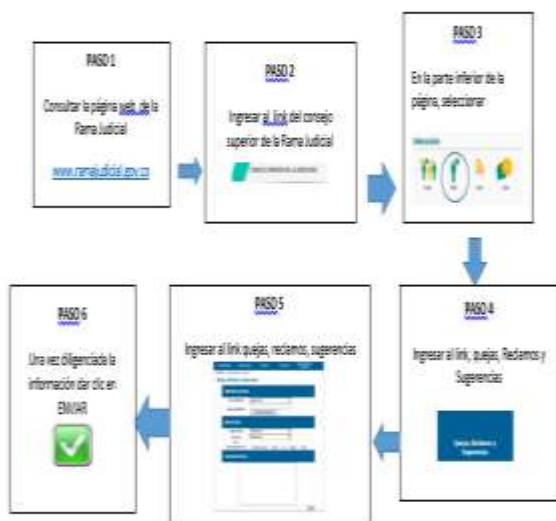


## PROCEDIMIENTO PARA ATENDER QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS

Tiene como objetivo atender, gestionar y solucionar satisfactoriamente las quejas, reclamos y sugerencias que se presenten ante la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima.

Los usuarios Judiciales internos o externos pueden presentar sus quejas, reclamos y sugerencias a través de la página Web de la Rama Judicial agotando el siguiente procedimiento.



## TALENTO HUMANO

Reitera a todos los Servidores Judiciales que el plazo para radicar las Novedades de Personal, Incapacidades, vacaciones y demás en la Oficina de Talento Humano, es dentro de los primeros 10 días de cada mes.

Que en el trimestre según información allegada por la Dirección Seccional de Administración Judicial se han presentado las siguientes novedades de ingreso a la carrera judicial.

Juan Camilo	Rivas Montoya	Escribiente Circuito
Jose Arturo	Medina Arguello	Secretario Municipal
Jusseth Adolfo	Gonzalez Rincón	Auxiliar Judicial Grado 04 Juzgados de Familia,
Luisa Fernanada	León Ahumada	Citador Municipal
Jose Gilberto	Charry Castro	Auxiliar Judicial Grado 04
Malory Yined	Muñoz Londoño	Citador Municipal
Viviana Dahyan	Prieto Cubillos	Escribiente Municipal
Ángel Eduardo	Núñez Pérez	Oficial Mayor Circuito
Oscar Eduardo	Saavedra Pinilla	Oficial Mayor Circuito
Deysi	Melo Gómez	Citador Municipal
Yised Carolina	Gonzalez Gonzalez	Escribiente Circuito
Jose Guillermo	Díaz Murcia	Profesional Universitaria Grado 12 Área Fianciera
Claudia Yazmin	Gonzalez SaéNZ	Secretario Circuito
Jessica Paola	Valle Pinzón	Escribiente Municipal
Diego Uriel	García Tovar	Secretario Circuito
Aidy Lorena	Basto Valencia	Asistente Administrativo Grado 06
David Alejandro	Pineda Uribe	Asistente Judicial 06
Jaime Andres	Díaz Martinez	Secretario Circuito
Irma Viviana	Suàrez Urquiza	Escribiente Municipal

## CONSULTA PÁGINA WEB.

La Sala Administrativa recuerda a los servidores judiciales del Distrito, que los Actos emitidos por ésta Corporación (Acuerdos, Circulares y Resoluciones), deben ser consultados de manera periódica por todos los funcionarios y empleados, para efectos de que se enteren de las decisiones adoptadas por la Sala y para que SE atiendan los requerimientos hechos de manera particular a los despachos



## INTEGRANTES COMITÉ DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE



## Consejo Superior de la Judicatura

Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima

*“Siempre en búsqueda de la paz con justicia social de calidad”*

Alta Dirección

**RAFAEL VARGAS TRUJILLO**  
Presidente

**ANGELA STELLA DUARTE GUTIERREZ**  
Magistrada

**CESAR AUGUSTO MOLINA SUAREZ**  
Director Seccional de Administración Judicial

*“Recuerda que lo más importante respecto a cualquier empresa, es que los resultados no están en el interior de sus paredes. El resultado de un buen negocio es un cliente satisfecho”*

TERCER TRIMESTRE  
2017

## VI FORO JUDICIAL REGIONAL SOBRE LA NO DISCRIMINACION POR RAZONES DE SEXO GÉNERO Y DISCAPACIDAD.

el día 28 de Agosto de 2017, de 8:30 a.m. a 12:00 m. en el Auditorio Alfonso Reyes Echandía del Palacio de Justicia se contó con la participación de las funcionarias judiciales que hacen parte del Comité Seccional de Género, con el objetivo de debatir los alcances de las providencias judiciales en torno al enfoque de género que debe brindarse a casos de trascendencia, acorde con los lineamientos de las Altas Cortes sobre prospectiva de Género, así mismo en el evento intervinieron representantes de la Policía Nacional, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, la Alcaldía Municipal de Ibagué y la Fiscalía General de la Nación, con el fin de retroalimentar a los asistentes sobre las medidas de protección que han adoptado en búsqueda de brindar una protección de género dentro de las instituciones



## CAPACITACION GESTION DOCUMENTAL

En atención a resultados del informe de Auditoría del pasado 4 de Agosto de 2017, practicada a esta seccional sobre gestión documental, y con el fin de dar cumplimiento al Plan de Acción del SIGCMA, se solicitó con apoyo al Director Regional del SENA para brindar capacitación en gestión documental para la Rama Judicial del Distrito Judicial de Ibagué incluyendo juzgados administrativos, originando la convocatoria a los servidores judiciales para los días 11 y 13 de Septiembre de 2017 de 4:00 p.m. a 6:p.m. en el Salón Alfonso Reyes Echandía del Palacio de Justicia con circular CSJTOC17-87 del 31 de Agosto de 2017, capacitación que contó con la participación de 33 servidores judiciales con la finalidad de abordar temas de gestión documental, tablas de retención documental, organización de archivos de gestión, central e histórico, transferencias documentales, entre otros.



## DESARROLLO PLAN DE BIENESTAR SOCIAL AÑO 2017

Dando cumplimiento a la Resolución No. 3996 del 3 de mayo de 2017 y la Circular DEAJC17-39 del 23 de mayo de 2017, emanada de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial de Bogotá, y en busca del mejoramiento continuo de las condiciones de Bienestar Social de los Servidores (as) Judiciales. La Dirección Seccional de Administración Judicial de Ibagué ha programado dos ciclos de capacitaciones por grupo, cuyo objeto corresponde a: "Actividades lúdicas orientadas al mejoramiento del clima laboral de los servidores Judiciales de la Rama Judicial".



## HORA CALIDAD

En los meses de Julio, agosto y septiembre de 2017 del año en curso, en cumplimiento al cronograma de actividades diseñado dentro de la Matriz de Comunicaciones, se llevaron a cabo reuniones, con la participación de los empleados de del Consejo Seccional de la Judicatura y la Dirección Seccional, espacio en el cual se desarrollaron actividades recreativas y lúdicas dirigidas a resaltar los objetivos y principios del SIGCMA.

