**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS**

**ADMINISTRACIÓN DE LA CARRERA JUDICIAL**

*Agradecemos destinar unos minutos en el diligenciamiento de la presente encuesta, la cual tiene como propósito principal mejorar en la calidad de la prestación del servicio y aumentar su grado de satisfacción.*

 **Fecha:** \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Seleccione con una “x” el tipo de usuario que realiza la encuesta:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| a. Magistrado |  | b. Juez |  |

2. Seleccione con una “x” el Servicio solicitado ante el Consejo Seccional de la Judicatura de Santander:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| a. Traslados |  | b. Solicitud de cierre del despacho  |  |
| c. Solicitud de Calificación |  | d. Solicitud de permiso de estudio  |  |
| e. Solicitud de Indemnización de vacaciones  |  | f. Solicitud de Escalafón Judicial |  |
| g. Solicitud de Compensatorios  |  | h. Solicitudes de reparto |  |
| i. Solicitud de cambio de turnos de Habeas Corpus |  | j. Solicitud de medidas para compensar las cargas laborales. |  |
| k. Solicitud de Cambio de Turno de Control función Control de Garantías |  | l. Otro, Cual? |

**Para la evaluación del servicio brindado, le agradecemos tener en cuenta:**

La encuesta tiene tres preguntas. Por favor lea detalladamente y califique en su totalidad

2. Según la siguiente escala califique marcando con una “x” en la casilla correspondiente, donde:

 **5. Excelente, 4. Bueno, 3. Regular, 2. Malo, 1.Pesimo.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASPECTOS A EVALUAR** | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | No sabe / No responde |
| 1. ¿Cómo evalúa la atención brindada por el Servidor Judicial? (trato y amabilidad)
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. ¿Considera que el tiempo para atender su solicitud fue oportuno?
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. En general ¿Cómo califica el servicio prestado?
 |  |  |  |  |  |  |

**Observaciones/Comentarios adicionales:**

Mencione los aspectos que considere relevantes para mejorar nuestros servicios (de forma clara y legible).

|  |
| --- |
|  |