



INFORME DE REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN

SIGCMA- Año 2019

República de
Colombia Rama Judicial
del Poder Público
Consejo Superior de la
Judicatura
Consejo Seccional de la Judicatura de La Guajira

Luis Carlos Gaitán Gómez
Presidente Magistrado Despacho No.
01 Consejo Seccional
Magistrado Líder SIGCMA

Héctor Pablo Ramírez Sandoval
Magistrado Despacho No. 02 Consejo Seccional

Carlos Manuel Echeverri Cuello
Director Seccional de Administración Judicial de Valledupar

María José Zabaleta Ramos
Directora Oficina de Coordinación Administrativa de Riohacha

Introducción

La Alta Dirección del Sistema Integrado de Gestión y Control de la Calidad y el Medio Ambiente SIGCMA del Consejo Seccional de la Judicatura de La Guajira y la Coordinación Administrativa de Riohacha, presentan el informe de resultados de la revisión de las actividades realizadas desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2019, conforme a lo establecido en los numerales 5.6.1 y 5.6.2 de la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública (NTCGP 1000:2009).

En cumplimiento de lo dispuesto en la norma, así como de las necesidades propias de la organización, el presente documento se encuentra estructurado de la siguiente forma:

1. **Contexto de la Organización:** Consejo Seccional de la Judicatura de La Guajira y Oficina de Coordinación Administrativa de Riohacha
2. Resultados de la gestión del Consejo Seccional de la Judicatura de La Guajira
3. Resultados de la Gestión de la Oficina de Coordinación Administrativa de Riohacha
4. Resultados del Plan de Mantenimiento y Mejoramiento del SIGCMA 2019
5. Desempeño de los procesos y conformidad del producto y/o servicio.
6. Resultados de auditorías de calidad (Internas y Externas)
7. Retroalimentación del cliente.
8. Acciones de seguimiento y revisión previa efectuadas por la dirección
9. Cambios que podrían afectar al Sistema de Gestión de Calidad en nuestro Distrito.
10. Recomendaciones para la mejora.

Es de resaltar que el resultado de la gestión es satisfactoria y la misma está soportada en la labor y compromiso de la alta dirección y de los líderes de cada proceso, quienes se enfocaron en alcanzar los objetivos estratégicos direccionados a la mejora de la efectividad de la Rama Judicial y disminuir la congestión, a fortalecer la transparencia y apertura de datos, a mejorar el acceso a la justicia, a fortalecer la autonomía e independencia judicial, administrativa y financiera y a atraer, desarrollar y mantener a los mejores servidores judiciales.

Estos logros no hubieran sido posibles sin el trabajo armónico y la sinergia con los Líderes de cada proceso a quienes extendemos nuestros más sentidos agradecimientos.

Finalmente, es importante resaltar que la programación de actividades del SIGCMA durante el primer y segundo trimestre del 2020, dentro de la cual estaba la elaboración del informe de la Alta Dirección vigencia 2019, se ha visto seriamente afectada debido a la cuarentena obligatoria para prevenir el contagio del coronavirus COVID 19, no obstante lo anterior,

gracias al compromiso que caracteriza a esta Corporación Seccional y a la Oficina de Coordinación Administrativa de Riohacha, se realizaron sesiones virtuales, revisión de documentos e indicadores, así como de las acciones de mejora que permitieron la confección del presente informe.

Calle 8 No. 12 - 86. Piso 5 Edificio Caracolí. Riohacha – La Guajira
Teléfono Despacho 01: 318-5638266. Despacho 02: 318-5834737.
www.ramajudicial.gov.co



Contexto de la organización

Generalidades del departamento de La Guajira

La Guajira es un departamento colombiano en el mar Caribe, que limita por el norte con el Mar Caribe; por el oriente con el Mar Caribe y Venezuela; por el sur con el departamento del Cesar; y por el sur con el departamento del Magdalena y el Mar Caribe. Su extensión territorial es 20.848 Km². El territorio del departamento está formado por la Península de la Guajira y parte de las estribaciones orientales de la Sierra Nevada de Santa Marta. Se encuentra dividido en dos regiones naturales denominadas Alta y Baja Guajira. La primera, más septentrional, es semidesértica, con escasa vegetación; la Baja Guajira comprende el resto de la península y es menos seca.

El principal renglón económico de La Guajira es la explotación minera; carbón en El Cerrejón y sal en Manaure, este mineral es fácil de comercializar internacionalmente, por la cercanía del yacimiento al mar. En la Guajira se extrae gas, el cual es llevado a gran parte de la Costa Atlántica para la producción de energía eléctrica y el uso domiciliario. Pero los indígenas no se dedican a estas actividades, ellos viven principalmente de la ganadería trashumante, la pesca, la extracción de yeso y sal marina, y se dedican a oficios ocasionales como el contrabando o el cultivo estacional. Otros de menor importancia son la agricultura y el comercio.

El departamento de La Guajira está dividido en 15 municipios, 44 corregimientos, 69 inspecciones de policía, así como, numerosos caseríos y sitios poblados por indígenas conocidos como rancherías. Los municipios están agrupados en 7 círculos notariales, con un total de 8 notarías; un círculo principal de registro cuya cabecera es Riohacha y 2 oficinas seccionales de registro, con cabeceras en San Juan del Cesar y Maicao; un distrito judicial, Riohacha, con 4 circuitos judiciales, Riohacha, Maicao, San Juan del Cesar y Villanueva.

El sistema de salud es uno de los más frágiles del país, pues en Riohacha solo hay un hospital y el mismo es de segundo nivel; asimismo, en los demás municipios solo se cuenta con centros de salud que en algunos casos no alcanzan siquiera la atención de primer nivel.

El Consejo Superior de la Judicatura es el Órgano de Gobierno de la Rama Judicial, compuesto por seis magistrados, uno elegido por la Corte Constitucional, dos por la Corte Suprema de Justicia y tres por el Consejo de Estado. Sus funciones están definidas en el artículo 85 de la Ley 270 de 1996.

La Ley Estatutaria de Administración de Justicia, 270 de 1996, definió las funciones de los Consejos Seccionales de la Judicatura, así:

“ARTÍCULO 101. FUNCIONES DE LAS SALAS ADMINISTRATIVAS DE LOS CONSEJOS SECCIONALES: Las Salas Administrativas de los Consejos Seccionales de la

Calle 8 No. 12 - 86. Piso 5 Edificio Caracolí. Riohacha – La Guajira
Teléfono Despacho 01: 318-5638266. Despacho 02: 318-5834737.
www.ramajudicial.gov.co



Judicatura tendrán las siguientes funciones:

1. Administrar la Carrera Judicial en el correspondiente distrito con sujeción a las directrices del Consejo Superior de la Judicatura.
2. Llevar el control del rendimiento y gestión de los despachos judiciales mediante los mecanismos e índices correspondientes.
3. Practicar visita general a todos los juzgados de su territorio por lo menos una vez al año, con el fin de establecer el estado en que se encuentra el despacho de los asuntos a su cargo y procurar las soluciones a los casos de congestión que se presenten.
4. Elaborar y presentar a los Tribunales las listas de candidatos para la designación de Jueces en todos los cargos en que deba ser provista una vacante definitiva, conforme a las normas de carrera judicial y conceder o negar las licencias solicitadas por los jueces.
5. Elaborar e impulsar planes y programas de capacitación, desarrollo y bienestar personal de la Rama Judicial conforme a las políticas del Consejo Superior.
6. Ejercer la vigilancia judicial para que la justicia se administre oportuna y eficazmente, y cuidar del normal desempeño de las labores de funcionarios y empleados de esta Rama.
7. Poner en conocimiento de la Sala Jurisdiccional Disciplinaria por intermedio de su presidente o de sus miembros, las situaciones y conductas que puedan constituir faltas disciplinarias, así como a las autoridades penales, las que puedan configurar delitos.
8. Realizar la calificación integral de servicios de los jueces en el área de su competencia.
9. Presentar al Consejo Superior de la Judicatura proyectos de inversión para el desarrollo armónico de la infraestructura y adecuada gestión de los despachos judiciales.
10. Elegir a sus dignatarios para períodos de un año.
11. Vigilar que los Magistrados y jueces residan en el lugar que les corresponde pudiendo autorizar residencias temporales fuera de su jurisdicción en casos justificados, dando cuenta a la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura; y,
12. Las demás que le señale la ley o el reglamento, o que le delegue a la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura.”

De conformidad con el artículo 2º del Acuerdo No. PSAA16-10559 del 9 de agosto de 2016 expedido por el Consejo Superior de la Judicatura, las Salas Administrativas hoy se denominan Consejos Seccionales de la Judicatura, situación que no afecta las competencias establecidas con anterioridad en la Ley ni en los reglamentos.

El funcionamiento de los Consejos Seccionales de la Judicatura se encuentra regulado en el

Calle 8 No. 12 - 86. Piso 5 Edificio Caracolí. Riohacha – La Guajira
Teléfono Despacho 01: 318-5638266. Despacho 02: 318-5834737.
www.ramajudicial.gov.co



Acuerdo No. PSAA16-10583 octubre 4 de 2016 "Por el cual se adopta el reglamento general para el funcionamiento de los Consejos Seccionales de la Judicatura".

La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Valledupar y su Oficina de Coordinación Administrativa de Riohacha:

La Ley 270 de 1996 creó la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial y sus Seccionales, como órgano técnico y administrativo que tiene a su cargo la ejecución de las actividades administrativas de la Rama Judicial, con sujeción a las políticas y decisiones del Consejo Superior de la Judicatura.

Las funciones de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial y de sus Seccionales se encuentran establecidas en los artículos 98, 99 y 103 ibídem: es pertinente tener en cuenta que mediante Acuerdo 10576 del 27 de septiembre de 2016 se suprime la Dirección Seccional de Administración Judicial de Riohacha y se crea La Oficina de Coordinación Administrativa Seccional Riohacha y por disposición del Consejo Superior de la Judicatura mediante Acuerdo No CSJA17-10718 de julio 28 de 2017, quedó adscrita a la Dirección Seccional de Administración Judicial de Valledupar. El Distrito Judicial de Riohacha se compone de 285 servidores judiciales, distribuidos en los cuatro Circuitos, a saber: Riohacha, Maicao, San Juan del Cesar y Villanueva.

CIRCUITO DE RIOHACHA.

El Circuito Judicial de Riohacha, está compuesto por los municipios de Riohacha, Manaure y Dibulla, con un total de veintinueve (29) juzgados, de los cuales veintisiete (27) se encuentran en el Municipio de Riohacha, uno (1) en el municipio de Manaure y uno (1) en el municipio de Dibulla. Es también la sede del Tribunal Superior de Riohacha, con competencia en todo el departamento.

CIRCUITO DE MAICAO

El Circuito Judicial de Maicao está compuesto por los Municipios de Maicao, Uribia y Albania, con un total de siete (7) Juzgados: dos (2) Juzgados Promiscuos de Circuito, un (1) Promiscuo de Familia y dos (2) Promiscuos Municipales en Maicao, Cabecera de Circuito; un (1) Promiscuo Municipal en Albania y un (1) Promiscuo Municipal en Uribia.

CIRCUITO DE SAN JUAN DEL CESAR

El Circuito Judicial de San Juan del Cesar está compuesto por los Municipios de San Juan del Cesar, Barrancas, Distracción, Fonseca y Hatonuevo, con un total de nueve (9) Juzgados; un (1) Promiscuo de Circuito, un (1) Laboral de Circuito, un (1) Promiscuo de Familia y dos (2) Promiscuos Municipales en San Juan del Cesar, un Promiscuo Municipal en Barrancas, un (1) Promiscuo Municipal en Distracción, un (1) Promiscuo Municipal en Fonseca y un (1) Promiscuo Municipal en Hatonuevo.

CIRCUITO DE VILLANUEVA

Calle 8 No. 12 - 86. Piso 5 Edificio Caracolí. Riohacha – La Guajira
Teléfono Despacho 01: 318-5638266. Despacho 02: 318-5834737.
www.ramajudicial.gov.co



El Circuito Judicial de Villanueva está compuesto por los Municipios de Villanueva, El Molino, Urumita y La Jagua del Pilar, con un total de seis (6) Juzgados; un (1) Promiscuo de Circuito, dos (2) Promiscuos Municipales en Villanueva, Cabecera de Circuito, un Promiscuo Municipal en El Molino, un (1) Promiscuo Municipal en Urumita y un (1) Promiscuo Municipal en La Jagua del Pilar.

a. Partes Interesadas:

PARTES INTERESADAS				
USUARIOS Y/O PARTES INTERESADAS INTERNAS	Alta Dirección	USUARIOS EXTERNOS	Congreso de la Republica.	
	Servidores Judiciales		Presidencia de la República.	
	Sindicato.		Gobernaciones y sus entidades.	
			Alcaldías y sus entidades.	
			Instituciones y/o personas Aledañas cerca de las instalaciones del CSJ de La Guajira.	ANEXOS: <ul style="list-style-type: none"> • Ambar • Funeraria Los Olivos • Palacio de Justicia. • Panadería La Fontana • Sonría • Jardín Amiguitos. • Medina Legal • Fiscalía
			Usuarios que hacen uso de la administración de Justicia.	
			Proveedores.	ANEXOS <ul style="list-style-type: none"> • Papelería y Útiles de Aseo. • Vigilancia • Aseo • Arrendamiento equipos de aseo y cómputo • Dotación empleados • Mantenimiento de Inmuebles y Ascensores • Pagos de Servicios Públicos
			Sociedad en General.	
			Red Iberoamericana de Calidad para la Justicia.	

. PARTES INTERESADAS RIOHACHA

	1. Alta Dirección	USUARIOS Y/O PARTES INTERESADAS EXTERNOS	1. Congreso de la Republica.
	2. Servidores Judiciales.		2. Presidencia de la República.
	3. Sindicato		3. Gobernaciones
	4. Tribunales,		4. Alcaldías

Calle 8 No. 12 - 86. Piso 5 Edificio Caracolí. Riohacha – La Guajira
Teléfono Despacho 01: 318-5638266. Despacho 02: 318-5834737.
www.ramajudicial.gov.co



USUARIOS Y/O PARTES INTERESADAS INTERNAS	Juzgados y Sala Disciplinaria de La Guajira.	5. Instituciones y/o personas que residan cerca a las instalaciones.	
		6. Proveedores	
		y Contratistas.	
		7. Comunidad en general.	
		8.Red Iberoamericana	
		9.Aspirantes a ingresar a la carrera Judicial	
		10. Contraloría General de la República.	
		11.Universidades con Facultades de Derecho	
		12.Fiscalía General de la Nación	
		13.Entidades Prestadoras de Salud- Fondos de Pensiones- Cajas de Compensación Familiar- Administradoras de Riesgos Laborales	
		14.Policía Nacional- Ejercito Nacional- Bomberos- Cruz Roja- Defensa Civil- INPEC- Vigilancia Privada- Ambulancias	
		15.Bancos, Cooperativas y otras entidades financieras	
		16.Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Interior y Educación	
		17. Departamento Nacional de Planeación.	
		18. Procuraduría General de la Nación.	
		Oficina de Coordinación Administrativa de Riohacha	

CAMBIOS EN EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACION

Para el mes de septiembre de 2019, esta Seccional sufrió cambio del Magistrado Lider del Sigcma, cambio que si bien es cierto repercute en el direccionamiento estratégico del Sistema, no afectó a ninguno de los procesos, por el compromiso asumido por cada uno de los líderes de procesos, ya que se trataba de seguir las actividades programadas en el

Calle 8 No. 12 - 86. Piso 5 Edificio Caracolí. Riohacha – La Guajira
Teléfono Despacho 01: 318-5638266. Despacho 02: 318-5834737.
www.ramajudicial.gov.co



plan operativo institucional, y dar cumplimiento a los objetivos y metas propuestas.

El Comité Seccional del Sigcma, mientras el nuevo funcionario se acoplaba a las funciones asignadas, con ayuda del líder del Proceso de Mejoramiento del Sigcma, y los conceptos clave como el enfoque del proceso y el pensamiento basado en el riesgo y ánimo de salir adelante en dicho sistema, se pudo solventar los impases presentados.

CUMPLIMIENTO DEL PLAN ESTRATEGICO

Misión del SIGCMA

La misión del Consejo Superior de la Judicatura, órgano de gobierno y administración de la Rama Judicial respecto al SIGCMA en relación con el Sistema de Gestión Ambiental, consiste en implementarlo, fortalecerlo y consolidarlo paulatinamente en todas las dependencias administrativas y judiciales para el mejoramiento continuo de la organización.

Visión del SIGCMA

Se proyecta como un instrumento de gerencia en la Administración de Justicia, esencial para el mejoramiento continuo de las estrategias de planeación, gestión y seguimiento de las políticas públicas de la Rama Judicial. A través del SIGCMA, el Poder Judicial Colombiano, como miembro de la Red Iberoamericana para una Justicia de Calidad, continuará, de acuerdo con los más altos estándares de excelencia, fomentando la investigación, el desarrollo y la innovación en los procesos y procedimientos administrativos y de gerencia de los Despachos Judiciales, con miras a posicionar este sistema en los ámbitos nacional e internacional6.

A través del SIGCMA con el Sistema de Gestión Ambiental el Poder Judicial Colombiano, como miembro de la Red Iberoamericana para una Justicia de Calidad, continuará, de acuerdo con los más altos estándares de excelencia, fomentando la investigación, el desarrollo y la innovación en los procesos y procedimientos administrativos y de gerencia de los Despachos Judiciales, con miras a posicionar este sistema en los ámbitos nacional e internacional aplicando en sus procesos y procedimientos estrategias que favorezcan la concientización, formación y preservación del medio ambiente.

CUMPLIMINETO DE LA POLITICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD

MISIÓN INSTITUCIONAL

Dar cumplimiento al mandato constitucional y legal de administrar justicia en forma independiente, desconcentrada y en igualdad de condiciones a todas las personas naturales y jurídicas en el territorio colombiano, a través de modelos de gestión integrales que respondan adecuada y oportunamente a la demanda de justicia en cada una de las jurisdicciones

Calle 8 No. 12 - 86. Piso 5 Edificio Caracolí. Riohacha – La Guajira
Teléfono Despacho 01: 318-5638266. Despacho 02: 318-5834737.
www.ramajudicial.gov.co



VISIÓN INSTITUCIONAL

En el año 2025 la Rama Judicial será reconocida a nivel nacional e internacional por su contribución a la sociedad mediante la celeridad en el desarrollo de los procesos judiciales, con decisiones justas y equitativas, acorde con los preceptos legales, respondiendo a las necesidades cambiantes del mundo y de la sociedad y se caracterizará por el compromiso, el respeto a la ciudadanía, la cultura de servicio, la coordinación interinstitucional y el profesionalismo de los servidores judiciales, todo ello soportado con tecnología de punta y una adecuada infraestructura física que permita la satisfacción de la demanda de justicia.

PRINCIPIOS Y VALORES

Principios de la Administración de Justicia

Principios Éticos

Los principios éticos son normas internas y creencias básicas sobre las formas correctas como debemos relacionarnos con los otros y con el mundo.

Teniendo en cuenta lo anterior, el Consejo Superior de la Judicatura, orienta su comportamiento y función, de acuerdo con los principios de: Igualdad de trato, Moralidad, Celeridad, Economía, Imparcialidad, Eficacia.

Adicionalmente, el Consejo Superior de la Judicatura, se encuentra reglada y comprometida con los principios definidos en la Ley 270 de 1996 (Estatutaria de la Administración de la Justicia). Estos son:

- Administración de justicia
- Acceso a la justicia
- Derecho de defensa
- Celeridad y oralidad
- Autonomía e independencia de la rama judicial.
- Gratuidad
- Eficiencia
- Mecanismos alternativos.
- Respeto de los derechos

VALORES

Los valores constituyen una parte esencial de la cultura organizacional de la Rama judicial que aportan directrices de comportamiento y actitud en la labor diaria de todos los servidores judiciales; son cualidades humanas de los servidores judiciales asociadas a la moral y la ética y se evidencian en todas sus actuaciones y en el cumplimiento de los deberes y obligaciones. A continuación se desarrollan los valores de la Rama Judicial:

- Compromiso
- El respeto a la ciudadanía

Calle 8 No. 12 - 86. Piso 5 Edificio Caracolí. Riohacha – La Guajira
Teléfono Despacho 01: 318-5638266. Despacho 02: 318-5834737.
www.ramajudicial.gov.co



- La cultura de servicio
- La coordinación interinstitucional
- El profesionalismo de los servidores judiciales
- Honestidad
- Creatividad

COMPROMISOS INSTITUCIONALES

Los servidores judiciales se caracterizan por la creencia y aceptación de los valores y las metas de la Rama Judicial, por la disposición a realizar un esfuerzo importante en beneficio de la Entidad y por el deseo de pertenecer a la misma. Los compromisos institucionales de la Rama Judicial son:

- Convivencia pacífica
- Disciplina
- Dedicación
- Lealtad
- Trabajo en equipo
- Calidad en la gestión

RESULTADOS DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

Sistema Integrado de Gestión de Calidad y Medio Ambiente –SIGCMA- en la Seccional Guajira:

Durante el año 2019, el Consejo Seccional de la Judicatura de La Guajira y la Oficina de Coordinación Administrativa de Riohacha, fueron objeto de auditorías internas de calidad, donde se pudieron demostrar los esfuerzos para hacer seguimiento al desempeño de los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación, buscando la conformidad del sistema de gestión implementado en la entidad y evidenciar el cumplimiento de los requisitos definidos en las normas NTC ISO 9001:2015 y NTC GP 1000:2009.

Como se mencionó anteriormente, en la Seccional Guajira se tiene establecido el Comité Seccional SIGCMA, a través del cual se llevó el control al desempeño de los procesos (indicadores, productos no conformes, riesgos y acciones de gestión), de las QRS radicadas a través del aplicativo y sus respectivos trámites, de la medición de la satisfacción del servicio prestado y el resultado del sistema de gestión integrado.

1. Resultados de la gestión del Consejo Seccional de la Judicatura de La Guajira y Mejoramiento del SIGCMA 2019:

- 2 **Oferta Judicial:** El Distrito Judicial de Riohacha y Administrativo de La Guajira cuenta con los circuitos de Riohacha, Maicao, San Juan y Villanueva, en los cuales son atendidos los despachos judiciales de 15 municipios. Su planta de personal es la siguiente:

Calle 8 No. 12 - 86. Piso 5 Edificio Caracolí. Riohacha – La Guajira
Teléfono Despacho 01: 318-5638266. Despacho 02: 318-5834737.
www.ramajudicial.gov.co



2.1. Productividad de la justicia y gestión judicial: Según la información suministrada por las Corporaciones y Despachos judiciales del Distrito Judicial de Riohacha y Administrativo de La Guajira, a continuación presentamos los resultados de su gestión:

Reporte estadístico 2019				
JURISDICCIÓN	INVENTARIO INICIAL	INGRESO EFECTIVO	EGRESO EFECTIVO	ÍNDICE PRODUCTIVIDAD
Contenciosa Administrativa	4207	2690	2710	1
Ordinaria	10164	13805	12441	9
Disciplinaria	170	265	199	7
TOTAL	14541	16760	15350	9

Fuente: CSJ – UDAE – SIERJU. Consolidada en marzo de 2020.

Reporte				
JURISDICCIÓN	INVENTARIO INICIAL	INGRESO EFECTIVO	EGRESO EFECTIVO	ÍNDICE PRODUCTIVIDAD
Contenciosa Administrativa	4132	2400	1896	7
Ordinaria	8930	14393	12838	8
Disciplinaria	157	245	218	8
TOTAL	13219	17038	14952	8

Fuente: CSJ – UDAE – SIERJU. Consolidada en marzo de 2019.

De las anteriores cifras podemos concluir lo siguiente:

- **Jurisdicción Contenciosa Administrativa:** El mayor índice de productividad fue alcanzado por la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, la cual logró evacuar el 101% de los procesos que ingresaron, consiguiendo una importante desacumulación de expedientes. Su índice de productividad en el año 2018 fue del 79%, mostrando un importante incremento de veintidós (22) puntos porcentuales en 2019. La demanda de justicia contenciosa presentó un aumento considerable del 12% entre el 2018 y el 2019.
- **Jurisdicción Ordinaria:** La Jurisdicción Ordinaria logró evacuar el 90% de los procesos que ingresaron. Su índice de productividad en el año 2018 fue del 89%, mostrando un incremento de un (1) punto porcentual en 2019. Es de resaltar que la demanda de justicia ordinaria presentó una leve disminución del 4% entre el 2018 y el 2019.
- **Sala Jurisdiccional Disciplinaria:** La Jurisdicción Disciplinaria logró evacuar el 75% de los procesos que ingresaron. Es de resaltar que la demanda de justicia disciplinaria presentó un aumento considerable del 8% entre el 2018 y el 2019.
- **Índice de productividad del Distrito:** El Distrito Judicial de Riohacha y Administrativo de La Guajira presentó un importante incremento de cuatro (4) puntos porcentuales en su productividad del año 2019, pasando de 14952 egresos efectivos a 15350.

Medidas de descongestión: Las especialidades beneficiadas con medidas de descongestión producto de propuestas de reordenamiento en atención a las necesidades identificadas por el Consejo Seccional fueron las siguientes:

Calle 8 No. 12 - 86. Piso 5 Edificio Caracolí. Riohacha – La Guajira
Teléfono Despacho 01: 318-5638266. Despacho 02: 318-5834737.
www.ramajudicial.gov.co



Medidas de descongestión tramitadas por el Consejo Seccional de la Judicatura de La Guajira y autorizadas por el Consejo Superior de la Judicatura					
Número de Acuerdo Superior	Despacho beneficiado	Cargo en descongestión	Número de cargos	Inicio	Terminación
	Juzgado 2 de Pequeñas Causas v	Sustanciador	1	08/07/2019	13/12/2019

Justicia Cercana al Ciudadano: La visita a los Despachos judiciales, el ejercicio oportuno de la Vigilancia Judicial Administrativa y la adopción de un formato para agilizar su petición, fueron las herramientas que permitieron buscar celeridad en el trámite de los asuntos judiciales en pro de buscar eficiencia y eficacia en los procesos que se analizaron; en igual forma la realización y ampliación de comités como el de Género, con actividades realizadas en colegios, conferencias interinstitucionales y descentralización de sus sesiones en cabeceras de circuito diferentes a Riohacha permitieron generar presencia institucional y acercar a los servidores judiciales con la comunidad en campañas de sensibilización y socialización; asimismo, la activa participación de las mesas de jurisdicción indígena, acercaron a la Rama Judicial con las comunidades indígenas con importante presencia en este territorio.

A continuación, relacionaremos algunas de las actividades más significativas:

Vigilancias judiciales administrativas: Gracias a la gestión realizada por el Consejo Seccional durante el año 2019, en la atención de las Vigilancias Judiciales interpuestas por la comunidad, se normalizó la situación en 60 procesos, en razón a que los funcionarios dieron las explicaciones procedimentales pertinentes o emitieron la sentencia o auto respecto de la cual se cuestionaba la demora de términos Judiciales.

Jurisdicción indígena: Gracias al apoyo de USAID y al acompañamiento de las Corporaciones Judiciales de la Guajira, el Consejo Seccional de la Judicatura logró en el año 2019 llevar a cabo tres (3) Mesas Departamentales de Coordinación Interjurisdiccional de la Guajira y Fiscalías Seccional, igualmente participó de una de las sesiones de la Comisión Nacional de Coordinación del Sistema Judicial Nacional y la Jurisdicción Especial Indígena – COCOIN y en el Encuentro Nacional de la Jurisdicción Indígena.

Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes –SRPA: El Consejo Seccional participó activamente de las reuniones del Comité de Seguimiento al SRPA, verificando el cumplimiento de metas por parte de los funcionarios del sistema.

Sistema Penal Oral Acusatorio –SPA: El Consejo Seccional de la Judicatura de La Guajira, participó activamente de las reuniones mensuales del Comité de Seguimiento al SPA, verificando el cumplimiento de metas por parte de los funcionarios del sistema.

La Comisión Seccional de Género: El Consejo Seccional tuvo la oportunidad de

presidir el Comisión Seccional de Género, confeccionando el plan operativo que permitió la realización de actividades con las Corporaciones Judiciales como la celebración del día de la mujer, video foros de género y capacitaciones.

Gestiones Anticorrupción y Transparecía: El Consejo participó del Comité de Moralización Departamental, donde se llevaron a cabo seguimientos a denuncias ciudadanas por corrupción; igualmente implementó sesiones de trabajo interinstitucional con funcionarios de la Fiscalía, con quienes se abordaron estrategias en pro de optimizar el ejercicio de la acción penal en este Distrito.

Participación en comités durante el año 2019:

Gestión de la Oficina de Coordinación Administrativa

En aras de mejorar y garantizar la eficacia y celeridad de los procesos Judiciales, así como la atención al usuario y la satisfacción en la prestación de los servicios, la Oficina ha venido trabajando con el sistema de reparto "Justicia XXI", en el cual se somete a reparto en forma inmediata las demandas y acciones constitucionales presentadas por los usuarios del servicio de justicia, comunicándole al apoderado o demandante de manera expedita el Juzgado al cual le correspondió tramitar su proceso, logrando con esto mayor agilidad y transparencia en la prestación del servicio. Es de resaltar que durante el 2019 fueron repartidas 2333 acciones de tutela, 5956 demandas y 4043 memoriales ante la Oficina de apoyo Judicial de Riohacha.

Archivo Central: A pesar de las falencias en cuanto a infraestructura física y tecnológica para una adecuada gestión archivística, la oficina de Apoyo Judicial ha tenido la función de administración y custodia del Archivo Central de todos los procesos formalmente terminados por los despachos judiciales y dependencias Administrativas ubicadas en la cabecera del Distrito, propendiendo por el préstamo y control de los expedientes a los funcionarios y empleados de la Rama Judicial y usuarios externos.

Pese a no contar con los elementos de trabajo suficientes para la organización del archivo, la Oficina de Apoyo Judicial logró la organización del 65% de los archivos recibidos durante el 2019.

Es importante tener en cuenta, que para reorganizar el 100% del Archivo Central conforme lo exige la Ley General de Archivos y los Acuerdos expedidos por el Consejo Superior de la Judicatura, se hace indispensable la adquisición de elementos de trabajo idóneos, adecuación del inmueble en donde funciona el archivo y capacitación al servidor encargado de cumplir la función archivística y en caso de ser posible, la contratación de una empresa experta en gestión de archivo.

Resultados del Plan de Mantenimiento y Mejoramiento del SIGCMA 2019:

El Consejo Seccional de la Judicatura de La Guajira y la oficina de Coordinación Administrativa de Riohacha han realizado un esfuerzo permanente para la mejora continua enfocada al cumplimiento de los objetivos del Plan Sectorial de Desarrollo de la Rama Judicial 2019 – 2022 denominado "Justicia moderna con transparencia y

equidad”.

Es de resaltar que el resultado de la gestión es satisfactoria y la misma está soportada en la labor y compromiso de la alta dirección y de los líderes de cada proceso, quienes se enfocaron en alcanzar los objetivos estratégicos direccionados a la mejora de la efectividad de la Rama Judicial y disminuir la congestión, a fortalecer la transparencia y apertura de datos, a mejorar el acceso a la justicia, a fortalecer la autonomía e independencia judicial, administrativa y financiera y a atraer, desarrollar y mantener a los mejores servidores judiciales. Estos logros no hubieran sido posibles sin el trabajo armónico y la sinergia con los Magistrados del Tribunal Superior del Distrito Judicial de Riohacha, del Tribunal Administrativo de La Guajira y la Sala Jurisdiccional Disciplinaria de La Guajira, así como con los Jueces y Empleados del Distrito a quienes extendemos nuestros más sentidos agradecimientos.

Dentro de las actividades del SIGCMA en el año 2019 se resaltan las siguientes:

- Se midieron y analizaron los indicadores con sus respectivas variables, respecto de la aplicación y cumplimiento establecida para cada uno de los procesos delegados en la seccional, lo cual se encuentra registrado en el libro de Excel que se ha implementado para cada proceso con sus riesgos.
- También se identificaron y calificaron los riesgos, de lo cual quedó constancia mediante actas realizadas por cada proceso sobre valoración de riesgos.
- Para el año 2019 no se crearon Acciones de Gestión Correctivas, pues las mismas no fueron presentadas por ninguno de los líderes de procesos.
- El proceso de Planeación Estratégica se viene encargando periodo a periodo de llevar el control y realizar un seguimiento al cumplimiento de las actividades que están a cargo del resto de enlaces dentro de los diferentes Planes Operativos, obteniendo como resultado el 100% respecto al cumplimiento de las actividades programadas y plasmadas en el libro de Excel.

Por otro lado es importante resaltar que cada trimestre el proceso de Planeación Estratégica lleva un Cuadro de Control, donde quedan consignadas y consolidadas las actividades de los diferentes Planes Operativos, arrojando el porcentaje de cumplimiento en cuanto al desarrollo de las mismas, así:

- ∩ Primer Trimestre: 100%
- ∩ Segundo Trimestre: 100%
- ∩ Tercer Trimestre: 100%
- ∩ Cuarto Trimestre: 100%

a. **Capacitaciones: Relacionar las capacitaciones:**

Calle 8 No. 12 - 86. Piso 5 Edificio Caracolí. Riohacha – La Guajira
Teléfono Despacho 01: 318-5638266. Despacho 02: 318-5834737.
www.ramajudicial.gov.co



No. Circular	Actividad	Fecha de actividad
EJC18-212 del 21/12/2018,	Curso denominado "Los nuevos retos del proceso civil: respuesta al ciudadano",	
EJC19-1 del 2/1/2019	Convocatoria para selección de 25 candidatos para la asignación de ayudas parciales otorgadas por la AECID, para participar del curso "Cooperación Judicial Penal Iberoamericana: hacia un espacio judicial Iberoamericano", tendrá lugar en el Centro de Formación de la Cooperativa Española de la ciudad de Cartagena de Indias, Colombia	18 al 22 de marzo de 2019
EJC19-2 del 2/1/2019	convocatoria para selección de 25 candidatos para la asignación de ayudas parciales otorgadas por la AECID, para participar en el "Encuentro sobre protección de consumidores y usuarios, respuesta administrativa y judicial: hacia un espacio judicial Iberoamericana", que tendrá lugar en el centro de Formación de Cooperativa Española de la Antigua – Guatemala	01 al 05 de abril de 2019
EJC18-212 del 2/1/2019	Convocatoria para selección de 25 servidores judiciales de la especialidad civil para la asignación de ayudas parciales otorgadas por la AECID, para participar en el curso "los nuevos retos del proceso civil: la respuesta al ciudadano", a	18 al 22 de febrero de 2019
EJC19-4 del 15/1/2019	Convoca a la selección de 25 servidores judiciales de la especialidad penal para participar en el curso "La función judicial en la ejecución de la pena y en protección de los derechos fundamentales de los privados de libertad"	
EJC19-3 del 15/1/2019	Difusión quinta edición del curso en línea marco jurídico internacional de la libertad de expresión, acceso a la información pública y protección de periodistas.se llevara a cabo mediante ambiente virtual.	1 de abril al 20 de mayo de 2019

Calle 8 No. 12 - 86. Piso 5 Edificio Caracolí. Riohacha – La Guajira
Teléfono Despacho 01: 318-5638266. Despacho 02: 318-5834737.
www.ramajudicial.gov.co



EJC19-7 del 18/1/2019	Difusión convocatoria de las actividades gratuitas de formación On-line organizadas por la red Iberoamericana de escuelas judiciales y el Consejo General del poder judicial de España.	vigencia 2019
EJC19-16 del 26/02/2019	Difusión del "XII Congreso Boyacense de derecho Procesal, en Tunja, Boyacá	1 y 2 de abril del 2019.
EJC19-17 del 26/02/2019	Convocatoria de actividades Académicas en el marco del cumplimiento de la sentencia T-338 y el auto 737 del 2017 de la corte constitucional sobre la protección especial a la mujer víctimas de violencia, violencia sexual en el marco del conflicto, el desplazamiento forzado y la perspectiva de género en la Administración de Justicia.	16 y 17 de mayo 2019
EJC19-20 DEL 27/02/2019	pre-selección de 25 candidatos para la asignación de ayudas parciales, "curso independencia y transparencia judicial"	
EJC19-23 del 5/03/2019	Invitación a participar en la elaboración del diagnóstico de las competencias Básicas, competencias del saber, competencias del saber ser y competencias del saber y comunicar, para lo cual se ha dispuesto un link en la página de la escuela.	13/03/2019.
EJC19-43 del 26/3/2019	Curso de formación especializada "los tratados de extradición y sus implicaciones en la política criminal", se realizara en Quibdó.	24 de mayo de 2019,
EJC19-25 del 5/3/2019	Master oline iberoamericano en políticas anticorrupción, organizado por la editorial española TIRANT LO BLANCH y la universidad de Salamanca.	Periodo 2019 – 2020.
EJC19-31 del 18/3/2019	Curso "International Labour Standars For Judges And Legal Educators, normas internacionales del trabajo para jueces, abogados y educadores jurídicos.	Virtual
EJC19-35 del 19/3/2019	implementación protocolo de seguro de internet al campus virtual de la escuela judicial "Rodrigo Lara Bonilla"	
EJC19-34 del 19/3/2019	Primer conversatorio caribe de la jurisdicción penal: la justicia transicional en el marco constitucional colombiano, Cartagena de indias.	10 de mayo de 2019.
EJC19-40 del 22/3/2019	curso "tecnología y tribunales del futuro, organizado por el gobierno de Singapur	27 al 31 de mayo de 2019
EJC19-42 del 26/3/2019	Conversatorio de jueces municipales de pequeñas causas laborales. A realizarse en la ciudad de Bogotá	29 al 31 de mayo de 2019
EJC19-45 del 26/3/2019	Curso de formación especializada "la justicia restaurativa en el sistema de responsabilidad penal para adolescentes", a realizarse en la ciudad de Bogotá.	26 de abril de 2019
EJC19-44 del 26/3/2019	Curso de formación especializada "la determinación de la pena en el delito de favorecimiento de contrabando de hidrocarburos y sus derivados, a realizarse en la ciudad de Santa Marta.	26 de abril de 2019.
EJC19-47 del 26/3/2019	Curso de especialización para expertos latinoamericanos en relaciones laborales a realizarse en Toledo España.	9 al 20/9/2019.
EJC19-47 del 26/3/2019	Curso "reforma del poder judicial en el derecho comparado, a realizarse del 12 al 14 de junio de 2019, en la universidad Internacional de Andalucía.	Vigencia 2019
EJC19-48 del 26/3/2019	Curso "reformas del poder judicial en el derecho comparado, a realizarse en la universidad internacional	12 al 14 junio de 2019
EJC19-49 del 3/4/2019	Curso "Gestión Estratégica de programa anticorrupción, a realizarse en la academia anticorrupción de Malasia.	22 de julio al 2 de agosto de 2019
EJC19-53 del 5/4/2019	Alcance circular EJC19-43 del 26/3/2019, los tratados de extradición, se modifican las fechas, en Quibdó	3 de mayo de 2019
EJC19-1166 del 12/4/2019	Jornada de formación, (Cumplimiento de la Sentencia T-338 de 2018 y el Auto 737 de 2017, sobre género) que se realizar en la ciudad Bogotá	20 y 21 de mayo de 2019.
EJC19-90 de fecha 8/5/2019	Actividad académica relacionada con el área de Derecho Constitucional.	Vigencia 2019
EJC19-92 del 13/05/2019	Alcance a la circular EJC19-90.	Vigencia 2019
EJC19.93 del 15/05/2019	Actividad Académica denominada: El Régimen Simple de Tributación.	Vigencia 2019
EJC19-94 del 20/05/2019	Aclaración Circular EJC19-85 Convocatoria del Taller de Actualización en el Código General Disciplinario, Análisis Comparativo con el actual Régimen Disciplinario y Marco Deontológico.	Vigencia 2019
EJC19-95 del 20/05/2019	Actividades Académicas relacionadas con el programa de formación en habilidades humanas para los servidores Judiciales. Asunto: Reparto de tutelas y Habeas.	Vigencia 2019
EJC19-96 del 20/5/2019	Actividades académicas relacionadas con el programa de formación en habilidades humanas para los servidores judiciales.	29 y 30 de mayo de

Calle 8 No. 12 - 86. Piso 5 Edificio Caracolí. Riohacha – La Guajira
Teléfono Despacho 01: 318-5638266. Despacho 02: 318-5834737.
www.ramajudicial.gov.co



EJC19-97 del 20/5/2019	actividad académica denominada "La función del Juez de Ejecución en Materia de Justicia y Paz"	Vigencia 2019
EJC19-107 del 7/06/2019	curso Normas Internacionales del trabajo para Magistrados, Juristas y Docentes en derecho Organizado por el Centro Internacional de Formación de la OIT, a realizarse en Buenos Aires, Argentina.	08 al 12 de Julio de 2019
EJC19-108 del 7/06/2019	Curso de formación Judicial en Extinción de Dominio Medidas Cautelares y Corrupción Internacional.	Vigencia 2019
EJC19-109 del 10/06/2019	Convocatoria Seminario sobre Medio de Control de Nulidad Electoral.	Vigencia 2019
EJC19-106 del 7/06/2019	Preselección de 25 Servidores Judiciales de la Especialidad Penal para participar en el curso Denominado La prueba Penal y las nuevas Tecnologías.	Vigencia 2019
EJC19-105 del 7/06/2019	Curso de Actualización de derecho Penal.	Vigencia 2019
EJC19-104 del 7/06/2019	Curso de Formación Especializada en Justicia Restaurativa.	Vigencia 2019
EJC19-103 del 7/06/2019	Curso de Actualización sobre Nuevas Tendencias en el Derecho Laboral.	Vigencia 2019
EJC19-116 del 11/06/2019	Convocatoria a los Grupos Seccionales de apoyo, a la Sesión de Trabajo sobre Diagnóstico de necesidades para el plan de Formación de la Rama Judicial 2020.	Vigencia 2020
EJC19-111 del 10/06/2019	Conversatorio: El rol del Juez en una Democracia Moderna.	Vigencia 2019
EJC19-114 del 11/6/2019	Para el Diagnostico de Necesidades de Formación de la Rama Judicial Vigencia 2020.	17 a 19 de junio de 2019
EJC19-139 del 04/07/2019	Selección de Servidores Judiciales, para las asignaciones de Derecho de Inscripción en las actividades Académicas.	
EJC19-140 del 04/07/2019	Convocatoria para las actividades Académicas relacionadas con subprograma de formación en ejecución de penas y medidas de seguridad.	Noviembre de 2019
EJC19-138 del 04/07/2019	Convocatoria para la participación en las actividades Académicas relacionadas con el programa de formación de mecanismos alternativos a la solución de conflictos.	7/11/2019
EJC19-40 del 4/7/2019	las actividades académicas relacionadas con el subprograma de formación en ejecución de penas y medidas de seguridad, que se realizara en la ciudad de Medellín	Vigencia 2019
EJC19-148 del 11/7/2019	selección de 25 servidores judiciales de todas las jurisdicciones y especialidades, para participar en el curso "la transformación digital de la administración de justicia, que se realizara en la ciudad española de cooperación internacional (AECID)	Vigencia 2019
EJC19-144 del 10/7/2019	convoca a participar en los conversatorios regionales	Vigencia 2019
EJC19-138 del 4/7/2019	actividades académicas relacionadas con el programa de formación de mecanismos alternativos a la solución de conflictos a desarrollarse en la ciudad de Medellín	15/11/2019
EJC19-144 del 10/7/2019	Conversatorios regionales de derechos humanos, derecho internacional humanitario y bloque de constitucionalidad, a realizarse en la ciudad de Medellín.	15 y 16 de agosto de 2019
EJC19-145 del 10/7/2019	Diplomado en técnica aduanera – Escuela de impuestos y aduanas nacionales de la DIAN, a realizarse en la ciudad de Bogotá	10 de agosto y el 6 de diciembre 2019
EJC19-151 del 16/7/2019	Taller de formación para la especialidad en restitución de tierras, a realizarse en Medellín	10 y 11 de octubre de 2019.
EJC19-156 del 18/7/2019	Actividad académica relacionada con el área de derecho constitucional, a realizarse en la ciudad de Medellín	8 de agosto de 2019.
EJC19-157 del 18/7/2019	Actividades de formación relacionada con el área de formación en prevención del daño antijurídico, a realizarse en la ciudad de Medellín.	14 y 15 de noviembre de 2019
EJC19-162 del 23/7/2019	Curso nacional de auditores internos	23 y 24 de septiembre de
EJC19-169 del 23/7/2019	Oferta académica del plan de formación del año 2019.	

Matriz de comunicaciones

El soporte del proceso de Comunicación Institucional es la generación de mecanismos pertinentes para fortalecer la imagen de la institución tanto a sus usuarios internos como externos, a través de la divulgación de la información de su gestión por medio de canales de comunicación eficaces, ya sean físicos o virtuales, propendiendo a la visibilidad, transparencia, credibilidad e impacto.

En la gestión del proceso en mención, se trabajaron unos aspectos en particular los cuales se mencionan a continuación:

Trámite	Gestión	Trámite	Gestión
Oficios elaborados	1465	Vigilancia Judicial Administrativa	60
Circulares	134	Recursos de Vigilancia Judicial Administrativa	3
Resoluciones	236	Proyectos de reordenamiento	5
Autos	136	Requerimiento y atención de novedades SIERJU	69
Derechos de petición	138	Estudios Estadísticos	2
Respuestas Acciones de Tutela	10	Turnos de Habeas Corpus y Control de Garantías	22
Listas de candidatos para Jueces	1	Permisos Especiales a Servidores Judiciales	15
Publicación opción de sedes- publicación de vacantes	12	Certificados	5
Expedición Actos de Novedades en Escalafón Seccional	7	Trámite Reconocimientos Judicaturas	76
Solicitudes de traslados	2	Notificaciones Resoluciones Judicaturas	112
Actos administrativos de la convocatoria 4	4	Tarjetas Profesionales	196
Visitas de Organización del Trabajo Jueces	52	Actas de entrega de tarjetas profesionales	113
Visitas de Organización del Trabajo Magistrados	2	Licencias temporales	14
Calificación integral de Jueces	17		

4.2.1. Impacto de la matriz de comunicaciones en el proceso de Administración de la Carrera Judicial:

- ▮ **Convocatoria 2 para empleados de Consejos Seccionales y Direcciones Seccionales (Acuerdo Seccional No. 09/09/2009).** No se expidió ningún acto administrativo por cuanto los cargos de empleados de la Sala Jurisdiccional Disciplinaria Seccional se encuentran provistos en propiedad.
- ▮ **Convocatoria 3 de empleados de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios (Acuerdo Seccional 020 del 28/11/2013).** El Consejo Seccional publicó todos los meses las opciones de sede y las vacantes definitivas.
- ▮ **Convocatoria 27 para la provisión de cargos de magistrados y jueces:** Este Consejo Seccional de la Judicatura, en cumplimiento de las directrices trazadas por la Unidad de Administración de Carrera Judicial, brindó apoyo en la publicación y difusión de toda la información de esta convocatoria.
- ▮ **Convocatoria 4 de empleados de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios**

(Acuerdo CSJGUA17-25 del 6/10/ 2017). Se realizaron los siguientes trámites:

Acto administrativo o actividad	Objeto
Resolución No. CSJGUR19-130 del 17/05/2019	Resultados pruebas de conocimiento convocatoria No 4, Constancia de fijación

RECURSOS INTERPUESTOS

RESOLUCIÓN	ASUNTO	FECHA PUBLICACION
CSJGUR19-195	Por medio de la cual se resuelve el recurso de reposición y en subsidio el de apelación interpuesto por Rosa Elena Murillo Lamar	9/08/2019
CSJGUR19-196	Por medio de la cual se resuelve el recurso de reposición y en subsidio el de apelación interpuesto por Jannel Paul Obregón Romero	9/08/2019
CSJGUR19-197	Por medio de la cual se resuelve el recurso de reposición interpuesto por Marcela AyAla Almeyda	9/08/2019
CSJGUR19-198	Por medio de la cual se resuelve el recurso de reposición interpuesto por Jorge José Cerchar Daza	9/08/2019
CSJGUR19-199	Por medio de la cual se resuelve el recurso de reposición interpuesto por Jaime Isaac Mejía Velásquez	9/08/2019
CSJGUR19-200	Por medio de la cual se resuelve el recurso de reposición interpuesto por Margaret Indira Lubo Danies	9/08/2019
CSJGUR19-201	Por medio de la cual se resuelve el recurso de reposición interpuesto por Emmanuel David Bruges Habib	9/08/2019

¶ **Seguimiento a vacantes:** El Consejo Seccional llevó un control permanente de las vacantes que se reportaron por los nominadores, procediendo a su publicación en la página web www.ramajudicial.gov.co, lo cual permitió a los participantes de los concursos optar a las mismas, o a los que servidores en carrera solicitar traslados.

Con respecto a la relación de las vacantes de funcionarios, se trabajó en conjunto con la Unidad de Administración de Carrera Judicial del Consejo Superior de la Judicatura, haciendo los reportes respectivos en forma mensual.

¶ **Escalafón:** El Consejo Seccional mantuvo actualizado el Registro Seccional de Escalafón y reportó las novedades a la Unidad de Administración de la Carrera Judicial; así: 2 Inscripciones, 3 actualizaciones y 2 exclusiones.

Planes Operativos del Consejo Seccional de la Judicatura de la Guajira:

Según el seguimiento realizado a los Planes Operativos del Consejo Seccional de la Judicatura de la Guajira, se evidencia un promedio de cumplimiento durante los cuatro trimestres del año 2019 del 100% para las 28 actividades programadas de forma mensual, trimestral, semestral y anual donde el porcentaje arroja un resultado positivo toda vez que

Calle 8 No. 12 - 86. Piso 5 Edificio Caracolí. Riohacha – La Guajira
Teléfono Despacho 01: 318-5638266. Despacho 02: 318-5834737.
www.ramajudicial.gov.co



se desarrollan una gran cantidad de actividades con un gran porcentaje de cumplimiento.

Planes Operativos de la Oficina de Coordinación Administrativa de La Guajira:

Según el seguimiento realizado a los Planes Operativos de la Oficina de Coordinación Administrativa de Riohacha se evidencia un promedio de cumplimiento durante los cuatro trimestres del año 2019 del 85% para las 28 actividades programadas de forma mensual, trimestral, semestral y anual donde el porcentaje arroja un resultado positivo toda vez que se desarrollan una gran cantidad de actividades con un gran porcentaje de cumplimiento.

Desempeño de los procesos y la conformidad del producto y/o servicio.

Resultados de los indicadores de gestión por procesos:

La medición de cada proceso según la periodicidad de los indicadores se realiza de forma oportuna y coherente según la medida de referencia en busca de alcanzar la meta propuesta, la evidencia de todos los análisis se puede encontrar en la matriz de Excel con el reporte de los indicadores donde se plasman los valores de las variables, resultado del indicador con su respectivo análisis.

Al observar la gestión referente a las 36 actividades programadas por el Consejo Seccional de la Judicatura de todos los procesos con su análisis mensual, trimestral, semestral y anual respectivamente, reflejan una buena gestión y compromiso de cada líder de procesos demostrando un trabajo esmerado con un desempeño del **100%**

Asimismo, al analizar los indicadores mensuales, trimestrales, semestrales y anuales de las 28 actividades programadas por la Oficina de Coordinación Administrativa de Riohacha, se refleja un desempeño del 85%

Resultados de los planes operativos por procesos del Consejo Seccional de la Judicatura de la Guajira:

CUADRO DE CONTROL PLANES OPERATIVOS - AÑO 2019
Consejo Seccional de la Judicatura de la Guajira

PROCESO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL PROCESO	FRECUENCIA	% 1er TRIMESTRE	% 2do TRIMESTRE	% 3er TRIMESTRE	% 4to TRIMESTRE	CUMPLIMIENTO AÑO 2019 (%)
PLANEACIÓN ESTRATEGICA	Elaboración del Plan Operativo	Anual	1	100%	100%	100%	100%
	Realizar seguimiento a la implementación del SIGCMA en la ejecución del Plan Operativo.	Trimestral	1	100%	100%	100%	100%
	Presentar el informe de gestión de la Seccional Guajira del año 2018	Anual	1	1	100%	100%	100%

Calle 8 No. 12 - 86. Piso 5 Edificio Caracolí. Riohacha – La Guajira
Teléfono Despacho 01: 318-5638266. Despacho 02: 318-5834737.
www.ramajudicial.gov.co



GESTION DE LA FORMACION JUDICIAL	Coordinar la prestación de los apoyos logísticos que demanden las actividades de formación y capacitación en el Distrito.	Semestral	100%	100%	100%	100%	100%
	Convocar y presidir las reuniones del Grupo Seccional de Apoyo, en cumplimiento a las directrices impartidas en el Acuerdo 964 de 2000, proferido por el Consejo Superior de la Judicatura, por medio del cual se reglamenta el funcionamiento del mismo.	Trimestral	100%	100%	100%	100%	100%
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Realizar control y seguimiento a la atención oportuna de peticiones, quejas, reclamos y/o sugerencias radicadas por el cliente interno y externo, de acuerdo a lo establecido en el procedimiento.	Trimestral	100%	100%	100%	100%	100%
	Ejercer la vigilancia judicial administrativa, de oficio o por queja presentada	Trimestral	100%	100%	100%	100%	100%
	Mantener las relaciones con los medios de comunicación para divulgar la gestión realizada por el Consejo Seccional y la Dirección Ejecutiva en el Distrito Judicial/Ocar.	Anual	0%	0%	100%	100%	100%
	Elaborar y divulgar la Circulares con información de interés general.	Anual	100%	100%	100%	100%	100%
	Tramitar la documentación recibida-SIGOBUS	Semestral	100%	100%	100%	100%	100%
GESTION DE LA INFORMACION ESTADISTICA	Practicar visitas de verificación de la estadística.	Anual	100%	100%	100%	100%	100%
	Realizar seguimiento a los despachos judiciales al reporte de SIERJU.	Trimestral	100%	100%	100%	100%	100%
	Presentar informes estadísticos y movimientos de procesos solicitados por el superior	Anual	100%	100%	100%	100%	100%
REORDENAMIENTO JUDICIAL	Elaborar propuestas de reordenamiento para el Distrito Judicial de Riohacha y Administrativo de la Guajira	Semestral	0	2	1	1	100%

REGISTRO Y CONTROL DE ABOGADOS Y AUXILIARES DE LA JUSTICIA	Llevar registro de los tipos de solicitudes (Tarjetas Profesionales, Licencias temporales, reconocimiento de judicatura y prácticas académicas)	Trimestral	100%	100%	100%	100%	100%
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE	Solicitar capacitaciones de formación en calidad, control y medio ambiente para los integrantes del Comité Seccional SIGCMA, de acuerdo con las necesidades identificadas en las reuniones del comité o a solicitud del interesado.	Anual	100%	100%	100%	100%	100%
	Tabular y analizar encuesta de satisfacción de los productos y servicios que ofrece el Consejo Seccional de la Judicatura de la Guajira	Anual	100%	100%	100%	100%	100%
	Realizar reuniones del Comité Seccional SIGCMA a través del cual se haga el seguimiento del desempeño de los procesos, se atiendan inquietudes, se presenten propuestas, entre otros.	Trimestral	100%	100%	100%	100%	100%
GESTION DE LA INFORMACION ESTADISTICA	Presentar informes estadísticos y movimientos de procesos solicitados por el superior Practicar visitas de verificación de la estadística. Realizar seguimiento a los despachos judiciales sobre reporte de SIERJU.	Trimestral	100%	100%	100%	100%	100%

1..

2.. **Salidas No Conformes del Consejo Seccional de la Judicatura de la Guajira:** En la consolidación del listado maestro de la Corporación no se identificaron salidas no conformes.

3.. **Resultados de los planes operativos por procesos de la Oficina de Coordinación Administrativa de Riohacha:**

2. Resultados de auditoria de calidad (Internas y Externas)

Durante los días 16 y 17 de julio de 2019 se recibió visita de Auditoria Interna de Calidad (SIGCMA) por parte de las doctoras Cindy Paola López Roncancio y Blanca Montañez, Profesional Universitario Grado 14, del Consejo Superior de la Judicatura, en la que se verificaron el cumplimiento de los requisitos de las normas NTC ISO 9001:2015 y 14001:2015 en los procesos estratégicos, misionales del Consejo Seccional y los procesos estratégicos y apoyo de la Coordinación Administrativa de Riohacha.

A continuación se resaltan las conclusiones más significativas de la referida auditoría interna:

Fortalezas:

- ✓ Se observó una excelente actitud para responder la auditoria, dando relevancia al liderazgo de los magistrados del Consejo Seccional de Riohacha y coordinador administrativo los cuales conforman la Alta dirección de la Seccional de Riohacha, resaltando el compromiso de los líderes de cada uno de los procesos.
- ✓ Se generan espacios nuevos de participación a nivel seccional mediante el Comité Seccional SIGCMA. Hay una excelente coordinación intersectorial de los proyectos y decisiones del SIGCMA.
- ✓ Es importante resaltar el conocimiento y manejo de la herramienta del personal auditado en los temas propios del Sistema de gestión de calidad.
- ✓ Se genera evidencia de un sistema maduro donde se identifican conceptos relacionados con la transición de la norma ISO 9001:2015.

Oportunidades de Mejora:

- ✓ Revisar la metodología de establecimiento de metas para los indicadores propuestos, con el fin que su medición corresponda al verdadero desempeño del proceso.
- ✓ Fortalecer la identificación de los riesgos, unificar acta para los procesos, verificar que las acciones emprendidas estén orientadas a la eliminación, sustitución o mitigación del riesgo identificado.

Retroalimentación del cliente:

Durante la vigencia 2019 se realizaron dos (2) encuestas con la finalidad de evaluar la satisfacción del usuario y así poder conocer la percepción sobre los productos y servicios, ofrecidos así:

Encuesta de Satisfacción de los usuarios de los servicios que presta el Consejo Seccional de la Judicatura relacionados con trámites ante la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia, Carrera Judicial, Gestión Estadística, Gestion Humana, Gestión Tecnológica:

El Consejo Seccional de la Judicatura de la Guajira realizó 63 encuestas de Satisfacción a los usuarios que solicitan por intermedio de la Seccional:

En dicha encuesta se buscó establecer qué tan satisfechos están los usuarios con nuestros servicios, ya que es deber del Consejo Seccional de la Judicatura. Así:

La satisfacción del cliente y su realimentación se llevó a cabo a través de encuestas las cuales arrojaron los siguientes resultados:

Teniendo en cuenta cada uno de los componentes consultados en la encuesta 2019, los servidores

Calle 8 No. 12 - 86. Piso 5 Edificio Caracolí. Riohacha – La Guajira
Teléfono Despacho 01: 318-5638266. Despacho 02: 318-5834737.
www.ramajudicial.gov.co



judiciales contestaron de la siguiente manera:

COMPONENTES

En esta encuesta se evaluaron 15 componentes con diferentes preguntas, que constituyen un monitoreo a la calidad de los servicios prestados por el Consejo Seccional de la Judicatura de La Guajira y la Oficina de Coordinación Administrativa de Riohacha.



COMPONENTES:

La encuesta aplicada se realizó con una muestra representativa de 23 Servidores Judiciales del Distrito Judicial y Administrativo de La Guajira, que fueron evaluados a partir de cinco criterios de calificación a saber:

PUNTAJE	DESCRIPCIÓN
5	Muy Satisfecho
4	Satisfecho
3	Deficiente
2	Malo
1	Muy Malo
NS/NR	No Sabe /No responde

1. Necesidades Básicas (suministro de papelería, lápices, lapiceros, perforadoras, grapadoras, elementos para el archivo y tóner).

2. Necesidades Tecnológicas (equipos de cómputo, impresoras, dispositivos para el Calle 8 No. 12 - 86. Piso 5 Edificio Caracolí. Riohacha – La Guajira
Teléfono Despacho 01: 318-5638266. Despacho 02: 318-5834737.
www.ramajudicial.gov.co



almacenamiento de información, cámaras de video, escáner, grabadoras, salas de audiencias).

3. Necesidades Informáticas (conexión internet, necesidades de software ofimático, necesidades de aplicativos informáticos, utilización del correo institucional, frecuencia de consulta de la página web de la Rama Judicial link Consejo Seccional de la judicatura de La Guajira).
4. Infraestructura Física (iluminación de la oficina, espacio para el desempeño de labores, ventilación para el desempeño de funciones, condiciones de seguridad, condiciones de ruido permitidas para el desempeño de funciones, consideraciones sobre el mobiliario).
5. Gestión Humana (Satisfacción sobre la oportunidad en el pago de la nómina y demás prestaciones sociales, actividades desarrolladas por la ARL Positiva y actividades de Bienestar Social).
6. Sistema de Información (Satisfacción con la utilidad del portal web de la Rama Judicial).
7. Administración de la Carrera Judicial (Administración de la Carrera Judicial por parte del Consejo Seccional, conocimiento sobre el Acuerdo PSAA16-10618 de 2016, oportunidad en el envío de las listas de candidatos, precisión y claridad en la información y orientación para la elaboración de las calificaciones integrales de los empleados judiciales, divulgación de la información relacionada con los Concursos de carrera, respuestas sobre dudas e inquietudes surgidas por su calificación integral de servicios).
8. Plan Nacional de Desarrollo (conocimiento sobre la Ley 1955 de 2019, Sección I, pacto por la legalidad: seguridad efectiva y justicia transparente para que todos vivamos con libertad y en democracia).
9. Salud Ocupacional (conocimiento sobre reporte de accidente de trabajo, procedimiento para reportar una enfermedad laboral. Afectación por estrés laboral. Conocimiento sobre las conductas de acoso laboral, incidente y accidente).
10. Perspectiva de Género (conocimiento sobre el ordenamiento jurídico que reglamenta la perspectiva de género; decisiones sobre perspectiva de género; conocimiento sobre mecanismos de prevención, protección y erradicación de violencia de género; intención para ser formador o facilitador en temas de perspectiva de género; conocimiento sobre la integración del Comité Seccional de Género).
11. Formación Judicial (satisfacción sobre los temas que son desarrollados en las capacitaciones que ofrece la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla, la atención a las necesidades de formación que ofrece la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla y la información divulgada de los cursos convocados por Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla).
12. Registro Nacional de Abogados (oportunidad en los trámites de Tarjeta Profesional, Judicatura, Licencia Temporal u otro ante el Consejo Seccional de la Judicatura, expectativas sobre la información que suministra esta seccional en cuanto a los trámites ante la Unidad de

Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia).

13. Gestión de la Información Estadística (orientación y apoyo que recibe el despacho judicial para el diligenciamiento de las estadísticas en el aplicativo SIERJU, atención de peticiones sobre requerimientos).
14. Comunicación Institucional (oportunidad en la recepción de documentos, trámite de solicitudes y/o servicios y efectividad en la comunicación del Consejo Seccional).
15. Reordenamiento Judicial (satisfacción sobre las medidas adoptadas para el reordenamiento geográfico y funcional de los despachos judiciales).
16. Necesidades Básicas.

COMPONENTE 1: NECESIDADES BÁSICAS						
DESCRIPCIÓN	Muy satisfecho	Satisfecho	Deficiente	Malo	Muy Malo	NS/NR
Suministro de papelería y otros	1 (4%)	(0%)	2 (9%)	8 (35%)	8 (35%)	4 (17%)
Suministro de Lapiceros y Lápices	3 (13%)	(0%)	4 (17%)	4 (17%)	10 (44%)	2 (9%)
Suministro de Perforadoras, Grapadoras	1 (4%)	2 (7%)	3 (11%)	6 (22%)	11 (41%)	(0%)
Suministro de elementos para el archivo	1 (4%)	(0%)	5 (22%)	7 (30%)	8 (35%)	2 (9%)
Suministro de Tóner	1 (4%)	(0%)	1 (4%)	6 (26%)	11 (48%)	4 (18%)
Promedios	6.08%	1.73%	13.04%	26.95%	41.73%	10.43%

ANÁLISIS: El 8% de los servidores judiciales manifestaron estar muy satisfechos y satisfechos con la Dirección Seccional de Administración Judicial de Valledupar y Coordinación Administrativa de Riohacha, en el suministro de las necesidades básicas, es decir, no se cumplió con las expectativas, teniendo en cuenta que para el 13% el servicio prestado fue deficiente y para el 70% el servicio prestado fue malo y/o muy malo. El 9% No supo o no respondió.

1. Necesidades Tecnológicas.

COMPONENTE 2: NECESIDADES TECNOLÓGICAS						
DESCRIPCIÓN	Muy satisfecho	Satisfecho	Deficiente	Malo	Muy Malo	NS/NR
Equipos de Cómputo	6 (26%)	10 (43%)	2 (9%)	2 (9%)	2 (9%)	1 (4%)
Impresoras y otros	5 (22%)	9 (39%)	6 (26%)	(0%)	2 (9%)	1 (4%)
Dispositivos para el almacenamiento de información (CD, Discos de almacenamiento externo)	1 (4%)	11 (48%)	8 (35%)	(0%)	2(9%)	1 (4%)
Cámaras o video cámaras, scanner, Grabadoras	(0%)	6 (26%)	11 (48%)	(0%)	5 (22%)	1 (4%)
Salas de audiencias	2 (9%)	8 (35%)	4 (14%)	3 (13%)	1 (4%)	5 (22%)
Promedios	12.17%	38.26%	26.95%	4.34%	10.43%	7.82%

ANÁLISIS: El 52% de los servidores judiciales manifestaron estar muy satisfechos y satisfechos con el área de Gestión Tecnológica de la Coordinación Administrativa de Riohacha (entrega de

Calle 8 No. 12 - 86. Piso 5 Edificio Caracolí. Riohacha – La Guajira
Teléfono Despacho 01: 318-5638266. Despacho 02: 318-5834737.
www.ramajudicial.gov.co



equipos de cómputo, impresoras, dispositivos de almacenamiento, escáner, grabadoras y salas de audiencia), cumpliendo con las expectativas. No obstante, el servicio puede mejorar, considerando que el 30% manifestó que el servicio prestado fue deficiente y para el 13% el servicio no cumplió con las expectativas. El 9% no supo o no respondió.

1. Necesidades Informáticas.

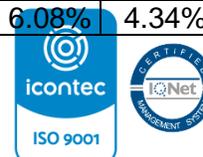
COMPONENTE 3: NECESIDADES INFORMÁTICAS						
DESCRIPCIÓN	Muy satisfecho	Satisfecho	Deficiente	Malo	Muy Malo	NS/NR
Conexión Internet	4 (18%)	9(39%)	9(39%)	(0%)	(0%)	1(4%)
Necesidades de software ofimático (Excel, Word)	11(48%)	7(31%)	4(17%)	(0%)	(0%)	1(4%)
Necesidades de aplicativos informáticos (SIGLO XXI, SIERJU, TYBA y Otros)	2(9%)	16(70%)	4(17%)	(0%)	(0%)	1(4%)
Utiliza usted el correo Institucional	16(70%)	5(22%)	1(4%)	(0%)	(0%)	1(4%)
¿Con qué frecuencia consulta usted la página web de la Rama Judicial link Consejo Seccional de la judicatura de La Guajira http://www.ramajudicial.gov.co?	6(26%)	14(61%)	2(9%)	(0%)	(0%)	1(4%)
Promedios	33.91%	44.34%	17.39%	0%	0%	4.34%

ANÁLISIS: El 79% de los servidores judiciales manifestaron que su oficina cuenta con conexión a internet, utiliza el correo institucional, consulta con frecuencia la página web de la Rama Judicial link Consejo Seccional de la judicatura de La Guajira (<http://www.ramajudicial.gov.co>), y están muy satisfechos o satisfechos en cuanto a las necesidades de software ofimático y aplicativos informáticos (Siglo XXI, SIERJU, TYBA y otros). Mientras que el 17% no llenaron sus expectativas al considerar que dichas necesidades se cumplieran de manera deficiente y el 4% no supo o no respondió.

1. Infraestructura Física.

COMPONENTE 4: SOBRE INFRAESTRUCTURA FÍSICA						
DESCRIPCIÓN	Muy satisfecho	Satisfecho	Deficiente	Malo	Muy Malo	NS/NR
¿Su oficina cuenta con iluminación suficiente?	6 (26%)	14(61%)	2(9%)	(0%)	(0%)	1(4%)
¿Su oficina cuenta con espacio suficiente para el desempeño de sus funciones?	9(39%)	8(35%)	2(9%)	(0%)	3(13%)	1(4%)
¿Su oficina cuenta con la ventilación suficiente para el desempeño de sus funciones?	9(39%)	8(35%)	4(18%)	(0%)	1(4%)	1(4%)
¿Su oficina cuenta con las condiciones de seguridad física para el desempeño de sus funciones?	6(26%)	13(57%)	(0%)	(0%)	3(13%)	1(4%)
¿Su oficina cuenta con las condiciones de ruido permitidas para el desempeño de sus funciones?	8(35%)	9(39%)	4(%)	1(4%)	(0%)	1(4%)
Promedios	33.04%	45.21%	10.43%	0.86%	6.08%	4.34%

Calle 8 No. 12 - 86. Piso 5 Edificio Caracolí. Riohacha – La Guajira
Teléfono Despacho 01: 318-5638266. Despacho 02: 318-5834737.
www.ramajudicial.gov.co



ANÁLISIS: El 79% de los servidores judiciales consideraron estar satisfechos o muy satisfechos por la infraestructura donde cumplen sus funciones, colmando sus expectativas, mientras que el 9% consideró ser deficiente y otro 9% manifestó no satisfacer sus expectativas. El 4% no supo o no contestó.

1. Gestión Humana.

COMPONENTE 5: GESTIÓN HUMANA						
DESCRIPCIÓN	Muy satisfecho	Satisfecho	Deficiente	Malo	Muy Malo	NS/NR
¿Está usted satisfecho con la oportunidad en el pago de la nómina y demás prestaciones sociales?	7(31%)	11(48%)	4(17%)	(0%)	(0%)	1(4%)
¿Está usted satisfecho con las actividades desarrolladas por la ARL Positiva?	(0%)	16(70%)	6(26%)	(0%)	(0%)	1(4%)
¿Está usted satisfecho con las actividades de Bienestar Social?	(0%)	11(48%)	5(22%)	(0%)	2(8%)	5(22%)
Promedios	10.14%	55.07%	21.73%	0%	2.89%	10.14%

ANÁLISIS: El 65% de los servidores judiciales consideraron estar satisfechos o muy satisfechos con el área de gestión humana en cuanto al pago oportuno de la nómina y con las actividades de la ARL Positiva y Bienestar Social, colmando sus expectativas, mientras que el 22% consideró ser deficiente y otro 4% manifestó no satisfacer sus expectativas. El 9% no supo o no contestó.

1. Sistema de Información.

COMPONENTE 6: SISTEMAS DE INFORMACIÓN						
DESCRIPCIÓN	Muy satisfecho	Satisfecho	Deficiente	Malo	Muy Malo	NS/NR
¿Qué tan satisfecho se encuentra con la utilidad que le presta el portal web de la Rama Judicial?	4(17%)	16(70%)	(0%)	(0%)	(0%)	3(13%)
Promedios	17.39%	69.56%	0%	0%	0%	13.04%

ANÁLISIS: El 87% de los servidores judiciales considera que el servicio del Sistema de Información de la Rama Judicial cumple con sus expectativas, mientras que el 13% no supo o no contestó.

1. Administración de la Carrera Judicial.

COMPONENTE 7: ADMINISTRACIÓN DE LA CARRERA JUDICIAL						
DESCRIPCIÓN	Muy satisfecho	Satisfecho	Deficiente	Malo	Muy Malo	NS/NR
¿Está usted de acuerdo con la manera que el Consejo Seccional de la Judicatura de La Guajira, Administra la Carrera Judicial?	6(26%)	14(61%)	2(9%)	(0%)	(0%)	1(4%)
¿Conoce usted el Acuerdo PSAA16-10618 de 2016 sobre calificación integral de	5(22%)	13(56%)	2(9%)	(0%)	(0%)	3(13%)

Calle 8 No. 12 - 86. Piso 5 Edificio Caracolí. Riohacha – La Guajira
Teléfono Despacho 01: 318-5638266. Despacho 02: 318-5834737.
www.ramajudicial.gov.co



servicios de los servidores judiciales?						
¿El envío de listas de elegibles para nombramientos en propiedad oportuno de cargos vacantes, cuando se solicitaron, fue oportuno?	3(13%)	4(17%)	2(9%)	(0%)	(0%)	14(61%)
¿La información y orientación prestada para la elaboración de las calificaciones integrales de los empleados judiciales, fue precisa y clara?	5(22%)	7(30%)	2(9%)	2(9%)	(0%)	7(30%)
¿Los medios usados para la divulgación de la información relacionada con los Concursos de carrera fueron adecuados?	4(17%)	10(43%)	2(9%)	2(9%)	(0%)	5(22%)
¿Las dudas e inquietudes surgidas por su calificación integral de servicios, fueron respondidas?	5(22%)	6(26%)	(0%)	2(9%)	(0%)	10(43%)
Promedios	20.28%	39.13%	7.24%	4.34%	0.0%	28.98%

ANÁLISIS: El 61% de los servidores judiciales considera que el servicio de la Administración de la Carrera Judicial cumple con sus expectativas, mientras que el 8% consideró ser deficiente o malo. El 31% no supo o no contestó.

El 78% de los servidores judiciales considera que la administración de la Carrera Judicial del Consejo Seccional de la Judicatura, manifestó conocer el Acuerdo PSAA16-10618 de 2016 por medio del cual se reglamenta la calificación integral de servicios de los servidores judiciales, mientras el 9% lo consideró deficiente. El 13% No supo o no contestó.

En cuanto si las dudas de la calificación integral fueron resueltas, el 48% consideró estar satisfecho o muy satisfecho. El 9% consideró ser deficiente y el 43% no supo o no contestó.

1. Plan Nacional de Desarrollo.

COMPONENTE 8: PLAN NACIONAL DE DESARROLLO						
DESCRIPCIÓN	Muy satisfecho	Satisfecho	Deficiente	Malo	Muy Malo	NS/NR
En el Marco del Plan Nacional de Desarrollo, Conoce usted la Ley 1955 de 2019, Sección I, pacto por la legalidad: seguridad efectiva y justicia transparente para que todos vivamos con libertad y en democracia	(0%)	9(39%)	2(9%)	(0%)	2(9%)	10(43%)
Promedios	0.0%	39.13%	8.69%	0.0%	8.69%	43.47%

ANÁLISIS: El 39% de los servidores judiciales manifestó conocer la Ley 1955 de 2019, Sección I, pacto por la legalidad, mientras que el 9% consideró ser deficiente y el 43% no supo o no contestó, lo que puede suponer su desconocimiento.

1. Salud Ocupacional.

COMPONENTE 9: SALUD OCUPACIONAL						
DESCRIPCIÓN	Muy satisfecho	Satisfecho	Deficiente	Malo	Muy Malo	NS/NR
¿Sabe usted cómo se reporta un accidente de trabajo?	3(14%)	12(54%)	2(9%)	2(9%)	(0%)	4(14%)
¿Sabe usted cual es el procedimiento para reportar una enfermedad laboral?	2(9%)	11(48%)	4(17%)	2(9%)	(0%)	4(17%)
¿En algún momento ha sentido usted estrés laboral?	(0%)	9(39%)	2(8%)	2(9%)	2(9%)	8(35%)
¿Conoce usted conductas de acoso laboral?	(0%)	10(43%)	3(13%)	(0%)	2(9%)	8(35%)
¿Sabe usted que es un incidente y un accidente?	4(17%)	11(48%)	2(9%)	(0%)	2(9%)	4(17%)
Promedios	7.82%	46.08%	11.30%	5.21%	5.21%	24.34%

ANÁLISIS: El 57% de los servidores judiciales manifestaron saber cómo se reporta un accidente de trabajo, conocen el procedimiento para reportar una enfermedad laboral, en alguna oportunidad sintieron estrés laboral, conocen de conductas de acoso laboral y tienen claro la diferencia entre un incidente y un accidente, mientras que el 13% señaló deficiencia y el 8% manifestó no saberlo. El 22 no supo o no respondió.

1. Perspectiva de Género.

COMPONENTE 10: PERSPECTIVA DE GÉNERO						
DESCRIPCIÓN	Muy satisfecho	Satisfecho	Deficiente	Malo	Muy Malo	NS/NR
¿Conoce usted el ordenamiento jurídico que reglamenta la perspectiva de género?	(0%)	16(70%)	6(26%)	(0%)	(0%)	1(4%)
¿Ha proferido decisiones con perspectiva de género?	1(4%)	5(22%)	4(18%)	4(17%)	(0%)	9(39%)
¿Conoce usted mecanismos de prevención, protección y erradicación de violencia de género?	(0%)	17(74%)	4(17%)	(0%)	(0%)	2(9%)
¿Le gustaría vincularse como formador o facilitador en temas de perspectiva de género?	1(4%)	11(48%)	(0%)	(0%)	(0%)	11(48%)
¿Conoce usted cómo está integrado el Comité Seccional de Género?	3(13%)	8(35%)	4(17%)	(0%)	2(9%)	6(26%)
Promedios	4.34%	49.56%	15.65%	3.47%	1.73%	25.21%

ANÁLISIS: En cuanto al componente sobre perspectiva de género el 52%, considera estar satisfecho o muy satisfecho sobre tener conocimientos sobre el tema, los mecanismos de prevención, protección y erradicación de violencia de género, cómo está integrado el Comité Seccional de Género, y haber proferido decisiones con perspectiva de género, mientras que el 18% consideró tener deficiencia y el 4% manifestó no conocerlo. El 4% no supo o no contestó. Ahora bien, a la pregunta ¿Le gustaría vincularse como formador o facilitador en temas de perspectiva de género?, La respuesta fue: El 52% manifestó estar satisfecho o muy satisfecho y el 48% no supo o no respondió. que sí y el 69% que no.

1. Formación Judicial.

COMPONENTE 11: FORMACION JUDICIAL						
DESCRIPCIÓN	Muy satisfecho	Satisfecho	Deficiente	Malo	Muy Malo	NS/NR
¿Está usted satisfecho con los temas que son desarrollados en las capacitaciones que ofrece la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla?	4(18%)	12(52%)	4(17%)	(0%)	(0%)	3(13%)
¿Está usted satisfecho con la atención a las necesidades de formación que ofrece la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla?	4(18%)	12(52%)	4(17%)	(0%)	(0%)	3(13%)
¿La información divulgada de los cursos convocados por Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla fue completa?	4(18%)	12(52%)	4(17%)	(0%)	(0%)	3(13%)
Promedios	17.39%	52.17%	17.39%	0.00%	0.00%	13.04%

ANÁLISIS: En cuanto al componente sobre formación judicial el 70%, consideró estar satisfecho o muy satisfecho con los temas que son desarrollados por la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla, con la atención a las necesidades de formación que ella ofrece y con la información divulgada de los cursos convocados, mientras que el 17% consideró tener deficiencias y el 13% no supo o no contestó.

1. Registro Nacional de Abogados.

COMPONENTE 12: REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS						
DESCRIPCIÓN	Muy satisfecho	Satisfecho	Deficiente	Malo	Muy Malo	NS/NR
El trámite de Tarjeta Profesional, Judicatura, Licencia Temporal u otro ante el Consejo Seccional de la Judicatura fue oportuno	5(22%)	13(56%)	(0%)	(0%)	(0%)	5(22%)
¿La información que suministra esta seccional en cuanto a los trámites ante la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia fue acorde con sus expectativas?	3(13%)	15(65%)	(0%)	(0%)	(0%)	5(22%)
Promedios	17.39%	60.86%	0.00%	0.00%	0.00%	21.73%

ANÁLISIS: En cuanto al componente sobre Registro Nacional de Abogado el 78%, consideró estar satisfecho o muy satisfecho sobre la oportunidad en los trámites y la información que suministra el Consejo Seccional, colmando sus expectativas, mientras que el 22% no supo o no contestó.

1. Gestión de la Información Estadística.

COMPONENTE 13: GESTION DE LA INFORMACION ESTADISTICA						
DESCRIPCIÓN	Muy satisfecho	Satisfecho	Deficiente	Malo	Muy Malo	NS/NR
¿La orientación y apoyo que	5(22%)	11(48%)	4(17%)	2(9%)	(0%)	1(4%)

Calle 8 No. 12 - 86. Piso 5 Edificio Caracolí. Riohacha – La Guajira
Teléfono Despacho 01: 318-5638266. Despacho 02: 318-5834737.
www.ramajudicial.gov.co



recibe el despacho judicial para el diligenciamiento de las estadísticas en el aplicativo SIERJU, fue apropiado?						
¿Al momento de hacer algún requerimiento al Consejo Seccional su petición es atendida de manera oportuna?	9(39%)	9(39%)	2(9%)	2(9%)	(0%)	1(4%)
Promedios	30.43%	43.47%	13.04%	8.69%	0.00%	4.34%

ANÁLISIS: En cuanto al componente sobre Gestión de la Información Estadística, el 74%, consideró estar satisfecho o muy satisfecho sobre la orientación y apoyo para el diligenciamiento de las estadísticas y en la oportunidad en la atención de peticiones por el Consejo Seccional, colmando sus expectativas, mientras que el 13% manifestó haber deficiencia, el 9% calificó como malo y el 4% no supo o no contestó.

14. Comunicación Institucional.

COMPONENTE 14: COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL						
DESCRIPCIÓN	Muy satisfecho	Satisfecho	Deficiente	Malo	Muy Malo	NS/NR
¿La atención en la recepción de documentos fue oportuna?	7(30%)	13(57%)	2(9%)	(0%)	(0%)	1(4%)
¿El tramite dado a su solicitud y/o servicio fue oportuno?	7(30%)	13(57%)	2(9%)	(0%)	(0%)	1(4%)
¿Considera que la comunicación en esta Corporación es efectiva?	6(26%)	14(61%)	2(9%)	(0%)	(0%)	1(4%)
Promedios				0.00%	0.00%	

ANÁLISIS: En cuanto al componente sobre Comunicación Institucional, el 87%, consideró estar satisfecho o muy satisfecho en la atención en la recepción de documentos, el trámite dado a las solicitudes y en la efectividad en la comunicación del Consejo Seccional, colmando sus expectativas, mientras que el 9% lo consideró deficiente y el 4% no supo o no contestó.

14. Reordenamiento Judicial.

COMPONENTE 15: REORDENAMIENTO JUDICIAL						
DESCRIPCIÓN	Muy satisfecho	Satisfecho	Deficiente	Malo	Muy Malo	NS/NR
¿Se encuentra satisfecho con las medidas adoptadas para el reordenamiento geográfico y funcional de los despachos judiciales (Redistribución de procesos, creación de Despachos y/o cargos permanentes)?	2(9%)	7(30%)	7(30%)	2(9%)	(0%)	5(22%)
Promedios	8.69%	30.43%	30.43%	8.69%	0.00%	21.73%

ANÁLISIS: El 39% de los servidores judiciales manifestaron estar muy satisfechos y satisfechos con las medidas adoptadas para el reordenamiento geográfico y funcional de los despachos
Calle 8 No. 12 - 86. Piso 5 Edificio Caracolí. Riohacha – La Guajira
Teléfono Despacho 01: 318-5638266. Despacho 02: 318-5834737.
www.ramajudicial.gov.co



judiciales, es decir, no se cumplió con las expectativas, teniendo en cuenta que para el 30% el servicio prestado fue deficiente y para el 9% el servicio prestado fue malo. El 22% No supo o no respondió.

Tipo de trámite radicado en el Consejo

3. Acciones de seguimiento y revisión previa efectuadas por la dirección

A continuación se presentan las recomendaciones para la mejora y su seguimiento en el año 2020.

a. Mejoramiento del SIGCMA:

- Gestionar capacitaciones para certificar nuevos auditores internos de calidad.
- Actualizar en conceptos, habilidades y competencias en normas como ISO 9001:2015 e ISO 14001.

b. Seguimiento: A continuación se relacionan los seguimientos que se hicieron a las diferentes actividades del SIGCMA:

Primer trimestre:

- ❖ Mediante Circular CSJGUC19-28 del 14 de febrero de 2019, se citó al Comité ampliado de Calidad para cerrar ciclo 2018 y trazar las actividades del 2019.
- ❖ Mediante Circular CSJGUC19-29 del 15 de febrero de 2019, se citó al Comité Seccional del SIGCMA en la página de la Rama Judicial, para tratar lo relacionado con el Plan Operativo, Indicadores, Mapas de Riesgo y Acciones de Gestión.
- ❖ Mediante Circular CSJGUC19-37 del 5 de marzo de 2019, el Consejo citó a los líderes de los procesos para hacer seguimiento al Reporte y actualización de información de las actividades SIGCMA.

Segundo Trimestre:

- ❖ El 21 de junio de 2019 se realizó reunión del Comité Seccional de Calidad, control y seguimiento de procesos.

Tercer Trimestre:

- ❖ El 8 de julio de 2019, se realizó Comité Ampliado de Calidad para organizar las actividades de la Auditoría Interna de Calidad (SIGCMA).
- ❖ El 16 y 17 de julio de 2019, se realizó Auditoría Interna de Calidad (SIGCMA) por parte de las Doctora Cindy Paola López Roncancio y Blanca Montañez, Profesionales Universitario Grado 14, del Consejo Superior de la Judicatura, en dicha auditoria se verificó lo siguiente: Requisitos de las NTC ISO 9001:2015 y 14001:2015 a los procesos del SIGCMA de los Consejos Seccionales de la Judicatura, Oficina de Coordinación Administrativa de Riohacha.
- ❖ La cobertura de la auditoria fue los procesos estratégicos, misionales del consejo

seccional y los procesos estratégicos y apoyo de la Coordinación administrativa de Riohacha.

- ❖ El 4 de julio de 2019 se realizó Comité de Calidad donde seguimiento de actividades del plan operativo e implementación de las tablas de Gestión Documental.

Cuarto Trimestre:

- ❖ EL 3 de octubre de 2019, se realizó Comité Ampliado de Calidad el cual se realizó por videoconferencia.
 - ❖ El 18 de diciembre se realizó Comité de Calidad donde se revisó las actuaciones del Tercer Trimestre.
- c. **Comités de calidad:** Realizar seguimiento en los Comités de Calidad donde el coordinador de calidad informe el estado de las actividades referentes a indicadores, planes operativos y acciones de gestión.
- d. **Comunicación Institucional:** Presentar la Matriz de Comunicaciones para el año 2020 y divulgar a los servidores judiciales el Plan Sectorial de Desarrollo.

Cambios que podrían afectar al Sistema de Gestión de Calidad en nuestro Distrito.

- a. **Rotación de Personal:** La rotación de personal es un cambio que podría afectar al sistema de gestión de calidad y medio ambiente, situación que se podría generar por el relevo generacional y por el ingreso de personal a través de los concursos de méritos de la Entidad.

Estos circunstancias generan cambios importantes así como en el desarrollo y desempeño del Sistema de Gestión de Calidad y Medio Ambiente, debido a que todos ellos suponen un periodo de adaptación.

- b. **Actualización de la Norma ISO:** Debe ser una prioridad la capacitación del personal en la actualización de la nueva norma ISO 9001:2015, la cual tuvo cambios muy importantes como la incorporación de la gestión del riesgo, el manejo del contexto y las partes interesadas.
- c. **Sobrecarga Laboral:** El incremento de la carga laboral a través de funciones y actividades que maneja el Consejo Seccional de la Judicatura y la Oficina de Coordinación Administrativa de Riohacha, podría afectar al sistema de gestión de calidad ya que no hay suficiente personal para el incremento de la demanda judicial y las labores que realizan estas dependencias.

Recomendaciones para la mejora.

Calle 8 No. 12 - 86. Piso 5 Edificio Caracolí. Riohacha – La Guajira
Teléfono Despacho 01: 318-5638266. Despacho 02: 318-5834737.
www.ramajudicial.gov.co



Durante el año 2019, el Consejo Seccional de la Judicatura de la Guajira cumplió a cabalidad con sus funciones legales y reglamentarias; sin embargo, la gestión judicial en nuestro Distrito presentó algunas circunstancias que dificultaron el cumplimiento pleno de los pilares estratégicos fijados en nuestro Plan Sectorial de Desarrollo; entre otros, los siguientes:

- a. A pesar de haberse implementado desde hace varios años el Sistema para la Gestión de Procesos Judiciales “Justicia XXI WEB”, el mismo no se encuentra operando a cabalidad por la falta de equipos tecnológicos y las falencias del internet, con lo cual se están poniendo en riesgo los pilares estratégicos “modernización tecnológica y transformación digital”, “justicia cercana al ciudadano y comunicación” y “anticorrupción y transparencia”.
- b. Se hace necesario crear un Comité Seccional de Gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TIC’s como instancia permanente, que se ocupe de la identificación e implementación de políticas y directrices relacionadas con el uso de las TIC’s y el uso racional y eficiente de los recursos, así como el desenvolvimiento de los sistemas de información al servicio de la Rama Judicial.
- c. Se hace necesario continuar con los seguimientos a los indicadores, planes operativos y acciones de gestión.
- d. Se hace necesario unificar criterios para todos los procesos en las mediciones de los Planes Operativos.
- e. Es indispensable realizar un análisis más profundo de algunos riesgos con sus causas para la vigencia 2020.

Aprobado por la Alta Dirección, en Comité Seccional ampliado del Sistema Integrando de Gestión y Control de la Calidad y el Medio Ambiente, celebrado el 29 de mayo de 2020.



Luis Carlos Gaitán Gómez
Magistrado Líder del SIGCMA



Héctor Pablo Ramírez Sandoval
Vicepresidente Consejo Seccional

Carlos Manuel Echeverri Cuello
Director Seccional de Administración Judicial de Valledupar

María José Zabaleta Ramos
Directora Oficina de Coordinación Administrativa

Calle 8 No. 12 - 86. Piso 5 Edificio Caracolí. Riohacha – La Guajira
Teléfono Despacho 01: 318-5638266. Despacho 02: 318-5834737.
www.ramajudicial.gov.co



Calle 8 No. 12 - 86. Piso 5 Edificio Caracolí. Riohacha – La Guajira
Teléfono Despacho 01: 318-5638266. Despacho 02: 318-5834737.
www.ramajudicial.gov.co



SC5780-4-12