

BOLETÍN SIGCMA

Segundo Semestre 2021

**CONSEJO SECCIONAL DE LA JUDICATURA DE QUINDÍO
Y LA DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN
JUDICIAL DE ARMENIA**

TEMÁTICA

ADMINISTRACIÓN DE LA CARRERA JUDICIAL

GESTIÓN ESTADÍSTICA

REORDENAMIENTO JUDICIAL

GESTIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

GESTIÓN HUMANA

GESTIÓN DE SG-SST

GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN TECNOLÓGICA

MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA



Palacio de Justicia - Calarcá

EN LA RAMA JUDICIAL DEL QUINDÍO TRABAJAMOS PARA MEJORAR CONTINUAMENTE LA CALIDAD



El Consejo Seccional del Quindío y la Dirección Seccional de Administración Judicial de Armenia, a través de este boletín dan a conocer las actividades más importantes que se realizaron en el segundo semestre del año 2021, con el fin de promover los objetivos estratégicos de eficiencia y eficacia de la gestión judicial, fortalecer la calidad de las decisiones judiciales, el acceso a la justicia, la confianza, la visibilidad, la transparencia y el fortalecimiento Institucional en la Administración de Justicia de nuestro Distrito, planteados en el Plan Sectorial de Desarrollo 2019-2022.

RENDICIÓN DE CUENTAS 2021



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

EL CONSEJO SECCIONAL DE LA JUDICATURA DE QUINDÍO

Tiene el gusto de invitarlos a la actividad de espacios de diálogo



CONVOCATORIA NO. 4 DE EMPLEADOS DE TRIBUNALES, JUZGADOS Y CENTRO DE SERVICIOS.

07 DE OCTUBRE

08:00 A. M.
A 10:00 A. M.

A TRAVÉS DE MICROSOFT TEAMS

De clic acá

mecsquindio@cendoj.ramajudicial.gov.co

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
RINDE CUENTAS
2021

TEMÁTICA

- Etapas del proceso de selección de la convocatoria 4.
- Conceptos básicos dentro del proceso de provisión de cargos.
- Términos aplicables a cada una de las etapas.
- Canales de comunicación y publicación de la información referente al proceso de selección.
- Conocer y dar respuesta a las inquietudes y dificultades presentadas por los participantes.

Invitación realizada para la actividad de diálogo

Con el fin de tener un mayor contacto con la comunidad, en el segundo semestre del año 2021 se realizaron dos actividades de diálogo, las cuales fueron:

Convocatoria No 4 de empleados de tribunales, juzgados y centros de servicios - 7 de octubre de 2021

Se profundizó sobre las etapas del proceso de selección, los conceptos básicos dentro del proceso de provisión de cargos, términos aplicables de cada una de las etapas, canales de comunicación y publicación de la información referente al proceso de selección.

Puede ver el video de la actividad en el siguiente enlace:

 [Ver video](#)

Canales, mecanismos de atención y protocolos de ingreso a sede - 17 de noviembre de 2021

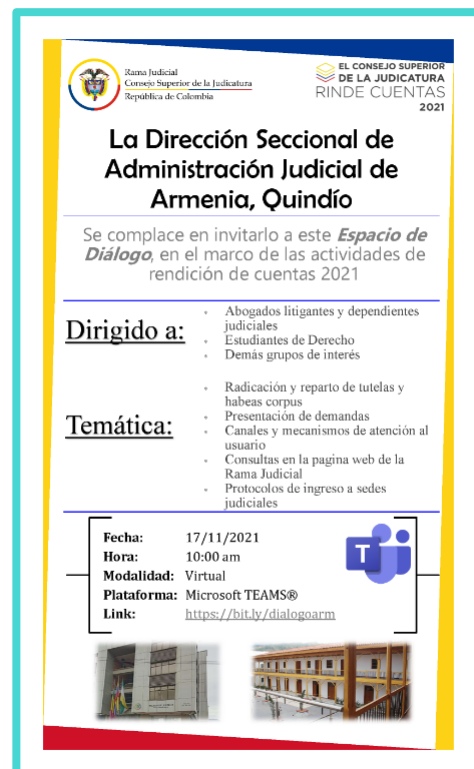
Se informó sobre protocolos de ingreso a las sedes.

Canales y mecanismos de atención al usuario.

Radicación y reparto de tutelas

Radicación y reparto de demandas.

Consulta de procesos.



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
RINDE CUENTAS
2021

La Dirección Seccional de Administración Judicial de Armenia, Quindío

Se complace en invitarlo a este *Espacio de Diálogo*, en el marco de las actividades de rendición de cuentas 2021




Dirigido a:

- Abogados litigantes y dependientes judiciales
- Estudiantes de Derecho
- Demás grupos de interés

Temática:

- Radicación y reparto de tutelas y habeas corpus
- Presentación de demandas
- Canales y mecanismos de atención al usuario
- Consultas en la pagina web de la Rama Judicial
- Protocolos de ingreso a sedes judiciales

Fecha: 17/11/2021
Hora: 10:00 am
Modalidad: Virtual
Plataforma: Microsoft TEAMS®
Link: <https://bit.ly/dialogoarm>



Invitación realizada para la Actividad de diálogo

ADMINISTRACIÓN DE LA CARRERA JUDICIAL

En desarrollo del cronograma establecido dentro del concurso de méritos de nivel seccional, para la provisión de los cargos de empleados de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios, dentro de la convocatoria número 4, durante el segundo semestre del 2021 doce registros que se encontraban pendientes de adquirir firmeza, cobraron vigencia.

En consecuencia, los registros de elegibles expedidos con ocasión de la convocatoria 4 y su vigencia son los siguientes:

Código del Cargo	Denominación	Grado	Resolución conforma Registro de Elegibles	Inicio vigencia	Fin Vigencia
261901	Asistente Administrativo Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad	6	Resolución CSJQR21-129 del 21 de mayo de 2021	17-jun-21	16-jun-25
261902	Asistente Jurídico de Juzgado de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad y Juzgado Penal del Circuito con función de Ejecución de Sentencias para las Salas de Justicia y Paz	19	Resolución CSJQR21-130 del 21 de mayo de 2021	17-jun-21	16-jun-25
261903	Asistente Social de Centro de Servicios de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad	18	Resolución CSJQR21-131 del 21 de mayo de 2021	18-ago-21	17-ago-25
261904	Asistente Social de Juzgados de Familia y Promiscuos de Familia y Penales de Adolescentes	1	Resolución CSJQR21-132 del 21 de mayo de 2021	17-jun-21	16-jun-25
261905	Auxiliar Judicial de Juzgado de Familia, Promiscuo de Familia, Penales de Adolescentes	4	Resolución CSJQR21-133 del 21 de mayo de 2021	AGOTADO	
261906	Auxiliar Judicial de Juzgados Penales de Circuito Especializados	2	Resolución CSJQR21-134 del 21 de mayo de 2021	17-jun-21	16-jun-25
261907	Citador Circuito de Centros de Servicios Judiciales, Centros de Servicios Administrativos Jurisdiccionales y Oficinas de Servicios y de Apoyo	3	Resolución CSJQR21-135 del 21 de mayo de 2021	17-jun-21	16-jun-25
261908	Citador de Juzgado de Circuito	3	Resolución CSJQR21-136 del 21 de mayo de 2021	21-oct-21	20-oct-25
261909	Citador de Juzgado Municipal	3	Resolución CSJQR21-137 del 21 de mayo de 2021	27-oct-21	26-oct-25
261910	Citador de Tribunal	4	Resolución CSJQR21-138 del 21 de mayo de 2021	17-jun-21	16-jun-25
261911	Citador Municipal de Centros de Servicios Judiciales, Centros de Servicios Administrativos Jurisdiccionales y Oficinas de Servicios y de Apoyo	3	Resolución CSJQR21-139 del 21 de mayo de 2021	17-jun-21	16-jun-25
261912	Escribiente de Circuito de Centros, Oficinas de Servicios y de Apoyo	Nominado	Resolución CSJQR21-140 del 21 de mayo de 2021	27-oct-21	26-oct-25
261913	Escribiente de Juzgado de Circuito	Nominado	Resolución CSJQR21-141 del 21 de mayo de 2021, modificada por la Resolución CJR21-0671 del 15 de octubre de 2021	27-oct-21	26-oct-25
261914	Escribiente de Juzgado Municipal	Nominado	Resolución CSJQR21-142 del 21 de mayo de 2021, modificada por la Resolución CJSQR21-236 del 13 de agosto de 2021	27-oct-21	26-oct-25
261915	Escribiente de Tribunal	Nominado	Resolución CSJQR21-143 del 21 de mayo de 2021	17-jun-21	16-jun-25
261916	Escribiente Municipal de Centros, Oficinas de Servicios y de Apoyo	Nominado	Resolución CSJQR21-144 del 21 de mayo de 2021	17-jun-21	16-jun-25
261917	Oficial Mayor o sustanciador de Juzgado de Circuito	Nominado	Resolución CSJQR21-147 del 21 de mayo de 2021, modificada por la Resolución CSJQR21-228 del 13 de agosto de 2021	27-oct-21	26-oct-25
261918	Oficial Mayor o sustanciador de Juzgado Municipal	Nominado	Resolución CSJQR21-145 del 21 de mayo de 2021	27-oct-21	26-oct-25
261919	Oficial Mayor o sustanciador de Tribunal	Nominado	Resolución CSJQR21-148 del 21 de mayo de 2021	17-jun-21	16-jun-25
261920	Profesional Universitario de Tribunal	12	Resolución CSJQR21-151 del 21 de mayo de 2021, modificada por la Resolución CSJQR21-243 del 13 de agosto de 2021	27-oct-21	26-oct-25
261921	Profesional Universitario de Tribunal, Centro u Oficina de Servicios	16	Resolución CSJQR21-150 del 21 de mayo de 2021	17-jun-21	16-jun-25
261922	Profesional Universitario Juzgados Administrativos	16	Resolución CSJQR21-149 del 21 de mayo de 2021, Aclarada Res. CSJQUO21-158 de 2021	17-jun-21	16-jun-25
261923	Relator de Tribunal	Nominado	Resolución CSJQR21-152 del 21 de mayo de 2021	27-oct-21	26-oct-25
261924	Secretario Circuito de Centros de Servicios Judiciales, Centros de Servicios Administrativos Jurisdiccionales, Oficina de Servicios y de Apoyo	Nominado	Resolución CSJQR21-146 del 21 de mayo de 2021	17-jun-21	16-jun-25
261925	Secretario de Juzgado de Circuito	Nominado	Resolución CSJQR21-154 del 21 de mayo de 2021	27-oct-21	26-oct-25
261926	Secretario de Juzgado Municipal	Nominado	Resolución CSJQR21-155 del 21 de mayo de 2021, modificada por la Resolución CSJQR21-242 del 13 de agosto de 2021	27-oct-21	26-oct-25
261927	Secretario de Tribunal	Nominado	Resolución CSJQR21-153 del 21 de mayo de 2021	17-jun-21	16-jun-25
261928	Técnico en Sistemas de Centro de Servicios de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad	11	Resolución CSJQR21-157 del 21 de mayo de 2021	17-jun-21	16-jun-25
261929	Técnico en Sistemas de Tribunal	11	Resolución CSJQR21-156 del 21 de mayo de 2021	2-sep-21	1-sep-25

GESTIÓN ESTADÍSTICA

- El Consejo Seccional de la Judicatura haciendo seguimiento al reporte estadístico en el aplicativo SIERJU del tercer trimestre del año 2021 observó que 83 de los 85 despachos judiciales reportaron la información en término establecido, para un cumplimiento del 97.64%. Los dos despachos que se encontraban pendiente del reporte, una vez requeridos atendieron oportunamente la solicitud.



- Mediante la Resolución No. UDAER21-88 del 13 de agosto de 2021 expedida por la Unidad de Desarrollo y Análisis Estadístico del Consejo Superior de la Judicatura, se precisó el nombre de algunos juzgados civiles de circuito, que tienen

la función de conocimiento en laboral, en pro de la unificación y estandarización de la identificación de los despachos judiciales, y para el caso del Distrito Judicial de Armenia el Juzgado 001 Civil Del Circuito De Calarcá se estandarizó con el nombre de Juzgado 001 Civil Del Circuito Con Conocimiento En Asuntos Laborales De Calarcá. (631303112001)

•

REORDENAMIENTO JUDICIAL

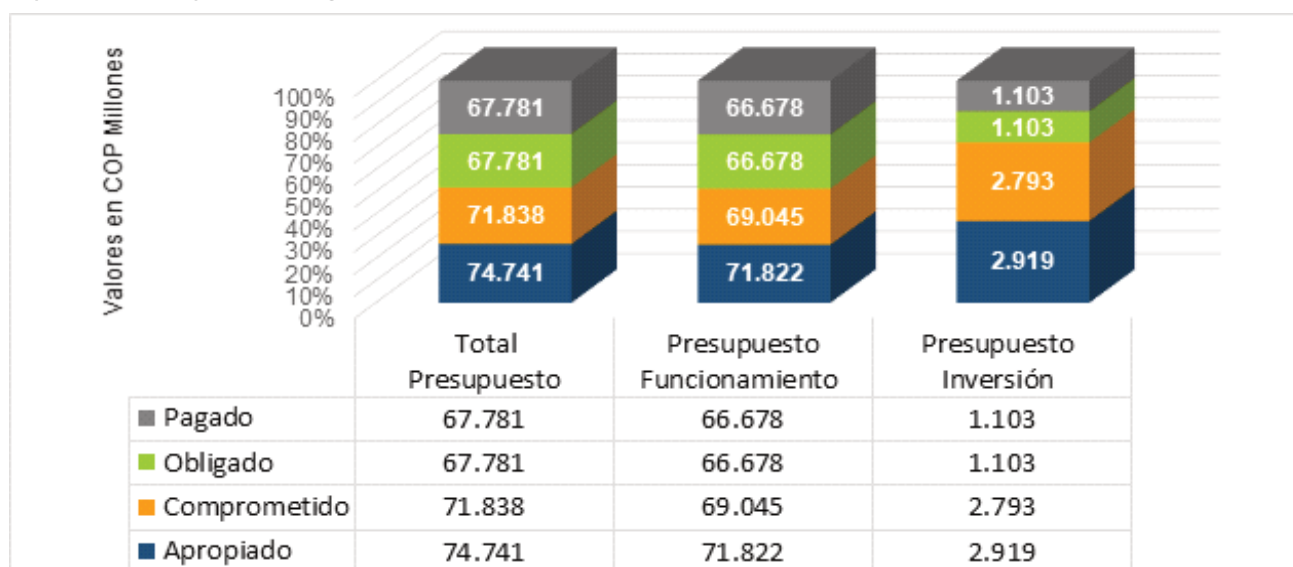
- Por medio del Acuerdo CSJQUA21-12 de esta Corporación, se ordenó la exoneración temporal del reparto ordinario y de acciones constitucionales al Juzgado Tercero Penal del Circuito de Armenia, con fundamento en la atención que se debió brindar de manera prioritaria a un proceso penal específico.
- Mediante Acuerdo CSJQUA21-21 de este Consejo se ordenó el cierre extraordinario del Juzgado Primero Promiscuo Municipal de La Tebaida - Quindío, en virtud al cambio de Secretario, a fin de poder hacer una organización de expedientes entre otros.
- Con el Acuerdo CSJQUA21-23 se trasladó transitoriamente un cargo del Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Civiles y de Familia de Armenia al Juzgado Primero Civil del Circuito de Armenia entre el 15 de octubre y el 19 de diciembre de 2021.



GESTIÓN FINANCIERA

GESTIÓN FINANCIERA

- Al corte de diciembre 31 de 2021, el presupuesto asignado a la Dirección Seccional de Administración Judicial de Armenia Quindío, ascendió a \$74.741, millones de los cuales el 96% corresponde a gastos de funcionamiento con un valor de \$71.822 millones y el 4% a inversión, por valor de \$2.919 millones.
- Al cierre de la vigencia 2021, se reporta una ejecución de presupuestal con valores comprometidos por el orden de \$71.838 millones, que equivalen al 96% del total del presupuesto asignado y se tienen pagos por valor de \$67.781 millones, que equivalen al 94%, del valor de los compromisos registrados.
- A continuación, se presenta la gráfica de la ejecución presupuestal discriminado por conceptos de gasto así:



GESTIÓN CONTABLE

- Durante el segundo semestre de 2021, el área contable realizó el registro de todas las obligaciones y causaciones correspondientes de la cadena presupuestal por concepto de gastos generales, gastos de personal e inversión.
- Asimismo, de manera mensual desde el área contable se generaron los siguientes informes:
 - Conciliación bancaria del Banco Agrario - Gastos de Personal
 - Conciliación bancaria Banco Bancolombia - Gastos Generales
 - Conciliación Almacén
 - Conciliación Cuentas por pagar con Tesorería
 - Conciliación de incapacidades con Recursos Humanos
 - Informe de inmuebles
 - Conciliación cobro coactivo
 - Conciliación Defensa judicial
 - Conciliación documentos por reclasificar
 - Conciliación beneficios a empleados

- Los cierres contables fueron realizados de manera oportuna y se cumplieron los plazos establecidos por la Contaduría General de la Nación en el artículo 16 de la resolución 706 de 2016, para el reporte de la información contable así:

TRIMESTRE	FECHA INFORME
III-2021	31 octubre 2021
IV-2021	15 febrero 2022

- Adicionalmente se presentaron los siguientes informes:

INFORME	FECHA GESTION (año 2021)
Revisión y presentación impuestos (Retenciones en la fuente, industria y comercio)	06 día hábil de cada mes
Impuesto de redefuente y reteiva	06 día hábil de cada mes
Boletín Deudores morosos del estado	05 de diciembre de 2021
Estados financieros y Notas a los estados financieros	16 de febrero de 2022

GESTIÓN TESORERÍA

Con corte a 31 de diciembre de 2021, la pagaduría de la Dirección Seccional de Armenia - Quindío, se encuentra al día con los pagos tramitados por concepto de:

- Gastos de personal
- Gastos generales
- Servicios públicos
- Impuestos predial y vehículos
- Inversión
- Compensación de la Retención en la Fuente
- Impuestos Retención Industria y Comercio
- Compensación Recaudo Contribución - FONSECON
- Compensación Recaudo Estampilla Pro Universidad Nacional de Colombia y demás Universidades Estatales de Colombia y reporte plataforma RIEL.



La Dirección Seccional de Administración Judicial de Armenia Quindío, realizó el pago de las obligaciones a través del sistema SIIF - Nación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público; El mayor volumen de pagos se realizó mediante la modalidad de “pago a beneficiario final”, fueron mínimos los pagos que se realizaron bajo la modalidad de traspaso a pagaduría. Durante el segundo semestre de la vigencia 2021, la información de las cuentas bancarias de la Dirección Seccional de Armenia Quindío, fue debidamente conciliada.

PLAN DE DESARROLLO DE COMPETENCIA

Se desarrolló el Plan de Capacitaciones propuesto para la vigencia 2021, conforme al resultado arrojado por el diagnóstico de competencias aplicado a los servidores judiciales, con miras a fortalecer el Talento Humano en el proceso productivo, mediante la entrega de conocimientos, desarrollo de habilidades y actitudes necesarias para la mejora continua del desempeño en las responsabilidades laborales con énfasis en lo específico de la misión y lo general de la Entidad. Con ocasión a la pandemia las capacitaciones fueron realizadas de manera virtual.

MEDIDAS BIOSEGURIDAD - COVID-19

1. Casos de contagio

Se realizó el seguimiento diario a la información reportada por los servidores judiciales a través de la encuesta diaria sobre el estado de salud. Con corte a 31 de diciembre de 2021, se presentaron (92) noventa y dos casos positivos de COVID-19 en este Distrito Judicial, de los cuales se logró evidenciar que (91) de los casos se encuentran totalmente recuperados, (1) lamentable fallecimiento.

2. Ingreso a las sedes judiciales

Se continuó con el control de ingreso y retiro. Con lo anterior, se logró tener vigilancia permanente sobre el aforo en las sedes judiciales, la toma de temperatura, el estado de salud y contacto con COVID 19 de cada uno de los servidores judiciales, que trabajaron de manera presencial.

3. Disponibilidad y entrega de elementos de protección personal

En todos los despachos judiciales, incluidos los municipios del departamento, se realizó entrega de elementos de protección personal y se brindaron tips de autocuidado y buen uso de los mismos; se elaboró material informativo con temas de autocuidado, tips de bioseguridad y prevención en Covid-19, para ser enviado por correos de los servidores judiciales.



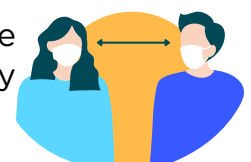
En la actualidad en las sedes más concurridas, son entregados por los vigías de la salud y en los demás municipios son entregados por el personal de la ARL y de la Dirección Seccional.



Así mismo, todos y cada uno de los baños de las sedes judiciales se encuentran dotados con jabón y toallas de papel. En todas las áreas comunes de las sedes de mayor flujo de personas, se instalaron lavamanos de pedal, dispensadores de jabón y de gel.



Por parte del personal de aseo y mantenimiento se realizan rutinas de desinfección periódicas en todos los despachos judiciales y administrativos de este Distrito Judicial y en áreas comunes.



Avances aplicativo nómina



- Se inició la etapa de afinamiento y parametrización para la funcionalidad de los módulos complementarios del nuevo aplicativo de nómina “EFINÓMINA”, sistema que fue establecido por la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial para gestionar el proceso de nómina de la Rama Judicial.
- Se implementó el proceso de pago de nómina a beneficiario final. Con lo anterior, la Dirección Seccional de Administración Judicial de Armenia Quindío, logró que los desembolsos por concepto de pago de nómina, se transfiera directamente a la cuenta bancaria de cada servidor judicial.

ACTIVIDADES SG-SST

La Dirección Seccional de Administración Judicial de Armenia, a través de la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo, cumplió cabalmente con las actividades enmarcadas dentro del plan de trabajo para el segundo semestre vigencia 2021, siendo de resaltar entre otras, las siguientes actividades:

Jornadas de vacunación contra Covid-19

La Dirección Seccional de Administración Judicial de Armenia en alianza estratégica con la Secretaría de Salud de Armenia, realizó en las instalaciones del Palacio de Justicia “Fabio Calderón Botero”, dos jornadas de vacunación a (140) servidores, (60) contratistas y (50) familiares, para un total de 250 vacunados.



Semana de la salud

Se realizó del 23 al 27 de agosto de 2021, de manera semipresencial, la semana de la salud y mediante alianzas estratégicas con Comfenalco, CDC IPS, Colmédica, Nueva Eps, Positiva, Sentir Humano, EMI, Cruz Roja, Porvenir, Comité de Convivencia, se ejecutaron actividades como tamizaje cardiovascular, spa de manos puesto a puesto, mejoramiento de la memoria y atención puesto a puesto, yoga de la risa, “valores humanos en tiempos de crisis, siendo más espirituales seremos más felices”, pausas activa puesto a puesto, capacitaciones primeros auxilios básicos en casa y en oficina, rumbaterapia presencial, entre otras, con una participación de 250 servidores judiciales; durante la misma se entregaron diferentes premios a los participantes.



Taller de liderazgo y equipos de trabajo - EmocionArte

La actividad se llevó a cabo en el Hotel Armenia Estelar, logrando la participación de magistrados, jueces, coordinadores, secretarios y demás servidores judiciales; se desarrollaron actividades teórico-prácticas, aplicación de MEC “Metodología manejo Emocional Cognitivo”, ejercicios individuales y grupales, dinámicas, actividades y juegos vivenciales, enfocados al empoderamiento, atención al usuario, inteligencia emocional y comunicación asertiva.



ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

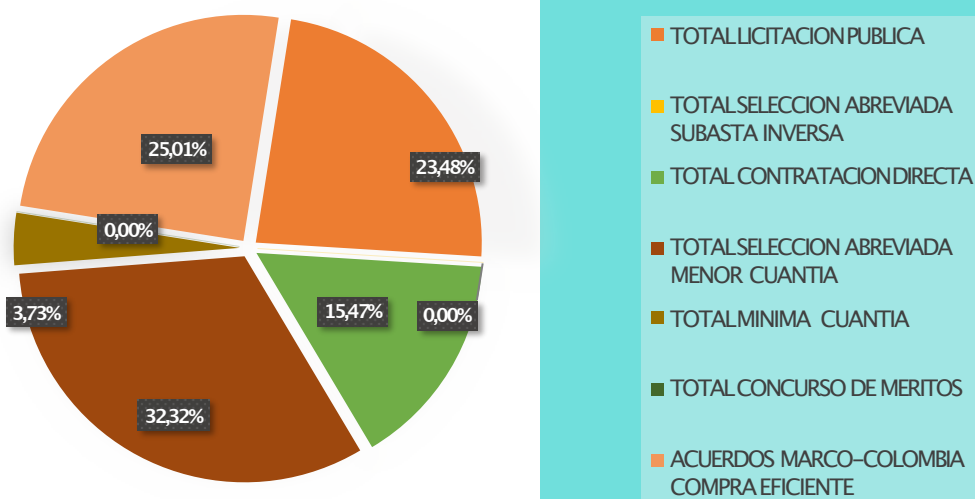
El proceso de Adquisición de Bienes y Servicios - Compras Públicas, ha optimizado los recursos asignados cumpliendo con las tareas programadas en el Plan Anual de Adquisiciones, que fue publicado en la página <https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii> antes del 31 de enero de 2021.

Cabe resaltar que todos los procesos se realizan de conformidad con ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y contiene la información exigida por el Decreto 1082 de 2015, así como la información requerida en el Manual de Contratación de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial y de las Direcciones Seccionales, aprobado mediante la Resolución No. 7025 del 31 de diciembre de 2019, expedida por la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial.

En el segundo semestre la Dirección Seccional de Administración Judicial de Armenia, suscribió treinta y un (31) contratos bajo las siguientes modalidades:

DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE ARMENIA - QUINDÍO			
CANTIDAD	CONTRATOS CELEBRADOS POR MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PORCENTAJE
1	TOTAL LICITACIÓN PÚBLICA	\$947.754.948	23,48%
0	TOTAL CONTRATO DE DONACIÓN	\$0	0,00%
0	TOTAL SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	\$0,00	0,00%
14	TOTAL CONTRATACIÓN DIRECTA	\$624.441.236,00	15,47%
3	TOTAL SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA	\$1.304.724.267,00	32,32%
0	TOTAL CONCURSO DE MÉRITOS	\$0	0,00%
0	TOTAL CONTRATO DE COMODATOS	\$0	0,00%
10	TOTAL MÍNIMA CUANTÍA	\$150.384.360,00	3,73%
3	ACUERDOS MARCO-COLOMBIA COMPRA EFICIENTE	\$1.009.471.822,07	25,01%
31	TOTAL GENERAL	\$4.036.776.633,07	100%

CONTRATACIÓN SEGUNDO SEMESTRE DE 2021



GESTIÓN TECNOLÓGICA

Mejoramiento de la infraestructura tecnológica

Computadores

La Dirección Seccional de Administración Judicial de Armenia, durante este 2021 ha continuado con el proceso de renovación tecnológica, logrando un avance importante frente a las metas establecidas.

Durante la presente vigencia, se trabaja en la renovación tecnológica de computadores para el uso de los servidores judiciales y Workstation junto con equipos de audio y video para dotación de las salas de audiencias.

Servidores

Gracias a la adquisición de servidores adelantada durante la vigencia anterior, se ha logrado durante este 2021 la mitigación de riesgos asociados a la seguridad de la información. Durante la administración de estos riesgos se identificó como una de sus causas, la utilización de infraestructura de servidores obsoleta y también el uso sistemas operativos y software desatendido, es decir, aquellos sobre los cuales el fabricante ya no brinda soporte y no genera nuevas actualizaciones o parches de seguridad.



Servidores HP DL 380G10

Elemento Tecnológico	Cantidad Requerida (Meta)	Cantidad Adquirida	% de renovación frente a la meta	Cobertura de Despachos
Computador	496	373	75%	100%
Workstation para Salas de Audiencias	49	62	79%	79%
Equipos de Audio y video Salas de Audiencias	49	62	79%	79%
Monitores 55" para Salas de Audiencias	62	62	100%	100%
Escáneres de alta velocidad	129	129	100%	100%
Cámaras Web	202	202	100%	100%
Diademas	328	328	100%	100%
Servidores de computo	4	4	100%	100%

Se destaca la implementación del software para la gestión de audiencias CICERO, el cual se sincroniza con las diferentes salas de audiencia, permitiendo la administración centralizada de las mismas, generación automática de copias de seguridad y cargue de estas en el Sistema de Audiencias de la Rama Judicial.

Así mismo se encuentra en implementación, el nuevo Sistema de Gestión de Procesos en la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo, denominado SAMAI..

También se encuentra en implementación una herramienta para la recepción de memoriales en los juzgados de las especialidades Civil y Familia. Esta herramienta permite realizar el envío de solicitudes y memoriales a través de una aplicación con una interfaz amigable y que permite obtener un acuse de envío inmediato. Además de lo anterior, optimiza la gestión de estos memoriales, al interior del Centro de Servicios.

Mejoramiento de la infraestructura tecnológica

El Distrito Judicial de Armenia y Administrativo de Quindío cuenta con conectividad y acceso a internet en el 100% de sus sedes judiciales. Estas se encuentran interconectadas a través de una tecnología de conmutación de etiquetas multiprotocolo, denominada MPLS, la cual brinda facilidades de gestión y un nivel de seguridad avanzado, frente a otros tipos de conexiones.

Adicional a lo anterior, las principales sedes judiciales principales cuentan con enlaces de respaldo, los cuales entran a operar inmediatamente, en caso de que se presente una falla en el enlace principal.

Durante la vigencia 2021 se ha continuado mejorando en la ampliación de ancho de banda en estos canales de internet, los cuales se encuentran así:

Municipio	Sede Judicial	Canal Principal (en MB)	Canal Backup (en MB)
Armenia	Palacio de Justicia Fabio Calderón Botero	52	40
Armenia	Juzgados Penales para Adolescentes	20	20
Armenia	Juzgados de Familia y Civiles del Circuito	20	20
Armenia	Juzgados Administrativos	20	20
Calarcá	Palacio de Justicia Rafael Uribe Uribe	20	20
Buenavista	Juzgado Promiscuo Municipal	10	No Aplica
Circasia	Juzgados Promiscuos Municipales	10	No Aplica
Quimbaya	Juzgados Promiscuos Municipales	10	No Aplica
Montenegro	Juzgados Promiscuos Municipales	10	No Aplica
Salento	Juzgado Promiscuo Municipal	10	No Aplica
La Tebaida	Juzgados Promiscuos Municipales	10	No Aplica
Córdoba	Juzgado Promiscuo Municipal	10	No Aplica
Filandia	Juzgado Promiscuo Municipal	10	No Aplica
Génova	Juzgado Promiscuo Municipal	10	No Aplica
Pijao	Juzgado Promiscuo Municipal	10	No Aplica

Atendiendo los lineamientos establecidos por el Consejo Superior de la Judicatura, mediante Circular PCSJC21-12, relacionada con el protocolo para la implementación del “Módulo de Atención Virtual a Usuarios”, esta Dirección Seccional de Administración Judicial realizó las gestiones pertinentes para lograr que todos los despachos contaran con este mecanismo de atención implementado. Se gestionaron las creaciones de los usuarios necesarios para la publicación de contenidos en los diferentes micrositos, se brindaron las capacitaciones pertinentes y se diseñó el banner institucional mediante el cual los diferentes despachos divulgan su horario de atención virtual en línea.

Igualmente, de conformidad con lo establecido en la Circular PCSJC21-26 relacionada con el protocolo para la implementación del “Módulo de Subasta Judicial Virtual”, se brindó el apoyo pertinente para que los despachos judiciales implementen esta funcionalidad.

Las anteriores gestiones, han brindado un acercamiento con los usuarios de la justicia y partes interesadas, a través del uso e implementación de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Atención de requerimientos Informáticos

El grupo de Soporte y Mantenimiento Tecnológico de esta Seccional, ha venido tramitando a diario diferentes requerimientos presentados por parte de los usuarios, es así como durante el año 2021 se atendieron los siguientes requerimientos, entre otros:

Elemento Tecnológico	Cantidad Tramitada
Requerimientos de soporte tecnológico	2.460
Modificaciones o Correcciones en el Sistema de Información Justicia XXI	363
Solicitudes de VPN tramitadas	75
Solicitudes de creación de cuentas de correo tramitadas	29
Solicitudes de usuario Web para publicación en micrositio	30
Solicitudes para firma electrónica	75

GESTIÓN DOCUMENTAL

Durante el segundo semestre del año 2021, se llevó a cabo el proceso de transferencias documentales primarias, obteniendo como resultado 12.951 expedientes que descongestionan los archivos físicos de los despachos judiciales y oficinas administrativas aumentando el inventario documental físico del archivo central.

Especialidad	No. Expedientes
Civil	2,510
Penal	1,188
Administrativos	1,903
Dirección Seccional	2,228
Promiscuos Municipales	4,478
Laborales	644
Total año 2021	12,951

Trimestres 2021	No. Expedientes
Tercero (01/07/2021 - 30/09/2021)	4,294
Cuarto (01/10/2021 - 31/12/2021)	8,657
TOTAL SEGUNDO SEMESTRE 2021	12,951

Ahora bien, con el ánimo de garantizar la conservación del acervo documental, se implementó el aseo y la desinfección del archivo central de forma trimestral, utilizando alcohol antiséptico al 70% con el propósito de eliminar la proliferación de hongos y microorganismos que afectan el acervo documental. Es de anotar que estas nuevas prácticas fueron adoptadas tomando en cuenta las políticas del archivo general de la nación.



Tablas de retención documental - TRD

Por otro lado, se impartió capacitación por especialidad sobre Tablas de Retención Documental – TRD a todos los despachos judiciales asignando 2 horas a la fundamentación y 2 horas más, particularmente a las tablas de cada especialidad, lo cual le genera para los servidores judiciales la correcta interpretación, aplicación y eventualmente la solicitud de ajuste o modificación de las TRD asignadas del respectivo despacho. Este proceso fue nutrido con cuarenta (40) horas de capacitación a cargo del SENA.

OFICINA JUDICIAL

Depósitos judiciales

Los despachos judiciales del Distrito Judicial de Armenia y Administrativo del Quindío, de conformidad con el cronograma definido con la circular DESAJARC21-34 del 22 de julio de 2021, avanzaron con el segundo proceso de prescripción del año 2021, donde la Oficina Judicial prestó apoyo y orientación a 18 despachos judiciales que llevaron a feliz término el proceso de prescripción de 308 depósitos judiciales que equivalen a \$51.319.308,08



Reparto acciones constitucionales y demandas

La radicación de las acciones constitucionales y procesos ordinarios en el segundo semestre del año 2021, fueron recepcionados preferentemente a través de los medios electrónicos dispuestos oficialmente, y en una proporción mínima de Acciones de Tutela y Habeas Corpus, se recibieron de forma física por personas en estado vulnerable.

A continuación se refleja el reparto efectuado durante el segundo semestre de 2021:

DESCRIPCIÓN		NUMERO
Tutelas		2.863
Tutelas Segunda Instancia		995
Demandas	Laborales	751
	Administrativas	1.196
Civiles Municipales		2.371
Civiles Circuito		391
Familia		641
Procesos Penales	Circuito	535
	Municipal De Conocimiento	254
	Municipal De Garantías	1.844
Quejas Disciplinarias		205
Habeas Corpus		11
TOTAL		12.057



INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y MANTENIMIENTO

Corresponde al Director Seccional de Administración Judicial, cumplir con la Ejecución del Plan Sectorial y las demás políticas definidas para la Rama Judicial, además de Administrar los bienes y recursos destinados para el funcionamiento de la Rama Judicial y responder por su correcta aplicación o utilización, en pro de estas funciones se desarrollan las contrataciones necesarias tendientes a dar cabal cumplimiento a estas disposiciones, teniendo como pilar estratégico la Modernización de la Infraestructura Judicial y Seguridad.

Mejoramiento de las condiciones de seguridad y protección de los servidores judiciales del Distrito Judicial de Armenia y el Quindío

Debido a la situación de Emergencia Sanitaria decretada por el Gobierno Nacional en la vigencia 2021 con ocasión a la pandemia mundial generada por el coronavirus denominado COVID-19, y dado que los despachos judiciales aún se encuentran realizando trabajo de manera virtual, en este semestre 2021 no han sido requeridas medidas de seguridad para los servidores judiciales, quienes realizan las audiencias en su mayoría de manera virtual.

Gestión plan de mantenimiento y mejoramiento de infraestructura

Para la vigencia 2021, mediante resolución No. 0847 del 12 marzo de 2021, se apropiaron recursos de inversión para la Dirección Seccional de Administración Judicial de Armenia Quindío por el orden de \$1.375 millones, con cargo al rubro: C-2701-0800-28 "Mejoramiento y Mantenimiento de la infraestructura Física de la Rama Judicial a nivel Nacional".

Las actividades programadas fueron las siguientes:

1. Suministro e instalación de láminas de protección solar en todo el edificio del Palacio de Justicia "Fabio Calderón Botero" de Armenia.
2. Estudios y diseños para el suministro e instalación de aire centralizado para el auditorio y salas de reunión del sótano 1 del Palacio de Justicia "Fabio Calderón Botero".
3. Suministro e instalación de aire centralizado para el auditorio y salas de reunión del sótano 1 del Palacio de Justicia "Fabio Calderón Botero".
4. Interventoría al proceso de suministro e instalación de aire centralizado para el auditorio y salas de reunión del sótano 1 del Palacio de Justicia "Fabio Calderón Botero".
5. Actualización del Sistema de detección y extinción contra incendio para el Palacio de Justicia "Fabio Calderón Botero" de Armenia y "Rafael Uribe Uribe" de Calarcá Quindío.
6. Interventoría al proceso de Actualización del Sistema de detección y extinción contra incendio para el Palacio de Justicia "Fabio Calderón Botero" de Armenia y "Rafael Uribe Uribe" de Calarcá, Quindío.

Mantenimiento y mejoramiento de la infraestructura física

1) Contrato para el suministro e instalación de películas de protección solar en el Palacio de Justicia de Fabio Calderón Botero

Se contrató el suministro e instalación de películas de protección solar, para ser instaladas en las ventanas del perímetro del palacio de justicia "Fabio Calderón" de Armenia Quindío, con el fin de reducir la sensación térmica al interior de los despachos judiciales y proteger a los servidores judiciales de los peligrosos rayos UV.

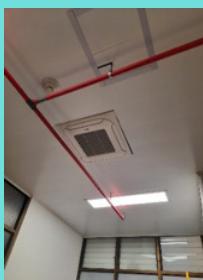
Con la instalación de las películas de protección solar, se logra una reducción de hasta un 90% de calor y hasta un 80% de rayos UV. Lo anterior, genera una sensación térmica más agradable en las horas donde el calor y los rayos del sol, son más fuertes en el perímetro del edificio.

2) Contrato para el suministro e instalación de aires acondicionados - para el auditorio, pasillo y salas de reunión del sótano 1 del Palacio de Justicia Fabio Calderón Botero.

Se realiza el suministro e instalación a todo costo (incluyendo parte eléctrica) y puesta en funcionamiento de los equipos de aire acondicionado para el auditorio, pasillo y salas de reunión del sótano 1, y se realiza el desmonte del actual sistema de aire acondicionado centralizado del auditorio las salas de reunión y sala de sistemas del Palacio de Justicia "Fabio Calderón Botero".



Salón 1



Salón 2



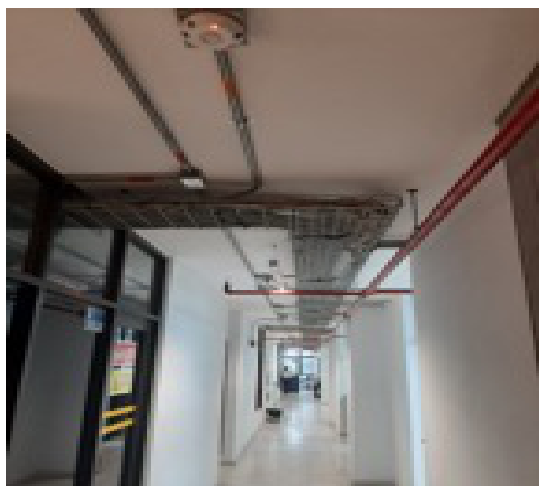
3) Interventoría al contrato de suministro e instalación de aires acondicionados - para el auditorio, pasillo y salas de reunión del sótano 1 del Palacio de Justicia Fabio Calderón Botero.

Se realizó la contratación para la interventoría técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica, al contrato que tiene por objeto "el suministro e instalación a todo costo (incluyendo parte eléctrica) y puesta en funcionamiento de los equipos de aire acondicionado para el auditorio, pasillo y salas de reunión del sótano 1 y el desmonte del actual sistema de aire acondicionado centralizado del auditorio, las salas de reunión y sala de sistemas del Palacio de Justicia "Fabio Calderón Botero" en la ciudad de armenia Quindío.

4) Ampliación, actualización y mantenimiento al sistema de detección, extinción y alarma de incendios para los palacios de justicia Fabio Calderón Botero de la ciudad de Armenia y Rafael Uribe Uribe de Calarcá Quindío.

En el mes de noviembre de 2021, se dio inicio al contrato que tiene por objeto adelantar la instalación del sistema de extinción contra incendio, ampliar el de detección y realizar mejoramiento y mantenimiento al sistema actual de detección en ambas sedes propias del distrito judicial de Armenia y administrativo del Quindío.

- Instalación de las tuberías principales de 6", 4", 2 ½", 2" y 1 ½".
- Instalación de los rociadores.
- Instalación tuberías de alimentación en 4".
- Instalación de gabinetes



Armenia



Calarcá

5) Interventoría al contrato de “Ampliación, actualización y mantenimiento al sistema de detección, extinción y alarma de incendios para los palacios de justicia Fabio Calderón Botero de la ciudad de Armenia y Rafael Uribe Uribe de Calarcá Quindío”.

Se encuentra en ejecución la interventoría al contrato de “Ampliación, actualización y mantenimiento al sistema de detección, extinción y alarma de incendios para los palacios de justicia Fabio Calderón Botero de la ciudad de Armenia y Rafael Uribe Uribe de Calarcá Quindío”.

PROCESO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

Líder
Magistrado Jairo Enrique Vera Castellanos
Presidente
Consejo Seccional de la Judicatura del Quindío

Elaboró
Andrés Alexsandre Arévalo Ospina
Boletín SIGCMA segundo semestre 2021