



Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima
Presidencia
Magistrada Ponente: Ángela Stella Duarte Gutiérrez

ACUERDO No. PSATA14-071
(Julio 31 de 2014)

“Por el cual se actualiza el Sistema Integrado de Gestión y Control de la Calidad a nivel seccional y se adopta el Sistema Integrado de Gestión y Control de la Calidad y el Medio Ambiente – SIGCMA, a la luz del Acuerdo PSAA14-10161 de 2014-”

LA SALA ADMINISTRATIVA DEL CONSEJO SECCIONAL DE LA JUDICATURA DEL TOLIMA

En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por los artículos 11 y 85 de la Ley 270 de 1996, y de conformidad con lo aprobado en sesión ordinaria del 31 de Julio de 2014, y

CONSIDERANDO

Que la Sala Administrativa del Consejo Superior, mediante Acuerdo PSAA14-10161 de 2014, modifico y amplio *el alcance del Sistema de Gestión de Calidad*, en el sentido de Integrar los sistemas de gestión de calidad, MECI y ambiental, en un único Sistema Integrado de Gestión y Control de Calidad y el Medio Ambiente, fundamentado en el cumplimiento de las normas NTCGP 1000:2009, NTC ISO 9001:2008, MECI 1000:2005 y NTC ISO 14001:2004. Para tal efecto lo denominó: Sistema Integrado de Gestión y Control de la Calidad y del Medio Ambiente, abreviado “SIGCMA”.

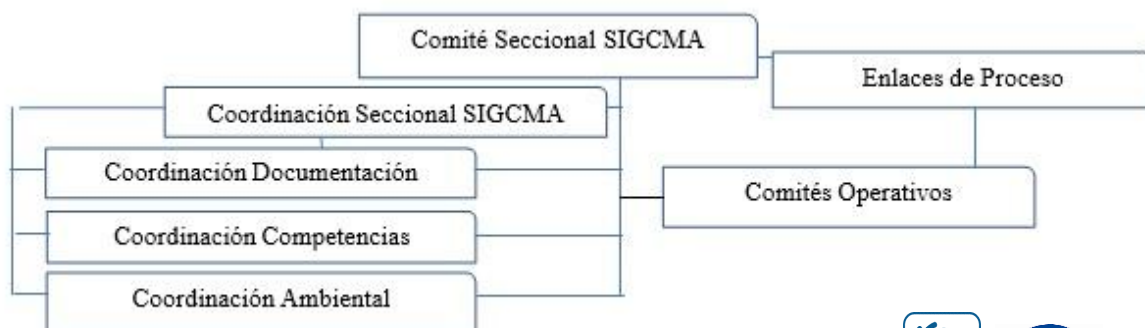
Que en el articulado del citado acuerdo se adoptó el Decálogo Iberoamericano para una Justicia de Calidad aprobado por la Cumbre Judicial Iberoamericana, como también la misión, visión, política, objetivos y organización del SIGCMA a nivel central y seccional.

Que con el fin de diseñar, implementar, sostener y mejorar el SIGCMA, se establece la estructura, roles y responsabilidades a nivel nacional y seccional:

Por lo antes expuesto, el Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima.

ACUERDA

Artículo 1º: Adoptar la estructura del SIGCMA a Nivel Seccional según lo establece el Acuerdo PSAA14-10161 de 2014, proferido por la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura.



No. SC 5780 - 1



No. GP 059 - 1



Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima
Presidencia

Magistrada Ponente: Ángela Stella Duarte Gutiérrez

2. ROLES Y RESPONSABILIDADES.

ROLES Y RESPONSABILIDADES A NIVEL SECCIONAL.

ESTRUCTURA	CONFORMADO POR	ROL
Comité Seccional SIGCMA	Magistrados Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura Director Seccional DESAJ Coordinador Seccional del SIGCMA	Llevar a cabo el desarrollo de las estrategias dadas por la Sala Administrativa del CSJ en materia de sistemas de gestión. Proponer a la Alta Dirección estrategias para el direccionamiento del SIGCMA.

INVITADOS: Los Magistrados, Jueces y servidores judiciales que puedan hacer aportes conceptuales, podrán ser invitados al Comité.

RESPONSABILIDADES:

- Desarrollar en la Seccional las políticas y estrategias de calidad, control y medio ambiente, de conformidad con las directrices que sobre el particular imparta la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura.
- Definir, a través de los Enlaces de Proceso los objetivos y metas anuales y su despliegue a cada unidad o área de servicio.
- Identificar e informar a la Coordinación Nacional de Calidad, los recursos necesarios para la ejecución del plan de implementación, mantenimiento y mejoramiento del SIGCMA.
- Efectuar el seguimiento del plan de implementación, mantenimiento y mejoramiento del SIGCMA.
- Desarrollar y poner en práctica incentivos y reconocimientos para calidad, control y Medio ambiente.

ESTRUCTURA	CONFORMADO POR	ROL
Enlaces de Proceso	Magistrados de Sala Seccional, Director Seccional y Coordinadores de Área enlaces de proceso.	Implementar el SIGCMA de conformidad con las políticas y directrices dadas por la Sala Administrativa del CSJ.

RESPONSABILIDADES

- Propiciar las condiciones necesarias para la implementación del SIGCMA en el proceso de su responsabilidad.
- Aplicar los procedimientos, metodologías, guías e instructivos y formatos, establecidos para la operación del SIGCMA.
- Generar las estrategias necesarias para el sostenimiento y mejoramiento del SIGCMA en el proceso a cargo.



Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima
Presidencia
Magistrada Ponente: Ángela Stella Duarte Gutiérrez

ESTRUCTURA	CONFORMADO POR	ROL
Coordinación Seccional SIGCMA	Coordinador Seccional del SIGCMA (Profesional Asignado)	Coordinar, asesorar y acompañar las actividades de diseño, implementación, sostenimiento y mejoramiento del SIGCMA en la Seccional, de conformidad con las directrices dadas por la Sala Administrativa del CSJ a través del Coordinador Nacional del SIGCMA.

RESPONSABILIDADES:

- Apoyar permanentemente la gestión del Comité Seccional del SIGCMA.
- Hacer las veces de Relator del Comité Seccional del SIGCMA.
- Velar desde el punto de vista operativo por el sostenimiento y mejoramiento del SIGCMA en la Seccional.
- Coordinar las actividades propias de las Coordinaciones Seccionales de Documentación, Competencias y Ambiental.
- Proyectar anualmente un plan que asegure el mantenimiento y mejoramiento del SIGCMA de conformidad con el Plan Nacional del SIGCMA establecido para tal fin.
- Realizar la inducción general y actualizada al personal, en lo relativo al conocimiento del SIGCMA en la seccional cuando fuere el caso.
- Actualizar la base de datos de los integrantes de los Enlaces de Proceso, Coordinaciones y Equipos Operativos de la seccional.
- Asistir a las reuniones del Comité Seccional del SIGCMA.
- Prestar apoyo técnico y metodológico a las diferentes instancias en lo relativo a la implementación, mantenimiento y mejora del SIGCMA en la Seccional.

El Coordinador Seccional del SIGCMA será el encargado de convocar, coordinar y documentar las actividades que se realicen al interior del Comité Operativo SIGCMA y tendrá la responsabilidad de elaborar y presentar propuestas para consideración del Comité SIGCMA, así como hacer el seguimiento al cumplimiento de las tareas asignadas.

ESTRUCTURA	CONFORMADO POR	ROL
Coordinación Seccional Documentación	Coordinador Seccional de Documentación (Profesional Asignado)	Coordinar, asesorar y acompañar las actividades de diseño, implementación, sostenimiento y mejoramiento del modelo de gestión documental del SIGCMA.

RESPONSABILIDADES



Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima
Presidencia
Magistrada Ponente: Ángela Stella Duarte Gutiérrez

- Apoyar permanentemente la gestión del Comité Seccional del SIGCMA.
- Velar desde el punto de vista operativo por la aplicación de los procedimientos y formatos relacionados con el control de los documentos y registros del SIGCMA.
- Revisar periódicamente la operación del módulo de documentación del SIGCMA.
- Realizar la inducción específica sobre la utilización de los mecanismos y herramientas establecidas para el control de los documentos y registros del SIGCMA.
- Asistir a las reuniones del Comité Seccional del SIGCMA.
- Prestar apoyo técnico y metodológico a las diferentes instancias del nivel central y seccional en lo relativo a la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión documental del SIGCMA.

ESTRUCTURA	CONFORMADO POR	ROL
Coordinación Seccional Competencias	Coordinador Seccional de Competencias (Profesional Asignado)	Coordinar, asesorar y acompañar las actividades de diseño, implementación, sostenimiento y mejoramiento del Plan de Formación requerido para el desarrollo de las competencias necesarias para la operación de la organización bajo el enfoque del SIGCMA.

RESPONSABILIDADES:

- Apoyar permanentemente la gestión del Comité Seccional del SIGCMA.
- Velar desde el punto de vista operativo por la aplicación de los procedimientos y formatos relacionados con el diagnóstico, determinación y fortalecimiento de las competencias de los servidores judiciales del SIGCMA.
- Revisar periódicamente la operación del módulo de competencias del SIGCMA.
- Realizar la inducción específica sobre la utilización de los mecanismos y herramientas establecidas para el desarrollo de las competencias requeridas para la operación del SIGCMA.
- Asistir a las reuniones del Comité Seccional del SIGCMA.
- Prestar apoyo técnico y metodológico a las diferentes instancias de la seccional en lo relativo a la implementación, mantenimiento y mejora del modelo de competencias adoptado por la organización para el sostenimiento del SIGCMA.



Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima
Presidencia
Magistrada Ponente: Ángela Stella Duarte Gutiérrez

ESTRUCTURA	CONFORMADO POR	ROL
Coordinación Seccional Gestión Ambiental	Coordinador Seccional de Gestión Ambiental (Profesional Asignado)	Coordinar, asesorar y acompañar las actividades de diseño, implementación, sostenimiento y mejoramiento del Plan de Formación requerido para el desarrollo de las competencias necesarias para la operación de la organización bajo el enfoque del SIGCMA.

RESPONSABILIDADES:

- Apoyar permanentemente la gestión del Comité Seccional del SIGCMA.
- Velar desde el punto de vista operativo por la aplicación de los procedimientos y formatos relacionados con el modelo de gestión ambiental adoptado por la organización.
- Preparar los proyectos y programas relacionados con el Plan de Gestión Ambiental establecido por la Sala Administrativa del CSJ.
- Realizar la inducción específica sobre la utilización de los mecanismos y herramientas establecidas para el modelo gestión ambiental.
- Asistir a las reuniones del Comité Seccional del SIGCMA.
- Prestar apoyo técnico y metodológico a las diferentes instancias de la seccional en lo relativo a la implementación, mantenimiento y mejora del modelo de gestión ambiental.

3.- COMITÉ OPERATIVO SECCIONAL DEL SIGCMA

ESTRUCTURA	CONFORMADO POR	ROL
Comité Operativo Seccional del SIGCMA.	Coordinación Ambiental Líder del Proceso de Adquisición de bienes y servicios. Líder del proceso de gestión de seguridad y salud ocupacional.	Proponer actividades para fortalecer el SIGCMA de conformidad con las políticas y directrices dadas por la Sala Administrativa del CSJ y seccional. Presentar propuestas de trabajo que promueva espacios dinamizadores del quehacer de la institución a la luz del SIGCMA. Presentar el cronograma de actividades relativas al SIGCMA con el objeto de incluirlas en el plan operativo seccional para cada vigencia. Presentar alternativas que hagan plausible la consecución de recursos económicos para la implementación del SIGCMA.



***Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima
Presidencia
Magistrada Ponente: Ángela Stella Duarte Gutiérrez***

ARTÍCULO 2.- Proceso de sensibilización y Formación. En el proceso de sensibilización y formación la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima acudirá a la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla con el fin de que se proporcione la formación requerida para el fortalecimiento del SIGCMA con el apoyo del Comité Nacional del SIGCMA, sin perjuicio de la cooperación o colaboración de instituciones públicas o privadas nacionales o internacionales

ARTÍCULO 3.- En los demás aspectos de competencia de esta Sala y de la Dirección Seccional de Administración Judicial se tendrá en cuenta los lineamientos fijados en el Acuerdo PSAA14-10161 de 2014.

ARTÍCULO 4º.- El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CUMPLASE

Dada en Ibagué, a los treinta y uno (31) días del mes de Julio de dos mil catorce (2014).

ANGELA STELLA DUARTE GUTIEREZ
Presidenta

RAFAEL VARGAS TRUJILLO
Magistrado

ASDG/fdmd