



Informe seguimiento a audiencia pública de rendición de cuentas	
<b>Consejo Seccional</b>	<b>Tolima</b>
<b>Dirección Seccional/Coordinación</b>	<b>Ibagué</b>

Información general de la actividad			
<b>Actividad</b>	<b>Audiencia pública de rendición de cuentas</b>		
<b>Fecha</b>	22/03/2024	<b>Hora</b>	10:30
<b>Enlace</b>	Incluya el enlace de la grabación		
<b>Modalidad</b>	Virtual	Presencial	Mixta X

**Etapas de planeación**  
**Temas priorizados por la ciudadanía y grupos de valor**

- Fortalecimiento de la infraestructura física judicial
- Información sobre la administración de la carrera judicial
- Resultados del ejercicio de vigilancias judiciales administrativas
- Acciones adelantadas para garantizar el funcionamiento de la Rama Judicial en las regiones
- Información en materia de ejecución presupuestal
- Control del rendimiento y gestión de los despachos judiciales
- Medidas o acciones para facilitar a la ciudadanía y usuarios el acceso a la justicia
- Acciones para el fortalecimiento de la oferta judicial
- Gestión contractual
- Resultados o productos (tangibles) de las sesiones de los comités en los que participan
- Tema libre seleccionado

Indique el tema libre  
Gestión Ambiental

**Información de calidad y en lenguaje comprensible**  
**Caracterización de ciudadanos y grupos de valor**

¿Realizó la actualización de la caracterización de ciudadanos y grupos de valor?

Si  No

Para esta actualización y caracterización se acudió a los grupos de valor y partes interesadas identificadas en el Sistema Integrado de Gestión y Control de la Calidad y del Medio Ambiente SIGCMA

**Insumos para la estrategia de rendición de cuentas nacional**

**¿Presentó de cadena de valor (acciones de información y diálogo 2024)?**

Si  No

2/04/2024

**Convocatoria**



Fecha inicio convocatoria 13/02/2024

Fecha final convocatoria 21/03/2024

**Medios usados para la convocatoria**

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Correo electrónico institucional | <input checked="" type="checkbox"/> Video                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sitio Web                        | <input checked="" type="checkbox"/> Mensajes institucionales |
| <input checked="" type="checkbox"/> Invitación                       | <input type="checkbox"/> Otro                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Micrositio                       |  |

Indique otros mecanismos utilizados

**Describa brevemente las acciones adelantadas en la etapa de convocatoria**

Se expidieron circulares, se enviaron correos electrónicos, se realizaron invitaciones personalizadas a los grupos de valor y demás partes interesadas a través de WhatsApp, se publicó en el micrositio de la seccional, se enviaron oficios de invitación y se publicó a través de las redes sociales (Facebook, Twitter e Instagram).

**Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones**

**Acciones implementadas antes de la audiencia o espacio de diálogo**



¿Aplicó la encuesta para garantizar un espacio de participación de la ciudadanía en la escogencia de temas para el proceso de rendición de cuentas en la vigencia?

Si  No

**24/01/2024**

¿Presentó y publicó el informe de rendición de cuentas previa realización de la audiencia o espacio de diálogo?

Si  No

**8/03/2024**

¿Definió un espacio para recibir inquietudes previa realización de la audiencia o espacio de diálogo?

Si  No

**Fecha inicial 24/01/2024**

**Fecha final 23/02/2024**

#### **Describa brevemente las acciones realizadas y resultados obtenidos**

Se aplicó encuesta a los grupos de valor y demás partes interesadas, para la selección de los temas a presentar en la audiencia pública de rendición de cuentas, se recibieron los aportes correspondientes, y se les da respuesta mediante publicación en el micrositio.

#### **Acciones implementadas antes de la audiencia o espacio de diálogo**

Indique el mecanismo utilizado para garantizar el diálogo durante el desarrollo de la audiencia o espacio de diálogo

- Chat en vivo  Respuesta a preguntas en tiempo real  
 Intervención de ciudadano  
 Respuesta a preguntas recibidas previamente  Otro

Indique otro mecanismo de diálogo

#### **Acciones implementadas después de la audiencia o espacio de diálogo**



¿Cuántas preguntas recibió antes y durante el desarrollo de la audiencia o espacio de diálogo?

**108**

Fecha límite para responder **30/04/2024**

**Describa brevemente las acciones realizadas y resultados obtenidos**

Se adelantó una comunicación asertiva con los grupos de valor y partes interesadas, dando a conocer los temas a tratar durante el desarrollo de la audiencia de rendición de cuentas, y se aplicó la encuesta respectiva; se recibieron preguntas a las cuales se les da respuesta oportuna. Se coordinó y articuló la parte operativa y logística, tanto a nivel nacional como a nivel seccional. Se envió previamente el informe de gestión a nivel central para su debida y oportuna publicación. Llegado el día y la hora 22 de marzo 10 y 30 de la mañana, se dio una adecuada sincronización con el personal de apoyo, y se logró un buen manejo de los recursos técnicos y tecnológicos que facilitaron dar a conocer la información clara y precisa como se tenía previsto. Se logró una buena conectividad de los grupos de valor y partes interesadas y una muy buena asistencia presencial en el auditorio Alfonso Reyes Echandía del palacio de Justicia de Ibagué- piso 4, con un buen comportamiento de los asistentes. Consideramos que el tiempo utilizado fue suficiente en razón a la intervención ciudadana de manera presencial.

**Participación de ciudadanos y grupos de valor**

- **Total de personas que participaron en la audiencia o espacio de diálogo**

**Presencial 85      Virtual 424**

**Total participantes: 509**

- **Grupos de ciudadano o de valor identificados**
  - Servidores Judiciales
  - Ciudadanos (as)
  - Abogados (as)
  - Universidades – SENA – ESAP
  - Estudiantes
  - Servidores Públicos
  - Conjueces
  - Judicantes
  - Ex Servidores Judiciales
  - Órganos de Control
  - Consejería Étnica y Comunidad Indígena

**Componente de incentivos y responsabilidad**



Indique las sesiones en las cuales participó por lo menos un integrante del consejo seccional de la judicatura o dirección seccional de administración judicial

- Sesión lineamientos (Enero 2024)**
- Sesión individual lineamientos (enero-febrero 2024)**
- Audiencia rendición de cuentas Consejo Superior de la Judicatura (abril 2024)**
- Lineamientos para el uso de la imagen corporativa (julio 2023)**
- Espacios de diálogo como herramienta para la rendición de cuentas (agosto 2023)**
- Gestión y uso de las redes sociales en el contexto de lo público (septiembre 2023)**
- Taller de lenguaje claro (octubre 2023)**
- Conferencia “El lenguaje claro en las providencias judiciales (octubre 2023)**
- Herramientas para la caracterización de ciudadanías y grupos de valor (octubre 2023)**
- Importancia de la comunicación verbal y no verbal en el discurso (noviembre)**

#### **Evaluación de la audiencia pública participativa de rendición de cuentas**

A continuación se indican los resultados obtenidos en la evaluación realizada por los asistentes a la audiencia de rendición de cuentas, el instrumento utilizado (encuesta) y análisis de los datos obtenidos, los aspectos a destacar y las acciones de mejora si aplica.

La información suministrada fue clara y coherente, de acuerdo a los temas seleccionados por los grupos de valor y demás partes interesadas, de acuerdo a la gestión realizada por el Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima y la Dirección Seccional de la Administración Judicial de Ibagué. Se advierte que la mayoría de los asistentes de manera virtual y presencial, tenían conocimiento de los temas a desarrollar en la audiencia pública de rendición de cuentas, y tuvieron la oportunidad de realizar las respectivas preguntas. La gestión realizada por el Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima y la Dirección Seccional de Administración Judicial de Ibagué fue excelente, cumpliendo con la Misión institucional y los objetivos propuestos en el marco del SIGCMA 2023. Como oportunidad de mejora, los grupos de valor sugieren, tener en cuenta a las personas que se encuentran en provisionalidad y lograr una mayor asistencia por parte de los servidores judiciales a este espacio. Para futuras Audiencias los grupos de valor también sugieren abordar temas relacionados con la Vigilancia Judicial Administrativa y la salud física y mental de los servidores judiciales.

Se Anexa el formato de Excel generado en Forms con los resultados de la evaluación ciudadana.

#### **Autoevaluación**



### Aspectos para destacar:

- Se divulgó información relevante relacionada con la gestión administrativa.
- Se dio a conocer las acciones adelantadas en 2023 que contribuyen a la transformación y modernización de la Rama Judicial en el Distrito Judicial de Ibagué.
- Se visualizó el sentido humano en el marco de la administración de la carrera judicial.
- Se fortaleció el acceso de los ciudadanos a la administración de justicia a través de la implementación y habilitación de los canales de comunicación.
- En sintonía con las necesidades del servicio de justicia, la oferta institucional y la demanda, se destaca la estrecha relación entre la institucionalidad, los usuarios y los operadores de justicia.
- Se observa un oportuno y legítimo compromiso para abordar los desafíos y debilidades que enfrenta la Administración de Justicia en el Distrito Judicial de Ibagué para brindar un mejor servicio.
- La información proporcionada fue clara y precisa.
- La presentación fue excelente, y se destaca la gestión del Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima y la Dirección Seccional de Administración Judicial.
- En el marco de la transparencia y la ética pública estos espacios contribuyan a mantener informado a los usuarios de la administración de justicia sobre las acciones emprendidas para mejorar el servicio y facilitar el acceso y fácil de entender.
- A través de la rendición de cuentas se divulga la información a los grupos de valor y demás partes interesadas, con el fin de que conozcan las funciones, gestiones y acciones emprendidas por el órgano de gobierno y de administración a nivel seccional en el marco de la administración de justicia.
- Se desarrolló el cronograma según lo previsto, satisfaciendo las expectativas establecidas y teniendo en cuenta que fue una rendición de cuentas presencial y virtual con una nutrida asistencia.

### Buenas prácticas:

- 1.- Testimonios presenciales de los grupos de valor que dan fe de la adecuada prestación del servicio al interior de la Rama Judicial en el Distrito Judicial de Ibagué.
- 2.- Asistencia presencial a través de invitaciones hechas mediante correos electrónicos, redes sociales, micrositio e invitaciones personalizadas de los grupos de valor a la Rendición de Cuentas
- 3.- Espacio de Preguntas y respuestas
- 4.- Invitar a partes interesadas como judicantes y conjuces resaltando y reconociendo su labor y apoyo para la adecuada administración de justicia.

### Aspectos por mejorar:

- Involucrar a los equipos de trabajo, para que de acuerdo a su experiencia, compartan y cuenten situaciones del quehacer cotidiano y la atención realizada a los usuarios en el Consejo Seccional de Judicatura del Tolima y la Dirección Sección de la Administración judicial de Ibagué, con relación a los temas abordados en la audiencia de rendición de cuentas, es decir, que no solo sea la alta dirección la que informe la gestión realizada, sino también sus colaboradores.
- Continuar entregando oportunamente los documentos de información y espacios de diálogos con el respectivo cronograma de actividades y temas a desarrollar.



El Consejo y la Dirección Seccional deben fortalecer la puntualidad en la entrega de los documentos en la etapa de información

Consideramos que los documentos fueron entregados dentro de los términos de la etapa de información requerida.

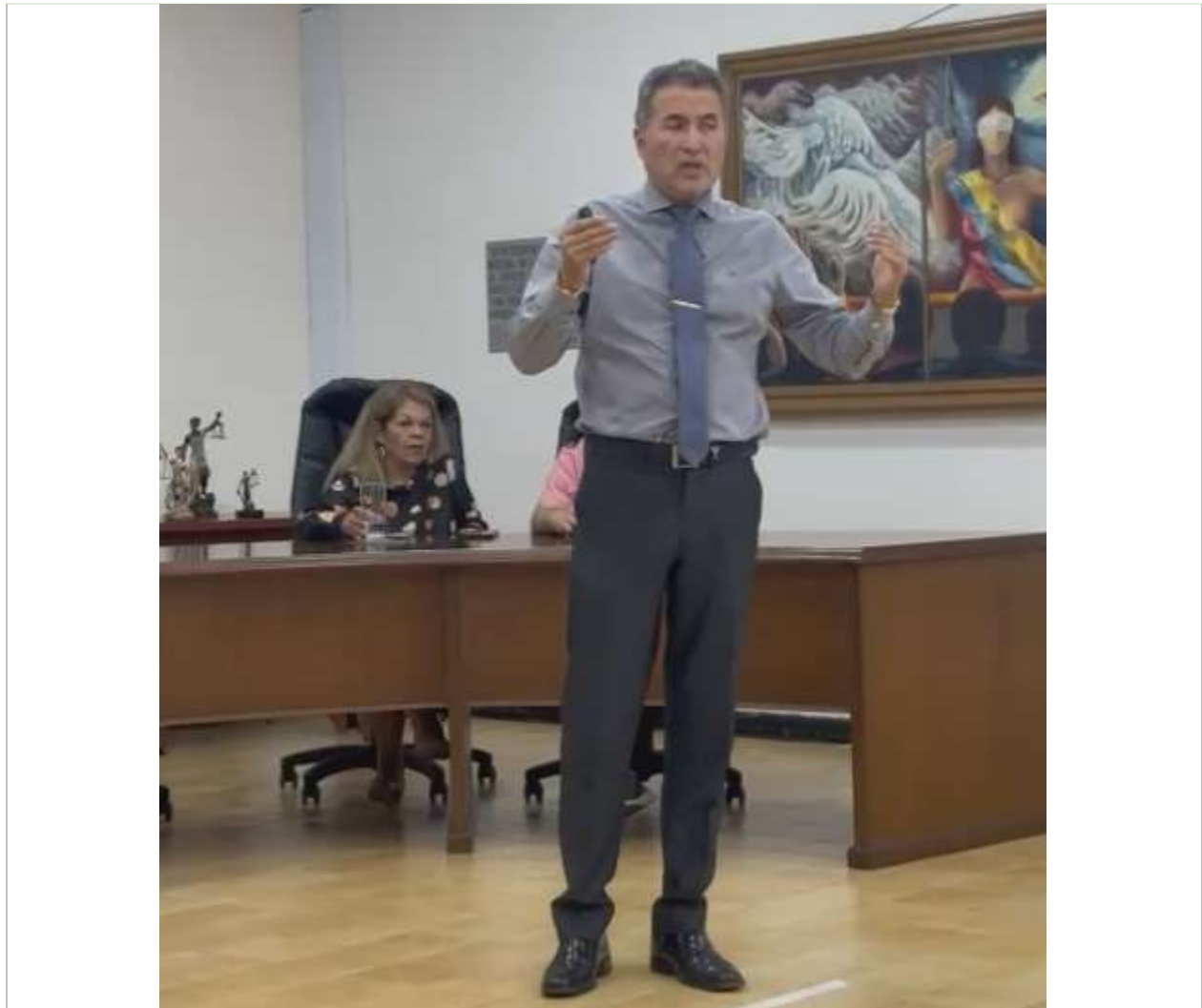
#### **Evidencias**



- Formato Excel resultados consulta ciudadana (Forms)
- Formato Excel resultados evaluación ciudadana (Forms)











**#Aestahora Rendición de Cuentas**  
- Dirección Seccional de Administración  
Judicial de Ibagué & Consejo Seccional  
de la Judicatura del Tolima

@consejosuperiorjudicatura







### Recomendaciones

#### Recomendaciones para mejorar el proceso de rendición de cuentas

Motivar a los grupos de valor y partes interesadas, para que asistan y participen de la rendición de cuentas, y conozcan más de cerca el funcionamiento de la administración de justicia en la región, y que entiendan que es un espacio de interlocución entre los usuarios y los órganos de gobierno a nivel seccional que contribuye al fortalecimiento de la cultura de lo público y al mejoramiento del servicio que se presta.

### Recursos

#### Relacione los recursos de presupuesto destinados para la audiencia de rendición de cuentas\*

Presupuesto ejecutado en actividades	\$0
--------------------------------------	-----

Rubro presupuestal de la inversión	\$0
------------------------------------	-----

- Esta información servirá como insumo para el informe que se presenta a la Contraloría General de la República.

Responsable diligenciamiento	ANGELA STELLA DUARTE GUTIERREZ
------------------------------	--------------------------------

Correo electrónico	aduarteg@cendoj.ramajudicial.gov.co
--------------------	-------------------------------------

Fecha diligenciamiento	03 de abril de 2024
------------------------	---------------------