

Boletín SIGCMA 01:2016



BOLETIN PRIMER SEMESTRE AÑO 2016

**SALA ADMINISTRATIVA
DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE
ADMINISTRACION JUDICIAL DE
ARMENIA**

EN LA RAMA JUDICIAL DEL QUINDIO TRABAJAMOS PARA MEJORAR CONTINUAMENTE LA CALIDAD

La Sala Administrativa y la Dirección Ejecutiva Seccional de Armenia, a través de este boletín desean dar a conocer las diferentes actividades que se realizaron en el transcurso del Primer Semestre del año 2016, con el fin de promover los objetivos estratégicos de Eficiencia y Eficacia de la Gestión Judicial, Fortalecer la calidad de las decisiones judiciales, Fortalecer el acceso a la justicia, Fortalecer la confianza, la Visibilidad y la Transparencia y el Fortalecimiento Institucional en la Administración de Justicia de nuestro Distrito, planteados en el Plan Sectorial de Desarrollo 2015-2018.

GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La dirección Ejecutiva Seccional, junto con la ARL Positiva, desarrollaron actividades de promoción y prevención, tales como: Prevención de Riesgo Biomecánico, Prevención de riesgo Psicosocial, Condiciones de Seguridad, entre otras.

Por otro lado Se efectuó el procedimiento para elegir los representantes de los trabajadores ante el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Seccional Quindío, vigencia 2016 – 2018.



También se realizó un Encuentro de Servidores Judiciales, con el fin de promover la cultura de autocuidado, prevención de accidentes y enfermedades laborales, se realizó el “I Encuentro de Servidores Judiciales 2016”; la actividad tuvo lugar en el centro recreacional

Tulaima y una Capacitación y entrenamiento para los integrantes de la Brigada de Emergencias de la Rama Judicial, el evento se realizó en el Hotel Campestre La Floresta.



ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

Con corte a 30 de junio se han suscrito diecisiete (17) contratos por valor total de \$592.522.998, así: un (1) bajo la modalidad de subasta inversa, trece (13) contratos bajo la modalidad de mínima cuantía y tres (3) contratos bajo la modalidad de contratación directa.

En la contratación ejecutada en la vigencia 2015 se constituyeron vigencias futuras para el año 2016, así: un (1) contrato bajo la modalidad de subasta inversa por valor de \$281.989.372, un (1) contrato bajo la modalidad de menor cuantía por valor de \$428.543.246 y quince (15) contratos bajo la modalidad de contratación directa por valor de \$442.782.080 para un total de 18 contratos por valor de \$1.153.314.698.

GESTION HUMANA

Las nómina de salarios, prestaciones sociales, al igual que las cesantías de los servidores judiciales del Distrito, han sido liquidadas, reconocidas y pagadas oportunamente, teniendo en cuenta los parámetros establecidos.

En cuanto a capacitaciones para el fortalecimiento de competencias, en la actualidad se llevan a cabo una serie de jornadas de formación interna, contado con la participación activa de los integrantes de las diferentes áreas de la DEAJ y la Sala Administrativa Seccional, no solo en la asistencia a las mismas, sino también y con especial importancia con la orientación de algunos de sus miembros. Adicional a esto, a través de las ofertas de las diferentes entidades que pueden brindar formación o capacitación en diferentes áreas, se busca consolidar jornadas que permitan fortalecer, mantener y mejorar las competencias de los diferentes miembros de los equipos de trabajo.

OFICINA JUDICIAL

El resultado de la labor de radicación de acciones constitucionales y procesos de enero a junio de 2016, se visualiza en el siguiente cuadro:

RESUMEN REPARTO OFICINA JUDICIAL PRIMER SEMESTRE 2016

TUTELAS	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Juzgados Municipales (1ª. Inst.)	2.103	Incremento del 23% respecto al mismo momento del 2015.
Juzgados Del Circuito (1ª. Inst.)	1.760	Incremento del 28%, respecto al mismo momento 2015.
Magistrados (1ª. Inst.)	372	Incremento 6% respecto al mismo momento 2015.
J. del Circuito (Tutelas 2ª. Inst. o contra Juzgados Mpaales.)	460	
TOTAL TUTELAS	4.695	
PROCESOS		
Juzgado Pequeñas Causas Laborales (Mpal.)	287	
Juzgados Laborales y Activos. (Del Circuito)	2.540	
Magistrados (incluye Tutelas 2ª. Inst. o contra Juzgados del Circ.)	1.806	
TOTAL PROCESOS	4.633	
HABEAS COSPUS ANTE TODAS LAS INSTANCIAS	15	
TOTAL TUTELAS, HAB. CORPUS Y PROCESOS	9.343	

CONCLUSIÓN: El promedio mensual de radicación de acciones constitucionales o procesos es de 1.557, promedio diario 78 y por lo tanto, cada 6,15 minutos en promedio se radica una tutela o un proceso en la Oficina Judicial.

ASISTENCIA LEGAL Y COBRO COACTIVO

Durante el primer semestre del año 2016 la actividad litigiosa con más alto número de solicitudes de conciliación y demandas en contra de Entidad, obedecen a:

1. Privación Injusta de la Libertad, por imposición de medidas de aseguramiento privativas de la libertad y posteriores preclusiones de investigación o sentencias absolutorias, 20 solicitudes de conciliación prejudicial, con pretensiones por valor de 34.280.362.526.
2. Solicitud de Prima Especial del 30% (Jueces), 18 Solicitudes de conciliación prejudicial con pretensiones por valor \$1.987.978.951.
3. Solicitudes de Bonificación Judicial (Empleados) 14 Solicitudes de conciliación Prejudicial con pretensiones por valor de \$ 224.276.464.

Boletín SIGCMA 01:2016

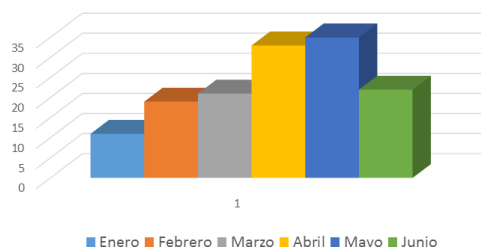
4. Otros asuntos, entre los que se encuentran bonificación por compensación (80%), solicitud de horas extras de servidores del SPOA y fallas en el servicio, con pretensiones por valor de \$1.827.960.577

En el proceso de Cobro Coactivo la entidad ha recaudado por concepto de multas a favor del Consejo Superior de la Judicatura la suma de Treinta y cuatro millones noventa y cinco mil doscientos setenta y un pesos (\$34.095.271), es decir, 82% más frente al recaudo del primer semestre del año 2015.

GESTION TECNOLOGICA

Se colaboró en la realización de 125 Audiencias virtuales en el auditorio a los despachos solicitantes como los juzgados Adolescentes, Juzgados Penales y Sala Penal con conexión con Cárceles y/o otras ciudades del país y del Exterior.

Audiencias Virtuales Primer Semestre 2016



Se coordina mantenimiento preventivo a los Equipos de Cómputo e Impresoras que ya no tienen garantía, por parte del outsourcing SELCOMP, en las instalaciones del Palacio de Justicia, Edificio Cervantes y Edificio Gómez Arbeláez, Centro de Adolescentes y los despachos de Calarcá.

En el primer semestre del año 2016 se reportaron a la Mesa de Ayuda de SELCOMP un total de 743 casos.

GESTION FINANCIERA Y PRESUPUESTAL

En el proceso de gestión financiera y presupuestal durante el primer semestre del año se han presentado modificaciones significativas y trascendentales en cuanto a la asignación inicial del presupuesto y la programación mensual del PAC, que afectan la planeación y el eficiente funcionamiento, sin embargo por medio del trabajo en equipo del área administrativa y financiera se han hecho

proyecciones para disminuir en gran medida el impacto de los ajustes adoptados por la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial.

El presupuesto inicial de Gastos Generales han tenido una reducción del 4.63% aproximadamente, afectando en mayor proporción el rubro de “mantenimiento de bienes inmuebles”, en los rubros de “Mejoramiento y Mantenimiento de Infraestructura propia del sector” al igual que por “Recursos de Arancel Judicial” no se ha tenido asignación alguna, el presupuesto ordinario se ha ejecutado en un 54.83%.

De acuerdo con las directrices del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en cuanto al cupo PAC para esta vigencia solo se cuenta con el 50% del valor de la apropiación y el restante para la otra vigencia, es decir, que los compromisos adquiridos con los proveedores y demás se cancelaran en su totalidad en la vigencia 2017, del cupo PAC fijado mensualmente se ha ejecutado en promedio un 93%.

Pese a lo anterior se han proporcionado los recursos necesarios para que en las mejores condiciones se preste el servicio esencial de Administración de Justicia acogiendo las reiteradas recomendaciones del nivel central en cuanto a la austeridad del gasto y el manejo eficiente de los recursos.

ADMINISTRACION DE LA CARRERA

En el mes de mayo se realizó la condecoración de "José Ignacio de Márquez" correspondiente al año 2015. La invitación a este evento se realizó mediante Memorando DESAJAR16-12 del 12 de mayo de 2016. Los servidores judiciales que recibieron el reconocimiento (certificado) fueron: Octavio Duque Alzate, Asistente Administrativo Grado 6 de la Dirección Seccional y Jhon Alexander Ciro Ramírez, Auxiliar Judicial Grado 1 de la Sala Administrativa.



Ahora bien, en punto de concursos, se tiene que de la Convocatoria N° 3, concurso de empleados de juzgados, tribunales y centros de servicios, se presentaron recursos de reposición y en subsidio

apelación, reponiéndose y concediéndose apelaciones con destino a la Unidad de Administración de la Carrera Judicial.

Respecto de la convocatoria N° 2, concurso de empleados de la Dirección Ejecutiva y Consejo Seccional de la Judicatura, han regresado paulatinamente del Sector Central los recursos de apelación, de tal manera que se han ido conformando los registros seccionales de elegibles de los diferentes cargos que se encuentran vacantes, dándose algunos nombramientos en propiedad.

REGISTRO Y CONTROL DE ABOGADOS Y AUXILIARES DE LA JUSTICIA

Durante el primer semestre del año 2016 la SALA ADMINISTRATIVA recibió 121 solicitudes de Tarjetas Profesionales, 33 solicitudes de Licencias Temporales y 35 Solicitudes de Judicaturas, todas atendidas oportunamente, dado que son recibidas en la Secretaría y remitidas a la Unidad de Registro Nacional de Abogados para su trámite y la OFICINA JUDICIAL recibió 5 renuncias, 9 solicitudes de Cambios de Dirección y 27 solicitudes de Expedición de Carné y 1 exclusión por fallecimiento, todas atendidas también en el tiempo oportuno.

MUY IMPORTANTE: Se inició la promoción de convocatoria a inscripciones para ejercer actividades de auxiliares de justicia, a partir del 1° de abril de 2017, en cumplimiento del Acuerdo Nro. PSAA15-10448-28, de diciembre de 2015, informándole a todos los auxiliares de la justicia y demás interesados que si desean prestar sus servicios en el año 2.017, deben inscribirse en el mes de noviembre de 2.016, en la oficina judicial-Palacio De Justicia - Oficina 108.

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL



Con corte al 30 de junio se recibieron 7 QRS, discriminadas así: 4 Reclamos, 2 quejas y 1 Sugerencia. A todas se les dio respuesta oportunamente y fueron tramitadas en el tiempo establecido.

PROCESO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

Líder:
Dr. Jairo Enrique Vera Castellanos
Presidente Sala Administrativa

Apoyo:
Ing. Ximena Gutiérrez Jiménez
Asistente Administrativo Grado 08 – Sala Administrativa

