



RESOLUCION No. CSJMAR23-164
29 de marzo de 2023

“Por medio de la cual se decide una solicitud de reclasificación en el Registro Seccional de Elegibles conformado para proveer el cargo de Asistente Administrativo de Centro, Oficinas de Servicio y de Apoyo Grado 5, como resultado del proceso de selección convocado mediante el Acuerdo No. CSJMAA17-206 del 6 de octubre de 2017”

EL CONSEJO SECCIONAL DE LA JUDICATURA DEL MAGDALENA

En ejercicio de sus facultades legales y reglamentarias, en especial la conferidas por los artículos 101 y 165 de la Ley 270 de 1996, el Acuerdo 1242 de 2001, expedidos por el Consejo Superior de la Judicatura y

I. CONSIDERANDO:

Esta Sala mediante el Acuerdo No. CSJMAA17-206 del 6 de octubre de 2017, convocó a todos los interesados para que se inscribieran en el concurso de méritos destinado a la conformación del Registro Seccional de Elegibles para los cargos de empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios en el Distrito Judicial de Santa Marta y Distrito Administrativo del Magdalena.

En desarrollo del referido proceso de selección esta Corporación expidió la Resolución No. CSJMAR21-269 del 21 de mayo de 2021, por medio de la cual se conforma el Registro Seccional de Elegibles para el cargo de Asistente Administrativo de Centro, Oficinas de Servicio y de Apoyo Grado 5.

El artículo 165 de la Ley 270 de 1996, establece que los integrantes de los Registros de Elegibles, en los meses de enero y febrero de cada año, pueden solicitar la reclasificación de sus puntajes.

El Acuerdo No. 1242 de agosto 8 de 2001, fijó los criterios para la reclasificación de los Registros de Elegibles, estableciendo en el artículo primero que, los integrantes de los Registros de Elegibles interesados en actualizar su inscripción, deben formular dentro del término legalmente previsto, - meses de enero y febrero de cada anualidad - solicitud por escrito indicando el factor o factores cuya modificación pretendan y anexar los documentos que puedan ser objeto de valoración.

De conformidad con la convocatoria y los reglamentos, los factores susceptibles de actualización por reclasificación de los registros de elegibles son: i) Experiencia Adicional al requisito mínimo del cargo, siempre que no hubieren sido valorados en la etapa clasificatoria del respectivo proceso de selección, ii) Capacitación; y, iii) Publicaciones, que corresponde a los estudios que excedan al requisito legal y las publicaciones realizadas por los aspirantes, en la medida que no hayan sido puntuados en las oportunidades señaladas y que correspondan a las áreas de desempeño del cargo.

El Acuerdo No CSJMAA17-206 del 6 de octubre de 2017, expedido por esta Sala, estableció dentro de los factores sujetos a evaluación, los siguientes puntajes:

1. Factor Experiencia Adicional y Docencia. Hasta 100 puntos.

En este factor se evalúa la experiencia laboral adicional al cumplimiento del requisito mínimo exigido para el cargo, así:

La experiencia laboral en cargos relacionados, o en el ejercicio independiente con dedicación de tiempo completo en áreas relacionadas con el empleo de aspiración dará derecho a veinte (20) puntos por cada año de servicio o proporcional por fracción de éste; entendiéndose como año 360 días.

La docencia en la cátedra en áreas relacionadas con el cargo de aspiración dará derecho a diez (10) puntos, por cada semestre de ejercicio de tiempo completo.

En todo caso, la docencia y la experiencia adicional no podrán ser concurrentes en el tiempo y en todo caso el puntaje total del factor no podrá exceder de 100 puntos.

2. Factor Capacitación Adicional Hasta 100 puntos.

Este factor se evaluará atendiendo los niveles ocupacionales de la siguiente manera:

Nivel del Cargo – Requisitos	Postgrados en áreas relacionadas con el cargo	Puntaje a asignar	Título de estudios de pregrado en ciencias humanas, económicas, administrativas y/o sociales	Diplomados en áreas relacionadas con el cargo (Máximo 10 puntos)	Cursos de capacitación en áreas relacionadas con el cargo (40 horas o más) Máximo 20 puntos
Nivel profesional - Título profesional o terminación y aprobación de estudios superiores	Especializaciones	20	Nivel Profesional 20 puntos	10	5
	Maestrías	30	Nivel técnico 15 puntos		
Nivel técnico – Preparación técnica o tecnológica					

Por cada título adicional de estudios de pregrado a nivel profesional en los cargos de aspiración, se le asignarán 20 puntos hasta un máximo de 40 puntos y por cada título a nivel de pregrado del nivel técnico, se le asignarán 15 puntos hasta un máximo de 30 puntos.

Nivel del Cargo – Requisitos	Cursos de capacitación en áreas relacionadas con el cargo (40 horas o más) Máximo 20 puntos	Diplomados (Máximo 20 puntos)	Estudios de pregrado (Máximo 30 puntos)
Nivel auxiliar y operativo – Estudios de educación media y capacitación técnica o tecnológica	5	20	30

Para todos los cargos, se tendrá en cuenta la capacitación en el área de Sistemas.

En todo caso, el factor de capacitación adicional no podrá exceder de 100 puntos.

II. EL CASO CONCRETO

La señora **LUCY CRISTINA RAPELO RUDAS**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.694.408 de Santa Marta, en su calidad de integrante del Registro Seccional de Elegibles para el cargo de Asistente Administrativo de Centro, Oficinas de Servicio y de Apoyo Grado 5, mediante correo electrónico recibido el día 11 de enero de 2023, **solicita la reclasificación al puntaje de Factor Experiencia Adicional y Docencia.**

Al efecto, tenemos que en la Resolución No. CSJMAR21-269 del 21 de mayo de 2021, a la peticionaria le fueron reconocidos los siguientes puntajes:

NOMBRE	CÉDULA	CARGO	PRUEBA DE CONOCIMIENTOS	PRUEBA PISCOTECNICA	EXPERIENCIA ADICIONAL Y DOCENCIA	CAPACITACIÓN	PUBLICACIONES	TOTAL
RAPELO RUDAS LUCY CRISTINA	36694408	Asistente Administrativo de Centro, Oficinas de Servicio y de Apoyo Grado 5	457,35	152,00	62,94	5	0	677,29

La señora **LUCY CRISTINA RAPELO RUDAS**, en el momento de su inscripción en la Convocatoria, acreditó en el factor “experiencia adicional y docencia” 1849 días de labores en la Alcaldía Distrital de Santa Marta, comprendidos desde el 4 de julio de 2012, hasta el 26 de julio de 2017; tiempos laborados que arrojaron un guarismo en el factor de 62.94 puntos.

1. Factor Experiencia Adicional y Docencia.

Ante la solicitud de reclasificación del año 2023, la peticionaria aporta los siguientes certificados:

- Constancia del 3 de enero de 2023, suscrita por la Dirección de Capital Humano de la Alcaldía de Santa Marta, en la que consta que prestó sus como Auxiliar Administrativo, desde el 4 de julio de 2012 hasta el 3 de enero de 2023.
- Constancia del 15 de septiembre de 2009, suscrita por la Líder de Programa del Área de Recursos Humanos de la Alcaldía Distrital de Santa Marta, en la que consta que prestó sus servicios como Secretaria, desde el 26 de junio de 2003 hasta el 15 de julio de 2004.

En relación al numeral a) se tendrá en cuenta el tiempo laborado desde el 27 de julio de 2017 al 3 de enero del 2023; de igual manera a lo descrito en el numeral b) se le tendrá en cuenta la totalidad del tiempo laborado; o sea desde el 26 de junio del 2003 al 15 de julio del 2004.

Así las cosas, procede esta Corporación a hacer nuevo análisis del puntaje teniendo en cuenta la totalidad de los períodos laborales, aportados por la peticionaria, tanto en el momento inicial de inscripción, como en la presente solicitud de Reclasificación.

ORDEN	CARGO	ENTIDAD	desde	hasta	TOTAL
			D/M/A	D/M/A	
1	Secretario	Alcaldía Distrital de Santa Marta, literal b)	26/06/2003	15/07/2004	385
2	Auxiliar Administrativo	Alcaldía Distrital de Santa Marta, tiempo aportado inicialmente en la inscripción	4/07/2012	26/07/2017	1849
3	Auxiliar Administrativo	Alcaldía Distrital de Santa Marta, literal a).	27/07/2017	3/01/2023	1986
					4220

El numeral 2.2 del Acuerdo CSJMAA17-206 de 6 de octubre de 2017, rector en la presente Convocatoria, establece como Requisitos Específicos para el cargo de Asistente Administrativo de Centro, Oficinas de Servicio y de Apoyo Grado 5, título en educación media, acreditar conocimientos en técnicas de oficina y/o sistemas y tener dos (2) años de experiencia relacionada.

Así las cosas, tenemos que, al solicitar ser reclasificada, la señora **LUCY CRISTINA RAPELO RUDAS**, acredito 4220 días.

Al ser el requisito Específico mínimo para ocupar el cargo 2 años, debemos aplicar la siguiente formula:

Total de días laborados – Experiencia laboral mínima = Total de días adicionales

$$4220 - 720 = 3500$$

Igualmente debemos aplicar el literal iii) del numeral 5.2.1 del supra mentado Acuerdo CSJMAA17-206 de 6 de octubre del 2017, el cual contempla que la experiencia laboral en cargos relacionados, o en el ejercicio independiente con dedicación de tiempo completo en áreas relacionadas con el empleo de aspiración dará derecho a veinte (20) puntos por cada año de servicio o proporcional por fracción de éste; entendiéndose como año 360 días.

Total de días adicionales x 20 / 360 = Puntaje de Experiencia Adicional

$$3500 \times 20 / 360 = 194,44$$

Por lo anterior, corresponde reclasificar a la señora **LUCY CRISTINA RAPELO RUDAS** en el Registro Seccional de Elegibles para el cargo Asistente Administrativo de Centro, Oficinas de Servicio y de Apoyo Grado 5; **debido a que la cifra tope del factor es de cien (100) puntos, se le asigna ese valor en el factor Experiencia Adicional y Docencia.**

En mérito de lo expuesto, el Consejo Seccional de la Judicatura del Magdalena,

III. RESUELVE:

PRIMERO. - Reclasificar la inscripción dentro del Registro Seccional de Elegibles para el cargo Asistente Administrativo de Centro, Oficinas de Servicio y de Apoyo Grado 5, a la señora **LUCY CRISTINA RAPELO RUDAS**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.694.408 de Santa Marta, por las razones expuestas en la parte motiva de esta Resolución, así:

NOMBRE	CÉDULA	CARGO	PRUEBA DE CONOCIMIENTOS	PRUEBA PISCOTECNICA	EXPERIENCIA ADICIONAL Y DOCENCIA	CAPACITACIÓN	PUBLICACIONES	TOTAL
RAPELO RUDAS LUCY CRISTINA	36694408	Asistente Administrativo de Centro, Oficinas de Servicio y de Apoyo Grado 5	457,35	152,00	100	5	0	714,35

SEGUNDO.- La presente decisión será notificada a la interesada al correo electrónico aportado lucycristina1@yahoo.es, mediante su fijación, durante el término de cinco (5) días hábiles, en la Secretaría de Consejo Seccional de la Judicatura del Magdalena; y, a título informativo a través de la página web de la Rama Judicial, www.ramajudicial.gov.co, link Concursos - Consejo Seccional de la Judicatura del Magdalena.

TERCERO.- Contra esta decisión proceden los recursos de reposición ante esta Corporación; y, el de apelación ante la Unidad de Administración de la Carrera Judicial del Consejo Superior de la Judicatura, que deberán presentarse, por escrito, dentro de los diez (10) días siguientes a la desfijación de esta resolución.

CUARTO.- Una vez en firme la actualización de la inscripción, de conformidad con lo establecido en el inciso 3º del artículo 165 de la Ley 270 de 1996, en concordancia con el

inciso 2, del artículo 4, del Acuerdo 1242 de 2001, se reclasificaran los Registros Seccionales de Elegibles.

PUBLÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

CARLOS EDUARDO CABAS RODGERS
Presidente

Despacho Sustanciador: Carlos Eduardo Cabas Rodgers /MEBB

Firmado Por:
Carlos Eduardo Cabas Rodgers
Magistrado
Consejo Seccional De La Judicatura
Santa Marta - Magdalena

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **40ab46641c75d1798018d4f42a307d91696ca0e7d60edeac64904cfa14ba0f43**

Documento generado en 30/03/2023 05:01:34 PM

Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:
<https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>