interpuso recurso de apelación, no se concederá.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

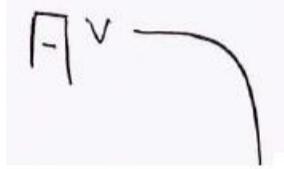
ARTICULO 1º: No reponer la calificación asignada a la señora SANDRA LILIANA AGREDO CARLOSAMA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.061.733.716, mediante la Resolución CSJCAUR21-130 del 21 de mayo de 2021 *“por medio de la cual se publica el Registro Seccional de Elegibles correspondiente al concurso de méritos convocado para la provisión de cargos de empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios del Distrito Judicial de Popayán y Administrativo del Cauca, convocado mediante Acuerdo N° CSJCAUA17-372 del 05- 10-2017”* expedida por esta Corporación, respecto del registro de elegibles establecido para proveer el cargo de Asistente Administrativo Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad grado 6 para el cual concursa, en cuanto al factor capacitación adicional.

ARTICULO 2º: No conceder el recurso de apelación por la razón expuesta en la parte motiva de esta Resolución.

ARTICULO 3º: Notificar la presente Resolución mediante su fijación, durante el término de cinco (5) días hábiles, en la Secretaría del Consejo Seccional de la Judicatura del Cauca. De igual manera se informará a través de la página web de la Rama Judicial, www.ramajudicial.gov.co y en la Dirección Seccional de Administración Judicial de Popayán.

ARTICULO 4º: Esta resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

NOTIFIQUESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE

A handwritten signature in black ink, consisting of the letters 'A' and 'V' followed by a long, sweeping horizontal stroke that curves downwards at the end.

MARIO ALBERTO VALDERRAMA YAGUE
PRESIDENTE

MAVY/PAPC