



C I R C U L A R CSJCUC22-122

Fecha: 27 de abril de 2022
Para: **SERVIDORES JUDICIALES DE CUNDINAMARCA Y AMAZONAS**
De: CONSEJO SECCIONAL DE LA JUDICATURA
Asunto: *Conoce como reportar un accidente de trabajo - ARL Positiva*

Cordial Saludo,

Con toda atención nos permitimos informar que la ARL Positiva, informa cómo se debe reportar un accidente de trabajo.

Para reportar un presunto accidente de trabajo en la casa o en la oficina:

1. Informar lo ocurrido al jefe inmediato.
2. Comunicarse a través del # 533 marcando desde su celular, seleccionado:
 - Opción 1: Covid - 19
 - Opción 2: Otra condición de salud.
3. Reportar el siniestro al correo electrónico: coorbienestardsbta@cendoj.ramajudicial.gov.co o comunicarse a la extensión 6046

¡RECUERDE! El accidente de trabajo debe ser reportado dentro de los 2 días hábiles siguientes a la ocurrencia del evento.

¿CÓMO REPORTAR UN ACCIDENTE DE TRABAJO?

Para reportar un presunto accidente de trabajo en la casa o en la oficina:

1. Informar lo ocurrido al jefe inmediato.
2. Comunicarse a través del #533 marcando desde su celular, seleccionado:
 - Opción 1: Covid-19
 - Opción 2: Otra condición de salud.
3. Reportar el siniestro al correo electrónico: coorbienestardsbta@cendoj.ramajudicial.gov.co o comunicarse a la extensión 6046

¡RECUERDE!
El accidente de trabajo debe ser reportado dentro de los 2 días hábiles siguientes a la ocurrencia del evento.

Logos: Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial, POSITIVA

Cordialmente,

ALVARO RESTREPO VALENCIA
Presidente

ARV/lzru