



Rama Judicial  
Consejo Superior de la Judicatura  
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura  
Consejo Seccional de la Judicatura de Cundinamarca

## CIRCULAR CSJCUC19-140

Fecha: 2 de julio de 2019

Para: **MAGISTRADOS Y JUECES DEL DISTRITO JUDICIAL DE CUNDINAMARCA Y AMAZONAS**

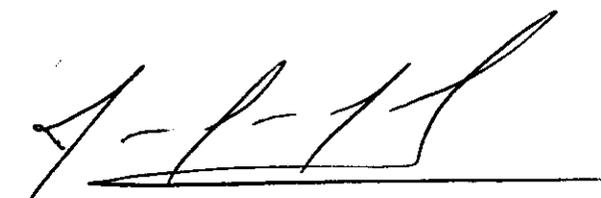
De: JESÚS ANTONIO SÁNCHEZ SOSSA

Asunto: **"DESMATERIALIZACION INFORMES - BANCO AGRARIO"**

De manera atenta, para su conocimiento y debido archivo, se remite copia de la **CIRCULAR DEAJC19-46** del pasado 17 de junio de 2019, expedida por el Director Ejecutivo de Administración Judicial, doctor JOSE MAURICIO CUESTAS GOMEZ, en relación con : "Uso de las TIC's – desmaterialización de informes – extractos suministrados por el Banco Agrario de Colombia en la gestión de Administración y Control de los Depósitos Judiciales".

Se acompaña igualmente el instructivo para descargar listado de reporte diario y extractos.

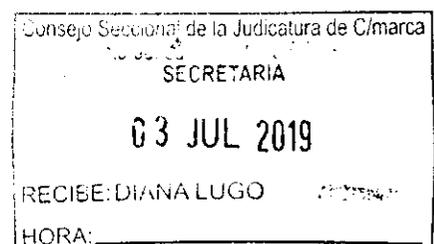
Cordialmente,



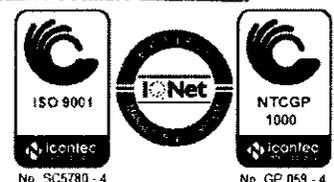
**JESÚS ANTONIO SÁNCHEZ SOSSA**  
Presidente

Anexo lo anunciado

JASS/



Carrera 10 No. 14 - 33 Piso 18 Tel. 283 94 15  
csjsacmarca@cendoj.ramajudicial.gov.co

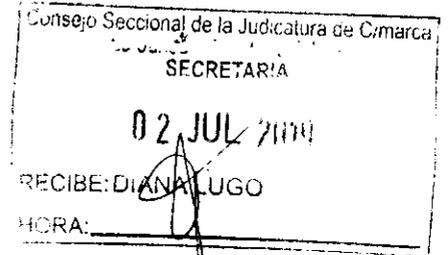






Rama Judicial  
Consejo Superior de la Judicatura  
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura  
Dirección Ejecutiva de Administración Judicial



C I R C U L A R DEAJC19-46

Fecha: 17 de junio de 2019  
Para: DIRECTORES SECCIONALES DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL, JEFES DE OFICINAS JUDICIALES, MAGISTRADOS Y JUECES DE LA REPÚBLICA.  
De: DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL  
Asunto: "Uso de las TIC's - desmaterialización de informes - extractos suministrados por el Banco Agrario de Colombia en la gestión de Administración y Control de los Depósitos Judiciales."

En cumplimiento de las políticas definidas por la Presidencia de la Republica "Ahorrando Ando" y el programa "Cero Papel" y conforme a lo dispuesto en la Ley 527 de 1999, la cual define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, el Acuerdo PSAA14-10161 de 2014 del Consejo Superior de la Judicatura en el cual se establece el Sistema Integrado de Gestión y Control de la Calidad y el Medio Ambiente -SIGMA-, el Acuerdo PSAA15-10160 de 2014 que adopta el Plan de Gestión Ambiental de la Rama Judicial y las normas de Gestión Ambiental -NTC ISO 14001:2015- todos encaminados a resolver, mitigar y prevenir los problemas de carácter ambiental, se hace necesario implementar los avances tecnológicos de que trata el artículo 95 de la Ley 270 de 1996, no solo para mitigar el impacto ambiental negativo, producto del uso desmedido del papel, sino también, para hacer más eficiente la transferencia de datos y envío/recepción de la información.

Según lo anterior, todas las entidades estatales son sujetos activos en la materialización de las políticas definidas por la Presidencia de la República, dentro de las cuales está el manejo eficiente de las herramientas tecnológicas, tales como el correo electrónico, páginas web, red interna corporativa, entre otros aplicativos que se constituyen en alternativas más eficientes y proambientales que el uso del papel y las impresiones.

En aplicación del marco normativo vigente, desde la expedición de los Acuerdos 1676 de 2002 artículo 21 y 1857 de 2003 artículo 14, se ha requerido tanto al Banco Agrario para el envío de la información necesaria para el adecuado manejo y control de los depósitos judiciales a través de medios magnéticos, como a todas las dependencias judiciales, para que la recepcionen en igual forma. Lo cual garantiza los protocolos de seguridad, integridad y confiabilidad.

Consecuentes con lo esgrimido, el uso y envío de los informes impresos debe ser excepcional, en casos tales como sucede a los despachos judiciales que no cuentan con la capacidad tecnológica para soportar el uso del portal web transaccional del Banco Agrario, o cuando ocurran fallas en la infraestructura tecnológica. De tal manera que se recomienda usar racional y ordenadamente el papel, alternado en gran medida con el

Handwritten signature/initials on the left margin.

Handwritten signature/initials in the center of the page.

Calle 72 No. 7 - 96 Conmutador - 3 127011 www.ramajudicial.gov.co



No. SC5780 - 4

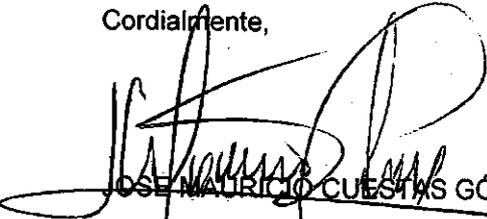
No. GP 059 - 4

aprovechamiento de las herramientas electrónicas, lo cual redundará no solo en el cuidado medio ambiental, sino también, en la reducción de costos en la adquisición de papel, de la tinta, mantenimiento y servicios públicos, cuyo rubro presupuestal puede ser destinado a suplir otras necesidades, así como mejora la gestión documental, la eficiencia en el envío y recepción de las comunicaciones, disminuye la contaminación ambiental producto de los desechos de tintas, cartuchos, entre otros, mejora y reduce los tiempos de respuesta en las comunicaciones.

Así las cosas y con fundamento en lo expuesto, el Banco Agrario de Colombia **no seguirá enviando los listados diarios como tampoco los extractos mensuales de forma impresa** a los Despachos Judiciales que están registrados en el Portal Web Transaccional, y se ceñirá a lo establecido en los Acuerdos 1857 de 2003 artículo 14 y 1676 de 2002 artículo 21 y demás normas concordantes.

Con el fin de llevar a cabo esta implementación sin traumatismos para sus destinatarios, es necesario que cada Dirección Seccional de Administración Judicial, comunique y difunda ampliamente la presente Circular, y en tal virtud se adjunta el instructivo para descargar tanto el listado diario de movimientos como el extracto mensual desde el Portal Web Transaccional del Banco Agrario.

Cordialmente,



JOSE MAURICIO CUESTAS GÓMEZ

Proyectó: Alexander Orozco – Profesional Universitario   
Revisó: Lina Yaille Giraldo Sánchez – Directora División de Fondos Especiales y Cobro Coactivo   
Aprueba: Elkin Gustavo Correo León- Director de Unidad de Presupuesto 

Adjuntos: Instructivo para descargar listado de reporte diario y extractos.

Bogotá, junio 06 de 2019

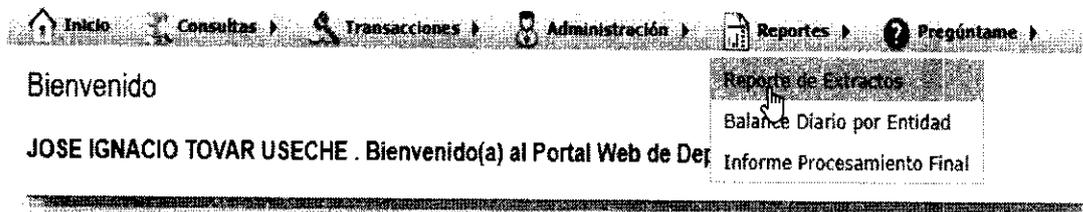
## INSTRUCTIVO MODULO DE REPORTES

### EXTRACTOS

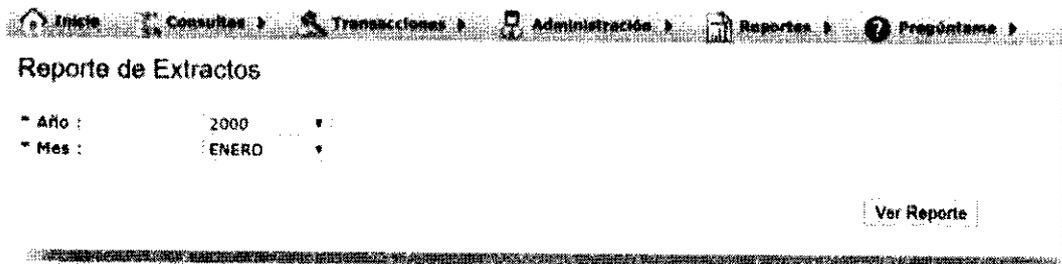
1. Ingresar a la dirección IP <https://depositosespeciales.bancoagrario.gov.co>, digitar usuario y clave, dar clic en el botón "Ingresar".

2. El Portal Web Transaccional de Depósitos Judiciales le da la bienvenida.

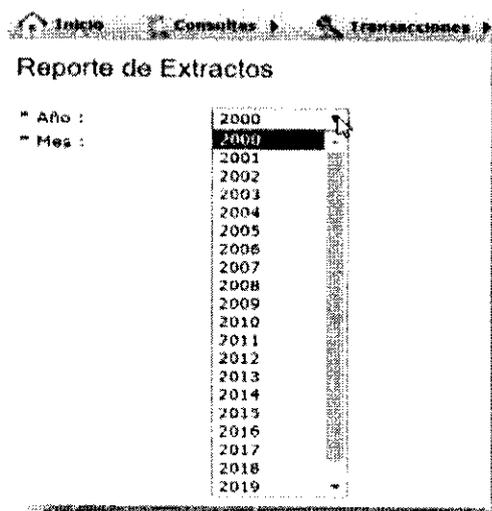
3. Clic en el módulo "Reportes".



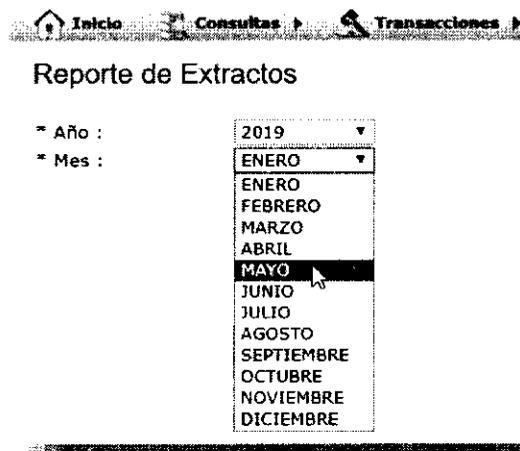
4. Se visualiza la pantalla "Reporte de Extractos".



5. Se selecciona el año a consultar.



6. Se elige el mes a consultar.



Reporte de Extractos

Año : 2019

Mes : ENERO

- ENERO
- FEBRERO
- MARZO
- ABRIL
- MAYO
- JUNIO
- JULIO
- AGOSTO
- SEPTIEMBRE
- OCTUBRE
- NOVIEMBRE
- DICIEMBRE

7. Clic en ver reporte.



Reporte de Extractos

Año : 2019

Mes : MAYO

**Ver Reporte**

8. Se visualiza en pantalla el extracto generado.

Inicio Consultas Transacciones Administración Reportes Preguntame

### Reporte de Extractos

1 of 3 Find Next

		ESTADO DE CUENTA DEPOSITOS JUDICIALES	
NOMBRE DEL JUZGADO	013 CIVIL MUNICIPAL CALI	DESDE	01/05/2019
CÓDIGO JUZGADO	760012041013	HASTA	31/05/2019
DIRECCIÓN	CARRERA 10 # 12-15 PISO 30		
CIUDAD	CALI		
DEPARTAMENTO	VALLE		
RESUMEN DE MOVIMIENTO			
	TOTAL RETIROS	TOTAL INGRESOS	SALDO
SALDO MES ANTERIOR			2 642 030 231 30
MOVIMIENTOS PERIODO BANCO AGRARIO	100 514 582 22	122 027 984 27	
MOVIMIENTOS PERIODO BANCO DEPOSITO AG	0 00	0 00	

9. Si desea exportarlo en PDF, se debe dar clic en el siguiente icono  y clic en la opción PDF.

Inicio Consultas Transacciones Administración Reportes Preguntame

### Reporte de Extractos

1 of 3 Find Next

		ESTADO DE CUENTA DEPOSITOS JUDICIALES	

Export

PDF Excel

10. El sistema genera el extracto en PDF con la opción de guardarlo e imprimirlo.

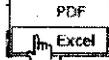
 <b>Banco Agrario de Colombia</b> NIT. 800.037.800-8				ESTADO DE CUENTA DEPOSITOS JUDICIALES			
NOMBRE DEL JUZGADO		013 CIVIL MUNICIPAL CALI		DESDE	01/05/2019	HASTA	31/05/2019
CODIGO JUZGADO		780012041013					
DIRECCION		CARRERA 10 # 12-15 PISO 10					
CIUDAD		CALI					
DEPARTAMENTO		VALLE					
RESUMEN DE MOVIMIENTO							
		TOTAL RETIROS	TOTAL INGRESOS	SALDO			
SALDO MES ANTERIOR				2.642.030.231,30			
MOVIMIENTOS PERIODO BANCO AGRARIO		100.514.582,22	122.927.984,27				
MOVIMIENTOS PERIODO BANCO POPULAR		0,00	0,00				
NUEVO SALDO				2.664.443.633,35			
ORDEN	DESCRIPCION DE LA TRANSACCION	NO. DETALLE	DESCRIPCION DE LA TRANSACCION	DEBITO (C)	CREDITO (D)	MOVIMIENTO	SALDO
940	COBRO CANTAS	4444444444444	TRANSFERENCIA TRANSFERENCIA BANCO POPULAR	100.000,00		100.000,00	2.600.000.000,00
940	COBRO CANTAS	4444444444444	TRANSFERENCIA TRANSFERENCIA BANCO POPULAR	100.000,00		100.000,00	2.500.000.000,00
940	COBRO CANTAS	4444444444444	TRANSFERENCIA TRANSFERENCIA BANCO POPULAR	100.000,00		100.000,00	2.400.000.000,00
940	COBRO CANTAS	4444444444444	TRANSFERENCIA TRANSFERENCIA BANCO POPULAR	100.000,00		100.000,00	2.300.000.000,00
940	COBRO CANTAS	4444444444444	TRANSFERENCIA TRANSFERENCIA BANCO POPULAR	100.000,00		100.000,00	2.200.000.000,00
940	COBRO CANTAS	4444444444444	TRANSFERENCIA TRANSFERENCIA BANCO POPULAR	100.000,00		100.000,00	2.100.000.000,00
940	COBRO CANTAS	4444444444444	TRANSFERENCIA TRANSFERENCIA BANCO POPULAR	100.000,00		100.000,00	2.000.000.000,00
940	COBRO CANTAS	4444444444444	TRANSFERENCIA TRANSFERENCIA BANCO POPULAR	100.000,00		100.000,00	1.900.000.000,00
940	COBRO CANTAS	4444444444444	TRANSFERENCIA TRANSFERENCIA BANCO POPULAR	100.000,00		100.000,00	1.800.000.000,00
940	COBRO CANTAS	4444444444444	TRANSFERENCIA TRANSFERENCIA BANCO POPULAR	100.000,00		100.000,00	1.700.000.000,00
940	COBRO CANTAS	4444444444444	TRANSFERENCIA TRANSFERENCIA BANCO POPULAR	100.000,00		100.000,00	1.600.000.000,00
940	COBRO CANTAS	4444444444444	TRANSFERENCIA TRANSFERENCIA BANCO POPULAR	100.000,00		100.000,00	1.500.000.000,00
940	COBRO CANTAS	4444444444444	TRANSFERENCIA TRANSFERENCIA BANCO POPULAR	100.000,00		100.000,00	1.400.000.000,00
940	COBRO CANTAS	4444444444444	TRANSFERENCIA TRANSFERENCIA BANCO POPULAR	100.000,00		100.000,00	1.300.000.000,00
940	COBRO CANTAS	4444444444444	TRANSFERENCIA TRANSFERENCIA BANCO POPULAR	100.000,00		100.000,00	1.200.000.000,00
940	COBRO CANTAS	4444444444444	TRANSFERENCIA TRANSFERENCIA BANCO POPULAR	100.000,00		100.000,00	1.100.000.000,00
940	COBRO CANTAS	4444444444444	TRANSFERENCIA TRANSFERENCIA BANCO POPULAR	100.000,00		100.000,00	1.000.000.000,00
940	COBRO CANTAS	4444444444444	TRANSFERENCIA TRANSFERENCIA BANCO POPULAR	100.000,00		100.000,00	900.000.000,00
940	COBRO CANTAS	4444444444444	TRANSFERENCIA TRANSFERENCIA BANCO POPULAR	100.000,00		100.000,00	800.000.000,00
940	COBRO CANTAS	4444444444444	TRANSFERENCIA TRANSFERENCIA BANCO POPULAR	100.000,00		100.000,00	700.000.000,00
940	COBRO CANTAS	4444444444444	TRANSFERENCIA TRANSFERENCIA BANCO POPULAR	100.000,00		100.000,00	600.000.000,00
940	COBRO CANTAS	4444444444444	TRANSFERENCIA TRANSFERENCIA BANCO POPULAR	100.000,00		100.000,00	500.000.000,00
940	COBRO CANTAS	4444444444444	TRANSFERENCIA TRANSFERENCIA BANCO POPULAR	100.000,00		100.000,00	400.000.000,00
940	COBRO CANTAS	4444444444444	TRANSFERENCIA TRANSFERENCIA BANCO POPULAR	100.000,00		100.000,00	300.000.000,00
940	COBRO CANTAS	4444444444444	TRANSFERENCIA TRANSFERENCIA BANCO POPULAR	100.000,00		100.000,00	200.000.000,00
940	COBRO CANTAS	4444444444444	TRANSFERENCIA TRANSFERENCIA BANCO POPULAR	100.000,00		100.000,00	100.000.000,00
940	COBRO CANTAS	4444444444444	TRANSFERENCIA TRANSFERENCIA BANCO POPULAR	100.000,00		100.000,00	0,00

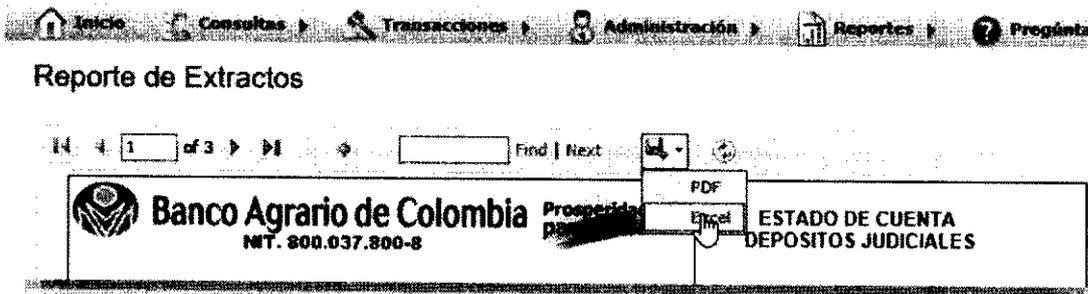
**CUALQUIER INQUIETUD POR FAVOR COMUNICARLA POR EBONITO A LA REVISORA FISCAL PRODEWATERHOUSE COOPERS LTDA - PWC LTDA. AAA 17113 DE BOGOTÁ O AL E-MAIL RAQUEL.VIVEROS@BANCOAGRARIO.GOV.CO**

**SI EN 15 DÍAS NO OBTENEMOS ALGUNA INFORMACIÓN CONSIDERAMOS APROBADO EL PRESENTE EXTRACTO. "CUALQUIER INQUIETUD FAVOR COMUNICARLA A LA REVISORA FISCAL PRODEWATERHOUSE COOPERS LTDA. - PWC LTDA. AL AA 17113 DE BOGOTÁ O AL E-MAIL RAQUEL.VIVEROS@BANCOAGRARIO.GOV.CO."**

**ESTIMADO USUARIO, LE INFORMAMOS QUE SU SOLICITUD DE SEGUNDA CLAVE DE FIRMA ELECTRÓNICA HA SIDO AUTORIZADA DE FORMA MANUAL DE ACUERDO A SU SOLICITUD. ESTIMADO CLIENTE POR FAVOR VERIFIQUE EL MOVIMIENTO DE SU CUENTA. SI EN 15 DÍAS NO OBTENEMOS ALGUNA INFORMACIÓN CONSIDERAMOS APROBADO EL PRESENTE EXTRACTO. "CUALQUIER INQUIETUD FAVOR COMUNICARLA A LA REVISORA FISCAL PRODEWATERHOUSE COOPERS LTDA. - PWC LTDA. AL AA 17113 DE BOGOTÁ O AL E-MAIL RAQUEL.VIVEROS@BANCOAGRARIO.GOV.CO."**

**AGRADECEMOS SU ATENCIÓN**

11. Si requiere exportar el extracto en formato Excel, dar clic en el icono  y elegir la opción Excel.

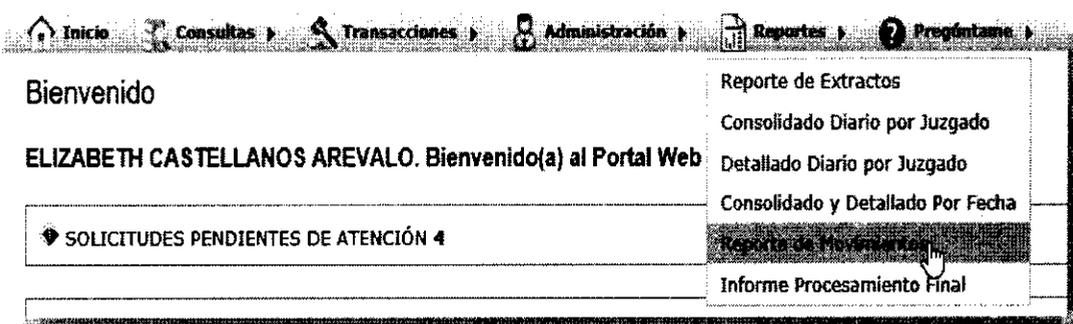


12. El sistema presenta el extracto en hoja Excel.

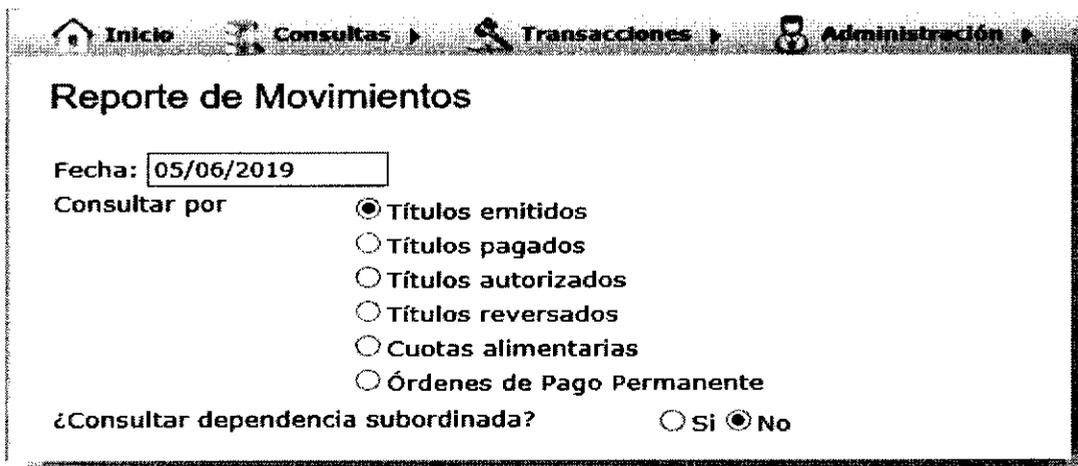
NO.	NO. DE MOVIMIENTO DE LA TRANSACCIÓN	NO. TITULO	NOMBRE DEMANDANTE	IDENTIDAD	VALOR RETIRO	VALOR INGRESO	SALDO
48	000				0,00	2.664.443.833,38	2.664.443.833,38
49	000				0,00		2.664.443.833,38
50	000				0,00		2.664.443.833,38
51	000				0,00		2.664.443.833,38
52	000				0,00		2.664.443.833,38
53	000				0,00		2.664.443.833,38
54	000				0,00		2.664.443.833,38
55	000				0,00		2.664.443.833,38

## REPORTES DE MOVIMIENTOS – “TÍTULOS EMITIDOS”

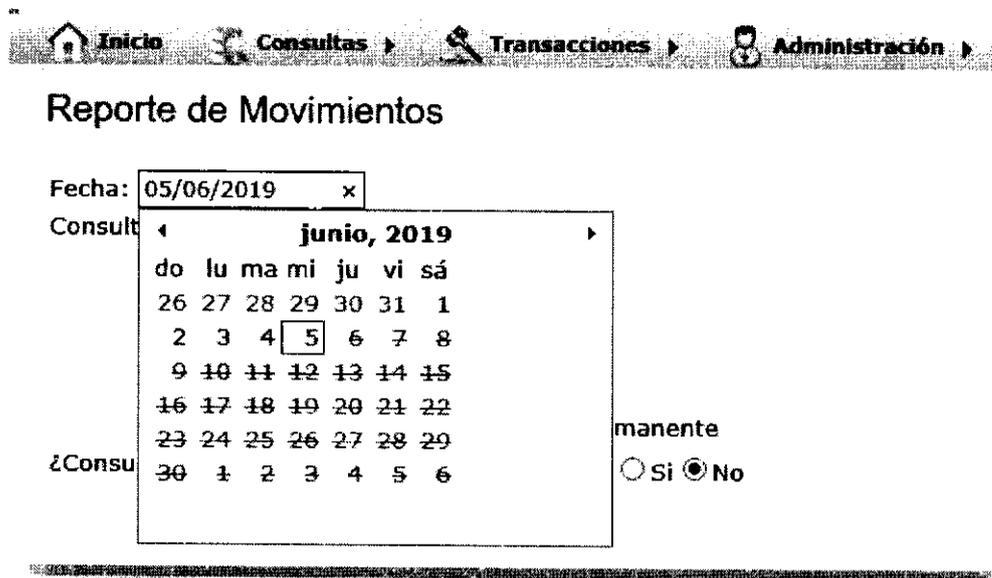
1. Selecciona el módulo de “Reportes”, clic en “Reporte de Movimientos”.



2. Se visualiza la pantalla “Reporte de Movimientos”



- Se habilita el almanaque y se elige la fecha a consultar.



**Reporte de Movimientos**

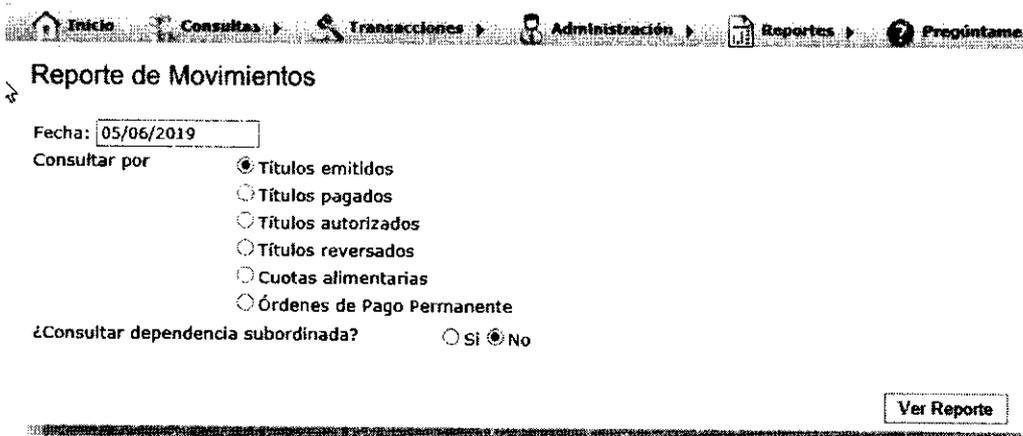
Fecha: 05/06/2019 x

Consultar por

junio, 2019						
do	lu	ma	mi	ju	vi	sá
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

¿Consultar dependencia subordinada?  Si  No

- El sistema presenta los tipos de consulta, selecciona "Títulos emitidos" y da clic en "Ver Reporte".



**Reporte de Movimientos**

Fecha: 05/06/2019

Consultar por

- Títulos emitidos
- Títulos pagados
- Títulos autorizados
- Títulos reversados
- Cuotas alimentarias
- Órdenes de Pago Permanente

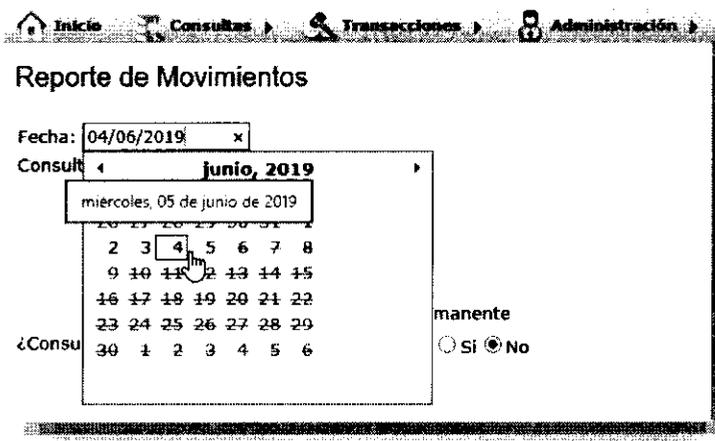
¿Consultar dependencia subordinada?  Si  No

**Ver Reporte**

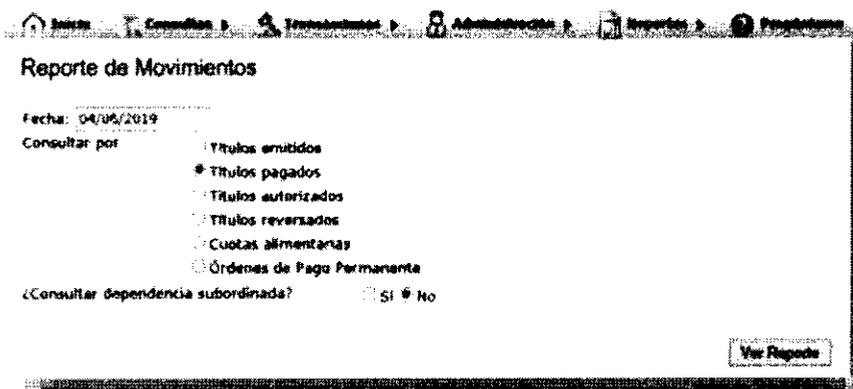




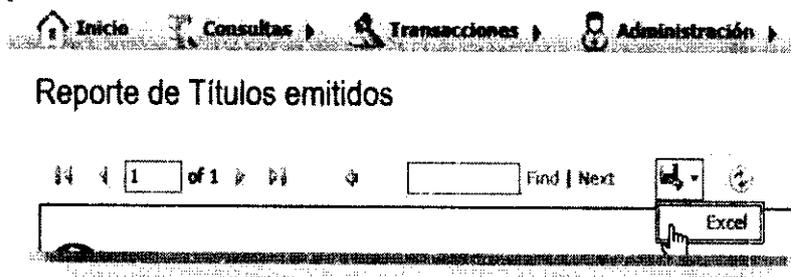
2. Se habilita el almanaque y se elige la fecha a consultar.



3. El sistema presenta los tipos de consulta, selecciona la opción "Títulos pagados" y se da clic en "Ver Reporte".



4. Si requiere exportarlo dar clic en el icono  y seleccionar Excel.



5. El sistema presenta el reporte de Movimientos por títulos Pagados, de la fecha requerida, en hoja Excel.

Reporte de Títulos pagados

 **Banco Agrario de Colombia**  
 071 800.037 800-8

**Reporte de Movimientos Por Títulos Pagados**

Dependiente de:

Fecha: 15/05/2018

Código de Títulos	Código de Cuenta	Fecha Emisión	Valor del Título	Valor Pagado	Identificación Propietario	Fecha Emisión	Identificación Emisor	Fecha Emisión	Identificación Emisor	Identificación Emisor	Identificación Emisor	Identificación Emisor

6. El sistema presenta la relación de títulos de la fecha seleccionada en hoja Excel.

**Banco Agrario de Colombia**  
Reporte de Movimientos  
Por Títulos Pagados

Dependencia: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Fecha: 15/05/2011

Número de Hojas: 04

Código	Nombre	Fecha	Valor	Moneda	Estado	Detalle	Observaciones	Valor	Moneda	Estado	Detalle	Observaciones	Valor	Moneda	Estado	Detalle	Observaciones
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Total Valor: \$2.115.525.000





Rama Judicial  
Consejo Superior de la Judicatura  
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura  
Dirección Ejecutiva de Administración Judicial

Consejo Seccional de la Judicatura de C/marca  
SECRETARIA  
02 JUL 2019  
RECIBE: DIANA LUGO  
HORA:

CIRCULAR DEAJC19-47

Fecha: 17 de junio de 2019

Para: DIRECTORES SECCIONALES DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL, JEFES DE OFICINAS JUDICIALES, JUZGADOS DE FAMILIA Y JUZGADOS PROMISCUOS MUNICIPALES.

De: DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACION JUDICIAL

Asunto: *"Implementación nueva funcionalidad: Orden de Pago Permanente Sistematizada- Portal Web Transaccional del Banco Agrario."*

En atención a que el Consejo Superior de la Judicatura – Dirección Ejecutiva de Administración Judicial y el Banco Agrario de Colombia convinieron el desarrollo de nuevas funcionalidades del Portal Web Transaccional del Banco, con el propósito de facilitar el manejo, control, actualización y pago de los depósitos judiciales de cuotas alimentarias, se creó la funcionalidad de *Orden de Pago Permanente Sistematizada*, la cual permite al beneficiario cobrar su depósito en cualquier lugar del país donde haya oficina del Banco Agrario, siempre que las cuotas alimentarias sean confirmadas automáticamente a través de la funcionalidad de Orden de Pago Permanente del Portal Web Transaccional por parte del despacho judicial responsable del proceso, o en caso de supresión o traslado del despacho, la Dirección Seccional correspondiente realizará la confirmación.

De acuerdo con lo anterior, comedidamente se solicita registrar todas las órdenes de pago permanentes en el Portal Web Transaccional, siguiendo el instructivo adjunto elaborado por el banco. Para tal fin, el registro de la información se debe realizar a través de una de las dos siguientes opciones:

- 1.- Registro uno a uno por parte de cada despacho judicial responsable del proceso.
- 2.- O para agilizar el proceso, los despachos judiciales deben enviar la siguiente información a la Dirección Seccional, la cual consolidará y remitirá a la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial – División de Fondos Especiales y Cobro Coactivo, y esta última, la enviará al Banco Agrario para el cargue masivo de las órdenes de pago permanentes.

La información a diligenciar, se encuentra contenida en la plantilla/excel adjunta, y refiere a los datos a continuación enlistados:

- Número del proceso.

Calle 72 No. 7 - 96 Conmutador - 3 127011 [www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co)



No. SC5780 - 4

No. GP 058 - 4

- Tipo de identificación del demandante.
- Número de identificación del demandante.
- Nombre y apellidos del demandante.
- Tipo de identificación del demandando.
- Número de identificación del demandando.
- Nombre y apellidos del demandando.
- Tipo de identificación del beneficiario.
- Número de identificación del beneficiario.
- Nombres y apellidos del beneficiario.
- Número de cuenta judicial.
- Monto máximo (Cifras con centavos si se requiere).
- Vigencia- Fecha Final.
- Número de oficio (máximo 9 dígitos).

El reporte de estas órdenes de pago permanente, vigentes a la fecha, deben estar certificadas por los administradores de la cuenta judicial (juez y secretario), según el siguiente cronograma:

ACTIVIDAD	FECHA LÍMITE	RESPONSABLE
Registrar Orden de pago permanente en el portal web transaccional	26 de julio de 2019	Despacho Judicial
Diligenciar Plantilla de Cargue Masivo de Orden de Pago Permanente	26 de julio de 2019	Despacho Judicial

Realizado lo anterior, el registro de la información debe finalizarse en el Portal Web Transaccional en la fecha establecida en la presente circular.

El despacho judicial debe certificar respecto de las órdenes de pago permanente en cualquiera de los siguientes tres casos:

- 1.- Que suministró la información correctamente para el Registro "uno a uno".
- 2.- Que suministró la información correctamente para el Registro "masivo".
- 3.- Y cuando no se requiera el cargue de la información. En cuyo evento, debe indicar que las órdenes de pago las expedirán utilizando el formato DJ04.

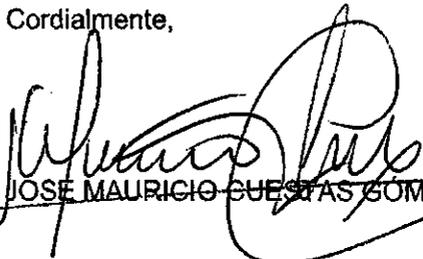
Reportada la información requerida, la Dirección Seccional tendrá hasta el 9 de agosto de 2019, para enviarla a la División de Fondos Especiales y Cobro Coactivo, dependencia que reportará al Banco para que proceda a realizar el cargue masivo, de lo cual comunicará al despacho.

Finalizados los términos establecidos, si la información no fue debidamente registrada en el Portal Web Transaccional, el Banco Agrario de Colombia únicamente pagará los depósitos de cuotas alimentarias según formato DJ04.

Hoja No.3 CIRCULAR DEAJC19-47

Ante cualquier inquietud frente a este registro, se pueden comunicar al teléfono 3127011 ext. 5093 o por correo electrónico [aorozco@deaj.ramajudicial.gov.co](mailto:aorozco@deaj.ramajudicial.gov.co)

Cordialmente,



JOSE MAURICIO CUESTAS GÓMEZ

Proyectó: Alexander Orozco – Profesional Universitario   
Revisó: Lina Yalile Giraldo Sánchez – Directora División de Fondos Especiales y Cobro Coactivo   
Aprobó: Elkin Gustavo Correo León- Director de Unidad de Presupuesto 

Adjuntos: Instructivo Registro de Órdenes de Pago Permanente.  
Plantilla Excel.



# INSTRUCTIVO ADMINISTRACIÓN ORDEN DE PAGO PERMANENTE PWT.

Con el fin de fortalecer los servicios del Portal Web Transaccional de depósitos judiciales presentamos el siguiente instructivo para la administración de Órdenes de Pago Permanente con formato DJ04, en donde el despacho judicial podrá realizar su mantenimiento, a fin de que el sistema genere la confirmación automática de Depósitos judiciales concepto 6 con Orden de pago permanente, por un periodo determinado y un monto máximo autorizado al beneficiario que disponga:

## 1. INGRESO ORDENES DE PAGO PERMANENTE CON FORMATO DJ04

1.1 Para el ingreso de Orden de pago permanente con formato DJ04 el usuario transaccional debe ingresar al módulo de Transacciones/orden de pago/ingreso Ordenes de Pago Permanente con formato DJ04, donde se desplegarán las opciones relacionadas a este módulo.

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu. The user is logged in as 'JAIRO TOBIAS GAVIRIA BE'. The menu includes options like 'Actualizar', 'Conversion', 'Fraccionamiento', 'Orden de Constitución', 'Orden de pago', and 'Prescripción'. A dropdown menu is open under 'Orden de pago', listing options such as 'Anulación ingreso orden de Pago', 'Anulación de órdenes de pago permanente', 'Autorización de órdenes de pago', 'Autorización de órdenes de pago con DJ04', 'Autorización de Órdenes de Pago Permanente con Formato DJ04', 'Autorización de órdenes de pago sin número de proceso', 'Autorización orden de pago con DJ04 por número de oficio', 'Ingreso orden de pago', 'Ingreso orden de pago con DJ04', 'Ingreso orden de pago en número de proceso', and 'Reimpresión de DJ04'. There are also informational messages and a 'Descargar Disponibles' link at the bottom.

1.2 Se despliega la siguiente pantalla mediante la cual se realiza la validación de la existencia del registro en la tabla de mantenimiento de órdenes de pago permanente por número de proceso, tipo y número de identificación del demandante y/o tipo y número de identificación del demandado y el botón de consultar

The screenshot shows the 'Consultar Órdenes de Pago' screen. It has a title 'Ingreso Órdenes de Pago Permanente con Formato DJ04'. Below the title, there are three search criteria: 'Número de Proceso' (with a text input field containing '110013110029'), 'Tipo y Número de Identificación demandante' (with a dropdown menu for 'Tipo de Identificación' set to 'SELECCIONE...' and a text input for 'Número de Identificación'), and 'Tipo y Número de Identificación demandado' (with a dropdown menu for 'Tipo de Identificación' set to 'SELECCIONE...' and a text input for 'Número de Identificación'). A 'Consultar' button is located below the search fields. At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright © Banco Agrario 2012' and 'Versión: 1.7.4'.

- **Número de proceso:** Aparece por defecto los once primeros dígitos que son los del código del despacho judicial, si se requiere otro código se debe modificar y adicional completar los 23 dígitos del número de proceso con el año, consecutivo e instancia del proceso.
- **Tipo y número de identificación del demandante:** aparece un listado de tipos de identificación como campo obligatorio y un campo numérico para que se digiten los números de identificación del demandante del proceso con un máximo de 11 dígitos
- **Tipo y número de identificación del demandado:** aparece un listado de tipos de identificación como campo obligatorio y un campo numérico para que se digiten los números de identificación del demandante del proceso con un máximo de 11 dígitos
- **Botón consultar** solo se habilita cuando se registra información en alguno de los campos así:

Una vez se digite la información por medio de los filtros el sistema valida si tiene Orden de Pago Permanente previamente creada en el Portal Web Transaccional

1.3 Si alguno de los datos ingresados tiene registro de Orden de Pago Permanente en el sistema el Portal muestra la siguiente pantalla en donde se visualizan todos los registros ingresados por Orden de Pago permanente que actualmente tiene el criterio de búsqueda, con el botón Nueva orden de pago y el link realizar una nueva consulta

Número de Proceso	Identificación Demandante	Nombre Demandante	Identificación Demandado	Nombre Demandado
110013103061201801230002	CEDULA 1071165586	FRANCY LORENA GUTIERREZ GARZON	CEDULA 79402999	LORENA GARCIA
11001310306120181200002	CEDULA 1071165586	FRANCY LORENA GUTIERREZ GARZON	NIT 8006541321	DAVIDIENGA SA
11001310306120181300002	CEDULA 1071165586	FRANCY LORENA GUTIERREZ GARZON	CEDULA 79407909	LORENA GARCIA
11001310306120181400002	CEDULA 1071165586	FRANCY LORENA GUTIERREZ GARZON	CEDULA 20676995	DAVID GARCIA
11001310306120181500002	CEDULA 1071165586	FRANCY LORENA GUTIERREZ GARZON	CEDULA 107165586	CAMELO GARZON
11001310306120181600002	CEDULA 1071165586	FRANCY LORENA GUTIERREZ GARZON	CEDULA 8609014001	PICHINCHA BANCO
11001310306120181800002	CEDULA 1071165586	FRANCY LORENA GUTIERREZ GARZON	CEDULA 1029736396	DAVID ANDRES RUBIO GUTIERREZ
11001310306120181900002	CEDULA 1071165586	FRANCY LORENA GUTIERREZ GARZON	CEDULA 79409717	LORENA REYES
11001310306120182000002	CEDULA 1071165586	FRANCY LORENA GUTIERREZ GARZON	CEDULA 35221921	GUTIERREZ DIANA
11001310306120180024102	CEDULA 1071165586	FRANCY LORENA GUTIERREZ	CEDULA 1020736396	DAVID ANDRES RUBIO GUTIERREZ

1.4 Nueva Orden Pago: Si el usuario requiere registrar una orden de pago diferente a las ya registradas da clic en nueva orden de pago y continua con el ingreso de nueva Orden de Pago Permanente con formato DJ04

1.5 Si el dato registrado no se encuentra en una o varias órdenes de pago permanente el sistema despliega la siguiente pantalla de Nueva Orden de Pago Permanente con formato DJ04 con una sola opción de consulta de numero de proceso:

Inicio Consultas Transacciones Administración Reportes Pagos

Ingreso Órdenes de Pago Permanente con Formato DJ04

Consultar Órdenes de Pago

Número de Proceso: 119013103001 20190012000

Tipo y Número de identificación demandante

Tipo de identificación: SELECCIONE

Número de identificación:

Tipo y Número de identificación demandado

Tipo de identificación: SELECCIONE

Número de identificación:

Consultar

Copyright © Banco Agrario 2012

Versión: 1.7.4

Inicio Consultas Transacciones Administración Reportes Pagos

Nueva Orden de Pago Permanente con Formato DJ04

Datos del proceso

Número de proceso: 119013103001

Verde a la lista

Copyright © Banco Agrario 2012

Versión: 1.7.4

1.5.1 Datos del proceso: Se debe digitar el número de proceso al que se le desea registrar la orden de Pago permanente, el sistema trae automáticamente los primeros 12 dígitos correspondiente al código del despacho judicial y se debe completar los 23 dígitos del número de proceso con el año, consecutivo e instancia del proceso.

1.5.2 Al dar click en la lupa, el sistema consulta la información de la creación de la orden de constitución y trae automáticamente los datos del demandante, demandado del proceso adicionalmente trae los datos del beneficiario (debe ser el mismo demandante) junto con los campos de monto máximo, fecha final, pregunta de cambio de partes con la opción si y no y el botón ingresar desplegando la siguiente pantalla:

Inicio | Consultas | Transacciones | Administraciones | Registros | Presupuestos

### Nueva Orden de Pago Permanente con Formato DJ04

**Datos del proceso**

Número de proceso: 10013103061 | 20110048100

[Volver a la lista](#)

Copyright © Fapric, Agosto 2012  
Versión: 1.0.0

Inicio | Consultas | Transacciones | Administraciones | Registros | Presupuestos

### Nueva Orden de Pago Permanente con Formato DJ04

**Datos del proceso**

Número de proceso: 10013103061 | 20110048100

Datos del Demandante		Datos del Demandado	
Tipo de identificación:	CEDULA DE CIUDADANIA	Tipo de identificación:	CEDULA DE CIUDADANIA
Número de identificación:	79527942	Número de identificación:	51642990
Nombre:	ZUÑIGA OSSA JOHN ALEXANDER	Nombre:	MALDONADO MARIQUE ALCIRA

Datos del Beneficiario	
Tipo de identificación:	CEDULA DE CIUDADANIA
Número de identificación:	79527942
Nombre:	ZUÑIGA OSSA JOHN ALEXANDER

**Datos de la orden de pago permanente con formato DJ04**

Monto Máximo: 0,00

Fecha final:

¿Desea cambiar las partes para la orden de pago permanente?  
 SI  NO

[Volver a la lista](#)

### 1.5.3 Adicionalmente trae como campos editables los correspondientes a Datos de la Orden de Pago permanente los siguientes:

- **Monto máximo:** hace referencia al monto máximo autorizado por el despacho para el pago de los depósitos judiciales de cuota alimentaria que serán confirmados con orden de pago permanente y que deben tener un valor menor o igual al digitado en este campo.
- **Fecha final:** hace referencia a la fecha de vigencia de la orden de pago permanente para los depósitos judiciales de cuota alimentaria que serán confirmados por la Orden de pago permanente y que deben tener una fecha de elaboración menor a la digitada en este campo.
- **Pregunta para cambio de las partes:** si el despacho judicial dese ingresar la orden del pago permanente con formato DJ04 con el demandante o demandado diferente al registrado en la creación de orden de constitución o número de proceso, el portal presenta la pregunta ¿Desea cambiar las partes para la orden de pago permanente? con la opción SI y No



**Datos de la orden de pago permanente con formato D.04**

Monto Máximo

Número de oficio

CEDULA  
 CEDULA DE EXTRANJERIA  
 NIT  
 NUI PERSONA NATURAL  
 NUIIT  
 PASAPORTE  
 TARJETA DE IDENTIDAD  
 IDENTIFICACION

Número de identificación:

Apellidos:

Nombres:



Fecha final

¿Debe cambiar las partes para la orden de pago permanente?  
 SI  NO

**Nuevos Datos del Demandado**

Tipo de identificación:

Número de identificación:

Apellidos:

Nombres:

[Volver a la lista](#)

**Datos de la orden de pago permanente con formato D.04**

Monto Máximo

Número de oficio

**Nuevos Datos del Demandante**

Tipo de identificación:

Número de identificación:

Apellidos:

Nombres:

Fecha final

¿Debe cambiar las partes para la orden de pago permanente?  
 SI  NO

**Nuevos Datos del Demandado**

Tipo de identificación:

Número de identificación:

Apellidos:

Nombres:

[Volver a la lista](#)

**Datos de la orden de pago permanente con formato D.04**

Monto Máximo

Número de oficio

**Nuevos Datos del Demandante**

Tipo de identificación:

Número de identificación:

Apellidos:

Nombres:

Fecha final

¿Debe cambiar las partes para la orden de pago permanente?  
 SI  NO



CEDULA  
 CEDULA DE EXTRANJERIA  
 NIT  
 NUI PERSONA NATURAL  
 NUIIT  
 PASAPORTE  
 TARJETA DE IDENTIDAD  
 IDENTIFICACION

Número de identificación:

Apellidos:

Nombres:

[Volver a la lista](#)

**Datos de la orden de pago permanente con formato DJ04**

Monto máximo: 1.200.000,00      Fecha final: 30/01/2019

Número de oficio: \_\_\_\_\_

¿Desea cambiar las partes para la orden de pago permanente?  
SI  NO

<b>Nuevos Datos del Demandante</b>	<b>Nuevos Datos del Demandado</b>
IP: _____	IP: _____
Tipo de identificación: CEDULA	Tipo de identificación: CEDULA
Número de identificación: 1071163586	Número de identificación: 20676992
Apellidos: GUTIERREZ GARZON	Apellidos: _____
Nombre: FRANCY LORENA	Nombre: _____

     [Volver a la lista](#)

1.5.4.2. Si el usuario escoge la opción No a la pregunta de ¿Desea cambiar las partes para la orden de pago permanente? el sistema no despliega más información y el usuario puede proceder con el ingreso.

Inicio    Contables    Transacciones    Administración    Reportes    Expedientes

**Nueva Orden de Pago Permanente con Formato DJ04**

<b>Datos del proceso</b>	Número de proceso: 00000000000000000000	
<b>Datos del Demandante</b>	<b>Datos del Demandado</b>	
Tipo de identificación: CEDULA DE CIUDADANIA	Tipo de identificación: CEDULA DE CIUDADANIA	
Número de identificación: 79577942	Número de identificación: 51642890	
Nombre: ZUÑIGA OSSA JOHN ALEXANDER	Nombre: MALDONADO MARRIQUE ALCIRA	
<b>Datos del Beneficiario</b>		
Tipo de identificación: CEDULA DE CIUDADANIA		
Número de identificación: 79577942		
Nombre: ZUÑIGA OSSA JOHN ALEXANDER		

**Datos de la orden de pago permanente con formato DJ04**

Monto máximo: 0,00      Fecha final: \_\_\_\_\_

Número de oficio: \_\_\_\_\_

¿Desea cambiar las partes para la orden de pago permanente?  
SI  NO

     [Volver a la lista](#)

1.5.5 **Botón ingresar:** una vez diligenciada toda la información se da clic en ingresar y el sistema registra la orden pago dejándola disponible para la autorización, se despliega un mensaje informando que se realizó la transacción con éxito y el número de la misma generando automáticamente.

- **Datos del oficio:** Numero que genera el sistema al ingresar una orden de pago.
- **Botón imprimir:** Para generar un reporte para archivar o imprimir se da clic en "IMPRIMIR", desplegando la siguiente pantalla.

Inicio | Configuración | Transacciones | Administración | Reportes | Programas

### Nueva Orden de Pago Permanente con Formato DJ04

**Datos del proceso**  
Número de proceso: [Campo vacío]

**Datos del Demandante**  
Tipo de identificación: CEDULA DE CIUDADANIA  
Número de identificación: 79577942  
Nombre: ZUÑIGA OSSA JOHN ALEXANDER

**Datos del Beneficiario**  
Tipo de identificación: CEDULA DE CIUDADANIA  
Número de identificación: 79577942  
Nombre: ZUÑIGA OSSA JOHN ALEXANDER

**Datos de la orden de pago permanente con formato DJ04**  
Monto Máximo: [0,00]  
Fecha final: [Campo vacío]  
Número de oficio: [Campo vacío]

¿Debe cambiar las partes para la orden de pago permanente?  
SI  NO

**Ingresar**

[< Volver a la lista](#)

Inicio | Configuración | Transacciones | Administración | Reportes | Programas

### Nueva Orden de Pago Permanente con Formato DJ04

Transacción exitosa, número de transacción: JS566533. La orden de pago permanente con formato DJ04 para el proceso 1300331030320110048100 ha quedado en estado ingresada. Para que la orden de pago permanente con formato DJ04 quede en firme debe tener todas las firmas autorizadas.

IP: 177.29.162.148  
Fecha: 14/11/2018 02:45:57 p.m.

**Datos del proceso**  
Número de proceso: [Campo vacío]

**Datos del Demandante**  
Tipo de identificación: CEDULA DE CIUDADANIA  
Número de identificación: 79577942  
Nombre: ZUÑIGA OSSA JOHN ALEXANDER

**Datos del Beneficiario**  
Tipo de identificación: CEDULA DE CIUDADANIA  
Número de identificación: 79577942  
Nombre: ZUÑIGA OSSA JOHN ALEXANDER

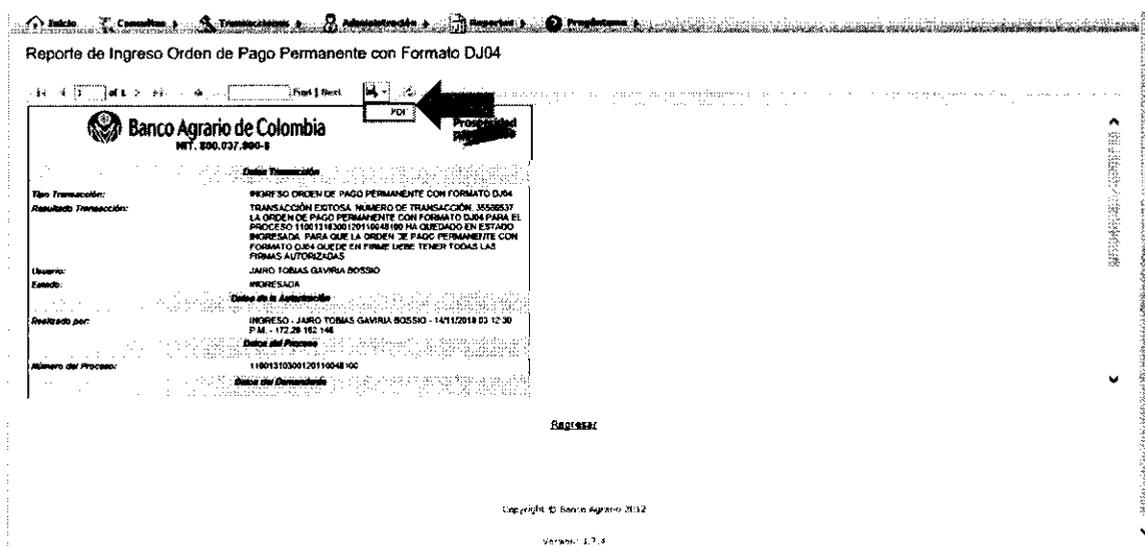
**Datos de la orden de pago permanente con formato DJ04**  
Monto Máximo: [1.200,00]  
Fecha final: [Campo vacío]  
Número de oficio: [Campo vacío]

¿Debe cambiar las partes para la orden de pago permanente?  
SI  NO

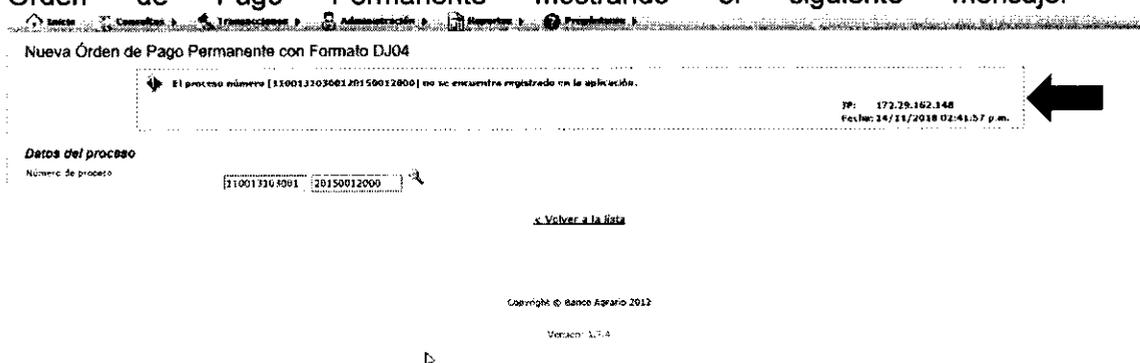
**Imprimir**

[< Volver a la lista](#)

1.5.6. Al seleccionar imprimir se despliega un formato que muestra la información de la transacción, el cual se puede descargar en versión en PDF para realizar la impresión dando clic en el botón .



- 1.6 Si el proceso no se encuentra registrado en el sistema o pertenece a una cuenta judicial diferente a la del usuario en sesión el sistema no permite el ingreso de la Orden de Pago Permanente mostrando el siguiente mensaje:



- 1.7 Si el usuario en sesión requiere actualizar una orden de pago permanente ya registrada en el sistema el Portal permitirá la actualización del Monto Máximo autorizado y la fecha final mediante la funcionalidad de ingreso de Orden de Pago Permanente con formato DJ04:

**Nota:** el sistema no permitirá la modificación de las partes demandante, demandado y beneficiario de una Orden de Pago Permanente previamente registrada en la tabla de mantenimiento de Orden de Pago Permanente, si se requiere el cambio de alguna de estas partes el Portal permite el ingreso de una nueva orden de pago permanente con mismo número de proceso diferente demandante o permite la anulación de la Orden de pago permanente para realizar nuevamente el ingreso con las partes correctas.

1.7.1. Se ingresa por la ruta de transacciones/Orden de Pago/Ingreso Órdenes de Pago Permanente con formato DJ04

1.7.2. Se despliega la siguiente pantalla mediante la cual se realiza la validación de la existencia del registro en la tabla de mantenimiento de órdenes de pago

permanente por número de proceso, tipo y número de identificación del demandante y/o tipo y número de identificación del demandado y el botón de consultar.

Inicio | Consultar | Transacciones | Administración | Reportes | Propiedades

Bienvenido

JAIRO TOBIAS GAVIRIA BK

Actualizar  
 Conversión  
 Fraccionamiento  
 Orden de Constitución  
 Orden de pago  
 Prescripción

Portal Web de Depósitos Judiciales.  
 Anulación Ingreso orden de Pago  
 Anulación de ordenes de pago permanente  
 Autorización de órdenes de pago  
 Autorización de ordenes de pago con D104  
 Autorización de Ordenes de Pago Permanente con Formato DJ04  
 Autorización de ordenes de pago sin número de proceso  
 Autorización orden de pago con D104 por número de oficio  
 Ingreso orden de pago  
 Ingreso orden de pago con DJ04  
 Ingreso orden de pago sin número de proceso

PARA NOVEDADES DE USUARIOS FAVOR COMUNICARSE A: 353266 EXT. 6042 ADMINISTRADOR DE USUARIOS / DEPARTAMENTO DE USUARIOS

CUALQUIER NOVEDAD CON EL FUNCIONAMIENTO DEL PC 594555 EXT. 3228-3230-3231. MUCHAS GRACIAS

ESTIMADOS USUARIOS SE INFORMA QUE A PARTIR DE LA SEMANA DEL 24 DE MAYO DEL 2018 SE INICIARÁ LA REIMPRESIÓN DE LOS ORDENES DE PAGO PERMANENTES QUE SE HAN EMITIDO HASTA EL MES DE MAYO 2018.

TRADOR DE NOMINA / INGRESO DE NOVEDADES: SANDRA SEGOVIA TEL: 0(91) 311 353266 EXT. 6119

INICIACIÓN DE CONVENIOS DEL BANCO AGRARIO REGIONAL BOGOTÁ PBX: 57 (1) 311 353266 EXT. 6119

REIMPRESIÓN DE ORDENES DE PAGO PERMANENTES QUE SE HAN EMITIDO HASTA EL MES DE MAYO 2018.

IMPORTANTE: SI EL SISTEMA SOLICITA CAMBIO DE CLAVE DE FIRMA ELECTRÓNICA, SE DEBE REIMPRIMIR EL ORDEN DE PAGO PERMANENTE DILIGENCIANDO LOS TRES CAMPOS HABILITADOS. TENGA EN CUENTA QUE LA OPCIÓN "OLVIDO DE CLAVE DE FIRMA ELECTRÓNICA" NO SE USA PARA TAL FIN.

Descargas Disponibles

Inicio | Consultar | Transacciones | Administración | Reportes | Propiedades

### Ingreso Órdenes de Pago Permanente con Formato DJ04

Consultar Órdenes de Pago

Número de Proceso:

Tipo y Número de identificación demandante

Tipo de Identificación: SELECCIONE...  
 Número de Identificación:

Tipo y Número de identificación demandado

Tipo de Identificación: SELECCIONE...  
 Número de Identificación:

Consultar

Equipo: E. Banco Agrario 2012  
 Ver: 4/21/2018

1.7.3. Si alguno de los datos ingresados tiene registro de orden de Pago Permanente en el sistema el Portal muestra la siguiente pantalla en donde se visualizan todos los registros ingresados por Orden de Pago permanente que actualmente tiene el criterio de búsqueda, con el botón Nueva orden de pago y el link realizar una nueva consulta

Inicio | Consultar | Transacciones | Administración | Reportes | Propiedades

### Ingreso Órdenes de Pago Permanente con Formato DJ04

Consultar Órdenes de Pago

Número de Proceso:

Tipo y Número de identificación demandante

Tipo de Identificación: CEDULA  
 Número de Identificación: 1071165586

Tipo y Número de identificación demandado

Tipo de Identificación: SELECCIONE...  
 Número de Identificación:

Consultar

Lista de resultados

Número de Proceso	Identificación Demandante	Nombre Demandante	Identificación Demandado	Nombre Demandado
11001310300120180124000	CEDULA 1071165586	FRANCY LORENA GUTIERREZ GARZON	CEDULA 79407949	LORENA GARCIA
11001310300120181200002	CEDULA 1071165586	FRANCY LORENA GUTIERREZ GARZON	NIT 8000543321	ELAVI TIENDA SA
11001310300120181200003	CEDULA 1071165586	FRANCY LORENA GUTIERREZ GARZON	CEDULA 79407949	LORENA GARCIA
11001310300120181200004	CEDULA 1071165586	FRANCY LORENA GUTIERREZ GARZON	CEDULA 20876995	DAVID GARCIA
11001310300120181200005	CEDULA 1071165586	FRANCY LORENA GUTIERREZ GARZON	CEDULA 107165586	CAMILLO GARZON
11001310300120181200006	CEDULA 1071165586	FRANCY LORENA GUTIERREZ GARZON	CEDULA 860034021	PICHINCHA BANCO
11001310300120181200007	CEDULA 1071165586	FRANCY LORENA GUTIERREZ GARZON	CEDULA 1020736396	DAVID ANDRES RUIBALO GUTIERREZ
11001310300120181200008	CEDULA 1071165586	FRANCY LORENA GUTIERREZ GARZON	CEDULA 79406727	LORENA REYES
11001310300120181200009	CEDULA 1071165586	FRANCY LORENA GUTIERREZ GARZON	CEDULA 35221927	GUTIERREZ DIANA
11001310300120180033103	CEDULA 1071165586	FRANCY LORENA GUTIERREZ	CEDULA 1020736396	DAVID ANDRES RUIBALO GUTIERREZ

Realizar una nueva consulta Nueva Orden Pago

1.7.4. Para realizar el ingreso de actualización de orden de pago permanente se da clic en el link de número de proceso y el sistema despliega la pantalla de "Actualizar Ordenes de Pago Permanente con Formato DJ04", con los datos número de proceso, demandante, demandado, beneficiario y número de oficio como datos no editables, monto máximo, fecha final y botón de ingreso de Orden de Pago Permanente como datos editables:

- **Monto máximo:** campo en el cual se debe diligenciar el nuevo valor del monto máximo conforme a los ajustes que disponga el despacho judicial
- **Fecha final:** se debe diligenciar la fecha de vigencia de la Orden de Pago Permanente con formato DJ04, ya sea la fecha actual o la fecha nueva si se desea actualizar
- **Botón de ingreso Orden de Pago Permanente:** una vez diligenciada la información de monto máximo y fecha final se da clic en ingresar Orden de Pago y el sistema registra la orden pago dejándola disponible para la autorización, se despliega un mensaje informando que se realizó la transacción con éxito y el número de la misma:

Actualizar Órdenes de Pago Permanente con Formato DJ04

**Datos de la Orden de Pago**  
Número de proceso: 11001310300120181200000

<b>Datos del Demandante</b>	<b>Datos del Demandado</b>	<b>Datos del Beneficiario</b>
Tipo de identificación: Cedula	Tipo de identificación: NIT	Tipo de identificación: Cedula
Número de identificación: 1071165586	Número de identificación: 8006543321	Número de identificación: 1071165586
Nombre: FRANCY LORENA GUTIERREZ GARZON	Nombre: DAVIVIENDA SA	Nombre: FRANCY LORENA GUTIERREZ GARZON

**Datos de la orden de pago permanente con formato DJ04**  
Número de oficio: 2018000299  
Monto Máximo: 0,00  
Fecha final:

[Volver a la lista](#)

Copyright © Banco Agrario 2012  
Versión: 1.7.0

Portal Depósitos Judiciales

Actualizar Órdenes de Pago Permanente con Formato DJ04

Transacción exitosa, número de transacción: 33566615. La actualización de orden de pago permanente con formato DJ04 para el proceso 11001310300120181200000 ha quedado en estado ingresada. Para que la orden de pago permanente con formato DJ04 quede en libre debe tener todas las firmas autorizadas.

IP: 172.25.162.148  
Fecha: 15/11/2018 09:30:00 a.m.

**Datos de la Orden de Pago**  
Número de proceso: 11001310300120181200000

<b>Datos del Demandante</b>	<b>Datos del Demandado</b>	<b>Datos del Beneficiario</b>
Tipo de identificación: Cedula	Tipo de identificación: NIT	Tipo de identificación: Cedula
Número de identificación: 1071165586	Número de identificación: 8006543321	Número de identificación: 1071165586
Nombre: FRANCY LORENA GUTIERREZ GARZON	Nombre: DAVIVIENDA SA	Nombre: FRANCY LORENA GUTIERREZ GARZON

**Datos de la orden de pago permanente con formato DJ04**  
Número de oficio: 2018000299  
Monto Máximo:   
Fecha final:

[Volver a la lista](#)

Copyright © Banco Agrario 2012  
Versión: 1.7.0

1.7.5. **Botón imprimir:** Para generar un reporte para archivar o imprimir se da clic en "IMPRIMIR", desplegando la siguiente pantalla en el reporte se registra los campos nueva fecha final y nuevo monto máximo, al seleccionar imprimir se despliega un formato que muestra la información de la transacción, el cual se puede descargar en versión en PDF para realizar la impresión dando clic en el botón 

Reporte de Ingreso Orden de Pago Permanente con Formato DJ04

Inicio | Configuración | Transacciones | Administración | Reportes | Parametrización

Inicio | 1 of 1 | PDF | 

**Banco Agrario de Colombia**  
NIT. 808.037.800-8

**Datos Transacción**

Tipo Transacción: ACTUALIZACIÓN DE ORDEN DE PAGO PERMANENTE CON FORMATO DJ04  
 Resultado Transacción: TRANSACCIÓN EXITOSA. NÚMERO DE TRANSACCIÓN: 95566515. LA ACTUALIZACIÓN DE ORDEN DE PAGO PERMANENTE CON FORMATO DJ04 PARA EL PROCESO 110013103801018120000 HA QUEDADO EN ESTADO IMPRESADA PARA QUE LA ORDEN DE PAGO PERMANENTE CON FORMATO DJ04 QUEDE EN FIRME. DEBE TENER TODAS LAS FIRMAS AUTORIZADAS. JAIRO TORRES GAVIRIA BOSSIO  
 Usuario: JAIRO TORRES GAVIRIA BOSSIO  
 Estado: IMPRESADA

**Datos de la Autorización**

Realizado por: INGRESO - JAIRO TORRES GAVIRIA BOSSIO - 15/11/2018 09:26:59 A.M. - 132.28.142.146  
 Datos del Proceso: 110013103801018120000  
 Datos del Documento:

[Regresar](#)

**Datos de la Orden de Pago Permanente con Formato DJ04**

<b>Número del Oficio:</b>	2018000299
<b>Fecha Final:</b>	24/12/2018
<b>Monto Máximo:</b>	\$ 600.000,00
<b>Nueva Fecha Final:</b>	31/01/2019
<b>Nuevo Monto Máximo:</b>	\$ 1.200.000,00

**Datos del Beneficiario**

**Identificación del Beneficiario:** CEDULA 1071165586  
**Nombres del Beneficiario:** FRANCY LORENA GUTIERREZ GARZON

Estimado usuario de CSJ por favor revisar que la transacción solicitada sea igual a la impresa en este recibo en caso de cualquier reclamo o inquietud

## 2. AUTORIZACIÓN DE ORDE DE PAGO PERMANENTE CON DJ 04

2.1. Para el ingreso de autorización de orden de pago permanente con formato DJ04 tanto primera y segunda autorización se debe ingresar por la ruta de Transacciones/orden de pago/ autorización de órdenes de pago permanente con formato DJ04

Bienvenido

JAIRO TOBIAS GAVIRIA B

Actualizar  
Conversion  
Fraccionamiento  
Orden de Consultación  
Orden de pago  
Prescripción

Portal Web de Depósitos Judiciales.

REVISION DE PRUEBA  
REVISION DE PRUEBA

PARA NOVEDADES DE USUARIOS FAVOR COMUNICARSE  
3532666 EXT. 6042 ADMINISTRADOR DE USUARIOS / DE

CUALQUIER NOVEDAD CON EL FUNCIONAMIENTO DEL PC  
5945555 EXT. 3228-3230-3231. MUCHAS GRACIAS

ESTIMADOS USUARIOS SE INFORMA QUE A PARTIR DE L

¡IMPORTANTE! SI EL SISTEMA SOLICITA CAMBIO DE CLA  
QUE LA OPCIÓN "OLVIDO DE CLAVE DE FIRMA ELECTRONICA" NO SE USA PARA TAL FIN.

Anulación ingreso orden de Pago  
Anulación de órdenes de pago permanente  
Autorización de órdenes de pago  
Autorización de órdenes de pago con DJ04  
Autorización de órdenes de pago sin número de proceso  
Autorización orden de pago con DJ04 por número de oficio  
Ingreso orden de pago  
Ingreso orden de pago con DJ04  
Ingreso Órdenes de Pago Permanente con Formato DJ04  
Ingreso orden de pago sin número de proceso  
Reimpresión de DJ04

ADMINISTRADOR DE NOMINA / INGRESO DE NOVEDADES: SANDRA SEGOVIA TEL. 0(9)1  
1 3532666 EXT.6119

FINACIACIÓN DE CONVENIOS DEL BANCO AGRARIO REGIONAL BOGOTA PBX: 57 (1)

ES AL MES DE MAYO 2018.

ATAMENTE DILIGENCIANDO LOS TRES CAMPOS HABILITADOS. TENGA EN CUENTA

Descargas Disponibles

Copyright © Banco Agrario 2017

V1.000.1.2.4

2.2. Al ingresar a la ruta el Portal despliega la siguiente pantalla con la grilla de autorización de Órdenes de Pago Permanente se visualizarán los siguientes campos:

Autorización de Órdenes de Pago Permanente con Formato DJ04

Órdenes de pago permanente con formato DJ04 pendientes de autorización

Número de Proceso	Identificación Demandante	Nombre Demandante	Identificación Demandado	Nombre Demandado	Número de Oficio	Estado	Actualización
11091310320120110028100	CECULA 79577942	ZÚNIGA OSEA JOHN ALEXANDER	CECULA 51642890	MALDONADO MAMRQUE ALCIRA	2018000342	INGRESADA	NO
11001310320120181200000	CECULA 1071165586	GUTIERREZ GARZON FRANCY LORENA	NI 8006543321	SA DAVIYENDA	2018000299	INGRESADA	SI
11001310320120182000000	CECULA 1071165586	GUTIERREZ GARZON FRANCY LORENA	CECULA 35221923	DIANA GUTIERREZ	2018000307	INGRESADA	SI

Copyright © Banco Agrario 2017

Versión: L7.4

- **Número de proceso:** se visualiza como link el número de proceso con los 23 dígitos ingresado como Orden de Pago Permanente
- **Identificación demandante:** se visualiza el tipo y número de identificación del demandante de la orden de Pago permanente.
- **Nombre demandante:** Se visualiza en nombre y apellido del demandante de la orden de pago permanente.
- **Identificación demandada:** se visualiza el tipo y número de identificación del demandado de la orden de Pago permanente.
- **Nombre demandado:** Se visualiza en nombre y apellido del demandado de la orden de pago permanente.
- **Número del oficio:** hace referencia al número de oficio asignado automáticamente en el ingreso de la transacción por el Portal web transaccional.
- **Estado:** Hace referencia al estado actual de la transacción puede estar ingresada o autorizada (pendiente de una autorización).
- **Actualización:** Informa al usuario autorizador si el ingreso se realiza por primera vez el campo se visualiza con un **NO**, o si se trata de una actualización de monto máximo y fecha final de una Orden de Pago Permanente previamente registrada se visualiza un **SI**.

2.3 Se selecciona el número de proceso que se desea autorizar dando clic en el link del campo Número de proceso y el sistema despliega la siguiente pantalla con la información de la orden de pago permanente ingresa, numero de proceso, datos del demandante, datos del demandado, datos de la orden de pago permanente con formato DJ04 (fecha de inicio, numero de oficio, fecha final y monto máximo) datos del beneficiario y las opciones de Volver a la lista, Autorizar y Rechazar

**Nota:** Toda la información aparece como campos no editables

Inicio Consultas Transacciones Administración Reportes Propietario

Detalle de Autorización de Ordenes de Pago Permanente con Formato DJ04

<b>Datos del proceso</b>		Número de proceso		11001310300120110048100	
<b>Datos del Demandante</b>		Tipo de identificación		Cedula	
Número de identificación		79577942		Nombre	
Nombre		JOHN ALEXANDER ZUÑIGA OSSA		<b>Datos del Demandado</b>	
<b>Datos de la orden de pago permanente con formato DJ04</b>		Tipo de identificación		Cedula	
Fecha inicial		14/11/2018		Número de identificación	
Número de oficio		2018000342		Nombre	
<b>Datos del Beneficiario</b>		Tipo de identificación		Cedula	
Tipo de identificación		79577942		Nombre	
Apellidos		ZUÑIGA OSSA		Nombre	
		Número de identificación		79577942	
		Nombre		JOHN ALEXANDER	
		Fecha final		30/01/2019	
		Monto Máximo		\$ 1.200,00	

[Volver a la lista](#)

Copyright © Banco Agrario 2017  
Versión: 1.7.4

2.4 Si se da clic en el Botón autorizar el sistema despliega la siguiente pantalla solicitando la clave de firma electrónica:

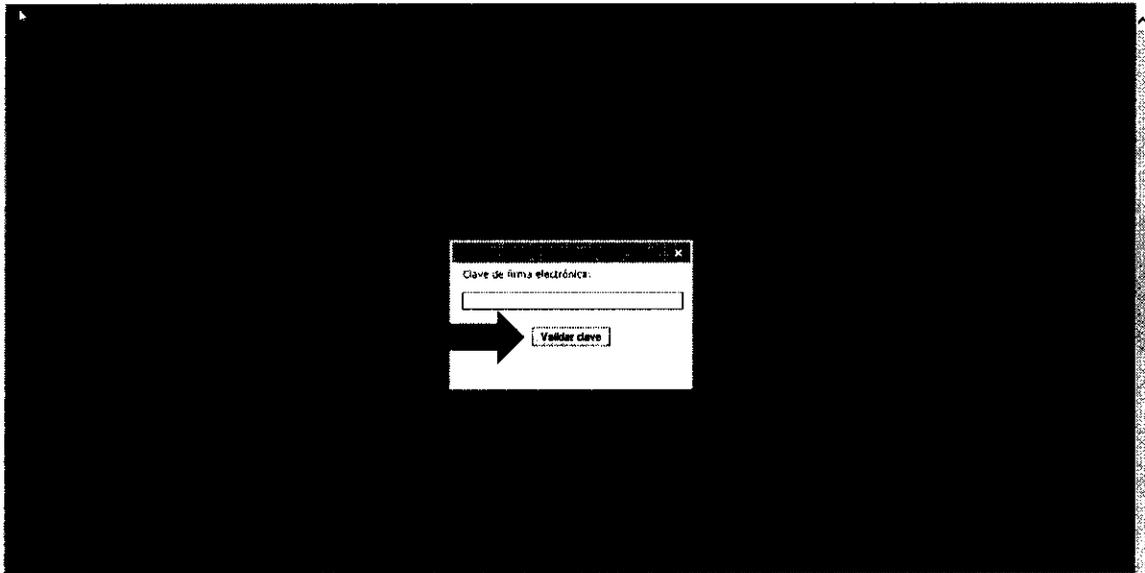
Inicio Consultas Transacciones Administración Reportes Propietario

Detalle de Autorización de Ordenes de Pago Permanente con Formato DJ04

<b>Datos del proceso</b>		Número de proceso		11001310300120110048100	
<b>Datos del Demandante</b>		Tipo de identificación		Cedula	
Número de identificación		79577942		Nombre	
Nombre		JOHN ALEXANDER ZUÑIGA OSSA		<b>Datos del Demandado</b>	
<b>Datos de la orden de pago permanente con formato DJ04</b>		Tipo de identificación		Cedula	
Fecha inicial		14/11/2018		Número de identificación	
Número de oficio		2018000342		Nombre	
<b>Datos del Beneficiario</b>		Tipo de identificación		Cedula	
Tipo de identificación		79577942		Nombre	
Apellidos		ZUÑIGA OSSA		Nombre	
		Número de identificación		79577942	
		Nombre		JOHN ALEXANDER	
		Fecha final		30/01/2019	
		Monto Máximo		\$ 1.200,00	



Copyright © Banco Agrario 2017  
Versión: 1.7.4



2.5 Al dar clic en “Validar Clave”, el sistema verifica que la clave sea la correcta y permite la autorización. Desplegando un mensaje que informa al usuario que se realizó la transacción con éxito y el número de la misma.

Detalle de Autorización de Órdenes de Pago Permanente con Formato DJ04

Proceso 11001310300120110046100: Transacción exitosa, número de transacción: 35566552.

IP: 172.29.162.148  
Fecha: 14/11/2018 03:53:24 p.m.

<b>Datos del proceso</b>		<b>Datos del Demandado</b>	
Número de proceso	11001310300120110046100	Tipo de identificación	Cedula
<b>Datos del Demandante</b>		Número de identificación	51642890
Tipo de identificación	Cedula	Nombre	ALCIRA MALDONADO NANRIQUE
Número de identificación	79577942		
Nombre	JOHN ALEXANDER ZUÑIGA OSSA		
<b>Datos de la orden de pago permanente con formato DJ04</b>		Fecha final	30/01/2019
Fecha inicial	14/11/2018	Monto Máximo	\$ 1.200,00
Número de oficina	2018000342		
<b>Datos del Beneficiario</b>		Número de identificación	79577942
Tipo de identificación	Cedula	Nombre	JOHN ALEXANDER
Apellidos	ZUÑIGA OSSA		

< Volver a la lista    Imprimir

Copyright © Banco Agrario 2017

Versión: 1.1.4

2.6 Imprimir: Para generar un reporte para archivar o imprimir se da clic en “IMPRIMIR”, desplegando la siguiente pantalla. Al seleccionar imprimir se despliega un formato que muestra la información de la transacción, el cual se puede descargar en versión en PDF para realizar la impresión dando clic en el botón .



	<b>BANCA JUDICIAL DEL PUEBLO RURAL</b>		<b>COMUNICACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO DEPOSITOS JUDICIALES</b>	
	Despacho: <b>DEPARTAMENTO AJUDICIAL CALI CALI CENTRO BOGOTÁ D.C.</b>		(DJ04)	
Código de identificación del despacho (CAJUDJ04): <b>110013103001</b>		Ciudad: <b>BOGOTÁ (BOGOTÁ)</b>		
Fecha: <b>14/11/2018</b> Hora: <b>03:59:56</b> Número de identificación del proceso (Nos. 20187, 241883 y 241283): <b>1100131030012018048100</b>				
<b>Datos de la Orden de Pago:</b>				
Beneficiario: <b>JOHN ALEXANDER ZUNIGA OSSA</b>				
Cédula: <b>930374803074</b>				
Expediente Judicial:				
Demandante: <b>ALICIA MALDONADO MARTINEZ</b>		Cédula: <b>9102088</b>		
Demandado: <b>JOHN ALEXANDER ZUNIGA OSSA</b>		Cédula: <b>7837342</b>		
Se autoriza el pago de los depósitos judiciales de los títulos de propiedad (predios), inscritos en el proceso de la referencia, a favor de:				
<b>CEDULA 78677842 JOHN ALEXANDER ZUNIGA OSSA</b>				
<b>Condiciones del Depósito:</b>				
Aplica cuando el respectivo pagador haya cancelado el depósito por código 7 (cancelación).				
Lugar y Fecha de Pago Provisional: <b>FECHA FIN: 30/11/2018 MONTO MÁXIMO: \$1.200.000</b>				
<b>ES AUTORIZADOR PARA EL TÍTULO:</b>				
Jairo Leonidas Gaviria Becerra		[Espacio para firma]		
Nombre y Apellido		Firma		
Cédula (R.C.):		Fecha		
Número de identificación		Fecha		
Expediente de autorización: <b>ES AUTORIZADOR PARA EL TÍTULO</b> Fecha:				
<b>ES AUTORIZADOR PARA EL TÍTULO:</b>				
CINDY CALIBADIENTE PALACIOS PRUEBAS		[Espacio para firma]		
Nombre y Apellido		Firma		
Cédula (R.C.):		Fecha		
Número de identificación		Fecha		
Expediente de autorización: <b>ES AUTORIZADOR PARA EL TÍTULO</b> Fecha:				
<b>Recepción:</b>				
Firma:		Nombre:		Número de identificación:
Fecha:		Fecha:		

NOTA: El sistema de depósitos judiciales no genera los depósitos correspondientes a fines de los depósitos judiciales inscritos en el despacho judicial cuando el pago de estos depósitos.

2.8 El correo informa el estado de la transacción realizada con fecha de aprobación, número del proceso ingresado con orden de pago permanente y valor



Notificaciones Banco Agrario de Colombia

Señor funcionario, se ha realizado la autorización de pago de los títulos con la siguiente información:

- Transacción realizada: Autorización Orden Pago Permanente DJ04
  - Fecha Aprobación: 14/11/2018 03:59:56
  - Títulos
- |                         |        |
|-------------------------|--------|
| Número título           | Valor  |
| 11001310300120110048100 | \$0.00 |

Este mensaje es informativo favor no responder, si tiene alguna duda comuníquese a la línea gratuita 01-8000-915000 o en Bogotá al teléfono 5948500.

Atentamente,

**NOTA:** La transacción requiere autorización dual, el funcionario que autoriza deberá informar al funcionario respectivo que la transacción está pendiente de autorización por parte de este, quien debe realizar los mismos pasos descritos anteriormente.

2.9 Si se da clic en RECHAZAR el sistema solicita confirmación del rechazo mediante un mensaje de confirmación con la opción de aceptar o cancelar:

Inicio Configuración Transacciones Administración Reportes Presupuestos

### Detalle de Autorización de Órdenes de Pago Permanente con Formato DJ04

<b>Datos del proceso</b>			
Número de proceso	11001310300120181200000		
<b>Datos del Demandante</b>		<b>Datos del Demandado</b>	
Tipo de identificación	Cedula	Tipo de identificación	NIT
Número de identificación	1071165586	Número de identificación	B006543321
Nombre	FRANCY LORENA GUTIERREZ GARZON	Nombre	DAVIVIENDA SA
<b>Datos de la orden de pago permanente con formato DJ04</b>			
Fecha inicial	01/11/2018	Fecha final	31/03/2019
Número de oficio	2018000299	Monto Máximo	\$ 1.200.000.00
<b>Datos del Beneficiario</b>			
Tipo de identificación	Cedula	Número de identificación	1071165586
Apellidos	GUTIERREZ GARZON	Nombre	FRANCY LORENA

[< Volver a la lista](#)

Copyright © Banco Agrario 2012  
Versión: 1.7.4

2.10 Al dar clic en aceptar el sistema elimina el ingreso de la orden de pago permanente liberando el número de proceso para un nuevo ingreso o para cualquier otra transacción:

Inicio Configuración Transacciones Administración Reportes Presupuestos

### Detalle de Autorización de Órdenes de Pago Permanente con Formato DJ04

<b>Datos del proceso</b>			
Número de proceso	11001310300120181200000		
<b>Datos del Demandante</b>		<b>Datos del Demandado</b>	
Tipo de identificación	Cedula	Tipo de identificación	NIT
Número de identificación	1071165586	Número de identificación	B006543321
Nombre	FRANCY LORENA GUTIERREZ GARZON	Nombre	DAVIVIENDA SA
<b>Datos de la orden de pago permanente con formato DJ04</b>			
Fecha inicial	01/11/2018	Fecha final	31/03/2019
Número de oficio	2018000299	Monto Máximo	\$ 1.200.000.00
<b>Datos del Beneficiario</b>			
Tipo de identificación	Cedula	Número de identificación	1071165586
Apellidos	GUTIERREZ GARZON	Nombre	FRANCY LORENA

¿Esta seguro que desea rechazar esta orden de pago permanente con formato DJ04?

[< Volver a la lista](#)

Copyright © Banco Agrario 2012  
Versión: 1.7.4

2.11 Se despliega un mensaje informando si se realizó la transacción con éxito y el número de la misma.

2.12 Para generar un reporte para archivar o imprimir se da clic en "IMPRIMIR", desplegando la siguiente pantalla. Al seleccionar imprimir se despliega un formato que muestra la información de la transacción, el cual se puede descargar en versión en PDF para realizar la impresión dando clic en el botón .



Anulación de Órdenes de Pago Permanente

Consultar órdenes de pago permanente

Por número de proceso  
110013103001

Por beneficiario  
Tipo de Identificación  
Número de Identificación

Consultar

Copyright © Banco Agrario 2012  
Versión: 3.7.4

3.2. La consulta la puede realizar escogiendo de acuerdo a la información que se tenga uno de los siguientes criterios:

- **Número de Proceso:** Se debe completar los 23 dígitos del número del proceso con el año, el consecutivo y la instancia del proceso.
- **Tipo y número de Identificación del Beneficiario:** Se ingresa el número del documento de identidad del beneficiario, teniendo en cuenta la naturaleza jurídica de este.
- **Consultar:** Una vez escogido el criterio de búsqueda e ingresada la información requerida se da clic en "CONSULTAR", desplegándose la siguiente pantalla:

Anulación de Órdenes de Pago Permanente

Consultar órdenes de pago permanente

Por número de proceso  
110013103001 20110048100

Por beneficiario  
Tipo de Identificación  
Número de Identificación

Consultar

Copyright © Banco Agrario 2012

3.3. Al dar clic en consultar el Portal despliega la lista de resultados con la siguiente pantalla, se visualiza el número de proceso, identificación del beneficiario, nombre del beneficiario fecha inicial y fecha final de la Orden de Pago Permanente:

Anulación de Órdenes de Pago Permanente

Consultar órdenes de pago permanente

Por número de proceso  
110013110029 20180012300

Por beneficiario  
Tipo de Identificación  
Número de Identificación

Consultar

**Lista de resultados**

Número de Proceso	Identificación Beneficiario	Nombre Beneficiario	Fecha Inicial	Fecha Final
11001311002920180012300	CECULA 1071165586	GUTIERREZ GARZON FRANCY LORENA	01/11/2018	28/02/2019

Realiza una nueva consulta

Copyright © Banco Agrario 2012  
Versión: 3.7.4

3.4. Se da clic en el link de número de proceso y el Portal despliega toda la información correspondiente a la Orden de Pago Permanente autorizada junto con el detalle de los depósitos judiciales asociados al número de proceso así:

Inicio Consultas Transacciones Administración Reportes Presupuestos

**Detalle de Anulación de Órdenes de Pago Permanente**

**Datos del proceso**  
 Número de proceso: 11001311062920180012300

**Datos del Demandante**  
 Tipo de identificación: Cedula  
 Número de identificación: 1071165586  
 Nombre: FRANCY LORENA-GUTIERREZ GARZON

**Datos del Demandado**  
 Tipo de identificación: Cedula  
 Número de identificación: 20676995  
 Nombre: DAVID-GARCIA

**Datos de la orden de pago permanente**  
 Fecha inicial: 01/11/2018  
 Número de pago: 2018000005  
 Fecha final: 28/02/2019

**Datos del Beneficiario**  
 Tipo de identificación: Cedula  
 Apellido: GUTIERREZ GARZON  
 Número de identificación: 1071165586  
 Nombre: FRANCY LORENA

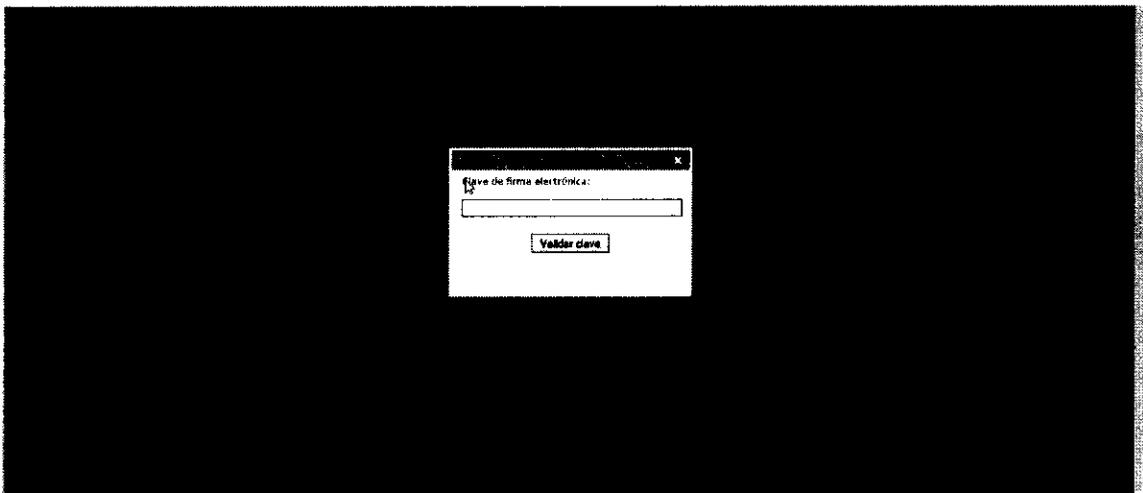
**Títulos pendientes de pago**

Número de Título	Fecha Emisión	Valor
400100005682933	01/11/2018	\$ 10.000,00
400100005682934	01/11/2018	\$ 20.000,00
400100005682935	01/11/2018	\$ 1.000,00
400100005682936	01/11/2018	\$ 30.000,00
400100005682937	01/11/2018	\$ 40.000,00
400100005682938	01/11/2018	\$ 50.000,00
400100005682939	01/11/2018	\$ 10.000,00
400100005682940	01/11/2018	\$ 20.000,00
400100005682941	01/11/2018	\$ 1.000,00
400100005682942	01/11/2018	\$ 30.000,00

123

« Volver a la lista Anular Orden de Pago Permanente »

3.5. **Anular Órdenes de Pago:** al dar clic en anular el sistema presenta la siguiente pantalla solicitando clave de firma electrónica:



3.6. Al dar clic en "Validar Clave", el sistema verifica que la clave sea la correcta y permite la anulación.

3.7. [Redacted]

3.8. **Imprimir:** Para generar un reporte para archivar o imprimir se da clic en "IMPRIMIR", desplegando la siguiente pantalla:

3.9. Al seleccionar imprimir se despliega un formato que muestra la información de la transacción, el cual se puede descargar en versión en PDF para realizar la impresión dando clic en el botón .

Al dar clic en aceptar el sistema elimina el ingreso de la orden de pago permanente liberando el número de proceso para un nuevo ingreso o para cualquier otra transacción.

#### 4. REIMPRESIÓN DE FORMATO DJ04 CON ORDEN DE PAGO PERMANENTE

4.1. Si el usuario desea realizar la reimpresión de formato DJ04 de una Orden de Pago Permanente debe ingresar por transacciones/Orden de Pago/Reimpresión DJ04" desplegándose la siguiente pantalla mediante la cual se puede efectuar la búsqueda por orden de pago u Orden de Pago Permanente ingresadas y autorizadas en firme con anterioridad:

The screenshot shows a web portal interface with a navigation menu at the top. The main content area is titled "Reimpresión de DJ04" and features a "Filtro de la consulta" section. Under this section, there are two radio buttons: "Orden de Pago" and "Orden de Pago Permanente". The "Orden de Pago Permanente" option is selected. Below the radio buttons, there is a "Consultar" button. The page also includes a copyright notice for Banco Agrario 2012 and a version number of 1.0.4.

4.2 Orden de Pago Permanente: Seleccione Orden de pago Permanente, Al dar clic en la selección de orden de pago permanente el Portal habilita los siguientes campos de búsqueda: por proceso o por Oficio y Fecha y el botón consultar

The screenshot shows the same web portal interface as in 4.1, but with the search fields enabled. The "Filtro de la consulta" section now includes a "Proceso" field with a text input containing "11001-31-10-029", an "Oficio y Fecha" field with a dropdown menu showing "0818", and a "Consultar" button. The page also includes a copyright notice for Banco Agrario 2012 and a version number of 1.0.4.

4.3 Por Proceso: Si selecciona proceso, se debe completar los 23 dígitos del número del proceso con el año, el consecutivo y la instancia, ya que se tiene por defecto el código del despacho judicial.

**Nota:** si el código interno de la orden de pago permanente es diferente al código interno del despacho se debe realizar la búsqueda por el filtro de oficio.

**4.4 Oficio y fecha:** Se ingresa el número del oficio y se selecciona la fecha para la consulta de la Orden de Pago Permanente ingresada y autorizada con este oficio.

**4.5 Consultar:** Haga clic en consultar para visualizar la información.

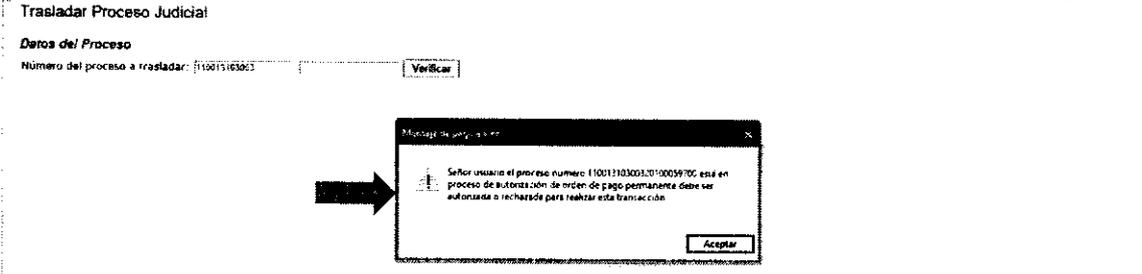
**4.6** Al realizar la consulta, se despliega la anterior pantalla, mostrando el formato de Orden de Pago Permanente con formato DJ04 para impresión.

**4.7** Al seleccionar imprimir se despliega el formato DJ04, el cual se puede descargar en versión en PDF para realizar la impresión dando clic en el botón .

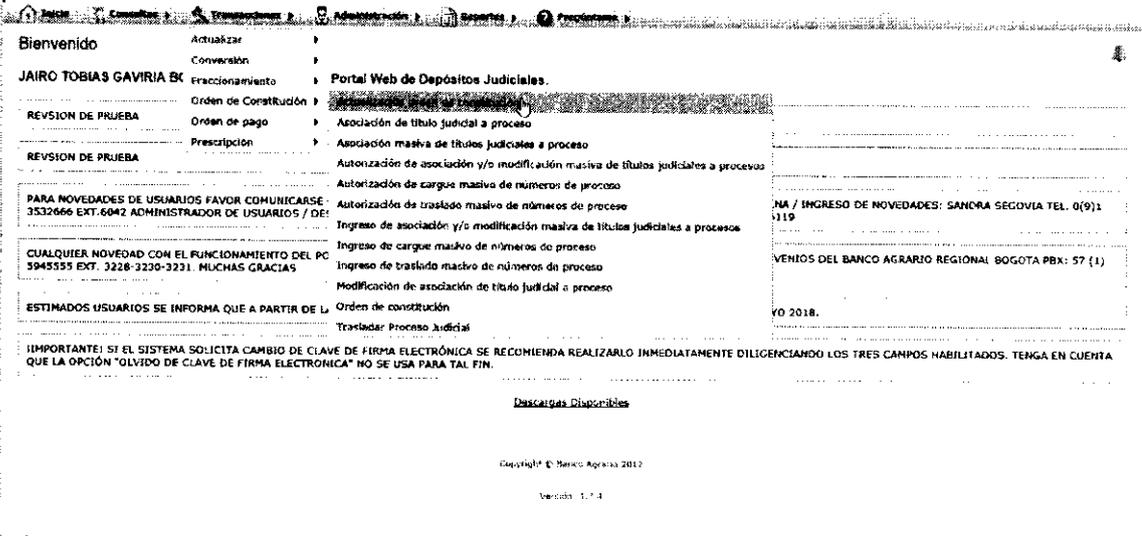
**Nota:** para el Reporte de Orden de Pago Permanente la reimpresión se podrá realizar siempre y cuando la Orden de Pago Permanente se encuentre vigente, es decir la fecha de reimpresión debe ser menor a la fecha final de la Orden de Pago Permanente.

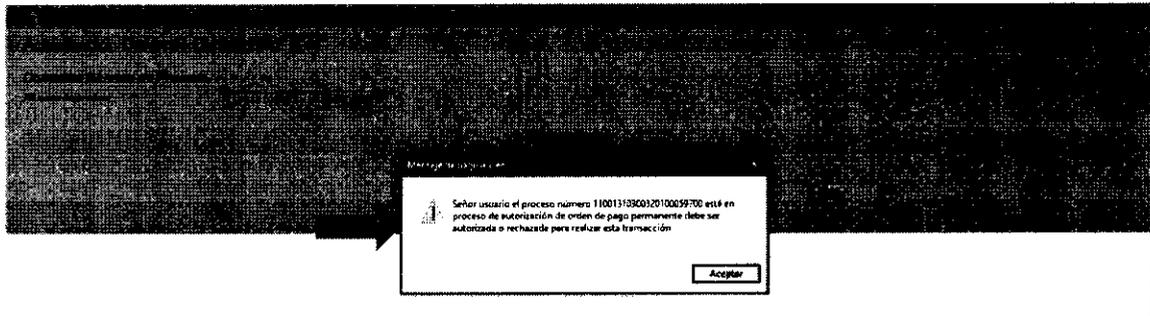
## 5. Transacciones de traslado de proceso y actualización de orden de constitución

**5.1. Ingreso de traslado de proceso:** Si el usuario en sesión requiere realizar el traslado de un proceso y este se encuentra ingresado pendiente de autorización por la transacción de orden de Pago Permanente el sistema mostrara el siguiente mensaje informando al usuario de la transacción pendiente:



**5.2 Ingreso de actualización de Orden de Constitución:** Si el usuario en sesión requiere realizar la actualización de la orden de constitución y este se encuentra ingresado pendiente de autorización por la transacción de orden de Pago Permanente el sistema mostrara el siguiente mensaje informando al usuario de la transacción pendiente:



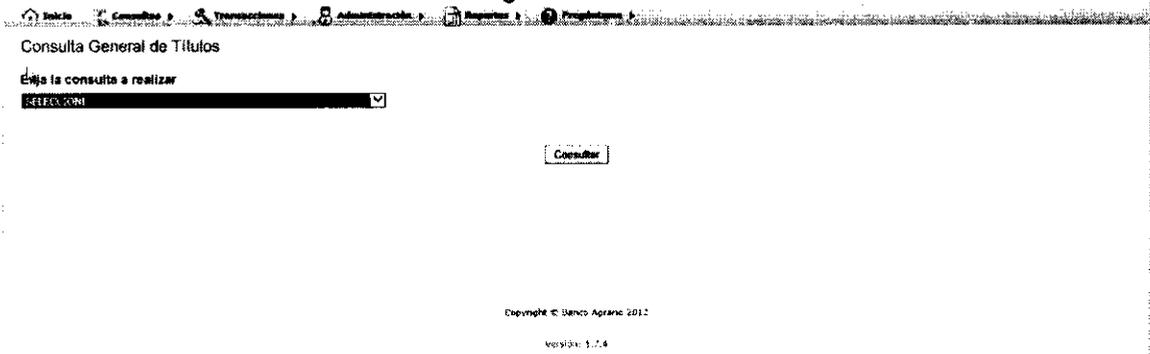


6. Consulta general de títulos:

6.1. Si el usuario en sesión requiere consultar los depósitos judiciales Confirmados mediante Orden de Pago Permanente con formato DJ04 pertenecientes a su cuenta judicial debe ingresar por Consultas/consulta general de títulos:



6.2. El sistema despliega la siguiente pantalla con la opción para seleccionar la consulta a realizar se selecciona Ordenes de Pago Permanente:



6.3 Al seleccionar Ordenes de Pago Permanente se habilitan los campos Filtros, selecciona el criterio de búsqueda entre demandante o demandado:

6.4. Se ingresa el número de identificación del registro seleccionado en el criterio de búsqueda demandante o demandado:

6.5. Si se requiere que la búsqueda se realice en determinado periodo de tiempo, se selecciona el Elija la fecha y seleccionar la fecha inicial y fecha final

Inicio Consultas Transacciones Administración Depósitos Preguntas

### Consulta General de Títulos

Elija la consulta a realizar  
ORDENES DE PAGO PERMANENTE

¿Consultar dependencia subordinada?  SI  NO

**Filtros**

Elija el criterio de búsqueda  
DEMANDANTE

Ingrese el número de documento  
20677062

Escoja la fecha inicial  Escoja la fecha final

6.6 Al dar clic en el botón consultar el sistema despliega de la información de los depósitos judiciales con confirmación de Orden de Pago Permanente

Número Registros 24

	Número Título	Documento Demandante	Nombre	Apellidos	Estado del Título	Valor	Número Proceso	Número Oficio
VER DETALLE	400100005683160	20677062	LORENA	BUSTOS	IMPRESO ENTREGADO	\$ 1.000,00	11001311002920180916600	2018000009
VER DETALLE	400100005683161	20677062	LORENA	BUSTOS	IMPRESO ENTREGADO	\$ 30.000,00	11001311002920180916600	2018000009
VER DETALLE	400100005683162	20677062	LORENA	BUSTOS	IMPRESO ENTREGADO	\$ 40.000,00	11001311002920180916600	2018000009
VER DETALLE	400100005683163	20677062	LORENA	BUSTOS	IMPRESO ENTREGADO	\$ 51.000,00	11001311002920180916600	2018000009

123

Total Valor \$ 607.000,00

6.7 al dar clic en ver detalle se despliega la pantalla con toda la información del Depósitos judicial con confirmación electrónica de Orden de Pago Permanente

