

# PLAN OPERATIVO AÑO 2016

## PRIMER OBJETIVO

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PLAZO	RESPONSABLE
<b>OBJETIVO No. 1</b> <b>GARANTIZAR EL ACCESO A LA JUSTICIA, reconociendo al usuario como razón de ser de la misma.</b> Acercar la Administración de Justicia al ciudadano, con la colaboración armónica y en coordinación con otras entidades del Estado que apoyan a la Administración de Justicia y de los operadores externos a fin de eliminar los obstáculos a las demandas nacionales y territoriales de solución de conflictos, acentuar la credibilidad en las instituciones y garantizar una pronta y cumplida justicia a partir de la racionalización de la oferta en función de la Demanda del servicio, el fortalecimiento de mecanismos alternativos de solución de conflictos y de defensa de la	Presentar propuesta integral de reordenamiento, para el año 2016, previa actualización del mapa judicial	29 de Febrero	Magistrados
	Presentar propuestas de reordenamiento por especialidad de acuerdo a las necesidades del servicio y a la demanda de justicia, previa actualización del mapa judicial	26 de Febrero 30 de Junio 30 de Septiembre 30 de Diciembre	Magistrados
	Enviar al Nivel Central informes sobre la implementación de los nuevos regímenes jurídicos vigentes, según lo establezcan los acuerdos o solicitudes que haga la Sala Administrativa del Consejo Superior	30 de Junio 30 de Diciembre	Magistrados
	Llevar un registro actualizado de los Jueces (as) de Paz	30 de Junio 30 de Diciembre	Magistrados
	Realizar reuniones con los Jueces (as) de Paz en cumplimiento a los Acuerdos PSAA08-4977 del 2008 y PSAA08-5300 del 2008	18 de Febrero 14 de Abril 16 de Junio 15 de Septiembre 01 de Diciembre	Presidencia Sala Administrativa
	Realizar reuniones periódicas de la Mesa Departamental de Coordinación Interjurisdiccional de la Jurisdicción Indígena y el Sistema Jurisdiccional según Acuerdos PSAA12-9614 de 2012 y PSAA13-9816 del 2013	26 de Febrero 17 de Junio 26 de Agosto 25 de Noviembre	Magistrados
	Realizar reuniones con el Comité Seccional de Género en cumplimiento del Acuerdo PSAA08-4552 de 2008	02 de Febrero 08 de Marzo 10 de Junio Septiembre 01 de Noviembre	06 de Presidencia del Comité Seccional de Género
	Formular el Plan de actividades del Comité Seccional de Género de la Rama Judicial para divulgar y difundir los Derechos de la Mujer y la Perspectiva de Género en el Distrito Judicial de Ibagué.	29 de Febrero	Presidencia del Comité Seccional de Género
	Realizar el V Foro Judicial Regional sobre la no discriminación por razón de género, sexo, edad, raza, orientación sexual y situación de discapacidad.	05 de Septiembre	Presidencia del Comité Seccional de Género
	Conmemoración del Día Internacional de la No Violencia contra la	25 de Noviembre	Presidencia del
	Realizar reuniones periódicas con los Jueces (as) del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes en el Distrito Judicial de Ibagué en cumplimiento de la Ley 1098 de 2006	15 de Marzo 14 de Junio 13 de Septiembre 29 de Noviembre	Presidencia Sala Administrativa
	Realizar reuniones del Comité Intersectorial de Seguimiento al Sistema Penal Acusatorio según Decreto 0268 del 2010 modificado por el Decreto 0491 de marzo de 2012	16 de Febrero 19 de Abril 09 de Agosto 22 de Noviembre	Presidencia del Comité Seccional de Género
	Establecer los turnos de disponibilidad los fines de semana, festivo, vacaciones de semana santa y vacaciones judiciales para los Jueces de control de garantías en el Sistema Acusatorio Penal y en el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes, según Acuerdos Nos. 3399 de 2006, 3852 de 2006, 4216 de 2007, 5433 de 2008, 5442 de 2009, 6074 de 2009 y los turnos de habeas Corpus según Acuerdos Nos. PSAA07-3972 y PSAA-4007 de 2007	29 de Febrero	Magistrados

	Optimizar el proceso de administración de justicia contencioso administrativa, a partir del diseño e implementación del sistema de gestión de calidad en los Juzgados Administrativos de Ibagué	31 de Marzo 30 de Junio 30 de Septiembre 31 de Diciembre	Magistrada Líder Director Seccional Jueces Administrativos de Ibagué
	Dar continuidad a la implementación del sistema de gestión de calidad de los Juzgados de Chaparral	31 de Marzo 30 de Junio 30 de Septiembre 31 de Diciembre	Magistrada Líder Director Seccional Jueces de Chaparral
	Realizar control y seguimiento a la Defensa Judicial de la Rama Judicial	31 de Marzo 30 de Junio 30 de Septiembre 31 de Diciembre	Asistencia legal

## PLAN OPERATIVO AÑO 2016

### SEGUNDO OBJETIVO

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PLAZO	RESPONSABLE
<b>OBJETIVO No. 2 FORTALECER LA EFICACIA Y LA EFICIENCIA DE LA GESTIÓN JUDICIAL:</b> Mejorar la oportunidad y capacidad de respuesta de la Administración de Justicia a partir de la modernización de los modelos de gestión Judicial, la simplificación de procedimientos, la racionalización de la oferta del servicio, la aplicación de modelos de descongestión, la adecuación de la	Presentar el Plan Integral de Descongestión 2016	31 de enero	Magistrados
	Presentar propuestas de descongestión según las necesidades del servicio (incluye los Juzgados del municipio de Chaparral y Juzgados Administrativos del Circuito de Ibagué)	31 de Marzo 30 de Junio 30 de Septiembre 31 de Diciembre	Magistrados
	Reportar a la Unidad de Administración de la Carrera Judicial las vacantes de Jueces (as) el último día hábil del mes	29 de Enero 29 de Febrero 31 de Marzo 29 de Abril 31 de Mayo 30 de Junio 29 de Julio 31 de Agosto 30 de Septiembre 31 de Octubre 30 de Noviembre 30 de Diciembre	Magistrados
	Publicar las vacantes definitivas de empleados que se presenten en este Distrito Judicial	20 de Enero 7 de Febrero 7 de Marzo 07 de Abril 6 de Mayo 08 de Junio 8 de Julio 8 de Agosto 6 de Septiembre 7 de Octubre 8 de Noviembre 6 de Diciembre	Magistrados

arquitectura judicial, con Tecnologías de la Información y la comunicación, la Seguridad al servicio de la Administración de Justicia bajo preceptos de racionalidad financiera, control de la gestión de los despachos judiciales promoviendo un aumento de los casos despachados, una reducción de los niveles de atraso y el efectivo cumplimiento de las decisiones judiciales.	Tramitar situaciones administrativas de Jueces (as) y Empleados (as) relacionadas con permisos de estudio y proceder a su notificación en cumplimiento del Acuerdo 162 de 1996	31 de Marzo 30 de Junio 30 de Septiembre 30 de Diciembre	Magistrados
	Tramitar situaciones administrativas de Jueces (as) y Empleados (as) relacionadas con permisos de residencia y proceder a su notificación en cumplimiento de de la Ley 270 de 1996 artículo 153 numeral 19 y del Decreto 1660 de 1978 artículos 159 y 160	31 de Marzo 30 de Junio 30 de Septiembre 30 de Diciembre	Magistrados
	Tramitar situaciones administrativas de de Jueces (as) y Empleados (as) relacionadas con conceptos de traslado y proceder a su notificación en cumplimiento del Acuerdo PSAA10-6837 de 2010	31 de Marzo 30 de Junio 30 de Septiembre 30 de Diciembre	Magistrados
	Aprobar en Sala los actos administrativos de Inscripción, actualización y exclusión del Registro Nacional de Escalafón y proceder a su expedición y notificación en cumplimiento del Acuerdo 724 de 2000	31 de Marzo 30 de Junio 30 de Septiembre 30 de Diciembre	Magistrados
	Formular el Plan de Mejoramiento de la infraestructura física propia del sector	31 de Enero	Coordinador de Mejoramiento de Infraestructura
	Autorizar el cierre extraordinario de los despachos judiciales por razones de orden público, fuerza mayor o caso fortuito, según el Acuerdo No.433 de 1999	30 de Diciembre	Magistrados
	Realizar reuniones con el Comité Seccional Interinstitucional de Seguridad de la Rama Judicial. Acuerdo PSAA10-007 del 2010 y la Ley 1448 del 10 de Junio de 2011	16 de Febrero 19 de Abril 09 de Agosto 22 de Noviembre	Presidencia Sala Administrativa
	Implementar nuevos mecanismos de medición para fortalecer la toma de decisiones en los Juzgados Administrativos de Ibagué y Juzgados de la Cabecera del Circuito de Chaparral	30 de junio	Magistrados Jueces Administrativos de Ibagué y Jueces de Chaparral
Poner en Conocimiento de las autoridades competentes las situaciones de seguridad y riesgo de servidores y sedes judiciales	31 de Marzo 30 de Junio 30 de Septiembre 31 de Diciembre	Magistrados	

## PLAN OPERATIVO AÑO 2016

### TERCER OBJETIVO

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PLAZO	RESPONSABLE
<b>OBJETIVO No. 3 FORTALECER LA CALIDAD DE LAS DECISIONES JUDICIALES:</b> Fortalecer la calidad y la equidad de las actuaciones	Expedir los actos administrativos que resulten de las diferentes etapas del concurso de méritos de empleados en el Distrito Judicial de Ibagué ( Tribunales,Juzgados, Centro de Servicios), y brindar apoyo a la Unidad de Administración de la Carrera Judicial en el desarrollo de la convocatoria para proveer cargos de jueces y magistrados en este Distrito Judicial	31 de Marzo 30 de Junio 30 de Septiembre 30 de Diciembre	Magistrados
	Identificar los Sujetos Calificables período 2016. con el fin de realizar la calificación integral de servicios de los jueces de la Republica en el Distrito Judicial de Ibagué, a la luz del Acuerdo	31 de enero	Magistrados
	Practicar visitas a los despachos judiciales para calificar el factor organización del trabajo	31 de Diciembre	Magistrados
	Consolidar el Factor Calidad de acuerdo a las calificaciones que reporten los superiores funcionales de los jueces en este Distrito Judicial.	31 de Diciembre	Magistrados

judiciales mediante el mejoramiento continuo de la gestión gerencial y administrativa, la selección de funcionarios y empleados por concurso de méritos, la evaluación periódica de su desempeño, el incremento del nivel de profesionalización y actualización de los servidores acorde con los cambios en los sistemas jurídicos, el acceso a la información jurisprudencial y normativa,	Evaluar el Factor Rendimiento o eficiencia relacionado con el movimiento y trámite de procesos	31 de Diciembre	Magistrados
	Evaluar el Factor Publicaciones	31 de Diciembre	Magistrados
	Consolidar la Calificación Integral de servicios de los Jueces (as) de la República de este Distrito periodo 2016 a la luz del Acuerdo PSAA14-10285 de 2014.	31 de Diciembre	Magistrados
	Realizar reuniones mensuales del Comité Seccional del SIGCMA	19 de Enero 2 de Febrero 1 de Marzo 5 de Abril 3 de Mayo 7 de Junio 5 de Julio 2 de Agosto 6 de Septiembre 4 de Octubre 1 de Noviembre 6 de Diciembre	Presidencia del Comité del SIGC
	Realizar el ultimo jueves de cada mes, la Hora Calidad, para reforzar los conceptos del SIGCMA e implementar el Código de Ética y Buen Gobierno	28 de Enero 25 de Febrero 31 de Marzo 28 de Abril 26 de Mayo 30 de Junio 28 de Julio 25 de Agosto 29 de Septiembre 27 de Octubre 24 de Noviembre 15 de Diciembre	Magistrados

## PLAN OPERATIVO AÑO 2016

### CUARTO OBJETIVO

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PLAZO	RESPONSABLE
<b>OBJETIVO No. 4 FORTALECER LA CONFIANZA, LA VISIBILIDAD Y LA TRANSPARENCIA:</b> Fortalecer la confianza en la Administración de Justicia mejorando la visibilidad de las actuaciones de la administración de justicia y de quienes ejercen el litigio a partir del fortalecimiento	Adelantar de oficio o a petición de parte el procedimiento establecido en el Acuerdo PSAA11-8716 de 2011 relacionado con el mecanismo de la vigilancia judicial administrativa <b>(incluye los Juzgados del municipio de Chaparral y los Juzgados Administrativos del Circuito de Ibagué).</b>	31 de Marzo 30 de Junio 30 de Septiembre 30 de Diciembre	Magistrados
	Dar respuesta oportuna a los derechos de petición	31 de Marzo 30 de Junio 30 de Septiembre 30 de Diciembre	Líderes de Procesos
	Dar respuesta oportuna a las Acciones de Tutela interpuestas contra la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima o contra la Dirección Seccional de la Administración Judicial del Tolima.	31 de Marzo 30 de Junio 30 de Septiembre 30 de Diciembre	Magistrados o Director Seccional de Administración Judicial

de los mecanismos de difusión interna y externa de las actuaciones judiciales. Garantizar la Transparencia de la gestión judicial a través del ejercicio de la jurisdicción Disciplinaria a funcionarios y abogados litigantes, la gestión de auditoria y vigilancia, el control estadístico de la gestión, la disponibilidad de información en diversos medios de difusión sobre el estado de la administración de justicia, garantizando la	Remitir a la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia, las diferentes solicitudes de Inscripción en el Registro Nacional de Abogados (artículo de la Ley 270 de 1996),	29 de Enero 29 de Febrero 31 de Marzo 29 de Abril 31 de Mayo 30 de Junio 29 de Julio 31 de Agosto 30 de Septiembre 31 de Octubre 30 de Noviembre 30 de Diciembre	Magistrados
	Remitir a la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia, las diferentes solicitudes de Licencias Temporales	29 de Enero 29 de Febrero 31 de Marzo 29 de Abril 31 de Mayo 30 de Junio 29 de Julio 31 de Agosto 30 de Septiembre 31 de Octubre 30 de Noviembre 30 de Diciembre	
	Remitir a la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia, las diferentes solicitudes de expedición de duplicados de Tarjeta Profesional de abogados (artículo de la Ley 270 de 1996),	29 de Enero 29 de Febrero 31 de Marzo 29 de Abril 31 de Mayo 30 de Junio 29 de Julio 31 de Agosto 30 de Septiembre 31 de Octubre 30 de Noviembre 30 de Diciembre	Magistrados
	Remitir a la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia, las diferentes solicitudes de reconocimiento de la práctica jurídica para optar por el título de Abogado según el Decreto Ley 2150 de 1995 y los Acuerdos reglamentarios Nos. 003 de 1996, 235 de 1996, 7017 de 2010, 7543 de 2010 y 9338 de 2012.	29 de Enero 29 de Febrero 31 de Marzo 29 de Abril 31 de Mayo 30 de Junio 29 de Julio 31 de Agosto 30 de Septiembre 31 de Octubre 30 de Noviembre 30 de Diciembre	Magistrados
	Verificar que los despachos judiciales permanentes reporten trimestralmente al SIERJU BI la información estadística <b>(incluye los Juzgados del municipio de Chaparral y Juzgados Administrativos de Ibagué).</b>	29 de Enero 30 de Abril 30 de Julio 31 de Octubre 30 de Diciembre	Magistrados
	Realizar reuniones con los Jueces (as) de las diferentes especialidades <b>(incluye los Juzgados de la Cabecera de Circuito de Chaparral y los Juzgados Administrativos de Ibagué)</b>	17 de Marzo 10 de Junio 10 de Septiembre 10 de Diciembre	Magistrados
	Realizar reuniones del Comité de Control Interno en cumplimiento del Acuerdo PSAA12-9293 del 2012	20 de Febrero 08 de Mayo 28 de Agosto 11 de Diciembre	Magistrado de la Sala Administrativa que no ostente la Presidencia.
	Realizar reuniones del Comité Seccional de Aplicación y Seguimiento en cumplimiento del Acuerdo PSAA04-2737 de 2004	19 de Enero 3 de Febrero 3 de Marzo 7 de Abril 5 de Mayo 2 de Junio 7 de Julio 4 de Agosto 1 de Septiembre 6 de Octubre 4 de Noviembre 1 de Diciembre	Presidencia Sala Administrativa y Director Seccional de Adminstracion Judicial

	Realizar reuniones del Comité Seccional de Archivo en cumplimiento del Acuerdo PSAA03-1746 de 2003 <b>(incluye los Juzgados de la cabecera del Circuito de Chaparral y los Juzgados Administrativos de Ibagué)</b>	03 de Febrero 27 de Abril 10 de Agosto 09 de Noviembre	Presidencia Sala Administrativa
	Certificar a los Juzgados Administrativos de Ibagué en la norma de gestión de calidad por parte de un organismo externo.	31 de diciembre	Magistrados Director Ejecutivo Seccional Jueces Administrativos
	Mantener el certificado de calidad de los Juzgados de la Cabecera del Circuito de Chaparral	31 de diciembre	Magistrados Director Ejecutivo Seccional Jueces de Chaparral
	Presentar a la comunidad el informe de gestión de la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima periodo 2015 en cumplimiento del Acuerdo PSAA07-4091 de 2007 en concordancia con los Acuerdos PSAA13-10027 del 6 de noviembre de 2013 y PSAA14-10116 del 27 de febrero de 2014. <b>(incluye los Juzgados de la Cabecera del Circuito de Chaparral)</b>	31 de Marzo	Presidencia Sala Administrativa

## PLAN OPERATIVO AÑO 2016

### QUINTO OBJETIVO

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PLAZO	RESPONSABLE
<b>OBJETIVO No. 5 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL:</b> Garantizar la independencia de los Jueces (as) en el ejercicio de la jurisdicción garantizando condiciones para una gestión objetiva e incorruptible en la defensa de los derechos y libertades de los ciudadanos. Fortalecer la autonomía presupuestal y administrativa de la Rama Judicial, mediante el fortalecimiento de instrumentos de carácter financiero y	Elaborar el plan de necesidades (incluye los Juzgados de la Cabecera del Circuito de Chaparral y Juzgados Administrativos de Ibagué)	28 de Febrero	Adquisición de Bienes y Servicios
	Consolidar el plan de compras (incluye los Juzgados de la Cabecera del Circuito de Chaparral y Juzgados Administrativos de Ibagué)	28 de Febrero	Adquisición de Bienes y Servicios
	Actualizar y ajustar el plan de compras (incluye los Juzgados de la cabecera del Circuito de Chaparral y Juzgados Administrativos de Ibagué)	31 de Marzo 30 de Junio 30 de Septiembre 31 de Diciembre	Adquisición de Bienes y Servicios
	Autorizar al Director Seccional de Administración Judicial de Ibagué para la celebración de contratos, según los Acuerdos que profiera la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura	31 de Marzo 30 de Junio 30 de Septiembre 31 de Diciembre	Magistrados

administrativo que permitan apalancar el desarrollo y modernización del poder judicial en colaboración armónica entre los poderes públicos. Fortalecer la Iniciativa Legislativa para	Diseñar, implementar y mantener el sistema de gestión de calidad para los Juzgados del municipio de Chaparral y Juzgados Administrativos de Ibague	31 de Diciembre	Magistrados, Dirección Seccional, Juez Representante
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	------------------------------------------------------

## PLAN OPERATIVO AÑO 2016

### SEXTO OBJETIVO

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PLAZO	RESPONSABLE
<b>OBJETIVO No. 6</b> <b>PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE:</b> Aprovechar eficientemente los recursos naturales utilizados por la entidad, en especial el uso del papel, el agua y la energía, y gestionar de manera racional los residuos sólidos. Como también, prevenir la contaminación ambiental potencial generada por las actividades administrativas y judiciales. Y garantizar el oportuno y eficaz	Divulgar el Acuerdo PSA14-10160 del 12 de Junio de 2014, por el cual se adopta el plan de gestión ambiental de la Rama Judicial y formular el plan de gestión ambiental a nivel seccional	30 de Junio 31 de Diciembre	Mejoramiento Infraestructura Física y Gestión Humana
	Realizar periódicamente campañas de sensibilización y prevención del Medio Ambiente	30 de Junio 31 de Diciembre	Gestión Humana
	Adecuar la Infraestructura Física en el Palacio de Justicia con áreas verdes.	31 de Diciembre	Mejoramiento Infraestructura Física y Gestión Humana
	Desarrollar el programa de Reciclaje	31 de Marzo 30 de Junio 30 de Septiembre 31 de Diciembre	Mejoramiento Infraestructura Física y Gestión Humana
	Ejecutar el proyecto de fumigación contra plagas	31 de Marzo 30 de Junio 30 de Septiembre 31 de Diciembre	Adquisición de Bienes y Servicios
	Promover el trabajo en redes con carpetas compartidas para la revisión, elaboración e impresión de documentos, con el fin de promover la cultura de cero papel	31 de Marzo 30 de Junio 30 de Septiembre 31 de Diciembre	Gestión Tecnológica

## PLAN OPERATIVO AÑO 2016

### SIETE OBJETIVO

OBJETIVO No. 7: FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO:	ACTIVIDAD	PLAZO	RESPONSABLE
Fortalecer			

Fortalecer continuamente las competencias laborales, el Liderazgo del Talento humano de la organización, como la gestión del conocimiento en la Administración de Justicia, a través de estímulos, el bienestar social y la salud ocupacional, para fortalecer la actitud y aptitud, disposición de servicio y los conocimientos necesarios para el ejercicio de la función jurisdiccional y atención a los usuarios de la Administración de Justicia.

Adelantar el trámite respectivo ante los Tribunales para dar cumplimiento del Acuerdo No. 1360 de 2002 por el cual se establece la Condecoración "Jose Ignacio de Márquez al Mérito Judicial"	30 de Septiembre	Magistrados
Brindar apoyo a la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla para adelantar las actividades académicas programadas dentro del Plan Nacional de Formación para el Distrito Judicial de Ibagué <b>(incluye los Juzgados de la cabecera del Circuito de Chaparral y Juzgados Administrativos de Ibague)</b>	31 de Marzo 30 de Junio 30 de Septiembre 30 de Diciembre	Grupo Seccional de apoyo
Formular el programa de Bienestar Social para los servidores (as) judiciales <b>(incluye los Juzgados de la Cabecera del Circuito de Chaparral y Juzgados Administrativos de Ibague )</b>	29 de Febrero	Gestión Humana
Celebración del día internacional de la mujer <b>(incluye los Juzgados de la Cabecera del Circuito de Chaparral y Juzgados Administrativos de Ibague)</b>	8 de Marzo	Gestión Humana
Día del secretario y secretaria <b>(incluye los Juzgados de la Cabecera del Circuito de Chaparral y Juzgados Administrativos de Ibague)</b>	26 de Abril	Gestión Humana
Día de la madre <b>(Incluye los juzgados de la Cabecera del Circuito de Chaparral y los Juzgados Administrativos de Ibague)</b>	6 de Mayo	Gestión Humana
Día del padre <b>(incluye los Juzgados de la cabecera de Circuito de Chaparral y Juzgados Administrativos de Ibague)</b>	17 de Junio	Gestión Humana
Celebración día del tamal	24 de Junio	Gestión Humana
Día del amor y la amistad	16 de septiembre	Gestión Humana
Día dulce <b>(incluye los Juzgados de la Cabecera del Circuito de Chaparra y los Juzgados Administrativos de Ibague)</b>	31 de Octubre	Gestión Humana
Vacaciones recreativas <b>(incluye los Juzgados de la Cabecera del Circuito de Chaparral y Juzgados Administrativos)</b>	31 de Diciembre	Gestión Humana
Semana cultural <b>(incluye los Juzgados de la Cabecera del Circuito de Chaparral y Juzgados Administrativos de Ibague)</b>	28 Noviembre al 2 de Diciembre	Gestión Humana
Semana artesanal <b>(Incluye los juzgados de la Cabecera del Circuito de Chaparral y los Juzgados Administrativos)</b>	28 Noviembre al 2 de Diciembre	Gestión Humana
Día Nacional de la Justicia <b>(incluye los Juzgados de la Cabecera del Circuito de Chaparral y Juzgados Administrativos de Ibague)</b>	16 de Diciembre	Gestión Humana
Celebración de los cumpleaños	28 de Enero 25 de Febrero 31 de Marzo 28 de Abril 26 de Mayo 30 de Junio 28 de Julio 25 de Agosto 29 de Septiembre 27 de Octubre 24 de Noviembre 15 de Diciembre	Gestión Humana
Novena de aguinaldos	16 al 24 de Diciembre	Gestión Humana
Celebración del Rosario	31 de Mayo	Gestión Humana



Formular el Cronograma de Actividades del Sistema de Gestión y Salud en el Trabajo - SG-SST para los servidores (as) judiciales <b>(incluye los Juzgados de la Cabecera del Circuito de Chaparral y Juzgados Administrativos de Ibagué )</b>	5 al 6 de Febrero	Sistema de Gestión y Salud en el Trabajo
Realizar reuniones del Comité de Convivencia Laboral ( <b>Incluye los juzgados de la Cabecera del Circto de Hcaparral juzgados</b>	Marzo Mayo	Sistema de Gestión y Salud en el Trabajo
Realizar las reuniones de Copaso:	30 de Enero	Sistema de Gestión y Salud en el Trabajo
Tema 1: Acuerdo 756 de 2000 - Reubicación Laboral	19 de Febrero	
Tema 2: Liderazgo Efectivo	16 de Marzo	
Tema 3: Reuniones Efectivas	30 de Abril	
Tema 4: Trabajo en Equipo	25 de Mayo	
Tema 5: Ley 1562 de 2014	25 de Junio	
Tema 6: Investigación de Accidentes	23 de Julio	
Tema 7: Inspecciones planeadas	20 de Septiembre	
Tema 8: Decreto 1443 de 2014	17 de Octubre	
	12 de Noviembre	
	03 de Diciembre	
Realizar reuniones del COE	14 de Febrero 14 de Abril 30 de Junio	Sistema de Gestión y Salud en el Trabajo
Encuentro de Municipios <b>(incluye los Juzgados de la Cabecera del Circuito de Chaparral y Juzgados Administrativos de Ibagué)</b>	Ibagué (23 y 24 de Abril) Chaparral (13 de Agosto) Guamo	Gestión Humana
Semana de la Salud Judicial <b>(incluyendo a los Juzgados Administrativos de Ibagué)</b>	13 al 17 de Julio	Gestión Humana
Adelantar jornadas de capacitación y de entrenamiento de Brigadas de Emergencias y Coordinadores de Evacuación por pisos <b>(incluye los Juzgados Adminstrativos de Ibagué).</b>	19 de Junio 10 de Julio 28 de Agosto 11 de Septiembre 09 de Octubre 27 de Noviembre	Gestión Humana
Realizar reuniones mensuales del Grupo Seccional de Apoyo en cumplimiento del Acuerdo PSAA00-0964 de 2000, y en coordinación con la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla.	19 de Enero 2 de Febrero 1 de Marzo 5 de Abril 3 de Mayo 7 de Junio 5 de Julio 2 de Agosto 6 de Septiembre 4 de Octubre 1 de Noviembre 6 de Diciembre	Presidencia Sala Administrativa

|

,







































