



C I R C U L A R CSJCUC19-106

Fecha: 28 de mayo de 2019
Para: **SERVIDORES JUDICIALES DE CUNDINAMARCA Y AMAZONAS**
De: ALVARO RESTREPO VALENCIA
Asunto: "LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO FISICO A NIVEL NACIONAL"

Cordial Saludo,

De manera atenta, me permito divulgar la Circular DEAJC19-31 de 20 de mayo de 2019, mediante la cual la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial, informa que en desarrollo del Contrato 234 de 2018, se hará un inventario físico de elementos tecnológicos a nivel nacional en la totalidad de oficinas administrativas y despachos judiciales de la Rama Judicial en todos los municipios del país.

Se colocará un sticker a cada elemento inventariado. El personal deberá ir identificado con chaleco y carnet del contratista UT- ICOM, encargada de la mesa de ayuda de la rama judicial.

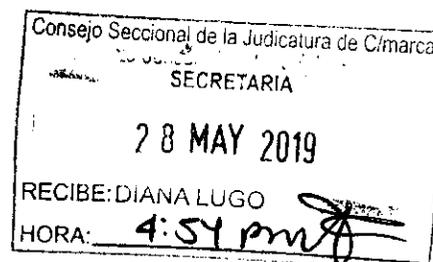
Cordialmente,



ALVARO RESTREPO VALENCIA
Vicepresidente.

Se anexa lo enunciado.

Sprc.





C I R C U L A R DEAJC19-31

Fecha: 20 de mayo de 2019

Para: DIRECTORES EJECUTIVOS SECCIONALES DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL, COORDINADORES ADMINISTRATIVOS, INGENIEROS DE LAS CORPORACIONES Y SECCIONALES, SERVIDORES JUDICIALES

De: DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACION JUDICIAL

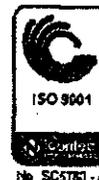
Asunto: REALIZACIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO FÍSICO A NIVEL NACIONAL

Con el objetivo de tener un panorama actualizado e integral de la infraestructura tecnológica con que cuenta la Rama Judicial, la UT ICOM 2018 como contratista de la Mesa de Servicios y en desarrollo del contrato No. 234 de 2018 cuyo objeto es "Prestar el servicio de mesa de ayuda global y centralizado para el soporte tecnológico a la Rama Judicial a Nivel Nacional, incluyendo servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos", tiene la obligación contractual de realizar el inventario físico de elementos tecnológicos a nivel nacional en la totalidad de oficinas administrativas y despachos judiciales de la Rama Judicial en todos los municipios del país.

De acuerdo con la planeación presentada por la UT ICOM 2018 para el levantamiento del inventario referido se contará con un equipo de trabajo distribuido a nivel nacional y que contará con un cronograma que se dará a conocer oportunamente.

Por lo anterior nos permitimos solicitar su colaboración con el equipo de trabajo de la UT ICOM 2018 que visitará las oficinas y despachos de la Rama Judicial, para lo que se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- ✓ Todas las personas que realizarán el inventario estarán debidamente identificadas con carné y chalecos de la UT ICOM 2018.
- ✓ Los técnicos contarán con las herramientas tecnológicas y de comunicaciones necesarias para registrar la información de inventario en los medios físicos o tecnológicos dispuestos por la UT ICOM 2018 para tal fin.
- ✓ Los técnicos contarán con elementos de protección personal para la realización de la toma física del inventario de equipos.
- ✓ Para el Inventario de equipos se tendrá en cuenta que existen diferentes tipos de elementos para realizar el inventario, incluidos los siguientes:



- Computadores, portátiles, combos PC, servidores, tablets.
- Periféricos de los anteriores, como monitores, teclados, mouse, unidades de CD/DVD/R-RW, unidades externas de disco y otros dispositivos de E/S.
- Impresoras y plotters.
- Escáneres, cámaras Web, pistolas lectoras.
- UPS o reguladores.
- Equipos activos de red cableada e inalámbrica.
- Elementos de centros de cómputo o cuartos de cableado, incluyendo racks y su contenido, aires acondicionados para elementos tecnológicos.
- Equipos de audio y video para salas de audiencias y equipos para la realización de videoconferencias, etc.

De igual forma, los equipos objeto de inventario pueden ser:

- Equipos de Propiedad del CSJ
- Equipos Arrendados
- Equipo en Comodato
- Equipos de soporte o continuidad, en préstamo o en demostración.
- Equipos propiedad de servidores judiciales instalados en los edificios de la Rama Judicial

Se realizará la toma física de inventario de los anteriores equipos y al finalizar se fijará un *sticker* a los mismos para registrar que cada equipo ya fue inventariado.

La información a registrar para cada equipo tecnológico servirá para alimentar la Base de Datos de Configuración (CMDDB). Esta información se consolidará posteriormente en la herramienta de gestión de la Mesa de Servicios *Aranda Service Desk*.

Antes de cada visita, el equipo técnico de la Mesa de Servicios coordinará con el Ingeniero Seccional lo correspondiente para los permisos de ingreso a los edificios y sedes de la Rama Judicial.

Se solicita el apoyo de las Direcciones Ejecutivas Seccionales y Coordinaciones Administrativas para llevar a cabo las gestiones necesarias para realizar exitosa y eficientemente el proyecto mencionado.

Cualquier novedad, queja o reclamo puede ser comunicado a:

1. Mesa de Servicios de la UT ICOM 2018 cuyos puntos de contacto son:

Línea directa en Bogotá (1) 6117080, Línea Gratuita Nacional 018000124595 y correo electrónico mesa@origensoluciones.com.co.

2. Defensor del Usuario de la Mesa de Ayuda: pgrsf@deaj.ramajudicial.gov.co, Celular: 314 8732528

3. Interventoría del contrato mediante el correo: intercsi_fibog@unal.edu.co.
4. A la coordinación del proyecto en la Unidad de Informática de la DEAJ, a los siguientes correos:

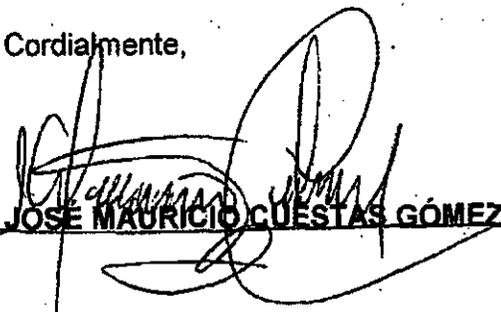
csantamr@deaj.ramajudicial.gov.co, hsalazac@deaj.ramajudicial.gov.co

En los mensajes que se dirijan a los correos anteriores, indicar en el asunto "Mesa de Ayuda / Inventario Físico", seguido del tema al que se desee hacer referencia.

Hechas las consideraciones anteriores, agradecemos la difusión de la presente y el apoyo de todos en este vital proceso que nos permitirá mejorar la gestión en la Rama Judicial y servirá de herramienta para futuras decisiones en materia tecnológica y administrativa.

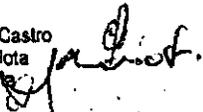
Atentos a sus inquietudes y/o sugerencias al respecto.

Cordialmente,



JOSÉ MAURICIO CUESTAS GÓMEZ

Aprobó: Carlos Fernando Galindo Castro
Revisó: Mario Fernando Sarria Villota
Elaboró: Claudia Patricia Santamaría



Consejo-Seccional Judicatura Sala Administrativa - Cundinamarca - Agua De Dios

De: Claudia Patricia Santamaría Rueda
Enviado el: lunes, 27 de mayo de 2019 11:05
CC: hdjimenezj@unal.edu.co; 'Interventoria De La Judicatura Facultad De Ingenieria'; Cristian Peñate Salcedo; Carlos Fernando Galindo Castro
Asunto: DEAJC19-31 REALIZACION LEVANT. INVENTARIO FISICO NIVEL NACIONAL.pdf
Datos adjuntos: DEAJC19-31 REALIZACION LEVANT. INVENTARIO FISICO NIVEL NACIONAL.pdf

Buenos días.

Remito circular informando a nivel nacional que se va a realizar el levantamiento físico de inventario tecnológico a Nivel Nacional (Todos los municipios del país), el cual lo va a realizar la UT ICOM 2018, encargada de la Mesa de Ayuda de la Rama Judicial, se colocará un sticker a cada elemento inventariado. El personal debe ir identificado con chaleco y carnet de la UT.

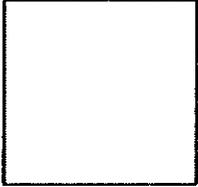
Agradecemos la colaboración a la actividad.

Quedamos atentos a cualquier observación.

CARNÉ PROVISIONAL COLABORADOR

Identificación por proveedor br

CARNÉ PROVISIONAL
 PEDRO PEREZ
 CC 32.645.548
 INVENTARIO
 CONTRATO XXX



UT-ICO 2018

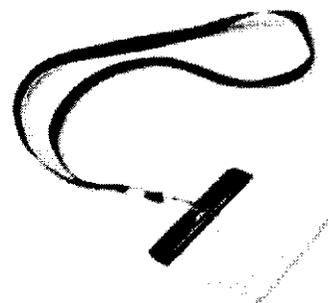
ARL:
 EPS:
 RH:
 FECHA DE VENCIMIENTO

 Firma Responsable

*Este carné es personal e intransferible.
 En caso de pérdida por favor informar a:
 Tel. 57 1 3000000
 Carrera 00 No. 00 - 00
 Bogotá D.C.
 Colombia*

UT-ICO 2018

- Foto 3x4 fondo azul
- Lazo color azul
- Utilizar Porta Carné
- Porte Visible sobre chaleco



UT-ICO 2018



Rama Judicial
 Consejo Superior de la Judicatura
 República de Colombia

Claudia Patricia Santamaría R
 Profesional Universitario División Ejecución de Proyectos
 Unidad de Informática
 Dirección Ejecutiva de Administración Judicial -DEAJ

✉ csantamr@deaj.ramajudicial.gov.co
 ☎ Teléfono: (1) 3127011 Ext 7249 Cel. 3148733810
 📍 Calle 72 No. 7-96 Piso 09 Bogotá D.C.

Antes de Imprimir este correo recuerde su compromiso con el medio ambiente

De: Blanca Cecilia Morales Pulido

Enviado el: lunes, 27 de mayo de 2019 10:35 a. m.

Para: Claudia Patricia Santamaria Rueda <csantamr@deaj.ramajudicial.gov.co>

CC: Carlos Fernando Galindo Castro <cgalindc@deaj.ramajudicial.gov.co>

Asunto: DEAJC19-31 REALIZACION LEVANT. INVENTARIO FISICO NIVEL NACIONAL.pdf

Cordial saludo Inge. Te remito la circular debidamente firmada, para los fines pertinentes.

BLANCA CECILIA MORALES PULIDO

Asistente Unidad de Informática

Tel 3127011 Ext. 7014