



Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Dirección Ejecutiva de Administración Judicial

706

15781

CIRCULAR No. 160

FECHA 19 NOV 2004

PARA DIRECTORES EJECUTIVOS SECCIONALES DE ADMINISTRACION JUDICIAL

DE DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL

ASUNTO Acuerdo No. 2586 de 2004

*El objeto de la presente circular es fijar los procedimientos que correspondan a la aplicación, por parte de las Direcciones Ejecutivas Seccionales de Administración Judicial, de lo dispuesto en el Acuerdo No. 2586 del 15 de septiembre de 2004 de la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura, que desarrolla el artículo 167 de la Ley 769 de 2002 - Código Nacional de Tránsito Terrestre.*

1. COBERTURA

*Cuando las autoridades competentes proceden a inmovilizar vehículos en cumplimiento de una medida cautelar decretada por un juez de la República, deberán llevarlos a un parqueadero registrado ante la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de la ciudad o municipio donde se cumpla la medida.*

2. PARQUEADEROS

*Para cumplir con la indicación anterior, cada Dirección Ejecutiva de Administración Judicial elaborará el registro de parqueaderos y para el efecto abrirá convocatoria pública, para que los*

interesados se inscriban con el diligenciamiento del formato adjunto y la presentación de los documentos que allí se exigen.

Las solicitudes aprobadas se comunicarán a los interesados para que dentro de los cinco días siguientes a la comunicación constituyan y presenten a la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial una póliza que ampare los eventuales daños o pérdidas que puedan sufrir los automotores dejados en custodia. La póliza tendrá una vigencia mínima de un año y el monto asegurado no podrá ser inferior a quinientos salarios mínimos legales mensuales vigentes a la fecha de su constitución.

Un mismo propietario podrá inscribirse para prestar el servicio con uno o varios parqueaderos en los mismos municipios o ciudades o en diferentes, y para el efecto deberá diligenciar tantos formatos como parqueaderos pretenda inscribir. La autorización y la póliza que se constituya tendrán carácter individual para cada parqueadero.

### 3. TARIFAS

Para todos los efectos relacionados con la presente circular, la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial mediante la resolución correspondiente, dará cumplimiento al artículo 3º del Acuerdo No. 2586 de 2004 y delegará tal función en las Direcciones Ejecutivas Seccionales de Administración Judicial, de conformidad con los siguientes parámetros:

3.1. Que las tarifas corresponden a las condiciones y posibilidades de cada ciudad o municipio y de cada parqueadero.

709

- 4.7. *Entrega del vehículo a quien el señor juez del respectivo caso autorice y solamente bajo esta causa podrá ser movilizado el vehículo, previo el pago del servicio de parqueo por la persona que el señor juez indique y previa verificación del inventario de recibo a satisfacción del vehículo.*
- 4.8. *Responsabilidad por deterioro o pérdida de los componentes del vehículo que consten en el inventario. Las diferencias que se presenten correrán a cargo del propietario del parqueadero.*
- 4.8. *Actualización o renovación anual de la inscripción, la que se adelantará de manera simplificada con base en la manifestación que en tal sentido haga el propietario del parqueadero y la prórroga de la vigencia de la póliza.*

## 5. RECOMENDACIÓN GENERAL

*Para la adecuada aplicación del acuerdo 2586 de 2004 se requiere de la participación y el compromiso de todas las Direcciones Ejecutivas Seccionales de Administración Judicial, con el propósito de encontrar soluciones desde el inicio del proceso, mientras se consolidan y depuran las diferentes actividades inherentes a su cumplimiento.*

*Cordial saludo,*

  
CELINEA OROSTEGUI DE JIMENEZ

*Anexo formato en una hoja*

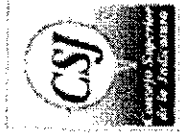
708

- 3.2. Que el propietario del parqueadero informe, al presentar su inscripción, la tarifa que propone por meses, días y horas.
- 3.3. Que en cada ciudad o municipio existan tarifas unificadas.
- 3.4. Que las tarifas se fijen en valores absolutos y sean actualizadas cada año.

#### 4. OBLIGACIONES DEL PROPIETARIO DEL PARQUEADERO

La aprobación que impartan las Direcciones Ejecutivas Seccionales de Administración Judicial implica, para los propietarios de parqueaderos, las siguientes obligaciones:

- 4.1. Constitución de la póliza de seguros a que se refiere el punto 2 de la presente circular.
- 4.2. Recepción e ingreso al parqueadero de todo vehículo cuya remisión corresponda al cumplimiento de una medida cautelar decretada por un juez de la República.
- 4.3. Responsabilidad por los componentes del vehículo, previo inventario de los mismos.
- 4.4. Aplicación de las tarifas fijadas cada año por la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial.
- 4.5. Cobro del servicio de parqueadero a la persona que el señor juez indique en cada caso.
- 4.6. Permanencia de cada uno de los vehículos que se encuentre en el parqueadero por depósito o inmovilización, exclusivamente dentro de las instalaciones del parqueadero.



**Consejo Superior de la Judicatura**  
**Sala Administrativa**  
**Dirección Ejecutiva de Administración Judicial**

**INSCRIPCIÓN PARQUEADEROS - CIRCULAR No.**  
**En cumplimiento del Acuerdo No. 2586 del 15 de septiembre de 2004**

NOMBRES Y APELLIDOS DEL PROPIETARIO O ADMINISTRADOR	NOMBRE COMERCIAL DEL PARQUEADERO
DIRECCIÓN DEL PARQUEADERO	MUNICIPIO
DIRECCIÓN CORRESPONDENCIA PROPIETARIO O ADMINISTRADOR	MUNICIPIO
DOCUMENTOS ANEXOS CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DEL COMERCAINTE CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO	TARIFAS HORA (diurna y nocturna) DIA MES

**CONDICIONES DEL PARQUEADERO**

CAPACIDAD (número vehículos) \_\_\_\_\_ CUBIERTO SI \_\_\_ NO \_\_\_ PAVIMENTADO SI \_\_\_ NO \_\_\_ DEMARCADO SI \_\_\_ NO \_\_\_  
 TIPO DE CONSTRUCCIÓN \_\_\_\_\_ NUMERO DE NIVELES \_\_\_\_\_  
 AREA TOTAL (METROS CUADRADOS) \_\_\_\_\_  
 CALIDAD DEL CERRAMIENTO \_\_\_\_\_  
 HORARIO DE ATENCIÓN \_\_\_\_\_ NUMERO VIGILANTES \_\_\_\_\_ NUMERO TURNOS VIGILANCIA \_\_\_\_\_  
 ILUMINACIÓN \_\_\_\_\_

**NOMBRE DE QUIEN SOLICITA LA INSCRIPCIÓN** \_\_\_\_\_  
**CEDULA DE CIUDADANIA No.** \_\_\_\_\_  
**DIRECCIÓN DEL DOMICILIO** \_\_\_\_\_  
**TELEFONO** \_\_\_\_\_

10/10