



**Dirección Seccional de Administración Judicial**  
**Palacio de Justicia Ofc.332T Tel: 7414713**  
**Armenia Quindío**  
NIT. 800.165.939-0

**CONVOCATORIA PÚBLICA**  
**MODALIDAD DE SELECCIÓN ABREVIADA INFERIOR AL DIEZ POR CIENTO (10%)**  
**DE LA MENOR CUANTÍA (ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE**  
**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES Y DE COMÚN UTILIZACIÓN)**  
**ART. 1 DECRETO 3576 DE 2009**

Nº. 003 de noviembre dieciocho (18) de dos mil nueve (2009)

**OBJETO:** Contratar a nombre de la Nación – Consejo Superior de la Judicatura el arrendamiento de equipos de cómputo e impresoras, con el fin de garantizar el correcto desarrollo de las funciones judiciales de los Juzgados del Sistema Penal Acusatorio de la Rama Judicial del Departamento del Quindío.

El valor de arrendamiento incluye: IVA y Garantías de los bienes muebles dados en alquiler.

<b>FECHA PUBLICACIÓN:</b>	Miércoles 18 de noviembre de 2009 a las 8:00 a.m.
<b>TERMINO MÁXIMO PARA PRESENTAR PROPUESTAS:</b>	Viernes 20 de noviembre de 2009
<b>HORA:</b>	6:00 p.m.
<b>PERIODO DE EVALUACIÓN</b>	Martes 24 de noviembre de 2009.
<b>ADJUDICACIÓN DE LA INVITACIÓN PÚBLICA</b>	Jueves 26 de noviembre de 2009.

**VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO: DIECISEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$16.400.000.00)**, el cual será financiado con recursos del Presupuesto Nacional.

**LUGAR DE ENTREGA DE LAS OFERTAS:** Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial – Carrera 12 Nro. 20-63 Palacio “Fabio Calderón Botero” piso tercero Oficina 329 T.

Armenia Quindío, Noviembre 18 de 2009

**JULIÁN OCHOA ARANGO**  
Director Ejecutivo Seccional de Administración Judicial

*Carrera 12 # 20-63 Palacio de Justicia "Fabio Calderón Botero" · Piso 3º · Oficina 332T  
Teléfono 741 47 13 · Fax 741 47 23 · E-mail jochoa@cendoj.ramajudicial.gov.co*



**Dirección Seccional de Administración Judicial**  
**Palacio de Justicia Ofc.332T Tel: 7414713**  
**Armenia Quindío**  
 NIT. 800.165.939-0

**ESTUDIO DE CONVENIENCIA, NECESIDAD Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATAR  
 EL ARRENDAMIENTO DE MUEBLES PARA LOS DESPACHOS JUDICIALES.**

Numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993; artículo 3 del Decreto 2474 de 2008

El presente Estudio de Conveniencia y Oportunidad se desarrolla en armonía con lo dispuesto en el régimen jurídico vigente para la contratación estatal, teniendo en cuenta la normativa que establece el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, las cuales se refieren a la debida planeación, análisis de conveniencia y oportunidad, estudio técnico, análisis de costos y fijación del presupuesto, determinación del proceso de selección, justificación de la calificación de propuestas y el análisis de los riesgos ajustado a lo dispuesto en la Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios sobre contratación.

El presente estudio tiene como objeto el arrendamiento de equipos de cómputo e impresoras, con el fin de garantizar el correcto desarrollo de las funciones judiciales de los Juzgados del Sistema Penal Acusatorio de la Rama Judicial del Departamento del Quindío, asignados por el rubro de arrendamiento de muebles los cuales se identifican así:

ÍTEM	DESCRIP. GENERAL	ESPECIFICACIONES ESENCIALES	UNIDAD DE MEDIDA	COD. O CUBS	CANTIDAD A ADQUIRIR	CANTIDAD TOTAL A ADQUIRIR
1	Computadores	Equipos de computo, dual core con un (1) giga de memoria RAM, doscientos cincuenta (250) gigas de disco duro, unidad de quemadora de DVD, monitor LCD de 17 ", Mouse óptico, teclado, regulador de voltaje, sistema operativo Windows XP profesional SP3, antivirus, tarjeta de red.	Unidad	1.46.4.3.70	20	20
2	Impresora	Impresoras, láser monocromáticas, HP, Samsung, Lexmark., con cartucho referencia: HP- CB435A, ML-D2850 Samsung, HP-6511X, HP-Q7553X, ML-1710 Samsung, ML-1610 Samsung.	Unidad	1.47.2.4	12	14

**1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA RAMA JUDICIAL – DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE ARMENIA QUINDÍO, PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN:**

Carrera 12 20-63 Palacio de Justicia "Fabio Calderón Botero" · Piso 3º · Oficina 332T  
 Teléfono 741 47 13 · Fax 741 47 23 · E-mail jochoaa@cendoj.ramajudicial.gov.co

La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Armenia Quindío tiene como función primordial la de aportar a los despachos Judiciales del Sistema Penal Acusatorio, los equipos de cómputos e impresoras necesarias para el desarrollo de la función judicial de los despachos de la Rama Judicial del Departamento del Quindío; para lo cual se debe contar necesariamente con las apropiaciones presupuestales entregadas por la Dirección Ejecutiva Nacional.

Una de las necesidades sentidas de los despachos Judiciales del Sistema Penal Acusatorio, tal como se puede constatar de las solicitudes allegadas por los empleados y servidores judiciales del distrito al grupo de almacén y las visitas realizadas por este ultimo a los despachos, es el déficit de **equipos de cómputo e impresoras** para el desarrollo de la función. Por lo cual se hace necesario estos bienes, lo cual es inminente con el fin de seguir garantizando el adecuado desarrollo de la función judicial.

## 2. CONDICIONES DEL CONTRATO:

### 2.1. Descripción del objeto a contratar:

Tomar en **arrendamiento** los equipos de cómputo e impresoras para uso tanto de los funcionarios y empedados judiciales de los Juzgados y Tribunales del Consejo Seccional de la Judicatura Armenia Quindío.

#### 2.1.1. Especificaciones esenciales.

A continuación se relacionan y especifican las consideraciones a tener en cuenta para la presente contratación:

ÍTEM	DESCRIP. GENERAL	ESPECIFICACIONES ESENCIALES	UNIDAD DE MEDIDA	COD. O CUBS	CANTIDAD A ADQUIRIR	CANTIDAD TOTAL A ADQUIRIR
1	Computadores	Equipos de computo, dual core con un (1) giga de memoria RAM, doscientos cincuenta (250) gigas de disco duro, unidad de quemadora de DVD, monitor LCD de 17 ", Mouse óptico, teclado, regulador de voltaje, sistema operativo Windows XP profesional SP3, antivirus, tarjeta de red.	Unidad		20	20
2	Impresora	Impresoras, láser monocromáticas, HP, Samsung, Lexmark.	Unidad	1.47.2.4	12	14

En caso de cualquier inquietud favor comunicarse con la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Armenia Quindío, en la Carrera 12 # 20-63 Palacio de Justicia "Fabio Calderón Botero" Piso 3º Oficina 329T, de Armenia Quindío o en los teléfonos (6) 7414713 extensión 12, Fax (6) 741 47 23 de esta misma ciudad.

Igualmente y de conformidad con lo establecido en la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 2474 de 2008 nos permitimos comunicarle que los respectivos estudios de conveniencia y oportunidad para el presente proceso de contratación podrán ser consultados en la oficina

de la Unidad Administrativa (contratación) de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Armenia Quindío, en la dirección anteriormente indicada en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.

### **2.1.2. Identificación del contrato a celebrar.**

El contrato que se pretende celebrar es de **arrendamiento** teniendo en cuenta que se requiere tomar en alquiler equipos de cómputo e impresoras para uso de los funcionarios y empelados judiciales de los Juzgados del Sistema Penal Acusatorio del Consejo Seccional de la Judicatura Armenia Quindío.

### **2.2. Plazo.**

Por tratarse de un contrato de **arrendamiento** de bienes muebles (equipos de computo e impresoras), y teniendo en cuenta que se requieren para la garantizar el adecuado desarrollo de la función judicial de los Juzgados Penales del Sistema Acusatorio, la duración del presente contrato será de cinco (5) meses contados a partir del primero (01) de diciembre del año en curso hasta el treinta (30) de abril del año dos mil diez (2010).

Es de anotar, que respecto de trece (13) equipos de computo y cinco (5) impresoras se suspenderá su ejecución en el período comprendido entre el diecinueve (19) de diciembre del presente año hasta el once (11) de enero del año dos mil diez (2010) por motivo de la vacancia judicial; razón por la cual una vez vencido el plazo inicialmente pactado en el presente contrato, esto es, el treinta (30) de abril de 2010, se prorrogará por veintidós (22) días más para los equipos e impresoras que estuvieron suspendidos durante la vacancia judicial. Esta prórroga no generará ningún costo adicional para la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Armenia Q.

### **2.3. Lugar de ejecución.**

El proveedor a quien se le adjudique el presente contrato deberá hacer entrega de los bienes en la Carrera 12 # 20-63, Palacio de Justicia "Fabio Calderón Botero", Rama Judicial- Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Armenia Q., Oficina 329 T del tercer piso, de conformidad con el trámite establecido para el efecto, el cuál será informado al proponente favorecido, a la firma del contrato.

## **3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN.**

De conformidad con el Artículo 2° de la ley 1150 de 2007, la presente contratación se adelantará por la modalidad de Selección Abreviada mediante el procedimiento de Subasta Inversa establecido en el artículo 1° del Decreto 3576 de 2009.

## **4. ANÁLISIS TÉCNICO Y ECONÓMICO QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:**

### **4.1. Análisis técnico y económico**

En cumplimiento de lo dispuesto en el literal d) del artículo 13 del Decreto 3512 de 2003, se consultaron los precios indicativos en el Sistema de Información para la Vigencia de la Contratación Estatal (SICE), discriminando los elementos objeto de la presente contratación hasta el tercer y cuarto nivel (Anexo No.1).

Haciendo una búsqueda dentro del catálogo único de bienes y servicios CUBS se encontraron discriminados los bienes a contratar hasta el tercer y cuarto nivel, según documento adjunto (Anexo No.2).

La Unidad Administrativa, con el propósito de establecer el presupuesto oficial estimado, consultó los precios del mercado de los elementos objeto de arrendamiento, para lo cual se adjunta el respectivo estudio (Anexo No.3).

#### **4.2. Financiamiento y Presupuesto Oficial Estimado.**

El presupuesto oficial aproximado que ha establecido la Entidad para el arrendamiento hace parte del presupuesto de gastos generales de la actual vigencia fiscal, Certificado de Disponibilidad Nro. 185 del veintisiete (27) de Octubre del presente año, teniendo en cuenta el estudio de mercado realizado se estima en la suma de **DIECISEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$16.400.000.00)**, el cual será financiado con recursos del Presupuesto Nacional.

La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial realizará el pago de la presente contratación dentro de los 30 días siguientes al ingreso de los elementos al Almacén General e Inventarios de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial, previa presentación de la factura y la expedición de la orden de ingreso correspondiente, sin embargo, los pagos estarán sujetos a los recursos que la Dirección del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público sitúe a la Entidad.

#### **4.3. Consideraciones para la Presentación de la Propuesta Económica**

Para la presentación de la oferta económica correspondiente a la presente invitación pública se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

El valor de la propuesta se expresará en pesos colombianos sin incluir centavos y para todos los efectos la entidad ajustará los valores a la unidad siguiente cuando el valor sea igual o superior a 51 centavos y a la unidad inferior, cuando sea igual o inferior a 50 centavos, deberá incluir todos los impuestos. Igualmente se indicará la validez de la oferta.

### **5. JUSTIFICACIÓN DEL FACTOR DE SELECCIÓN**

De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 1° del Decreto 3576 de 2009, la Entidad tendrá en cuenta el siguiente factor para la selección en el presente proceso de contratación:

FACTOR DE SELECCIÓN	CALIFICACIÓN
---------------------	--------------

5.1 REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES	CUMPLE / NO CUMPLE
-------------------------------------	--------------------

**5.1 Requisitos mínimos habilitantes.**

La Entidad verificará el cumplimiento de los siguientes requisitos mínimos habilitantes únicamente en el oferente con el precio más bajo, los cuales se clasificarán con CUMPLE o NO CUMPLE, previamente para la adjudicación del contrato. (Art. 1º Decreto 3576 de 2009)

En caso que éste no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, se podrá contratar con el oferente que haya presentado el segundo menor precio previa verificación de sus requisitos mínimos habilitantes. En caso que éste tampoco cumpla, se verificarán las de quien presentó el tercer menor precio y así sucesivamente hasta obtener un oferente habilitado. En todo caso, la oferta deberá encontrarse en condiciones de mercado y satisfacer las necesidades de la Entidad. De no lograrse lo anterior, se repetirá el proceso de selección.

Los requisitos mínimos habilitantes a tener en cuenta para el presente proceso de contratación serán los siguientes:

REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES	CALIFICACION
5.1.1 Verificación requisitos jurídicos	CUMPLE / NO CUMPLE
5.1.2 Verificación de especificaciones esenciales	CUMPLE / NO CUMPLE

**5.1.1 Verificación de los requisitos jurídicos.**

La verificación de los requisitos jurídicos, estará a cargo de la Unidad de Asistencia Legal de la Dirección Seccional Ejecutiva de Administración Judicial y se realizará mediante la verificación de los documentos presentados en cumplimiento de los términos y condiciones que se establezcan en la convocatoria pública y las disposiciones legales vigentes.

Este aspecto se calificará con CUMPLE o NO CUMPLE.

**5.1.2 Verificación de especificaciones esenciales.**

Estará a cargo de la Unidad Administrativa a través del Director Ejecutivo Seccional de Administración Judicial del Palacio de Justicia “Fabio Calderón Botero” y se calificará con CUMPLE o NO CUMPLE, con base en la verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en el numeral 2.1.1 “Especificaciones esenciales” del presente estudio de conveniencia y oportunidad.

**5.1.3 Verificación de la experiencia: No aplica para este tipo de contrato.**

**6. ANÁLISIS PARA ESTABLECER MECANISMOS DE COBERTURA QUE GARANTIZAN LAS OBLIGACIONES PRE Y CONTRACTUALES:**

De conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la ley 1150 de 2007 y los artículos 4 numerales 4.2.3 y 4.2.7 y artículo 7 numerales 7.4 y 7.7 del Decreto 4828 de 2008, se requiere que el contratista constituya garantía de cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato y que cubra los siguientes riesgos:

- **Cumplimiento:** Por un valor equivalente al 10% del valor del contrato, con una vigencia igual a la duración del mismo y cuatro (4) meses más.
- **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos dados en arrendamiento:** Por el 10% del valor del contrato vigente por el término de duración del mismo y cuatro (4) meses más.

**NOTA:** Teniendo en cuenta el artículo 8 del Decreto 4828 del 24 de diciembre de 2008 que establece las excepciones al otorgamiento del mecanismo de cobertura de riesgo, la Entidad se abstiene de exigir la garantía de seriedad de la oferta.

## 7. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

- **Tipificación de riesgos**

Para dar cumplimiento al Artículo 3° Numeral 6 del Decreto 2474 de 2008, se procede en el presente estudio a enumerar y asignar los riesgos previsibles del Contrato. Los riesgos se tipifican acorde a las diferentes etapas del contrato, pre-contractual y contractual.

### 7.1. Etapa pre-contractual

- Cumplimiento del contrato:** Teniendo en cuenta que durante la ejecución del contrato se puede presentar el hecho de que por causas inherentes al Contratista, éste no de cumplimiento de alguna de las cláusulas pactadas, dicho hecho previsible se garantizará a través de una póliza de cumplimiento o de una cláusula Penal Pecuniaria.
- Bienes con características técnicas distintas:** El no establecimiento de requisitos técnicos claros y necesarios en los estudios de conveniencia y en el pliego de condiciones. Es necesario que la Entidad asuma la supervisión técnica para garantizar la adecuada ejecución del contrato.

RIESGO	ASIGNACION		COMO CUBRIRLO
	CONTRATISTA	ENTIDAD	
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	X		Solicitar póliza de cumplimiento equivalente al 10% del valor del contrato, con una vigencia igual a la duración del mismo y 4 meses más.
BIENES CON CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DISTINTAS		X	Adecuada Supervisión

## 7.2. Etapa contractual.

- a. **Calidad de los bienes:** Que los elementos entregados cumplan las características técnicas solicitadas.

RIESGO	ASIGNACIÓN		COMO CUBRIRLO
	CONTRATISTA	ENTIDAD	
ENTREGA OPORTUNA DE LOS BIENES	X		Póliza de Cumplimiento
CALIDAD DE LOS BIENES	X		Solicitar póliza equivalente al 10% del valor del contrato, con una vigencia igual a la duración del mismo y 4 meses más.

Los bienes ofrecidos deben contar con soporte técnico durante la vigencia del presente contrato contado a partir de la entrega de los mismos a satisfacción.

## 8. REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES

De acuerdo al párrafo del artículo 4 del Decreto 4881 del 31 de diciembre 2008, no se requerirá de la inscripción en el registro único de proponentes, ni de calificación ni de clasificación por tratarse de un contrato cuyo valor no supera el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad.

## 9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Como criterio de evaluación se tendrá únicamente el precio, de conformidad con el artículo 1 del decreto 3576 de 2009, por lo tanto la adjudicación del contrato se hará al mejor postor que cumpla con los requisitos de ley y de esta convocatoria.

## 10. CRONOGRAMA

El cronograma de la presente Invitación Pública es el siguiente:

<b>FECHA PUBLICACIÓN:</b>	Miércoles 18 de noviembre de 2009 a las 8:00 a.m.
<b>TERMINO MÁXIMO PARA PRESENTAR PROPUESTAS:</b>	Viernes 20 de noviembre de 2009
<b>HORA:</b>	6:00 p.m.
<b>PERIODO DE EVALUACIÓN</b>	Martes 24 de noviembre de 2009.
<b>ADJUDICACIÓN DE LA INVITACIÓN PÚBLICA</b>	Jueves 26 de noviembre de 2009.

Las fechas antes indicadas podrán variar de acuerdo con la ley y las condiciones previstas en la presente invitación pública para la prórroga de los plazos, todo lo cual deberá ser tenido en cuenta por los OFERENTES.

## 11. CAUSALES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA:

La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Armenia rechazará las ofertas, en los siguientes casos:

- a) Cuando no se presente con la propuesta la oferta económica.
- b) Cuando se encuentre que el oferente está incurso en alguna de las causales de incompatibilidad o inhabilidad previstas en la Constitución o la Ley.
- c) Cuando las condiciones ofrecidas por el oferente no cumplan con los requisitos mínimos establecidos en la presente invitación pública.
- d) Cuando la oferta se haya presentado extemporáneamente.
- e) Cuando el oferente condicione los efectos o alcance de la propuesta.
- f) Boletín de la Contraloría General de la República:

En cumplimiento de la circular 005 de 2008, la entidad verificará, en la página web [www.contraloriagen.gov.co](http://www.contraloriagen.gov.co) de la Contraloría General de la República, que los cotizantes y sus representantes legales no figuren en el Boletín de Responsables Fiscales, con el fin de dar cumplimiento al artículo 60 de la Ley 610 de 2000, la cual señala "... los representantes legales, así como los nominadores y demás funcionarios competentes, deberán abstenerse de nombrar, dar posesión o celebrar cualquier tipo de contrato con quienes aparezcan en el boletín de responsables, so pena de incurrir en causal de mala conducta en concordancia con lo dispuesto en el artículo 6º de la Ley 190 de 1995".

Por lo anterior, la entidad no tendrá en cuenta la oferta presentada, si la firma, o su representante legal, aparecen en el boletín de responsables fiscales.

- i) Cuando el oferente no suministre la información o documentación requerida por la entidad y durante el plazo señalado por la misma.
- j) Cuando la oferta supere el presupuesto oficial estimado.
- k) Cuando el mismo proponente presente dos o más ofertas para esta invitación pública.

## **12. ADJUDICACIÓN:**

El contrato será adjudicado al oferente que haya ofertado el menor precio, siempre que CUMPLA con todos los requisitos mínimos habilitantes.

En caso de que el oferente de menor precio no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, se adjudicará al segundo menor precio, siempre que CUMPLA con todos los requisitos mínimos habilitantes.

Si el segundo oferente que obtenga el mayor puntaje NO CUMPLE con los requisitos mínimos habilitantes, la entidad procederá con el tercer oferente de menor precio y así

sucesivamente hasta obtener un oferente habilitado. De no lograrse lo anterior la entidad procederá a declarar desierto el proceso e iniciar uno nuevo (art. 1 del decreto 3576 de 2009)

### **13. CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES**

Si se presenta empate entre dos o más ofertas que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos exigidos en esta Invitación Pública, la Entidad requerirá a los oferentes empatados para que presenten una nueva oferta económica, para así proceder a adjudicar el proceso de contratación al menor precio (art. 1 del decreto 3576 de 2009)

### **14. DOCUMENTOS DE LA OFERTA**

La oferta estará integrada por los siguientes documentos:

- Carta de presentación del oferente.

Anexará a la misma fotocopia del RUT, NIT y del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, con una vigencia no mayor a 30 días a la fecha límite de entrega de las ofertas.

Si, en razón a la cuantía, el representante legal se encuentra limitado por los estatutos, presentará autorización de la Junta de Socios o del Organismo de Administración competente de la respectiva sociedad, expedida con anterioridad a la fecha de presentación de la propuesta

- Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del representante legal o de la persona natural que presente la propuesta.
- Anexo No. 1 debidamente diligenciado relativo a la información beneficiario – cuenta y certificación de la entidad bancaria donde conste el nombre del cuenta habiente, número de identificación, número cuenta y si se encuentra activa la cuenta.
- Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales (Ley 789 de 2002 y Ley 1150 de 2007):

El cotizante acreditará el pago de los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, donde conste que se encuentra al día en el pago de los mencionados aportes.

- Certificados de experiencia: No aplica.

### **15. DOCUMENTOS QUE COMPLEMENTAN EL ESTUDIO**

Los documentos que se anexan y complementan el presente estudio son:

- Teniendo en cuenta que los elementos solicitados no se encuentra descrito a nivel de ítem no pueden ser considerados los precios indicativos reportados en el SICE en el presente análisis de costos.
- Consulta de código CUBS
- Estudio de precio de mercado.

## **16. CONTRATO:**

El contrato que se derive de esta invitación pública, se regirá por la Constitución Política de Colombia, Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 2474 de 2008, el Decreto 3576 de 2009 y demás normas reguladoras para la contratación estatal y la Rama Judicial del Poder Público y no generará vinculación de carácter laboral con el Consejo Seccional de la Judicatura.

Armenia Quindío, dieciocho (18) de noviembre del año dos mil nueve (2009).

### **JULIÁN OCHOA ARANGO**

Director Ejecutivo Seccional de Administración Judicial

**Proyectó:** Angélica María Echeverry González

**Revisó** John Sebastián García Martínez /Margarita María Cano Correa.