



Rama Judicial  
Consejo Superior de la Judicatura  
República de Colombia

*Escuela Judicial  
"Rodrigo Lara Bonilla"*

# PROGRAMACIÓN DEL PRIMER CICLO DE CAPACITACIÓN GENERAL Y ESPECIALIZADA EN EL USO DE LAS TIC, PARA FORTALECER LA GESTIÓN JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA





Con ocasión de las medidas adoptadas para la prevención del COVID-19, mediante el parágrafo 3 del artículo 6 del Acuerdo No. PCSJA 20-11532 del 11 de abril del 2020, el Consejo Superior de la Judicatura dispuso que a través de la Escuela Judicial "Rodrigo Lara Bonilla", el Centro de Documentación Judicial- CENDOJ, y la Unidad de Informática de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial, se implementaran acciones de capacitación a nivel nacional para fortalecer la gestión judicial y administrativa.

Por lo anterior, invitamos a participar en el Primer Ciclo de Capacitación General y Especializada que se desarrollará a través de talleres virtuales, diseñados conforme al Modelo Pedagógico y Metodológico de la Escuela Judicial, con la siguiente programación:

## Ciclo de capacitación general

Este ciclo de capacitación general está conformado por ocho **(8)** talleres virtuales, dirigidos a servidores de la Rama Judicial de todas las jurisdicciones y especialidades; no obstante, durante la transmisión de la actividad se permitirá la conexión de público externo, a fin de promover la capacitación de Fiscales, Defensores, Procuradores, abogados litigantes, miembros del Ministerio de Justicia-INPEC, judicantes y demás agentes externos que puedan beneficiarse de las capacitaciones.

Contiene los siguientes cursos:

### Taller 1: OUTLOOK

**Formador:** Wilson Andres Bernal Tiguaque, profesional universitario del CENDOJ.

**Fecha:** 20 de abril de 2020

**Hora:** 03:00 pm

**Tiempo:** 1 hora.





## Contenidos:

### • Configuración

Reenvió y respuestas automáticas  
Configuración de reglas  
Creación de firma

### • Acciones individuales

Activación de confirmación de entrega  
Creación de evento o reunión en el calendario  
Envío de mensajes a lista de distribución  
Carpeta de archivo local  
Consulta de contactos  
Creación de grupo Office 365

### • Configuración del correo agente de escritorio

Activación de confirmación de entrega  
Configuración de reglas  
Creación de firma

### • Acciones individuales

Creación de evento o reunión en el calendario  
Consulta de contactos  
Creación de grupo Office 365

## Recurso virtual didáctico:



Video conferencia





## Taller 2: ONEDRIVE

**Formador:** Wilson Andres Bernal Tiguaque, profesional universitario del CENDOJ.

**Fecha:** 24 de abril de 2020

**Hora:** 03:00 pm

**Tiempo:** 1 hora.

### Contenidos:

- **Introducción al OneDrive**

Iniciar OneDrive  
El área de trabajo

- **Primeros pasos con OneDrive**

Barras de herramienta  
Cargar archivos y carpetas  
Visualización del área del trabajo  
Modificar la visualización del área de trabajo

- **Administrar archivos y carpetas**

Crear una carpeta  
Crear un archivo  
Eliminar un archivo  
Restaurar un archivo

- **Compartir y sincronizar**

Compartir archivos con un vínculo  
Compartir archivos por correo electrónico  
Compartir una carpeta  
Detener o cambiar el uso compartido  
Cliente de sincronización de OneDrive en Windows  
Sincronizar el OneDrive con el equipo





## Recurso virtual didáctico:



Video conferencia

### Taller 3: TEAMS I

**Formador:** Wilson Andres Bernal Tiguaque, profesional universitario del CENDOJ.

**Fecha:** 27 de abril de 2020

**Hora:** 03:00 pm

**Tiempo:** 1 hora.

### Contenidos:

#### • Chat

Comenzar una conversación con una persona o equipo  
Agregar personas  
Responder una conversación  
Adjuntar archivo  
Emoji, memes y sticker  
Editar o eliminar mensajes  
Mencionar a otra persona, un equipo o un canal  
Realizar llamadas de audio  
Conversaciones recientes y favoritos  
Programar una reunión desde un chat

#### • Equipos

Equipos y canales de Teams  
Crear un equipo  
Agregar miembros a un equipo  
Eliminar miembro de un equipo





Unirse a un equipo  
Añadir propietarios a un equipo  
Administrar un equipo  
Agregar fichas a un equipo

---

• **Canales**

Crear un canal  
Marcar un canal como favorito  
Seguir un canal  
Responder a un mensaje  
Guardar un mensaje  
Iniciar una nueva conversación  
Mencionar a una persona  
Coeditar un archivo  
Conversación sobre la edición de un archivo  
Enviar correo electrónico a un canal

---

• **Archivos**

Archivos de equipo  
Editar un archivo  
Descargar un archivo  
Compartir un archivo  
Mover o copiar archivos  
Archivos de OneDrive  
Compartir un archivo con alguien externo al equipo  
Obtener un vínculo a un archivo en equipos  
Recuperar archivos eliminados

---

**Recurso virtual didáctico:**



Video conferencia





## Taller 4: TEAMS II

**Formador:** Wilson Andres Bernal Tiguaque, profesional universitario del CENDOJ.

**Fecha:** 30 de abril de 2020

**Hora:** 03:00 pm

**Tiempo:** 1 hora.

### Contenidos:

#### • Reuniones

- Ver reuniones
- Programar una reunión
- Unirse a una reunión
- Tomar notas de la reunión
- Compartir una presentación
- Mostrar conversaciones en una reunión
- Grabar una reunión
- Reproducir y compartir la grabación de una reunión

#### • Tareas

- Agregar una pestaña de Planner
- Crear tareas en un plan
- Asignar tareas
- Etiquetar tareas
- Agregar fechas a una tarea
- Progreso de las tareas
- Comentarios en las tareas
- Adjuntar recursos a una tarea
- Lista de comprobación para una tarea
- Crear cubos para asignar las tareas
- Vistas de tareas

### Recurso virtual didáctico:



Video conferencia





## Taller 5: SHAREPOINT

**Formador:** Wilson Andres Bernal Tiguaque, profesional universitario del CENDOJ.

**Fecha:** 04 de mayo 2020

**Hora:** 03:00 pm

**Tiempo:** 1 hora.

### Contenidos:

- **Introducción a SharePoint**

Iniciar SharePoint  
Conceptos a usuario

### Recurso virtual didáctico:



Video conferencia

## Taller 6: USO DEL CORREO INSTITUCIONAL

**Formador:** Ing. Ana Rosario Pinzón Chamorro, profesional universitario del CENDOJ, Coordinadora de los servicios de audiencias virtuales, videoconferencia, streaming, y correo electrónico institucional.

**Fecha:** 08 de mayo de 2020

**Hora:** 03:00 pm

**Tiempo:** 1 hora.





## Contenidos:

- Introducción a las aplicaciones del correo institucional
- Identidad digital.
- Registro de usuario
- Emisión y recepción de comunicaciones.
- Elaboración de notas
- Administración de grupos

## Recurso virtual didáctico:



Video conferencia

## Taller 7: PÁGINA WEB INSTITUCIONAL

**Formador:** Ing. Ana Milena Moreno Acosta, profesional universitario del CENDOJ, Coordinadora de los servicios del portal web de la Rama Judicial.

**Fecha:** 11 de mayo de 2020

**Hora:** 03:00 pm

**Tiempo:** 1 hora.

## Contenidos:

- Generalidades
- Uso de página web institucional

## Recurso virtual didáctico:



Video conferencia





## Taller 8: USO DE APLICATIVO SIGOBIUS WEB

**Formador:** Melquisedec Valencia Valencia, Profesional Universitario del CENDOJ.

**Fecha:** 15 de mayo de 2020

**Hora:** 03:00 pm

**Tiempo:** 1 hora.

### Contenidos:

- **Introducción**
- **Acceso**
- **Ingreso a las bandejas**
- **Gestión de correspondencia:**
  - Elaborar documentos nuevos
  - Elaborar respuestas
  - Transferencia de documentos
- **Tramitar**
- **Confirmar trámite**
- **Búsqueda en archivo**

### Recurso virtual didáctico:



Video conferencia





## Ciclo de capacitación especializada

Este ciclo de capacitación está conformado por cuatro **[4]** talleres virtuales dirigidos a servidores de la especialidad penal de la Rama Judicial; no obstante, durante la transmisión de la actividad se permitirá la conexión de servidores judiciales de otras especialidades, así como de público externo (Fiscales, Defensores, Procuradores, abogados litigantes, Min. Justicia-INPEC, judicantes, etc.), a fin de promover la capacitación integral de todos los actores del sistema de justicia a quienes puede interesar el contenido temático del curso.

Los cuatro **[4]** talleres de capacitación son:

### Taller 1: SERVICIO DE AUDIENCIAS VIRTUALES

**Formador:** Ing. Renni de Jesús Muñoz Orozco, Jefe de División de Sistemas de Información y Comunicaciones del CENDOJ.

**Fecha:** 22 de abril de 2020

**Hora:** 03:00 pm

**Tiempo:** 1 hora.

#### Contenidos:

- **Presentación de los Servicios de Audiencias Virtuales, Videoconferencias y Streaming.**

Logros más importantes del Servicio de Audiencias Virtuales en el año 2018 y 2019

Nueva plataforma en la nube

Nuevo Módulo de Agendamiento

Comportamiento del Servicio de Audiencias Virtuales últimos seis [6] años.

- **Objeto del Contrato para la prestación de los servicios de videoconferencias, audiencias virtuales, gestión de grabaciones y conexos que requiere la Rama Judicial.**

Objetivos del Servicio

Definiciones y uso de los Servicios

Facilidades Técnicas ofrecidas

Cómo se presta el Servicio





• **Sitio en el portal web de la Rama Judicial del Servicio**

Consulta de agenda  
Formato de solicitud de programación y agendamiento  
Procedimiento de Audiencias Virtuales

• **Infografías y Videos de promoción del Servicio**

Beneficios del Servicio  
Tiempos del Servicio  
Video promocional del servicio

**Recurso virtual didáctico:**



Video conferencia

## **Taller 2: PROTOCOLO PARA LA REALIZACIÓN DE AUDIENCIAS VIRTUALES**

**Formador:** Ing. Ana Rosario Pinzón Chamorro, profesional universitario del CENDOJ, Coordinadora de los servicios de audiencias virtuales, videoconferencia, streaming, y correo electrónico institucional.

**Fecha:** 29 de abril de 2020

**Hora:** 03:00 pm

**Tiempo:** 1 hora.

### **Contenidos:**

- Solicitudes de los despachos judiciales
- Programación del Servicio para que se le asigne una sala virtual
- Datos necesarios para solicitar el servicio
- Conexión a la Sala Virtual





## Recurso virtual didáctico:



Video conferencia

## Taller 3: HERRAMIENTA PARA LA REALIZACIÓN DE AUDIENCIAS VIRTUALES

**Formador:** Ing. Erasmo Hernández, Líder Técnico del servicios de audiencias virtuales dentro del Contrato 247 de 2018.  
Ing. Oswaldo Turizo, Agente Mesa de Ayuda del servicio especializado de audiencias virtuales dentro del Contrato 247 de 2018.

**Fecha:** 06 de mayo de 2020

**Hora:** 03:00 pm

**Tiempo:** 1 hora.

### Contenidos:

- Plataforma para la realización de audiencias virtuales.

## Recurso virtual didáctico:



Video conferencia





## Taller 4: EVIDENCIA DIGITAL

**Formador:** CR (r) Freddy Bautista García, Consultor Externo de la Escuela Judicial.

**Fecha:** 13 de mayo de 2020

**Hora:** 03:00 pm

**Tiempo:** 1 hora.

### Contenidos:

- Aspectos introductorios
- Aspectos normativos de la evidencia digital
- Derecho internacional aplicable
- Evidencia digital en el Código General del Proceso
- Actuaciones judiciales en torno a la evidencia digital (Código de Procedimiento Penal)
- Características técnicas de la evidencia digital
- Válidez probatoria de la evidencia digital
- Procedimientos para la recolección, preservación, y análisis de la evidencia digital
- Traslado de la evidencia
- Incorporación de la evidencia

### Recurso virtual didáctico:



Video conferencia





## Programa de Formación para la Proyección Social con la implementación de las TIC

En el sistema judicial colombiano intervienen diversos actores externos a la Rama Judicial que juegan un rol vital para la articulación y funcionamiento de la administración de justicia. Por consiguiente, este proyecto de capacitación incluye un taller virtual en el marco del Programa de Formación para la Proyección Social con la implementación de las TIC, a través del cual se pretende desarrollar competencias digitales en estos actores.

Este taller está dirigido a actores externos del sector justicia, como Fiscales, Defensores, Procuradores, abogados litigantes, Min. Justicia-INPEC, judicantes, etc.; no obstante, durante la transmisión de la actividad se permitirá la conexión de servidores judiciales, a fin de promover la capacitación integral de todos los actores del sistema de justicia.

### Taller 1: CAPACITACIÓN PARA ACTORES EXTERNOS DE LA RAMA JUDICIAL, EN LA UTILIZACIÓN DE LAS TIC

**Formador:** Ing. Víctor Quintero Marín, Gerente del Proyecto: Uso y adopción de herramientas Office 365 de la Rama Judicial.

**Fecha:** 20 de mayo de 2020

**Hora:** 03:00 pm

**Tiempo:** 1 hora.

#### Contenidos:

- Herramientas de trabajo de uso colaborativo de Office 365





## Recurso virtual didáctico:

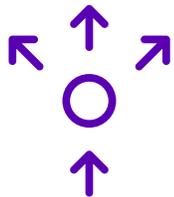


Video conferencia

# Instructivo de inscripciones, registro de asistencia, y certificación

Cada actividad académica se realizará a través de la plataforma Microsoft Teams; el enlace de cada videoconferencia se informará previamente en la noticia correspondiente.

## DIFUSIÓN



- La Escuela Judicial, a través de la página web institucional: <https://escuelajudicial.ramajudicial.gov.co/> publicará la noticia de cada actividad académica y el enlace respectivo para la inscripción.
- Los interesados en participar y recibir certificación de asistencia, deberán inscribirse a través del enlace dispuesto para tal fin, y quienes sean admitidos, serán notificados a través de correo electrónico.
- En el e-mail de admisión se indicará el link, hora y plataforma a la que deberán conectarse para participar en la jornada de capacitación; adicionalmente, se habilitará un formulario de asistencia para su diligenciamiento.
- Se aclara que el enlace de conexión para la actividad estará disponible para todos los interesados, pero únicamente recibirán certificación quienes se inscriban previamente, participen en toda la actividad y diligencien el formulario de asistencia, cuyo código QR estará habilitado durante la transmisión.





## REGISTRO DE ASISTENCIA



- Iniciada la capacitación, se habilitará el formulario on-line de asistencia a la actividad; únicamente se certificará la participación de los discentes admitidos que diligencien el formulario disponible y que permanezcan conectados durante toda la actividad.

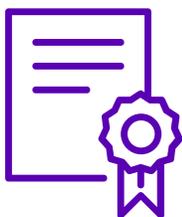
## EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD



- Una vez finalizada la actividad, se habilitará el formulario de evaluación del curso a través de un código QR, para su diligenciamiento. La evaluación consiste en una escala cuantitativa que verificará:

- La pertinencia, actualidad y utilidad de las temáticas, entre otros asuntos académicos.
- Desarrollo pedagógico y didáctico de la actividad.
- Competencias del [los] formador [es].

## CERTIFICACIÓN



- La certificación podrá solicitarse remitiendo solicitud escrita al e-mail institucional de la Escuela Judicial: [escujud@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:escujud@cendoj.ramajudicial.gov.co).

- El correo mediante el cual se solicite la certificación, deberá contener:

- Nombre, documento de identidad, cargo, distrito judicial y ciudad del solicitante.
- Nombre del curso en el que se conectó.
- Fecha y hora del curso.





Invitamos cordialmente a todos los servidores judiciales para que participen activamente en este ciclo de capacitaciones, con el fin de fortalecer habilidades en el uso de las TIC, optimizar y utilizar adecuadamente las herramientas y recursos digitales disponibles, así como fortalecer las competencias del talento humano para el mejoramiento continuo de la actividad judicial.

