



CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
COORDINACIÓN NACIONAL DEL SIGCMA
INFORME DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN VIGENCIA
2021

Revisión por la Dirección





DEPENDENCIA:	Consejo Seccional de la Judicatura del Chocó y Coordinación Administrativa de Quibdó	LIDER DEL SIGCMA	Magistra do Líder del SIGCMA Seccion al Chocó
FECHA REALIZACIÓN:	DE Abril de 2022	FECHA DE REMISIÓN A LA COORDINACIÓN NACIONAL DELSIGCMA	Abril de 2022
PILARES ESTRATÉGICOS	MACRO – PROCESOS	PROCESOS	Señale con una equis (X) los procesos que cubre el presente Informe de Revisión por la Dirección
Modernización Tecnológica y Transformación Digital.	ESTRATÉGICOS	Planeación Estratégica	X
		Comunicación Institucional	X
Modernización de la Infraestructura Judicial y Seguridad.	MISIONALES	Gestión para la Integración de Listas de Altas Cortes	
		Modernización de la Gestión Judicial	
		Reordenamiento Judicial	X
		Mejoramiento de la Infraestructura Física	X
Carrera Judicial, Desarrollo del Talento Humano y Gestión del Conocimiento.	MISIONALES	Administración de la Carrera Judicial	X
		Gestión de la Formación Judicial	X
		Gestión de la Información Judicial	
Transformación de la Arquitectura Organizacional. Justicia cercana al ciudadano y comunicación. Calidad de la Justicia Anticorrupción y Transparencia	APOYO	Registro y Control de Abogados y Auxiliares de la Justicia	X
		Gestión Documental	X
		Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional	X
		Gestión Tecnológica	X
		Administración de la Seguridad	X
		Gestión Humana	X
		Gestión Administrativa	
		Gestión de Compra Pública (Adquisición de Bienes y Servicios)	
		Gestión Financiera y Presupuestal	
		Asistencia Legal	X
Gestión de la Información Estadística	X		

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBÓ COMITÉ DE LIDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



	EVALUACIÓN Y MEJORA	Auditoría Interna	
		Mejoramiento del SIGCMA	X

1. ESTADO DE LAS ACCIONES DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN PREVIAS

COMPROMISOS REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN VIGENCIA ANTERIOR (2020) (Copiar de compromisos de la reunión anterior)	ESTADO (Consiguar si está concluido, pendiente o en ejecución, explicar y relacionar la evidencia)
Fortalecer la cultura de los servidores judiciales frente a cada uno de los componentes del SIGCMA, a través de mecanismos de sensibilización, capacitación, socialización y formación entre otros.	Se asistió a todas las capacitaciones programadas y convocadas por el Comité Nacional del SIGCMA Se realizó capacitación DIRIGIDA a los miembros del Comité Seccional del SIGCMA, el 13 de agosto d 2021, para fortalecer los conocimientos en las normas NTC9001 y NTC1401
Fortalecer la cultura del autocontrol y autoevaluación a través de mecanismos que busquen la permanente revisión, análisis y seguimiento de los indicadores de gestión como herramienta de control de uso permanente y que permita identificar oportunamente desviaciones y tendencias para proponer las acciones necesarias que conduzcan al cumplimiento de las metas definidas y al mejoramiento de los procesos en la Seccional.	Socialización Matriz de Riesgos, Lun 10/05/2021, 'de' 7:45 a 11:00 Capacitación y elaboración del Informe de Revisión para la Alta Dirección dependencias administrativas, Mar 08/06/2021, 'de' 8:30 a 12:30 Aspectos legales y ambientales de Colombia, Jue 10/06/2021, 'de' 14:30 a 16:00 COMITE NACIONAL DEL SIGCMA, Jue 24/06/2021, 'de' 8:00 a 12:00 Día Ambiental - Capacitación Emergencias Ambientales, Jue 08/07/2021, 'de' 14:30 a 16:00 Preparación para las auditorías Internas, Jue 22/07/2021, 'de' 8:00 a 13:00 Comité Seccional del SIGCMA - julio 23 de 2021 COMITE NACIONAL DEL SIGCMA, Jue 29/07/2021, 'de' 8:00 a 12:00 Refuerzo Competencias SIGCMA Seccional, Vie 01/10/2021, 'de' 8:00 a 8:30 Preparación Auditorías Externas dependencias administrativas Ciclo 2021, Lun 11/10/2021, 'de' 8:00 a 12:00 REUNIÓN SALIDAS NO CONFORMES, Jue 14/10/2021, 'de' 14:30 a 17:00 REUNIÓN PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO, Vie 15/10/2021, 'de' 14:30 a 17:00
Ampliar y continuar con el uso de las herramientas TIC'S para la socialización de información de interés de la Organización	Se creó carpeta compartida en One Drive para acceso y consulta de la información y alimentación de las matrices (plan de acción y mapa de riesgos), además las reuniones del comité se desarrollaron a través de los aplicativos virtuales (Teams)

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBÓ COMITÉ DE LIDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



Fortalecer a través de la página WEB Seccional, y los medios de comunicación adoptados para los usuarios y partes interesadas	Se realiza boletín semestral en el que se socializan las actividades desarrolladas por el Comité y los resultados de la gestión desarrollada, así como se realizó la publicación del proceso de rendición de cuentas y del informe de revisión por la alta dirección 2020.
---	--

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBÓ COMITÉ DE LIDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



2. CAMBIOS EN EL CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO:

Se hace la revisión del Contexto vigencia 2021. La revisión puede *implicar cambios en el mismo de tal forma que nos condujo a tomar acciones que modificaron el contexto de la vigencia 2022.*

PROCESO	CAMBIOS IDENTIFICADOS	FACTORES DE CAMBIO	ACCION A TOMAR
Transversal a todos los procesos	Cuestiones internas y externas	Decreto Legislativo 820 de 2020	Implementación de los nuevos lineamientos del Decreto Legislativo.
Transversal a todos los procesos	Requisitos legales	Normatividad impartida por el Gobierno Nacional en virtud de la emergencia sanitaria generada por la Pandemia y la normatividad reglamentaria impartida por la entidad para la implementación de los protocolos de bioseguridad.	Adaptación de los protocolos de bioseguridad por parte de la Seguridad y Salud en el Trabajo para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID 19 y proteger a los servidores judiciales para no afectar la prestación del servicio de justicia
Transversal a todos los procesos	Las herramientas virtuales utilizadas y los medios de comunicación adoptados para brindar la mejor información al usuario y la excelente prestación del servicio.	Directrices y lineamientos por parte del Consejo Superior de la Judicatura para el uso de las herramientas tecnológicas adoptadas por la entidad para brindar la mejor información al usuario y la excelente prestación del servicio por medio del trabajo en casa a causa de la pandemia.	Implementación de medios tecnológicos y de comunicación tales como: * Microsoft 365(Forms, Teams, SharePoint, Planner, OneDrive entre otros). *Correo electrónico. * SIGOBius web. * Justicia XXI * Lifesize. * VPN. * Micrositio.
Formación Judicial	Fortalecimiento de las Competencias	Cambio en la formación y capacitación generando fortalecimiento de las competencias realizadas de manera virtual a causa de la pandemia.	Implementación de medios tecnológicos como Teams y Lifesize para el fortalecimiento en la formación y capacitación de las competencias, realizado por la Escuela Judicial "Rodrigo Lara Bonilla", y difundido por el Consejo Seccional de la Judicatura del Chocó.
Mejoramiento del SIGCMA	Aspectos ambientales significativos	Disminución en el uso del papel y tóner para impresoras en las dependencias judiciales.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Transformación Digital. Uso de herramientas tecnológicas (Teams, correos electrónicos institucionales, aplicativos propios).

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBÓ COMITÉ DE LIDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



**3. GRADO DE SATISFACCIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS (RESULTADO DE ENCUESTAS)-
(Resultado anual)**

PROCESO	TEMA DE LA ENCUESTA	RESULTADO	META	ANÁLISIS
Comunicación Institucional	Percepción de los funcionarios Judiciales acerca de los servicios que desde el Consejo Seccional de la Judicatura brinda a los despachos judiciales	100%	100%	La percepción de comunicación institucional incrementó, en la medida que se implementaron canales de comunicación virtuales. Del mismo modo, se dio publicidad a las actuaciones del Consejo a través del micrositio y la cuenta de Twitter, y en especial, el desarrollo y avance de la Convocatoria No. 04 de Empleados.
Registro y control de Abogados y Auxiliares de la Justicia	Satisfacción de usuarios respecto al trámite de la convocatoria, conformación de la lista de Auxiliares de la Justicia y respuesta a requerimientos relacionados con la lista	100%	100%	Se conformó la lista de Auxiliares de la Justicia del Departamento del Chocó para el periodo 2021-2023 y se dio respuesta satisfactoria a todas las solicitudes presentadas por los despachos judiciales, y entidades tanto del sector público como privado, relacionadas con la lista.
Gestión Humana	Nivel de satisfacción del cliente interno respecto a las actividades de Gestión Humana	95%	93%	Se aplicaron 2021 encuestas de satisfacción al cliente interno, de las cuales obtuvimos 120 calificaciones por encima de bueno.
GESTIÓN TECNOLÓGICA	Nivel de satisfacción de los usuarios informáticos	90 %	92%	Se realizan encuestas constantes en cada acta de atención de los casos reportados en mesa de ayuda con un total de 600 encuestas, en las cuales 550 diligenciadas obtuvieron un promedio por encima de bueno, obteniendo una respuesta satisfactoria en la prestación de los servicios.

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



3.1 RETROALIMENTACIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS (Feedback- reacción, respuesta u opinión que nos dan las partes interesadas)

FUENTE DE LA RETROALIMENTACIÓN(Rendición de Cuentas, Mesas Regionales, Reuniones Generales entre otros)	COMENTARIOS DE LA RETROALIMENTACIÓN	RESULTADOS
Encuesta de retroalimentación Rendición de Cuentas 2021	Se evidencia que: <ul style="list-style-type: none">• El 100% Considera que el tiempo que duró el espacio de diálogo fue suficiente; La información presentada en la audiencia pública fue Clara; la información correspondió a sus intereses;• El 96% de los encuestados volvería a participar en el proceso de rendición de cuentas	El resultado obtenido en las encuesta de retroalimentación de la Rendición de Cuentas de la seccional Chocó 2021, evidencia un alto nivel de satisfacción en la gestión realizada en el seccional.

3.2 ANALISIS Y ESTADO DE LAS PQRs:

PROCESO	No. RECIBIDAS	No. CONTESTADAS OPORTUNAMENTE	No. PENDIENTES	ANÁLISIS	
Peticiones					
CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO		REVISÓ SIGCMA - CENDOJ		APROBÓ COMITÉ DE LIDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021		FECHA: 29/06/2021		FECHA: 29/07/2021



PROCESO	No. RECIBIDAS	No. CONTESTADAS OPORTUNAMENTE	No. PENDIENTES	ANÁLISIS
Registro y control de Abogados y Auxiliares de la Justicia	100	100	0	Todas las peticiones fueron atendidas, se resalta que con ocasión de la emergencia por COVID-19, el trámite de las solicitudes presentadas por los estudiantes y egresados de derecho, se realiza directamente ante la URNA.
Mejoramiento del SIGCMA	0	0	0	Todas las peticiones fueron atendidas oportunamente. Se aclara que las peticiones recibidas no se generaron por las funciones propias del Consejo Seccional.
Administración de la Carrera Judicial	29	29	0	Todas las peticiones fueron atendidas oportunamente, expidiendo el acto administrativo de su necesidad.
Gestión de la formación judicial	40	40	0	Cada semana se difundió la programación de las capacitaciones ofrecidas por la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla.
Comunicación institucional	205	205	0	Se difundieron 205 circulares en el Distrito Judicial.
Planeación estratégica	64	64	0	Todas las peticiones fueron atendidas dentro del término legal correspondiente.
Seguridad	4	4	0	Todas las peticiones fueron atendidas.
Salud y Seguridad en el Trabajo	3	3	0	Todas las peticiones fueron atendidas
Gestión humana	30	30	0	Todas las peticiones fueron atendidas en relación con bono pensional, nominas.
Infraestructura	3	3	0	Todas las peticiones fueron atendidas y se resolverán de acuerdo al presupuesto asignado
Gestión de la Información Estadística	81	81	0	Todas las peticiones fueron atendidas
Quejas				
Gestión Humana	40	40	0	Se recibió queja sobre el no pago oportuno de liquidación.

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBÓ COMITÉ DE LIDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



PROCESO	No. RECIBIDAS	No. CONTESTADAS OPORTUNAMENTE	No. PENDIENTES	ANÁLISIS
Reclamos				
Gestión Humana	40	40	0	Se recibieron reclamos relacionados con el pago de liquidación.
Sugerencias y/o Felicitaciones				
Infraestructura	2	2	0	Se recibieron felicitaciones verbales, por las mejoras de los inmuebles de Tadó y Novita.

4 GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SIGCMA (Fundamentado en el Plan de Acción) (INCLUYE AMBIENTAL - SI APLICA)

NO.	PILARES ESTRATÉGICOS	OBJETIVO	RESULTADOS ANUALES	ANÁLISIS
1	Modernización Tecnológica y Transformación Digital	Garantizar el acceso a la Justicia, reconociendo al usuario como razón de ser de esta.	<p>Actualización de aplicativos y/o Configuración de ventanillas virtuales de atención</p> <p>70 % expedientes digitalizados contrato 2020 063</p> <p>150 cuentas de correo electrónico como estrategia de comunicación institucional</p> <p>Se adquirido 20 Diademas Se Adquirió 20 Cámaras para apoyar la virtualidad</p> <p>Se Adquirió 8 Equipos Todos en Uno</p>	El Consejo Seccional y la Dirección Seccional lideraron actividades tendientes a garantizar el acceso a la Justicia en época de pandemia
2	Modernización de la Infraestructura Judicial y	Avanzar hacia el enfoque sistémico integral de la Rama Judicial, por medio de la armonización y	99,5%	Se realizaron obras de mantenimiento y mejoramiento de infraestructura física en 4 inmuebles propiedad de la

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBÓ COMITÉ DE LIDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



		coordinación de los esfuerzos de los distintos órganos que la integran.		Rama Judicial en el Distrito, mediante contratos asociados al mantenimiento y mejoramiento de la infraestructura física
--	--	---	--	---

NO.	PILARES ESTRATÉGICOS	OBJETIVO	RESULTADOS ANUALES	ANÁLISIS
3		Aprovechar eficientemente los recursos naturales utilizados por la entidad, en especial el uso del papel, el agua y la energía, y gestionar de manera racional los residuos sólidos.	Reducción aproximada del 60% en el consumo de papel Reducción aproximada del 20% en el consumo de agua Reducción aproximada del 30% en el consumo de energía 2 entregas de residuos sólidos a gestores autorizados	Teniendo en cuenta las herramientas tecnológicas implementadas y toda la transformación tecnológica que ha tenido la entidad, se evidencia la reducción notoria en los consumos de energía, agua y papel. En cuanto a la disposición final de los residuos se realizaron entregas a gestores autorizados, todo lo anterior ha contribuido a minimizar el impacto ambiental.
4		Prevenir la contaminación ambiental potencial generado por las actividades administrativas y judiciales.	45,6%	Se ha reducido notoriamente las emisiones atmosféricas debido a que parque automotor no presenta tanta actividad vehicular debido al trabajo en casa minimizando la contaminación ambiental y preservado el medio ambiente
5		Garantizar el oportuno eficaz cumplimiento de la legislación ambiental aplicable a las actividades administrativas y laborales.	4 contratos con criterios ambientales	El cumplimiento de la legislación ambiental se puede evidenciar en los contratos donde se da revisión, verificación y supervisión a estos lineamientos legales ambientales.
6		Carrera Judicial, Desarrollo del Talento Humano y Gestión del Conocimiento.	Cumplir los requisitos de las partes interesadas de conformidad con la Constitución y la ley.	94 opciones de sede tramitadas 65 listas de elegibles

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBÓ COMITÉ DE LIDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



				<p>posesión de 46 aspirantes (38 por inscripción y 8 por actualización)</p> <p>En cuanto a novedades en el escalafón seccional, se realizaron 10 exclusiones, 7 de empleados y 3 de funcionarios, y 38 inscripciones; 11 actualizaciones, 8 de la Convocatoria No. 04 y 3 por solicitudes de traslado</p>
--	--	--	--	---

NO.	PILARES ESTRATÉGICOS	OBJETIVO	RESULTADOS ANUALES	ANÁLISIS
7	Transformación de la Arquitectura Organizacional.	Aprovechar eficientemente los recursos naturales utilizados por la entidad, en especial el uso del papel, el agua y la energía, y gestionar de manera racional los residuos sólidos.	<p>Reducción aproximada del 60% en el consumo de papel</p> <p>Reducción aproximada del 20% en el consumo de agua</p> <p>Reducción aproximada del 30% en el consumo de energía</p> <p>2 entregas de residuos sólidos a gestores autorizados,</p> <p>Energía 4 entregas de residuos sólidos a gestores autorizados</p>	<p>Teniendo en cuenta las herramientas tecnológicas implementadas y toda la transformación tecnológica que ha tenido la entidad, se evidencia la reducción notoria en los consumos de energía, agua y papel. En cuanto a la disposición final de los residuos se realizaron entregas a gestores autorizados, todo lo anterior ha contribuido a minimizar el impacto ambiental</p>

NO.	PILARES ESTRATÉGICOS	OBJETIVO	RESULTADOS ANUALES	ANÁLISIS
8		Prevenir la contaminación ambiental potencial generada por las actividades administrativas y judiciales.	45,6%	<p>Se ha reducido notoriamente las emisiones atmosféricas debido a que el parque automotor no presenta tanta actividad vehicular debido al trabajo en casa minimizando la contaminación ambiental y preservado el medio ambiente</p>

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



9	Justicia cercana al ciudadano y de comunicación.	Incrementar los niveles de satisfacción al usuario, estableciendo metas que respondan a las necesidades y expectativas de los usuarios internos y externos, a partir del fortalecimiento de las estrategias de planeación, gestión eficaz y eficiente desus procesos.	90%	El nivel de satisfacción del usuario se puede evidenciar en las encuestas de satisfacción realizadas en la vigencia 2021, la cual muestra un resultado muy satisfactorio debido a la implementación de nuevas herramientas tecnológicas que ha generado trámites más ágiles y oportunos optimizando tiempo y recursos para brindar el mejor servicio de justicia.
10	Calidad de la Justicia	Fomentar la cultura organizacional de calidad, control y medio ambiente, orientada a la responsabilidad social y ética del servidor judicial.	1 capacitación en Sistema de Gestión de Calidad	Se realizó capacitación en el Sistema de Gestión de Calidad a la totalidad de servidores del Consejo y la Dirección Seccional. Participación de la Seccional en jornadas de sensibilización, capacitación y formación del SIGCMA y del componente ambiental.
11		Mejorar continuamente el Sistema Integrado de Gestión y Control de la Calidad y del Medio Ambiente (SIGCMA).	1 acción de gestión	Para el año 2021, aprovechando las tecnologías de la información se creó una cuenta Twitter y código QR, con la finalidad de brindar mayor acceso y comunicación con los usuarios de justicia.

NO.	PILARES ESTRATÉGICOS	OBJETIVO	RESULTADOS ANUALES	ANÁLISIS
12		Fomentar la cultura organizacional de calidad, control y medio ambiente, orientada a la responsabilidad social y ética del servidor judicial.	16 procesos evaluados	Se participó en la elaboración de las matrices de riesgos del Plan Anticorrupción.

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBÓ COMITÉ DE LIDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



13	Anticorrupción y Transparencia	Generar las condiciones adecuadas y convenientes necesarias para la transparencia, Rendición de cuentas y participación ciudadana.	100%	Durante el 2021 se adoptó el modelo de rendición de cuentas del Consejo Superior de la Judicatura, establecido en el Acuerdo PCSJA20-11478 de enero de 2020, cuya implementación fue coordinada desde la Oficina de Comunicaciones, la cual estableció criterios fundamentales que debe contener la información que emane desde la Corporación y que son: calidad, oportunidad y relevancia. En estemarco, se logró contar con la participación, tanto de la ciudadanía en general como de diferentes grupos de interés, en las diversas actividades que se lograron desarrollar a lo largo del año, partiendo de las necesidades de información para luego clasificar aquellas de vital importancia, y responder así de manera objetiva a las necesidades de los destinatarios
----	-----------------------------------	--	-------------	---

5. DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS – RESULTADO INDICADORES-

PROCESO	INDICADOR	META	RESULTADO	ANÁLISIS (comparar períodos)
ADMINISTRACIÓN DE LA CARRERA JUDICIAL	Cobertura de la carrera judicial (Número total de cargos de Jueces provistos por carrera + Número de Listas de Elegibles de Jueces Tramitadas + Número de vacantes de Jueces reportadas sin Listas de Elegibles < a 180 días / Número total de cargos de Jueces de carrera) * 100	100%	21,42%	Para el año 2021, el índice de cobertura de carrera judicial de funcionarios fue del 21,42%, encontrándose por debajo de la meta establecida, pues en el distrito judicial existieron para dicho año 70 cargos de funcionarios, de los cuales solo 15 se encontraban vinculados en propiedad, el presente indicador no supera la meta toda vez que a pesar de trabajar en conjunto con la Unidad de Administración de Carrera realizando la publicación de vacantes de manera mensual, para proveer en propiedad dichos cargos los mismos no han sido optados. https://www.ramajudicial.gov.co/web/unidad-de-administracion-de-carrera-judicial/vacantes

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBÓ COMITÉ DE LIDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



FORMACION JUDICIAL	Crear, mantener y desarrollar integralmente en los servidores judiciales su talento, habilidad, competencia y motivación para lograr las metas de la organización en un ambiente adecuado para que las personas crezcan y alcancen sus objetivos individuales.	100%	100%	Durante el año 2021 se difundieron todas convocatorias de actividades académicas, ofertadas por la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla a los distintos despachos judiciales que hacen parte del Distrito judicial.
PLANEACION ESTRATEGICA	Definir y orientar la planeación estratégica de la organización, a partir del establecimiento de los principios corporativos (valores, normas, políticas y directrices) que soportan la misión y visión de la entidad, mediante el diagnóstico e identificación de necesidades y la formulación, ejecución y seguimiento de los planes, programas, proyectos, objetivos y políticas institucionales, con el propósito de generar las condiciones adecuadas para la gestión de los recursos asignados a la Rama Judicial.	100%	100%	Mediante reunión celebrada el 17.01.2021, los Magistrados y sus equipos de trabajo trazaron las tareas y compromisos y se aprobó el Plan Operativo para la vigencia 2021.
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ESTADÍSTICA	Oportunidad en el reporte de información de gestión judicial= Cantidad de reportes /No. Reportes Esperados *100	100%	100%	Durante el año 2021 se enviaron correos electrónicos masivos, con el propósito de explicar y recordar a los despachos la fecha del cargue oportuno de la información estadística y los canales de comunicación con el Consejo, para solucionar los diferentes percances que se presentaran. Se logró el reporte de todos los despachos judiciales.
	Calidad del servicio prestado (Numero de encuestas satisfechas/Numero de encuestas aplicadas) *100	100%	100%	Durante la vigencia 2021 se adelantó una encuesta de satisfacción a usuarios internos.
	Avance plan de implementación, mantenimiento y mejoramiento del SIGCMA (Numero de actividades ejecutadas	100%	100%	Durante la vigencia 2021 estaban planeadas las siguientes cuatro (4) actividades dentro del Plan de mantenimiento y mejoramiento del SIGCMA, a las cuales se les dio cumplimiento con su respectiva planificación y verificación: Seguimiento a los Planes Operativos 2020,

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBÓ COMITÉ DE LIDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



MEJORAMIENTO DEL SIGCMA	del Plan de mantenimiento y mejoramiento del SIGCMA/Numero de actividades programadas *100)			Seguimiento a la medición y análisis de indicadores, Registro de las actividades del plan operativo. Análisis de Riesgos, mismas que fueron cumplidas en su totalidad.
	Cumplimiento de objetivos SIGCMA (Numero de Informes de revisión por la alta dirección realizados/Numero de Informes programados *100)	100%	100%	Durante la vigencia 2021 fue elaborado y publicado en la página de la Rama Judicial el Informe de Revisión por la Alta Dirección 2020.
	Criticidad de los procesos SIGCMA (Número de indicadores en rango crítico/Número total de indicadores) *100	N/A	N/A	Durante el año 2021 no detectaron procesos con indicadores en rango crítico.
	Cierre oportuno de Acciones de Gestión (Numero de acciones cerradas oportunamente/número de acciones tomadas) *100	N/A	N/A	Durante el año 2021, se formuló una Acción de Gestión en el proceso de comunicaciones.
REGISTRO Y CONTROL DE ABOGADOS Y AUXILIARES DE LA JUSTICIA	Oportunidad de respuestas a las solicitudes (Número de Solicitudes (Tarjetas profesionales, licencias temporales, judicaturas, consultorio jurídico) allegadas y registradas/solicitudes enviadas) *100)	100%	100%	Pese a que este proceso luego de la emergencia sanitaria por el COVID 19, se tramita directamente ante la URNA, durante la vigencia 2021, esta Corporación Seccional brindo apoyo y acompañamiento a los usuarios.
	Conformidad de los productos entregados (Numero de productos (Tarjetas profesionales, licencias temporales, judicaturas, consultorio jurídico) remitidos por la unidad/número de productos entregados conformes a los usuarios) *100)	100%	100%	Pese a que este proceso luego de la emergencia sanitaria por el COVID 19, se tramita directamente ante la URNA, durante la vigencia 2021, no se recibieron manifestaciones de productos no conformes.
	Satisfacción de usuarios que solicitan los servicios (Numero de encuestas/número de encuestas realizadas*100)	100%	100%	Durante la vigencia 2021, se realizaron 42 encuestas, mismas que fueron calificadas por cada usuario de manera satisfactoria.
	Conformidad con las respuestas	100%	100%	Durante la vigencia del año 2021 de 16 solicitudes de información relacionadas con la

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBÓ COMITÉ DE LIDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



	<p>entregadas (Número de respuestas conformes entregadas/número total de respuestas entregadas) (Auxiliares de la Justicia)</p>			lista de Auxiliares de la Justicia, 16 fueron recibidas de manera conforme.
	<p>Oportunidad de respuesta a las solicitudes (Número de solicitudes de información/número de repuestas entregadas oportunamente) (Auxiliares de la Justicia)</p>	100%	100%	Durante la vigencia del año 2021, se recibieron 16 solicitudes de información relacionadas con la lista de Auxiliares de la Justicia y se atendieron todas de manera oportuna.
REORDENAMIENTO JUDICIAL	<p>Atenciones propuestas de reordenamiento (Número de propuestas presentadas / Número de propuesta programadas *100)</p>	100%	100%	En el año 2021 se presentaron 1 propuesta de Reordenamiento con la finalidad de lograr la creación de un cargo de oficial mayor de sustanciador en el Juzgado Penal del Circuito de Quibdó.
	<p>Cobertura despachos judiciales (Número de visitas realizadas/número de visitas programadas*100)</p>	100%	100%	Durante la vigencia 2021, los magistrados del Consejo Seccional de la Judicatura del Chocó realizaron 64 visitas correspondientes al periodo 2020, cumpliendo con la totalidad de la meta.
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	<p>Quejas, Reclamos y Sugerencias atendidos oportunamente= Número de solicitudes atendidas QRS/Número de solicitudes recibidas*100</p>	100%	100%	Durante el año 2021 se recibieron un total de 65 derechos de petición, las cuales fueron atendidas de forma oportuna por parte de este Consejo Seccional de la Judicatura, cabe resaltar que ninguna fue producto de la no atención de las funciones propias de este. 9 acciones de tutela
GESTIÓN HUMANA	<p>Nivel de satisfacción del cliente interno respecto a las actividades de Gestión Humana = No. Encuestas evaluadas por encima de bueno / No. Total, de encuestas *100</p>	100%	98%	Durante el año 2021 la satisfacción cliente interno se observa que presentó un aumento y continua con una alta percepción entre bueno y excelente, es decir más del 97.67% subió en comparación al año anterior, que se indica que para este periodo se continuo con la encuesta de satisfacción al cliente interno, teniendo observación regular en cuanto al programa EFINOMINA, se ha mejorado el uso de la comunicación vía correo electrónica institucional por parte de los servidores judiciales en los reportes de novedades, reclamaciones sobre nómina y solicitudes etc bajo el cronograma de actividades, continuamos con una mejora enfrentando los nuevos retos y cambios que nos trae el trabajo

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBÓ COMITÉ DE LIDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



				virtual en la modalidad de trabajo en casa y la alternancia, según lo ha dispuesto los diversos Acuerdos del Consejo Superior de la Judicatura
GESTIÓN TECNOLÓGICA	Nivel de satisfacción de los usuarios informáticos = Número de respuesta con calificación Satisfactoria / Numero de Respuestas de las encuestas) * 100	90%	85%	En la vigencia del 2021 Para el proceso de cumplimiento del Nivel de Satisfacción de los Usuarios de los Despachos Judiciales se realizó una encuesta donde se evidencio la aceptación de los servicios prestados, pero no se alcanzó la meta propuesta teniendo en cuenta que los tiempos de respuesta en el suministro de repuestos no es la adecuada por lo tanto se presenta bastante inconformismo que desdibuja la atención y apoyo prestado por parte del recurso humano de Área de Informática y de soporte tecnológico
MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA	Presupuesto Ejecutado Mejoramiento y Mantenimiento/ Presupuesto Asignado Mejoramiento y mantenimiento*100	100%	100%	En la vigencia 2021, alcanzó una cobertura del 100% de ejecución de lo propuesto. Esto no significa que se haya dado cabal cobertura a todas las necesidades existentes en la Seccional
ASISTENCIA LEGAL	Fallos favorables a la nación= No de fallos favorables a la nación Rama Judicial / Número total de fallos *100	90%	53%	Durante el año 2021 se notificaron un total de 49 sentencias, de las cuales 26 fueron favorables y 23 desfavorables para un porcentaje eficacia y eficiencia de un 53%.
	Requerimientos Atendidos Oportunamente	100%	100%	Durante el año 2021 se recibieron en total 559 requerimientos, de los cuales fueron atendidos en su totalidad, entre los cuales se encuentra citaciones a audiencias, que con la declaratoria de emergencia sanitaria por Covid-19, las audiencias fueron realizadas virtualmente.
	Ejecución de actuaciones por apoderados judiciales	NA	NA	De los 559 requerimientos atendidos, la totalidad fueron atendidos por la única apoderada judicial con que cuenta la Rama Judicial del Chocó
	eKOGUI	NA	NA	Se realizaron 36 actuaciones en Ekogui

Nota. Incluir el número de indicadores por proceso

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBÓ COMITÉ DE LIDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021

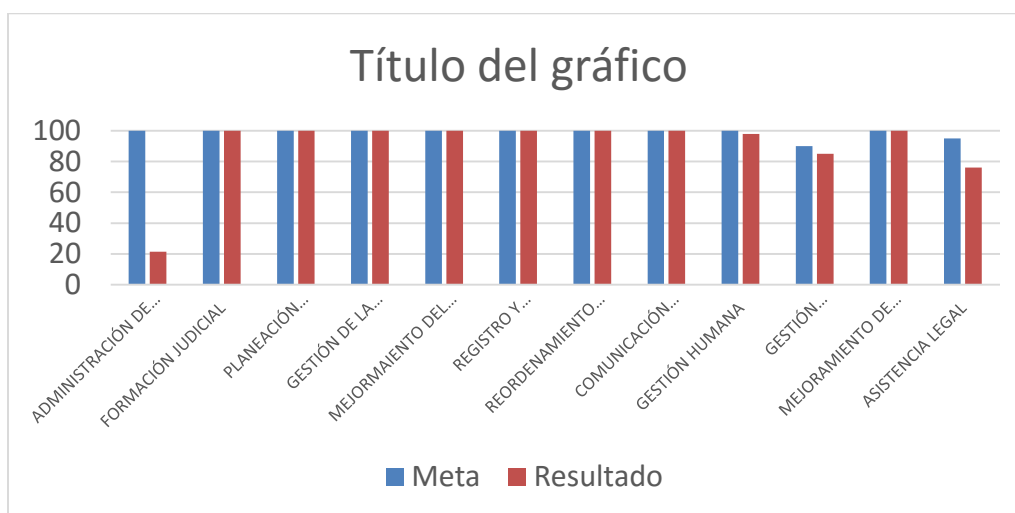


6. SALIDAS NO CONFORMES Y ACCIONES CORRECTIVAS:

Nota: Una Salida No Conforme se entiende como el incumplimiento a los requisitos relacionados con la prestación del servicio y la no realización de las actividades planeadas para la atención a las partes interesadas. Debe tenerse en cuenta el contexto específico.

Nota: No se presentaron salidas no conformes

7. RESULTADO DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN (Especifique los resultados por cada proceso por procesos, con barras, estadísticas, diagramas, gráficos):



8. RESULTADOS DE AUDITORIA: INTERNA/ EXTERNA

PROCESO	AUDITORIA REALIZADA POR	FECHA D/M/A	NUMERO DE NO CONFORMIDADES	ANÁLISIS
TODOS LOS PROCESOS DEL CSJ Y COORDINACION	Auditoría interna SIGCMA	24/08/2021	0	No se presentaron no conformidades

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBÓ COMITÉ DE LIDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



9. DESEMPEÑO DE LOS PROVEEDORES EXTERNOS:(En caso en que aplique)

La contratación en la Seccional se realiza desde el proceso de adquisición de bienes y servicios a cargo del área Administrativa y Financiera de la Coordinación Administrativa; la contratación cumple con todos los lineamientos establecidos en el manual de contratación para la Rama Judicial garantizando la sujeción a los principios de planeación, eficacia, eficiencia, economía, selección objetiva, celeridad, imparcialidad, publicidad, transparencia y manejo del riesgo .

La Dirección Ejecutiva asigna un supervisor para cada contrato quien se encarga de realizar el seguimiento y control del mismo, los contratistas son evaluados a través del formato “Ficha técnica de evaluación y reevaluación de contratistas” en el que se valoran criterios de cumplimiento y oportunidad (oportunidad en la entrega, tiempo de respuesta a requerimientos, soporte y mantenimiento, cobertura del servicio), ejecución del contrato (entrega de la factura, presentación informes de avance, pago de salarios y prestaciones, cumplimiento de cronogramas) y criterios de calidad (calidad en la mano de obra, calidad de los materiales utilizados, calidad en los productos entregados).

Durante la vigencia 2021 no se presentó incumplimiento por ningún proveedor y todos obtuvieron una calificación satisfactoria de acuerdo con la información suministrada por la Jefe Administrativa y Financiera de la Dirección Ejecutiva.

En la vigencia 2021 se celebraron 4 contratos de obra, de los cuales se evaluó 1, debido a que los demás contratos finalizan durante el 2022. La evaluación para el contrato fue de 100% y los 3 restantes se encuentran vigentes.

Esta información puede ser consultada en el proceso de Adquisición de Bienes y Servicios de la Dirección Seccional de Administración Judicial y/o con el enlace de la Coordinación Administrativa

10. LA ADECUACION DE LOS RECURSOS

Nota: esta información es inmodificable, teniendo en cuenta que son los recursos asignados para el funcionamiento del SIGCMA

PILAR ESTRATÉGICO		PROYECTOS DE INVERSIÓN		2021
CALIDAD DE LA JUSTICIA		Recertificar y mantener el SIGCMA: esta estrategia tiene como objetivo mantener, mejorar y ampliar el Sistema Integrado de Gestión y Control de la Calidad y del Medio Ambiente SIGCMA, a través de la realización de las actividades tendientes a mantener la certificación por parte de un Ente Certificador Externo en las		\$ 730.000.000
CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBÓ COMITÉ DE LIDERES DEL SIGCMA	
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021	



PILAR ESTRATÉGICO	PROYECTOS DE INVERSIÓN	2021
	normas: NTC ISO 9001:2015 NTC ISO 14001:2015. NTC6256:2018 GTC 286:2018 (verificación de requisitos) Operaciones Bioseguras: Huella de Confianza: Sellos de Bioseguridad.	
	Implementar la Norma Técnica de Calidad NTC 6256 y Guía Técnica de Calidad GTC 286: esta estrategia tiene como objetivo implementar la Norma Técnica de Calidad NTC 6256 y Guía Técnica de Calidad GTC 286, en el nivel central, en los Consejos Seccionales de la Judicatura y Direcciones Seccionales de Administración Judicial y en los despachos judiciales que voluntariamente adopten la norma, articuladas a las Estructuras de Alto Nivel. El proceso de realizará de forma escalonada, pero con fines de certificación	\$ 600.000.000
	Actualización y formación en Estructuras de Alto Nivel, la Norma y la Guía Técnica de Calidad de la Rama Judicial; el MPIG para los servidores Judiciales: esta estrategia tiene como fin incentivar, fomentar y lograr la interiorización y concientización, así como la apropiación de los Modelos de Gestión, las Estructuras de Alto Nivel: Normas ISO, así como la Norma Técnica de Calidad NTC 6256 y Guía Técnica de Calidad GTC 286 en el nivel central, en los Consejos Seccionales de la Judicatura, las Direcciones Seccionales de Administración Judicial y en los Despachos Judiciales de la Rama Judicial con el fin de contar con servidores judiciales actualizados, formados y debidamente certificados en Estructuras de Alto Nivel, la Norma y la Guía Técnica de Calidad de la Rama Judicial; el MIPG y como consecuencia de ellos contar con equipos de Auditores Certificados Internos a nivel seccional para cubrir el 100% de las necesidades de Auditorías Internas y generar capacidad instalada y cuadros de relevo en la Rama Judicial	\$ 700.000.000
	Diseñar e implementar la plataforma estratégica del Sistema de Gestión Ambiental: la estrategia tiene como fin el diseño de la Plataforma Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental en el marco de lo establecido en la Norma NTC ISO 14001:2015, articulada a las normas ISO y por consiguiente a la Norma Técnica de Calidad NTC 6256 y Guía Técnica de Calidad GTC 286 en las sedes donde se haya certificado el Sistema de Gestión Ambiental y generar los procesos de	\$ 400.000.000

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBÓ COMITÉ DE LIDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



PILAR ESTRATÉGICO	PROYECTOS DE INVERSIÓN	2021
	conciencia ambiental en las sedes en las que se vayan creando las condiciones de posible certificación ambiental, dadas las características que exige la norma para procesos de certificación de los sistemas de gestión ambiental.	
	Proceso de Formación SIGCMA: Conversatorio Internacional del SIGCMA.	\$ 1.352.000.000
	TOTAL INVERSIONES 2021	\$ 3.782.000.000

Fuente: Unidad de Desarrollo y Análisis Estadístico (Nivel Central)

11. EFICACIA DE LAS ACCIONES PARA GESTIONAR LOS RIESGOS Y ABORDAR OPORTUNIDADES:

PROCESO	RIESGO Y/O OPORTUNIDAD MATERIALIZADOS O GESTIONADO	ACCIONES QUE SE EJECUTARON	SE REQUIERE MODIFICAR EL MAPA DE RIESGOS, PROBABILIDAD O IMPACTO, POR QUÉ	¿SE HAN IDENTIFICADO NUEVOS RIESGOS?
Comunicación institucional	Oportunidad	Creación de cuenta de Twitter. Implementación del código QR. Implementación de ventanilla de atención virtual para los usuarios. Fortalecimiento de la información de la página web	no	no

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



11.1. ¿Las acciones para abordar los riesgos y oportunidades han sido eficaces y por qué?
Si han sido eficaces. Para todos los riesgos identificados porque los controles han sido pertinentes para tratar las causas, a su vez, teniendo en cuenta la necesidad presentada, fue incluido en la matriz de riesgo de cada proceso el riesgo público de emergencia sanitaria.
1.2. 10.2 ANÁLISIS Y RESULTADOS DE LOS ASPECTOS AMBIENTALES CONFORME AL ACUERDO PSAA14-10160, NTC 6256:2018 Y GTC 286:2018
<ul style="list-style-type: none"> - La aplicación de la herramienta DOFA para la comprensión de la organización y su contexto como complemento al análisis global porque incluyó temas asociados a seguridad, salud en el trabajo y ambiente, permitió la participación del personal y logró el entendimiento y alineación del equipo de trabajo con los objetivos propuestos. - Disminución considerable en el uso de papel, toners y demás elementos de oficina al implementar el uso de medios tecnológicos y la virtualidad del trabajo en casa como lo es Microsoft 365 (Forms, Teams, OneDrive entre otros), Correo electrónico, Sigobuis web, Justicia XXI, Lifesize entre otras que ha disminuido favorablemente los aspectos e impactos ambientales al interior de la seccional.

12. ACCIONES DE GESTIÓN: (Acciones de Mejora y Correctivas)

PROCESO	TOTAL, DE ACCIONES DE MEJORA DOCUMENTADAS (ACUMULADAS EN EL PERÍODO)			TOTAL, DE ACCIONES CORRECTIVAS DOCUMENTADAS (ACUMULADAS EN EL PERÍODO)			ANÁLISIS
	No. ABIERTAS	No. CERRADAS	No. CERRADAS OPORTUNAMENTE	No. ABIERTAS	No. CERRADAS	No. CERRADAS OPORTUNAMENTE	
Transversal a todos los procesos	1	1	1	0	0	0	Las actividades implementadas contribuyeron al desarrollo oportuno eficaz y eficiente de las tareas misionales de la organización. Creación de cuenta de Twitter. Implementación del Código QR Implementación de ventanilla de atención virtual para los usuarios. Fortalecimiento de la información de la página web
TOTAL	1	1	1	0	0	0	

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBÓ COMITÉ DE LIDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



SALIDAS DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

13. RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS PARA LA MEJORA:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Fortalecer las competencias de los líderes de procesos y sus equipos operativos en el diligenciamiento del reporte de las acciones correctivas y de mejora referentes al producto no conforme o salidas no conformes	Líder del proceso	01/03/2022 al 31/03/2022
Actualizar las acciones de gestión de la vigencia 2021 al formato de reporte publicado en el microsítio del SIGCMA	Líder del proceso	01/03/2022 al 31/12/2022

14. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA EL SIGCMA: Necesidad de cambio en el sistema y necesidad de recursos

ÍTEM	EXPLICACIÓN – DESCRIPCIÓN
¿Se requiere efectuar cambios en el sistema?	• NO
OTROS	Autogestión, alianzas estratégicas, medidas de descongestión
¿Se requiere necesidad de recursos?	SI, Es necesario que el SIGCMA cuente con mayor recurso humano que aseguren la sostenibilidad del SIGCMA a nivel administrativo, mejoramiento tecnológico, de infraestructura, capacitación, fortalecimiento de las competencias y mayores herramientas de trabajo a los servidores judiciales que integran el Comité Seccional del SIGCMA para lograr un mejor servicio de justicia.

15. CONCLUSIONES

CONDICIÓN	PARA LOS PROPOSITOS CSJ, EL SISTEMA
a) ¿Sigue siendo suficiente? ADECUADO.	Si porque aporta al cumplimiento de la labor misional y los requisitos establecidos por la Constitución y la Ley y contribuye en el logro de la Política y Objetivos de Calidad y porque las disposiciones y metas trazadas por el Nivel Central se realizan y se cumplen para el mejoramiento y mantenimiento del SIGCMA y la satisfacción de los usuarios.
b) ¿Sigue siendo apto para su propósito – CONVENIENTE	Si porque proporciona el marco de referencia para el direccionamiento estratégico de la Entidad y ayuda en el cumplimiento la Política de Calidad, de sus objetivos institucionales y de calidad definidos por la Organización
c) ¿Está alineado con la dirección estratégica? ALINEADO	Una vez realizado la revisión del SIGCMA, este se encuentra alineado a la misión y visión de la entidad y a los principios de la entidad establecidos en la constitución, Ley 270 y las demás normas concordantes y le apunta al cumplimiento de los pilares estratégicos establecidos en la Plan Sectorial de Desarrollo
d) ¿Sigue logrando los resultados previstos? EFICAZ	Si porque se ejecutan las actividades conforme a lo planeado y conforme a los requisitos establecidos y en cumplimiento del Plan Sectorial de Desarrollo de la Entidad, bajo la óptica de la mejora continua y el pensamiento basado en riesgos.

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021



16. OTRAS CONCLUSIONES O COMENTARIOS

- El Sistema de Gestión de Calidad, implementado permite que los servidores judiciales cuenten con una herramienta de apoyo a la gestión que organiza su trabajo con instrucciones claras y precisas que redundan en la agilidad y celeridad de la toma de decisiones basada en datos reales, del mismo modo permite establecer barreras de control que minimizan los impactos negativos causados por eventos potenciales a través de la gestión del riesgo.
- Se mantiene el liderazgo de la Alta Dirección, lo cual permite cumplir con las actividades planeadas con oportunidad y en armonía con lo contemplado en el Plan Sectorial Desarrollo, la Política y objetivos de calidad como marco de referencia del direccionamiento estratégico de la Entidad y con el compromiso de todos los servidores judiciales quienes en su desarrollo participan.
- Se continúa en el proceso de apoyo y acompañamiento en el mantenimiento del SIGCMA a través de la Coordinación Nacional del SIGCMA de la mano de la Alta Dirección y de los líderes de proceso de la seccional, así como de los profesionales de enlace.
- Se implementará cada vez más estrategias y buenas prácticas enmarcadas hacia la preservación de los recursos y protección del medio ambiente dando cumplimiento a los requisitos legales vigentes ambientales.
- Se continúa con el proceso de Formación y Capacitación de las normas de calidad y del Sistema de Gestión, con el fin de dar cumplimiento a los requisitos de la norma y sobre todo a la toma de conciencia del sistema, establecido en los numerales 7.1.6.; 7.2. y 7.3 de la norma NTC ISO 9001:2015, a través de la formación en modelos y sistemas de gestión, para los servidores judiciales.

CÓDIGO: F-EVSG-7	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBÓ COMITÉ DE LIDERES DEL SIGCMA
VERSIÓN: 01	FECHA: 29/03/2021	FECHA: 29/06/2021	FECHA: 29/07/2021