



C I R C U L A R CSJCHC20-11

<b>Fecha:</b>	enero 28 de 2020
<b>Para:</b>	- <b>José Edgar Molina Copete:</b> ingeniero de Sistemas de la Oficina de Coordinación Administrativa - <b>Sally Oriana Mosquera Perea, Jerry Alberto Murillo Cortés, Ulises Garrido Hinestroza, Carolina González Iburguen, Cesar Enrique Córdoba Chaverra:</b> Técnicos en Sistemas de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios
<b>De:</b>	Presidencia del Consejo Seccional de la Judicatura del Chocó
<b>Asunto:</b>	- Reiteración Circular PCSJC20-2 del 17/01/2020 - Herramientas Colaborativas Microsoft Office 365. - Solicitud plan anual para la gestión de tecnologías de información y las comunicaciones

Cordial saludo;

De manera atenta me permito instarlos para que atiendan el requerimiento contenido en la Circular CSJCHC20-9 a través de la cual se solicitó que adelanten urgentemente las labores y capacitaciones a los despachos y corporaciones judiciales que permitan desarrollar actividades en diversas dimensiones para el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones TIC, particularmente en los servicios y funcionalidades de la ofimática y herramientas colaborativas que ofrece **Microsoft Office 365**.

Es de resaltar que en el oficio del 24.01.2020 suscrito por ustedes, manifiestan que no les es posible atender el requerimiento del Presidente del Consejo Superior de la Judicatura con el argumento peregrino de que solamente realizarán la socialización y explicación de las herramientas de **Microsoft Office 365** cuando ustedes reciban capacitaciones de la Escuela Judicial "Rodrigo Lara Bonilla", tesis completamente insólita ya que en la misma página de Microsoft aparecen los manuales, instructivos y videos tutoriales de todas las herramientas, los cuales pueden ser consultados en <https://support.office.com/es-co/office-training-center?ms.officeurl=training>

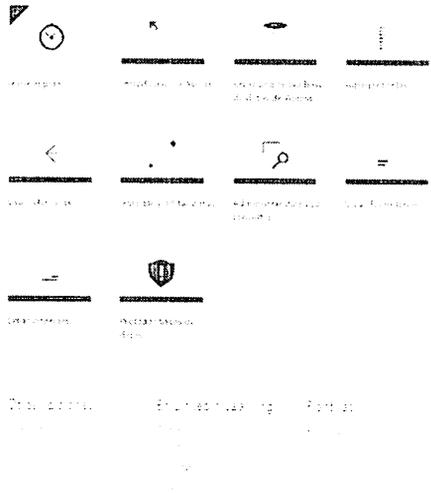
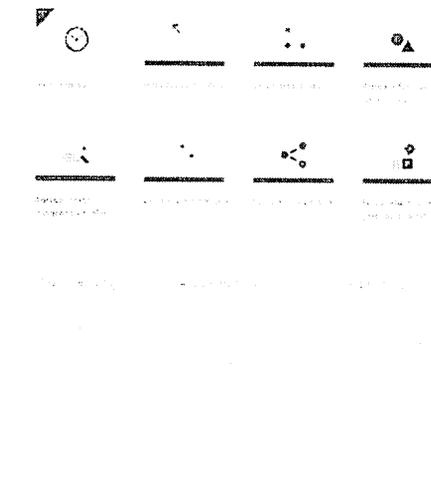
En la referida dirección hallamos una página denominada "*Centro de aprendizaje de Office 365*" dentro de la cual encontramos las aplicaciones con sus respectivos instructivos, videos tutoriales y aprendizaje en LinkedIn Learning (plataforma enfocada a la formación on-line), por lo cual les solicitamos comedidamente que hagan la labor de ingresar a los siguientes enlaces, los estudien y definan la metodología para capacitar a nuestros servidores judiciales en las Herramientas Colaborativas Microsoft Office 365.

Centro de aprendizaje de Office 365







9. Microsoft Access:	10. Visio:
<p>Videos de aprendizaje de Access:</p> 	<p>Aprendizaje de Visio:</p> 

Es lamentable para este Consejo Seccional la falta de iniciativa del Ingeniero y de los Técnicos en sistemas de nuestra Seccional, quienes ni siquiera hicieron el mínimo esfuerzo para conocer las herramientas de aprendizaje ofrecidas por **Microsoft Office 365**, negándose la oportunidad de aprender estos instrumentos y consecuentemente de realizar las capacitaciones requeridas por esta Corporación para todas las Corporaciones, Juzgados y dependencias administrativas.

Por lo expuesto, los insto para que a más tardar el 31 de enero de 2020 presenten el cronograma de autoaprendizaje y de enseñanza de las herramientas **Microsoft Office 365**.

Finalmente, de manera comedida les solicito nuevamente que el 31 de enero de 2020 presenten su proyecto del plan anual para la gestión de tecnologías de información y las comunicaciones del Distrito Judicial de Quibdó y Administrativo del Chocó, de conformidad con el artículo 3 del referido Acuerdo No. CSJCHA19-4.

Cordialmente,

**Julián Ochoa Arango**  
Presidente

[csjsachoco@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:csjsachoco@cendoj.ramajudicial.gov.co)

Con copia para:

- Dr. Wilson Carreño Murcia, Director de la Oficina de Coordinación Administrativa del Chocó.

MP: Julián Ochoa Arango

Calle 24 N° 1-30 Palacio de Justicia. Oficina 302. Tel. 094 - 6713261.  
[www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co) Quibdó – Chocó. Colombia