



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

El Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima en coordinación con la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Ibagué, formulan el Plan Operativo 2020, el cual se enmarca dentro de las pautas fijadas por el Consejo Superior de la Judicatura en el Plan Sectorial de Desarrollo de la Rama Judicial 2019-2022, cuya finalidad es orientar las acciones del Gobierno de la Rama, a cumplir la Misión institucional de la organización, fortaleciendo el acceso a la justicia, la eficacia y la eficiencia en el servicio, desarrollando habilidades y destrezas en los servidores judiciales, fomentando al interior de las corporaciones judiciales y dependencias administrativas, la ética judicial en procura de la visibilidad y transparencia de la gestión judicial y administrativa, ejerciendo una gestión ambiental articulada con la protección del medio ambiente e incluyendo la perspectiva de género en las decisiones judiciales, y avanzar en la búsqueda de la satisfacción de los usuarios en el marco de los requisitos constitucionales, legales y reglamentarios, y en la protección de sus derechos, acorde a la dignidad humana. Igualmente la implementación del uso de las tecnologías, para llegar a la justicia digital, con el fin de mejorar el servicio y facilitar la comunicación con las partes interesadas internas y externas.

Bajo el principio de colaboración armónica, y en coordinación con las instancias gubernamentales, buscar la solución pacífica de los conflictos comunitarios a través de la Jurisdicción Especial de Paz, en cumplimiento de los fines esenciales del Estado, como una forma pacífica de alcanzarlos, en momentos donde la sociedad reclama una justicia más próxima al ciudadano.

El Plan Operativo Institucional 2020, se funda en la política y objetivos de calidad del SIGCMA, y en los pilares estratégicos establecidos en el Plan Sectorial de Desarrollo 2019-2022, por lo tanto se programan diferentes actividades tendientes a cumplirlos, los plazos establecidos para desarrollarlas, y los líderes de los procesos responsables de ejecutarlas, teniendo en cuenta el presupuesto asignado, el plan de necesidades y compras previsto para el 2020.

Teniendo en cuenta que la Justicia es un valor, un principio, pero también una función pública y un derecho fundamental reclamado por todas las personas, constituye entonces un compromiso indeclinable para el Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima y la Dirección Seccional de Administración Judicial de Ibagué, consolidar y materializar el servicio de justicia en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, del Plan Sectorial de Desarrollo de la Rama Judicial (2019-2022), articulado con “*El Plan Decenal De Justicia*” (Art.132 - Ley 1955 de



Consejo Superior de la Judicatura
Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima
Presidencia

2019), y el Plan Operativo Institucional 2020, en la búsqueda de devolver la credibilidad y confianza a los ciudadanos, frente a las corporaciones judiciales como en las decisiones de los jueces y las dependencias administrativas que gobiernan la Rama Judicial.

Por lo tanto, corresponde a los órganos de gobierno de la Rama Judicial, la búsqueda de mecanismos y herramientas para materializar los objetivos propuestos, en aras de mejorar la prestación del servicio de justicia y satisfacer a los usuarios y partes interesadas como razón de ser de la misma.

Por lo anterior, el Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima, basado en el Modelo de Gestión SIGCMA, adoptado por el Consejo Superior de la Judicatura en la gestión judicial y administrativa, bajo el enfoque de la norma ISO 9001:2015, la NTC 6256 y GTC 286 de 2018, estructura el presente plan operativo fundado en los objetivos de calidad establecidos en el acuerdo PSAA14- 10161 de 2014, y los pilares estratégicos propuestos en el Plan Sectorial de Desarrollo de la Rama Judicial 2019-2022 “ Justicia Moderna con Transparencia y Equidad”

Uno de estos objetivos, lo constituye el fortalecimiento del acceso a la justicia; cuya consolidación se ha venido logrando con la implementación de la oralidad en todas las especialidades del derecho, lo que ha fortalecido la prestación del servicio de justicia.

Igualmente el afianzamiento que ha tenido la justicia transicional y la estructuración de planes para el posconflicto y la implementación de la Jurisdicción Especial de Paz, “JEP”, merece atención en los nuevos desafíos que esto implica para la sociedad y para la propia Administración de Justicia, especialmente en los territorios víctimas del conflicto, como los existentes en el Departamento del Tolima, en zonas de consolidación del sur del Tolima, que se extiende a los municipios de Ataco, Chaparral, Rio Blanco, Planadas, entre otros.

De ahí que el fortalecimiento del acceso a la justicia, nos lleva ineludiblemente a implementar mecanismos y buenas prácticas, y a generar oportunidades de mejora en el marco del contexto de la organización, que faciliten al ciudadano una comunicación directa con los despachos judiciales y con los mismos jueces, en espera de que se garantice a toda persona sin discriminación alguna y en condiciones de igualdad y bajo la perspectiva de género, mecanismos adecuados y sencillos para la resolución de sus conflictos dentro de plazos razonables, materializando así sus derechos y obteniendo una pronta respuesta, especialmente a las víctimas del conflicto a través de los juzgados de restitución de tierras.

Estos objetivos también apuntan a que se brinde una buena atención a los usuarios en las sedes judiciales y dependencias administrativas, y a visibilizar la gestión judicial y administrativa de cara al ciudadano, a través de herramientas



Consejo Superior de la Judicatura
Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima
Presidencia

tecnológicas y de divulgación, acudiendo incluso a los medios de comunicación si es del caso, y donde las noticias judiciales sean propositivas, y no reactivas.

Para lograr los objetivos propuestos, se debe adoptar una verdadera política de “servicio al usuario”, dentro de la cual se divulgue la carta de trato digno, como lo establece el C.P.A.C.A, para mantener a los usuarios informados de manera oportuna de las decisiones de los jueces, como en este momento lo vienen haciendo los juzgados administrativos de Ibagué a través del Link y los micro sitios que tienen implementados en la página web de la Rama Judicial, a través de los cuales dan a conocer a las partes interesadas y en tiempo record, las actuaciones surtidas en cada proceso, sin que estas tengan que desplazarse hasta los juzgados, pues con la publicación de los estados se visibilizan sus actuaciones.

Resulta importante también, realizar una amplia difusión de las funciones que cumplen por ejemplo los jueces de paz al interior de sus comunidades para la resolución pacífica de los conflictos comunitarios que se suscitan en la mayoría de casos por intolerancia o por controversias menores en relaciones de vecindad, mecanismo que bien utilizado, podría precaver un buen número de litigios en sede de la justicia comunitaria.

Se debe también fortalecer el principio de autonomía e independencia judicial, lo que nos permitiría reflexionar en el sentido de que no solo se trata de una prerrogativa de los jueces, sino una verdadera garantía para los ciudadanos, tendiente a brindar todas las condiciones necesarias para que los jueces decidan con fundamento en los hechos del caso, las pruebas y el derecho aplicable al caso concreto, libres de toda presión e injerencia externa.

En el marco de la Carrera Judicial, se debe continuar con los concursos de méritos públicos para la provisión de cargos de empleados en el Distrito Judicial de Ibagué, apoyando las actividades que en esta materia desarrolle la Unidad de Administración de la Carrera Judicial, en aras de que quienes ingresen al servicio público de justicia sean los mejores, los más idóneos, por lo tanto se aspira a que los procesos de selección sean más rigurosos, y propendan por la búsqueda de profesionales éticos, debidamente capacitados, íntegros e integrales; es decir, unos verdaderos colaboradores de la Administración de Justicia, con un perfil alto y afines con la justicia oral, que en últimas es la que se impone en estos momentos y que ha traído buenos resultados.

El Consejo Seccional de la Judicatura en el marco de la gestión estadística y el reordenamiento judicial, propende también por equilibrar las cargas laborales de los jueces, para que estas sean razonables, por eso cada año se formula la propuesta integral de reordenamiento judicial ante el Consejo Superior de la Judicatura, con el fin de que se creen cargos permanentes o en descongestión; y así poder atacar la congestión judicial, aspecto problemático que aqueja la Administración de Justicia en el Distrito Judicial de Ibagué, en especial en el área penal. Por eso no se ha ahorrado esfuerzos para proponer ante el Consejo



Consejo Superior de la Judicatura
Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima
Presidencia

Superior de la Judicatura, la creación de cargos permanentes de jueces y empleados, ante una clara y comprobada deficiencia del talento humano en las plantas de personal, lo que no permite atender adecuadamente la alta demanda de justicia y las elevadas cargas laborales.

Por otra parte, los nuevos regímenes jurídicos vigentes exigen de la Administración de justicia, la prestación del servicio de cara al ciudadano, por eso debemos hacer énfasis en el uso de las modernas tecnologías, pues se requiere con urgencia instrumentos que digitalmente brinden un servicio a los jueces y contribuyan a dinamizar los procesos y visibilizar sus decisiones, haciendo más fáciles y sencillos los trámites judiciales.

Hoy debemos pensar en proyectos cero papel y en el expediente digital, en una clara armonización tecnológica interinstitucional, que evitaría un desgaste del talento humano al interior de los despachos judiciales y facilitaría la comunicación con todas las partes interesadas en los trámites judiciales y administrativos, y conllevaría a la disminución de los tiempos de respuesta, mejorando el desarrollo de las audiencias; y que las audiencias programadas correspondan a las efectivamente realizadas, como resultado de una efectiva comunicación, y de paso se contribuiría a una buena gestión ambiental en la protección del medio ambiente, dando como resultado el ahorro de papel, de tóner y ahorro de tiempo.

El Plan Operativo 2020, busca una adecuada Gestión en la formación judicial de los servidores judiciales, en articulación con la EJRLB, en aras de mejorar la calidad y estructura de las decisiones judiciales, y de acuerdo a los resultados arrojados en la calificación integral de servicios, procurar procesos de formación con énfasis en la valoración probatoria, perspectiva de género, ética judicial, acoso laboral, acción de tutela, temas obligados de abordar en el marco del Plan Nacional de Formación, de ahí que se debe insistir ante la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla, que imparta formación a los servidores judiciales sobre estas temáticas, para lograr la transparencia y mejora continua en la Rama Judicial, y afianzar los principios y valores éticos, en la búsqueda del perfil del juez con sentido humano y que trabaje de cara al ciudadano.

Por lo anterior, en el Plan Operativo Institucional 2020, de la Seccional Tolima, se identifican entre otras prioridades: (i) Contribuir al fortalecimiento en el acceso a la justicia, continuando con la implementación de la oralidad y la tecnología en todas las Jurisdicciones y Especialidades, atendiendo las directrices impartidas por el Consejo Superior de la Judicatura, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley 1285 de 2009, Ley 1395 de 2010, al Código General del Proceso “Ley 1564 de 2012”, y el C.P.A.CA. “Ley 1437 de 2011”, (ii) Presentar propuestas de reordenamiento y de descongestión en procura de un mayor acceso a la Administración de Justicia para atender cargas laborales razonable por Despacho, (iii) Contribuir al fortalecimiento de las jurisdicciones especiales, Jurisdicción Especial de Paz y Autoridades Indígenas. (iv). Garantizar la eficiencia en la Administración de Justicia con el trámite de los procesos y las audiencias a



Consejo Superior de la Judicatura
Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima
Presidencia

través del uso de herramientas tecnologías y adecuadas arquitecturas judiciales, según lo disponga el Consejo Superior de la Judicatura. (v) Brindar confianza, visibilidad y transparencia y una adecuada atención a los usuarios y servidores judiciales a nivel Seccional, (vi) Mejorar la calidad de las decisiones judiciales a través del apoyo de la EJRLB, en la ejecución del Plan de Formación Judicial en el Distrito Judicial de Ibagué. (vii) Motivar a los servidores judiciales sobre la inclusión de la perspectiva de género en las decisiones judiciales (viii) Hacer control y seguimiento a la implementación y mantenimiento del Sistema Acusatorio Penal (ix) Mantener, documentar y actualizar el SIGCMA como modelo de gestión tanto en la gestión judicial como administrativa en las corporaciones judiciales y dependencias administrativas certificadas (x) implementar la gestión ambiental en la función judicial y administrativa con proyectos innovadores y alianzas estratégicas en el marco del Plan de Gestión Ambiental, según Acuerdo PSAA14-10160 de 2014.

En este contexto a continuación se presenta en cuadro adjunto, la programación del Plan Operativo institucional 2020, objetivo por objetivo, las actividades a realizar en cada uno de ellos ya sea de manera mensual o trimestral, y la designación de los líderes de los procesos responsables de ejecutarlas.

PLAN OPERATIVO SECCIONAL TOLIMA AÑO 2020				
OBJETIVO No. 1				
OBJETIVO	ACTIVIDAD	PLAZO	RESPONSABLE	CONTROL Y SEGUIMIENTO EN EPOCA DE PANDEMIA
1. GARANTIZAR EL ACCESO A LA JUSTICIA, reconociendo al usuario como razón de ser de la misma.	Presentar propuesta integral de reordenamiento, para el año 2020, previa actualización del mapa judicial	31 de Enero	Magistrados	Ejecutada
	Presentar propuestas de reordenamiento por especialidad de acuerdo a las necesidades del servicio y a la demanda de justicia, previa actualización del mapa judicial	31 de Marzo 30 de Junio 30 de Septiembre 31 de Diciembre	Magistrados	Ejecutada
	Llevar un registro actualizado de los Jueces (as) de Paz	30 de Junio 31 de Diciembre	Magistrados	Ejecutada
	Realizar reuniones con los Jueces (as) de Paz en cumplimiento del Acuerdo PCSJA19-11426 de 2019	10 de Febrero 11 de Mayo 10 de Agosto 9 Noviembre	Presidencia Consejo Seccional de la Judicatura	En mayo, no se realizó por la pandemia COVID-19, mediante circular se exhortaron a los jueces de paz para que informaran si contaban con las herramientas tecnológicas, con el fin de reprogramar las reuniones de manera virtual. La reunión de agosto se realizó el 18 de Agosto, a través de la plataforma Microsoft



Consejo Superior de la Judicatura
Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima
Presidencia

	Realizar reuniones periódicas con los Jueces (as) del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes en el Distrito Judicial de Ibagué en cumplimiento de la Ley 1098 de 2006 – SRPA	10 de Marzo 16 de Junio 8 de Septiembre 24 de Noviembre	Presidencia Consejo Seccional de la Judicatura	Teams. La reunión de Junio se realizó a través de la plataforma Microsoft Teams.
	Realizar reuniones del Comité Intersectorial de Seguimiento al Sistema Penal Acusatorio según Decreto 0261 del 2010 modificado por el Decreto 0491 de marzo de 2012 – CISPA	11 de Febrero 12 de Mayo 11 de Agosto 17 de Noviembre	Presidencia del Comité Seccional	La reunión de Mayo, se reprogramó para el 16 de Junio, y se realizó a través de la plataforma Microsoft Teams.
	Establecer los turnos de disponibilidad los fines de semana, festivo, vacaciones de semana santa y vacaciones judiciales para los Jueces de control de garantías en el Sistema Acusatorio Penal y en el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes, según Acuerdos Nos. 3399 de 2006, 3852 de 2006, 4216 de 2007, 5433 de 2008, 5442 de 2009, 6074 de 2009 y los turnos de habeas Corpus según Acuerdos Nos. PSAA07-3972 y PSAA-4007 de 2007	31 de Enero	Magistrados	Ejecutada
	Realizar control y seguimiento a la Defensa Judicial de la Rama Judicial	31 de Marzo 30 de Junio 30 de Septiembre 31 de Diciembre	Coordinación Asistencia Legal DSAJ	Ejecutada según informes de la líder del proceso.

OBJETIVO No. 2

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PLAZO	RESPONSABLE	
2. AVANZAR HACIA EL ENFOQUE SISTÉMICO INTEGRAL DE LA RAMA JUDICIAL, por medio de la armonización y coordinación de los esfuerzos de los distintos órganos que la integran.	Realizar reuniones periódicas de la Mesa Departamental de Coordinación Inter-jurisdiccional de la Jurisdicción Indígena y el Sistema Jurisdiccional según Acuerdos PSAA12-9614 de 2012 y PSAA13-9816 del 2013	11 de Febrero 12 de Mayo 11 de Agosto 17 de Noviembre	Magistrados	La reunión de mayo no se llevó a cabo. La Reunión del 11 de agosto se reprogramó para el 19 de Agosto 10:30 a.m. y se realizó a través de la plataforma Microsoft Teams.
	Presentar propuestas de descongestión según las necesidades del servicio (incluye Juzgados del municipio de Chaparral y Juzgados Administrativos de Ibagué)	31 de Marzo 30 de Junio 30 de Septiembre 31 de Diciembre	Magistrados	Ejecutada
	Realizar reuniones con el Comité Seccional de Género en cumplimiento del Acuerdo PSAA08-4552 de 2008 modificado por el Acuerdo PSAA08-5009 de 2008 y Acuerdo PCSJA17-10661 de 2017	3 de febrero 11 de mayo 10 de agosto 9 Noviembre	Presidencia del Comité Seccional de Género	La reunión de mayo no se llevó a cabo. La Reunión del 10 de agosto se reprogramó para el 18 de Agosto 4:30 p.m. y se realizó a través de la plataforma Microsoft Teams.
	Formular el Plan de actividades del Comité Seccional de Género de la Rama Judicial para divulgar y difundir los Derechos de la Mujer y la Perspectiva de Género en el Distrito Judicial de Ibagué.	29 de Febrero	Presidencia del Comité Seccional de Género	Ejecutada
	Conmemoración del Día Internacional de	25 de Noviembre	Presidencia del Comité	En proceso



Consejo Superior de la Judicatura
Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima
Presidencia

	la No Violencia contra la Mujer		Seccional de Género	
	ART. 102 DE LA LEY 270 DE 1996, ACUERDOS 1 Y 2 DE 1996 Y 024 de 1998, Reunión de la Comisión Seccional Interinstitucional,	21 de Enero 4 de Febrero 3 de Marzo 7 de Abril 5 de Mayo 9 de Junio 7 de Julio 4 de Agosto 1 de Septiembre 6 de Octubre 3 de Noviembre 1 de Diciembre	Presidencia del Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima	Las reuniones de Abril y mayo, no se realizaron porque hubo cruce de agendas de los integrantes de la comisión con otras reuniones y actuaciones judiciales y para los mismos días fueron programadas otras reuniones con otras instancias gubernamentales. Ejecutada
	Poner en Conocimiento de las autoridades competentes las situaciones de seguridad y riesgo de servidores y sedes judiciales	31 de marzo 30 de junio 30 septiembre 31 de diciembre	Magistrados	
	Realizar reuniones con el Comité Seccional Interinstitucional de Seguridad de la Rama Judicial. Acuerdo PSAA10-007 del 2010 y la Ley 1448 del 10 de Junio de 2011	11 de Febrero 12 de Mayo 11 de Agosto 17 de Noviembre	Presidencia Consejo Seccional de la Judicatura	La reunión de mayo no se llevó a cabo. La Reunión del 11 de agosto se reprogramó para el 19 de Agosto 9:30 p.m. y se realizó través de la plataforma Microsoft Teams.

OBJETIVO No. 3

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PLAZO	RESPONSABLE	
Cumplir los requisitos de los usuarios de conformidad con la Constitución y la Ley	Dar respuesta oportuna a los derechos de petición y a las Acciones de Tutela interpuestas contra El Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima o contra la Dirección Seccional de la Administración Judicial de Ibagué	31 de Marzo 30 de Junio 30 Septiembre 31 de Diciembre	Consejo Seccional de la Judicatura y Director Seccional	Ejecutada
	Remitir a la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia, las diferentes solicitudes de Inscripción en el Registro Nacional de Abogados (numeral 20 del artículo 85 de la Ley 270 de 1996 y los Acuerdos Nos.180 de 1996 y artículo 5 del Acuerdo No.1389 de 2002)	31 de Enero 29 de Febrero 31 de Marzo 30 de Abril 31 de Mayo 30 de Junio 31 de Julio 31 de Agosto 30 de Septiembre 31 de Octubre 30 de Noviembre 31 de Diciembre	Magistrados- Líder del Proceso de Registro Nacional de Abogados	Ejecutada
	Remitir a la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia, las diferentes solicitudes de Licencias Temporales (Ley 1564 de 2.012, en su artículo 627, numeral 5º y Acuerdo PSAA13-9901 del 6 de Mayo de 2013)	31 de Enero 29 de Febrero 31 de Marzo 30 de Abril 31 de Mayo 30 de Junio 31 de Julio 31 de Agosto 29 de Septiembre 31 de Octubre 30 de Noviembre	Magistrados- Líder del Proceso de Registro Nacional de Abogados	Ejecutada



Consejo Superior de la Judicatura
Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima
Presidencia

		30 de Diciembre		
	Remitir a la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia, las diferentes solicitudes de expedición de duplicados de Tarjeta Profesional de abogados (numeral 20 del artículo 85 de la Ley 270 de 1996 y los Acuerdos Nos.180 de 1996 y artículo 5 del Acuerdo No.1389 de 2002).	31 de Enero 29 de Febrero 31 de Marzo 30 de Abril 31 de Mayo 30 de Junio 31 de Julio 31 de Agosto 29 de Septiembre 31 de Octubre 30 de Noviembre 30 de Diciembre	Magistrados- Líder del Proceso de Registro Nacional de Abogados	Ejecutada
	Remitir a la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia, las diferentes solicitudes de reconocimiento de la práctica jurídica para optar por el título de Abogado según el Decreto Ley 2150 de 1995 y los Acuerdos reglamentarios Nos. 003 de 1996, 235 de 1996, 7017 de 2010, 7543 de 2010 y 9338 de 2012.	31 de Enero 29 de Febrero 31 de Marzo 30 de Abril 31 de Mayo 30 de Junio 31 de Julio 31 de Agosto 30 de Septiembre 31 de Octubre 30 de Noviembre 31 de Diciembre	Magistrados- Líder del Proceso de Registro Nacional de Abogados	Ejecutada
OBJETIVO No. 4				
OBJETIVO	ACTIVIDAD	PLAZO	RESPONSABLE	
4. INCREMENTAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN AL USUARIO, estableciendo metas que respondan a las necesidades y expectativas de los usuarios internos y externos, a partir del fortalecimiento de las estrategias de Planeación, Gestión Eficaz y Eficiente de los Procesos.	Aplicar la encuesta de satisfacción al usuario sobre los productos y servicios que suministra el Consejo Seccional de la Judicatura y la Dirección Seccional de Administración Judicial de Ibagué a los servidores judiciales	30 de Junio	Magistrados- Director Seccional	Ejecutada
	Verificar que los despachos judiciales permanentes reporten trimestralmente al SIERJU BI la información estadística.(incluye los juzgados de los municipios de Chaparral y los Juzgados Administrativos del Circuito de Ibagué)	31 de Enero 30 de Abril 31 de Julio 31 de Octubre 30 de Noviembre	Magistrados	El Consejo Superior de la Judicatura, mediante Circular PCSJC 20- 7 del 19 de marzo de 2020, en principio amplió el plazo hasta el 30 de abril de 2020, para que los despachos judiciales hicieran el reporte estadístico. Posteriormente mediante circular PCSJC20-14 del 15 de abril de 2020, amplió el plazo hasta el 30 de junio, y luego mediante circular PCSJC 20-21 del 23 junio de 2020, amplió el plazo hasta el 31 de octubre de 2020.
	Adelantar de oficio o a petición de parte el procedimiento establecido en el Acuerdo PSAA11-8716 de 2011 relacionado con el mecanismo de la	31 de Marzo 30 de Junio 30 de Septiembre	Magistrados	Ejecutada



Consejo Superior de la Judicatura
Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima
Presidencia

	vigilancia judicial administrativa. (incluye los juzgados de los municipios de Chaparral y los Juzgados Administrativos del Circuito de Ibagué)	31 de Diciembre		
	Atender oportunamente las Quejas, reclamos y sugerencias. Realizar control y seguimiento a las QRS formuladas ante los juzgados de Chaparral y los juzgados Administrativos de Ibagué.	31 de Marzo 30 de Junio 30 de Septiembre 31 de Diciembre	Magistrados- Director Seccional – líder del proceso de comunicación institucional	Esta actividad es registra el proceso de Comunicación institucional
	Elaborar, consolidar, actualizar y ajustar el Plan Anual de Adquisiciones de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Ibagué, de acuerdo a la disponibilidad presupuestal asignada a fin de satisfacer las necesidades reportadas por los usuarios internos y externos del Distrito Judicial.	31 de Enero 31 de Julio	DSAJ-Ibagué, Área Administrativa	Ejecutada
	Realizar reuniones con los Jueces (as) de las diferentes especialidades.	10 marzo 16 de Junio 8 de Septiembre 24 de Noviembre	Magistrados	La reunión de Junio se realizó de manera virtual a través de la plataforma Microsoft Teams.
	Realizar reuniones con los Jueces (as) de los juzgados del municipio de Chaparral con el fin de mantener, actualizar y documentar el SIGCMA.	13 de marzo 5 de junio 31 de Julio 11 Septiembre	Magistrados	La reunión del 5 de Junio, se reprogramó de manera virtual a través de la plataforma Microsoft Teams, para el día 16 de junio. La reunión de julio 31, se realizó de manera virtual el mismo día, para socializar el programa y planes de auditoria interna de calidad ciclo 2020, en el contexto de la pandemia
	Realizar reuniones del Comité de Control Interno en cumplimiento del Acuerdo PSAA12-9293 del 2012.	18 de Febrero 19 de Mayo 11 de Agosto 15 de Diciembre	Magistrado Consejo Seccional de la Judicatura que no ostente la Presidencia.	La reunión de mayo no se llevó a cabo. La reunión del 11 de agosto, se reprogramo de manera virtual para el 19 de agosto 11 a.m.
	Realizar reuniones del Comité Seccional de Archivo en cumplimiento del Acuerdo PSAA03-1746 de 2003. Acuerdo PSAA14-10137 del 22 de Abril de 2014 y Acuerdo PCSJA17- 10784 de 2017 (incluye los juzgados de los municipios de Chaparral y los Juzgados Administrativos del Circuito de Ibagué)	3 de Febrero 11 de Mayo 10 de Agosto 9 de Noviembre	Presidencia Consejo Seccional de la Judicatura	La reunión de mayo se hizo el mismo día de manera virtual. Y la del 10 de agosto se reprogramó de manera virtual para el 18 agosto hora 2:30 pm.
	Formular el Plan de Mejoramiento, mantenimiento, ampliación, construcción y/o adquisición sedes para la infraestructura física propia del sector año 2020.	30 de noviembre	DSAJ-Ibagué, Área Administrativa-grupo de Mantenimiento.	Cada año



Consejo Superior de la Judicatura
Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima
Presidencia

	Autorizar al Director Seccional de Administración Judicial de Ibagué para la celebración de contratos, según los Acuerdos que profiera el Consejo Superior de la Judicatura.	30 de Marzo 30 de Junio 30 de Septiembre 31 de Diciembre	Magistrados	Ejecutada
	Tramitar situaciones administrativas de Jueces (as) y Empleados (as) relacionadas con permisos de estudio y proceder a su notificación en cumplimiento del Acuerdo 162 de 1996	31 de Marzo 30 de Junio 30 de Septiembre 31 de Diciembre	Magistrados	Ejecutada
	Tramitar situaciones administrativas de Jueces (as) y Empleados (as) relacionadas con permisos de residencia y proceder a su notificación en cumplimiento de la Ley 270 de 1996 artículo 153 numeral 19 y del Decreto 1660 de 1978 artículos 159 y 160	31 de Marzo 30 de Junio 30 de Septiembre 31 de Diciembre	Magistrados	Ejecutada
	Tramitar situaciones administrativas de Jueces (as) y Empleados (as) relacionadas con conceptos de traslado y proceder a su notificación en cumplimiento del Acuerdo PCSJA17-10754 del 18 de Septiembre de 2017.	31 de Marzo 30 de Junio 30 de Septiembre 31 de Diciembre	Magistrados	Ejecutada
	Autorizar el cierre extraordinario de los despachos judiciales por razones de traslado de instalaciones, orden público, fuerza mayor o caso fortuito, según el Acuerdo No.433 de 1999, y artículo 11 del Acuerdo PSAA16-10561 de 2016.	31 de Marzo 30 de Junio 30 de Septiembre 31 de Diciembre	Magistrados	El Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima, con ocasión a la pandemia, mediante acuerdo CSJTOA20-47 del 28 de Julio de 2020, ordenó el cierre del palacio de justicia de Ibagué, y posteriormente por orden judicial, mediante acuerdo CSJTOA20-48 del 3 de agosto de 2020 dispuso la misma medida.

OBJETIVO No. 5

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PLAZO	RESPONSABLE	
5. FOMENTAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL DE CALIDAD, CONTROL Y MEDIO AMBIENTE, orientada a la responsabilidad social y ética del servidor judicial.	Mantener, actualizar y documentar el Sistema Integrado de Gestión y control de la Calidad y del Medio Ambiente, en el Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima, Dirección Seccional de Administración Judicial, Juzgados del municipio de Chaparral y Juzgados Administrativos de Ibagué.	21 de Enero 4 de Febrero 3 de Marzo 7 de Abril 5 de Mayo 9 de Junio 7 de Julio 4 de Agosto 1 de Septiembre 6 de Octubre 3 de Noviembre 1 de Diciembre	Magistrados, Director Seccional, Jueces coordinadores, coordinadores del SIGCMA – Líderes de los procesos.	Reuniones mensuales del Comité Seccional del SIGCMA y Hora calidad.
	Socializar la norma ISO 9001: 2015 la norma NTC 6256 y GTC286 de 2018, en el marco del SIGCMA, en la Sala Civil Familia del Tribunal Superior de Ibagué, de acuerdo a la programación que establezca el Consejo Seccional de la Judicatura, en coordinación con la Presidencia	31 de Marzo 31 de Octubre	Magistrados, Director Seccional y Coordinadores de Calidad.	Ejecutada



Consejo Superior de la Judicatura
Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima
Presidencia

	de la Sala Civil Familia.			
	Socializar la Norma Técnica de Calidad NTC 6256 y Guía Técnica GTC 286 de 2018, en el Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima, Dirección Seccional de Administración Judicial de Ibagué, Juzgados Administrativos de Ibagué y los Juzgados de Chaparral.	21 de Enero 4 de Febrero 3 de Marzo 7 de Abril 5 de Mayo 9 de Junio 7 de Julio 4 de Agosto 1 de Septiembre 6 de Octubre 3 de Noviembre 1 de Diciembre	Magistrados, Líderes de los procesos de la Dirección Seccional, Jueces Administrativos, Jueces de Chaparral y coordinadores de Calidad	En las reuniones del Comité Seccional del SIGCMA, Hora calidad y reuniones de jueces administrativos y de Chaparral

OBJETIVO No. 6

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PLAZO	RESPONSABLE	OBSERVACION
6. GENERAR LAS CONDICIONES ADECUADAS Y CONVENIENTES NECESARIAS PARA LA TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	Presentar ante la comunidad Tolimense - Rendición de cuentas - Informe de gestión del Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima y la Dirección Seccional de Administración Judicial de Ibagué - vigencia 2019, en cumplimiento del Acuerdo PCSJA20-11478 de 2020	31 de Marzo o en la fecha que establezca el C.S.J.	Magistrados Consejo Seccional de la Judicatura y Dirección Seccional	La rendición de cuentas se reprogramó con ocasión a la pandemia, y se realizó de manera virtual el día 12 de mayo de 2020, a través de la plataforma Microsoft teams
	Formación y actualización continua, en la página web de Colombia Compra Eficiente, en la plataforma SECOP II, y la tienda virtual del Estado.	Enero a Diciembre	DSAJ-Ibagué, Área Administrativa- Líder del proceso adquisición de bienes y servicios.	Se hace de manera directa por el líder del proceso de adquisición de bienes y servicios
	Continuar tramitando procesos de contratación por la Tienda Virtual del Estado y continuar con la contratación mediante el uso de la plataforma transaccional SECOP II, en cumplimiento a las Directrices impartidas por la Dirección Ejecuta de Administración Judicial.	Enero a Diciembre	DSAJ-Ibagué, Área Administrativa- Líder del proceso adquisición de bienes y servicios.	Se viene ejecutando de acuerdo a las necesidades del servicio y directrices impartidas por la Dirección Ejecutiva.
	Registro del Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP II.	Enero - Julio	DSAJ-Ibagué, Área Administrativa	Ejecutada

OBJETIVO No. 7

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PLAZO	RESPONSABLE	OBSERVACION
7. MEJORAR CONTINUAMENTE EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL DE LA CALIDAD Y DEL MEDIO AMBIENTE "SIGCMA"	Realizar reuniones mensuales del Comité Seccional del Sistema Integrado de Gestión y Control de la Calidad y Medio Ambiente.	21 de Enero 4 de Febrero 3 de Marzo 7 de Abril 5 de Mayo 9 de Junio 7 de Julio 4 de Agosto 1 de Septiembre 6 de Octubre 3 de Noviembre 1 de Diciembre	Presidencia del Comité del SIGCMA	Ejecutada
	Realizar mensualmente la Hora Calidad para reforzar los conceptos del Sistema Integrado de Gestión y Control de Calidad y Medio Ambiente y la implementación del	30 de Enero 27 de Febrero 26 de Marzo 30 de Abril 28 de Mayo	Consejo Seccional de la Judicatura, DSAJ-Ibagué, Líderes de Procesos	Ejecutada. Hora Calidad, último jueves de cada mes según circular CSJTOC20- 14 del 2



Consejo Superior de la Judicatura
Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima
Presidencia

	Código de Ética y Buen Gobierno y la socialización de la Norma NTC 6256 y GTC 286 de 2018.	25 de Junio 30 de Julio 27 de Agosto 24 de Septiembre 29 de Octubre 26 de Noviembre 18 de Diciembre		de enero de 2020.
	Mantener la certificación de calidad en el Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima, Dirección Seccional de Administración Judicial de Ibagué, Juzgados de Chaparral y Juzgados Administrativos de Ibagué en cumplimiento de la norma ISO 9001:2015, NTC 6256 y GTC 286 de 2018.	31 Diciembre	Magistrados del Consejo Seccional de la Judicatura, DSAJ-Ibagué, Jueces - Líderes de Procesos y coordinadores de calidad.	Atender las auditorías internas y externas de calidad y lograr la recertificación
OBJETIVO No. 8				
OBJETIVO	ACTIVIDAD	PLAZO	RESPONSABLE	
8. FORTALECER CONTINUAMENTE LAS COMPETENCIAS Y EL LIDERAZGO DEL TALENTO HUMANO DE LA ORGANIZACIÓN.	Brindar apoyo a la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla para adelantar las actividades académicas programadas dentro del Plan Nacional de Formación para el Distrito Judicial de Ibagué.	31 de Enero 29 de Febrero 31 de Marzo 30 de Abril 31 de Mayo 30 de Junio 31 de Julio 30 de Agosto 30 de Septiembre 31 de Octubre 30 de Noviembre 31 de Diciembre	Grupo Seccional de apoyo	Ejecutada. Se han divulgado las capacitaciones mediante circulares, con el fin de convocar a los servidores judiciales para que asistan a las capacitaciones que viene impartiendo la EJRLB
	Realizar reuniones mensuales del Grupo Seccional de Apoyo en cumplimiento del Acuerdo PSAA00-0964 de 2000, y en coordinación con la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla.	21 de Enero 4 de Febrero 3 de Marzo 7 de Abril 5 de Mayo 9 de Junio 7 de Julio 4 de Agosto 1 de Septiembre 6 de Octubre 3 de Noviembre 1 de Diciembre	Presidencia Consejo Seccional de la Judicatura	Ejecutada. Las reuniones programadas durante los meses de Enero, Febrero, Marzo. Las reuniones de Abril y Mayo se reprogramaron con ocasión a la Pandemia. En adelante se han venido realizando de manera virtual por la plataforma Microsoft Temas.
	Expedir los actos administrativos que resulten de las diferentes etapas del concurso de méritos de empleados en el Distrito Judicial de Ibagué (Tribunales, Juzgados, Centro de Servicios), y brindar apoyo a la Unidad de Administración de la Carrera Judicial en el desarrollo de la convocatoria para la provisión de cargos de jueces y magistrados en el Distrito Judicial de Ibagué.	31 de Marzo 30 de Junio 30 de Septiembre 31 de Diciembre	Magistrados	Ejecutada



Consejo Superior de la Judicatura
Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima
Presidencia

	Identificar los Sujetos Calificables período 2019, con el fin de realizar la calificación integral de servicios de los Jueces de la Republica en el Distrito Judicial de Ibagué, a la luz del Acuerdo PSAA16-10618 de 2016.	31 de Marzo	Magistrados	
	Practicar las visitas a los despachos judiciales para calificar el factor organización del trabajo.	31 de marzo 31 de agosto.	Magistrados	En proceso Mediante acuerdo PCSJA20- 11561 del 28 de mayo de 2020, proferido por el Consejo Superior, se prorrogó el plazo, hasta el 28 febrero de 2021.
	Consolidar el Factor Calidad de acuerdo a las calificaciones que reporten los superiores funcionales de los jueces en el Distrito Judicial de Ibagué.	31 de Agosto	Magistrados	En proceso Mediante acuerdo PCSJA20- 11561 del 28 de mayo de 2020, proferido por el Consejo Superior, se prorrogó el plazo, hasta el 28 febrero de 2021.
	Evaluar el Factor Rendimiento o eficiencia relacionado con el movimiento y trámite de procesos	31 de Agosto	Magistrados	En proceso Mediante acuerdo PCSJA20- 11561 del 28 de mayo de 2020, proferido por el Consejo Superior, se prorrogó el plazo, hasta el 28 febrero de 2021.
	Evaluar el Factor Publicaciones	31 de Agosto	Magistrados	En proceso. Mediante acuerdo PCSJA20- 11561 del 28 de mayo de 2020, proferido por el Consejo Superior, se prorrogó el plazo, hasta el 28 febrero de 2021.
	Consolidar la Calificación Integral de servicios de los Jueces (as) de la República de este Distrito periodo 2019 a la luz del Acuerdo PSAA16-10618 de 2016.	31 de Agosto	Magistrados	Mediante acuerdo PCSJA20- 11561 del 28 de mayo de 2020, proferido por el Consejo Superior, se prorrogó el plazo, hasta el 28 febrero de 2021.
	Tramitar y expedir los actos administrativos de reclasificación de empleados, según art. 165 de la Ley 270 de 1996 y Acuerdos 1242 de 2001 y 1395 de 2002.	31 de Marzo	Magistrados	Ejecutada
	Actualizar los registros seccionales de elegibles por cargo	30 de Junio.		



Consejo Superior de la Judicatura
Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima
Presidencia

		Reportar a la Unidad de Administración de la Carrera Judicial las vacantes de Jueces (as) el último día hábil del mes	31 de Enero 28 de Febrero 27 de Marzo 30 de Abril 29 de Mayo 30 de Junio 31 de Julio 31 de Agosto 30 de Septiembre 30 de Octubre 30 de Noviembre 31 de Diciembre	Magistrados	Ejecutada
		Publicar las vacantes definitivas de empleados que se presenten en el Distrito Judicial de Ibagué, dentro de los primeros 5 días hábiles de cada mes.	13 de Enero 7 de Febrero 6 de Marzo 7 de Abril 8 de Mayo 5 de Junio 7 de Julio 10 de Agosto 7 de Septiembre 7 de Octubre 9 de Noviembre 7 de Diciembre	Magistrados	Ejecutada
		Aprobar en Sala los actos administrativos de Inscripción, actualización y exclusión del Registro Nacional de Escalafón y proceder a su expedición y notificación en cumplimiento del Acuerdo 724 de 2000.	Enero a Diciembre Todos los miércoles de cada semana. Si el lunes es festivo la sala se hará el día jueves de la respectiva semana.	Magistrados	Ejecutada
	RIESGO BIOMECÁ	Instalación del Software "Futura Activa"	Junio - diciembre	DSAJ-Ibagué, Grupo SG-SST y Bienestar Social del Área de Talento Humano	Esta actividad no se realizó porque es una actividad que se hace puesto a puesto de manera presencia y por la pandemia no fue posible.
		Seguimiento del programa de prevención de desórdenes musculo esquelético por oficinas "Rama Vital".	De Enero a Diciembre		Esta actividad se realizó Virtualmente 1.- mediante correo electrónico , 2.- la plataforma Microsoft teams 3.- llamada telefónica
	Taller "Activa Rama"	De Enero a		Esta actividad se realizó Virtualmente 1.-	



Consejo Superior de la Judicatura
Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima
Presidencia

			Diciembre		mediante correo electrónico , 2.- la plataforma Microsoft teams 3.- llamada telefónica
		Prevención de desórdenes musculares esqueléticos por oficinas "Biomecánica del Saber".	Enero Febrero Marzo Julio Septiembre Diciembre		Esta actividad se realizó Virtualmente 1.- mediante correo electrónico , 2.- la plataforma Microsoft teams 3.- llamada telefónica
		"Vigila tu entorno....Crea Espacios Saludables".	Junio Diciembre		Esta actividad no se realizó porque es una actividad que se hace de manera presencia y por la pandemia no fue posible.
		Valoración Fisioterapéutica deportiva individual a los Servidores Judiciales.	Junio		Esta actividad fue cancelada con ocasión a la pandemia
		Socialización en la Prevención de Lesiones Deportivas y Preparación para la actividad Deportiva.	Mayo		Esta actividad fue cancelada con ocasión a la pandemia.
		Acompañamiento en los Juegos Nacionales de la Rama Judicial.	Agosto		Esta actividad fue cancelada con ocasión a la pandemia.
		Realizar Inspección de las condiciones de trabajo mediante la herramienta IPT a la población sintomática por solicitud del Coordinador de la seccional.	Junio Diciembre		Esta actividad fue cancelada con ocasión a la pandemia.
		Realizar Inspección de las condiciones de trabajo mediante la herramienta IPT a la población Notificadores y Escribientes que laboran en los Centros de Servicios, que no tengan IPT.	Enero Febrero Marzo Julio Diciembre		Esta actividad se viene realizando de manera virtual
		Seguimiento e intervención a los casos del PVE DME clasificados en Severo y Moderado.	Enero a Diciembre		Esta actividad se viene realizando de manera virtual
		Seguimiento e intervención a los casos del PVE DME clasificados en Leve.	Enero a Diciembre		Esta actividad se viene realizando de manera virtual
		Seguimiento en el puesto de trabajo, de casos con patologías osteomusculares calificadas como laborales o en estudio.	Enero Febrero Marzo Julio Diciembre		Esta actividad se viene realizando de manera virtual
		Taller sobre una cultura organizacional saludable: Campaña + Felices + Valores.	Febrero a junio		Esta actividad se viene realizando de manera virtual



Consejo Superior de la Judicatura
Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima
Presidencia

	PSICOSOCIAL	Taller Prevención del consumo de sustancias Psicoactivas.	Febrero a julio y Diciembre	Esta actividad se viene realizando de manera virtual
		Taller en habilidades para la convivencia, Programa "Más Amables más humanos" (por solicitud del Coordinador SG-SST).	Febrero a junio y Diciembre	Esta actividad se viene realizando de manera virtual
		Taller del Comité de Convivencia Laboral: Aspectos jurídicos, Aspectos psicológicos y Recursos personales (Ciclo básico)	Marzo	Esta actividad se viene realizando de manera virtual
		Taller del Comité de Convivencia Laboral: Aspectos jurídicos, Aspectos psicológicos y Recursos personales (Ciclo de profundización)	Junio	Esta actividad fue cancelada con ocasión a la pandemia.
		Apoyo a la gestión del Comité de Convivencia Laboral.	Marzo.	Esta actividad se viene realizando de manera virtual
		Asesoría Individual, por solicitud del Coordinador del SG-SST, según protocolo.	Febrero marzo junio	Esta actividad se viene realizando de manera virtual a solicitud del servidor judicial
		Consultoría organizacional, por solicitud del Coordinador del SG-SST.	Febrero , abril, mayo, junio y julio	Esta actividad se viene realizando de manera virtual
		Entrevistas individuales de seguimiento según Programa Conscientemente.	Febrero a agosto	Esta actividad se viene realizando de manera virtual
		Talleres de formación en competencias de acuerdo con los resultados de la Evaluación de Factores de Riesgo psicosocial.	Mayo Junio	Esta actividad se viene realizando de manera virtual
	SEGURIDAD INDUSTRIAL	Seguimiento a hallazgos identificados en inspecciones realizadas durante el año 2020	Junio Diciembre	Esta actividad se viene realizando de manera virtual
		Realizar inspección Técnica Integral: Locativa, de Equipos de emergencias, Ascensores, Tanques de combustible, Plantas Eléctricas y señalización.	Enero, febrero, marzo y julio	Esta actividad se viene realizando de manera virtual
		Realizar inspección de seguridad y lista de chequeo de señalización para Edificios Tipo 3.	Enero - febrero, marzo - julio	Esta actividad se viene realizando de manera virtual
		Capacitación técnica a Supervisores de contrato para el seguimiento a contratistas y elaboración de Análisis de Trabajo Seguro (ATS).	Marzo – Abril	Esta actividad se viene realizando de manera virtual
		Capacitación técnica, uso, mantenimiento, reposición y disposición final de equipos y elementos de protección personal (EPP).	Marzo	Esta actividad se alcanzó a realizar de manera presencial



Consejo Superior de la Judicatura
Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima
Presidencia

	Taller prevención en accidentes de trabajo.	Abril		Esta actividad se realizó de manera virtual
	Taller prevención en accidentes por riesgo público.	Junio		Esta actividad fue cancelada con ocasión a la pandemia.
	Taller prevención en accidentes por seguridad vial.	Junio		Esta actividad se realizó de manera virtual
	Taller prevención en accidentes por seguridad vial a solicitud.	Junio – diciembre		Esta actividad se viene realizando de manera virtual
	Capacitación al comité en Seguridad Vial.	Marzo.		Esta actividad se realizó de manera virtual
	Elaboración de Planes de Emergencia Sedes Tipo I.	Junio-diciembre		Esta actividad fue cancelada con ocasión a la pandemia.
	Elaboración de Planes de Emergencia Sedes Tipo II.	Junio- diciembre		Esta actividad fue cancelada con ocasión a la pandemia.
	Actualización de Planes de Emergencia Sedes Tipo I.	Junio- diciembre		Esta actividad fue cancelada con ocasión a la pandemia.
	Actualización de Planes de Emergencia Sedes Tipo II	Junio- diciembre		Esta actividad fue cancelada con ocasión a la pandemia.
	Elaboración de Planes de Emergencia mediante lista de chequeo, de acuerdo a la metodología establecida para municipios tipo III.	Junio- diciembre		Esta actividad fue cancelada con ocasión a la pandemia.
	Actualización de Planes de Emergencia mediante lista de chequeo, de acuerdo a la metodología establecida para municipios tipo III.	Junio- diciembre		Esta actividad fue cancelada con ocasión a la pandemia.
	Capacitación en Gestión de la emergencia. Porque y cuando se activa el COE, organigrama.	Marzo.		Esta actividad se alcanzó a realizar de manera presencial
	Capacitación en el Sistema de comando de incidentes. SCI.	Marzo.		Esta actividad se realizó de manera virtual
	Capacitación en Responsabilidades, cadena de comunicación, respuesta efectiva.	Abril		Esta actividad se realizó de manera virtual
	Simulacro de escritorio. Psicología aplicada a la atención de la emergencia.	Abril		Esta actividad se realizó de manera virtual
	Convocatoria y conformación de nuevos Brigadistas de Emergencia, talleres dinámicos.	Febrero.		Esta actividad se alcanzó a realizar de manera presencial
	*Capacitación en Comunicación asertiva, Trabajo en equipo, Liderazgo. • Psicología aplicada a la atención de la emergencia *Sistema comando de incidentes	Marzo		Esta actividad se alcanzó a realizar de manera presencial



Consejo Superior de la Judicatura
Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima
Presidencia

	SCI *Escucha activa.		
	*Acondicionamiento Físico, Elementos de Protección para brigadistas, Inspecciones de Elementos de Emergencia (Tipos de Botiquín, Camillas, Tipos de extintores y rutas de evacuación). *1eros auxilios Fase 1 (Elementos de bioseguridad para la atención de un paciente, Actualización de RCCP y técnicas de compresiones torácicas). *Evaluación nivel básico.	Marzo.	Esta actividad se alcanzó a realizar de manera presencial
	*Acondicionamiento físico para brigadistas *1eros auxilios Fase 2 (Control de hemorragias, vendaje e inmovilización de objetos extraños, higiene postural) CAPACITACION BRIGADA CONTRA INCENDIOS • Tipos de Extintores • Gabinetes (elementos que conforman un gabinete de emergencias) • Maniobras defensivas y ofensivas en el control de incendios.	Abril	Esta actividad se realizó de manera virtual
	BRIGADA DE EVACUACION • Antes...durante y después de... • Técnicas especiales de evacuación • Técnicas de transporte de heridos (Camillaje y embalaje del paciente) • Manejo de Grupos • Búsqueda y técnicas básicas de rescate (conocimiento y uso de equipos, arnés, mosquetones, sistemas 3 a 1, cuerdas de rescate, trípodes, etc.) *Evaluación nivel intermedio.	Abril.	Esta actividad se realizó de manera virtual
	Encuentro Nacional de Brigadas de Emergencias.	Mayo.	Esta actividad fue cancelada con ocasión a la pandemia.
	Capacitación Coordinadores de Evacuación.	Junio	Esta actividad se realizó de manera virtual
	Sensibilización, Simulacro de evacuación en diferentes situaciones, Charla sobre Que hacer en Caso de Emergencias.	Junio- diciembre	Esta actividad fue cancelada con ocasión a la pandemia.
Charla sobre Que hacer en Caso de Emergencias.	Junio- diciembre	Esta actividad fue cancelada con ocasión a la pandemia.	



Consejo Superior de la Judicatura
Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima
Presidencia

		Planear, Ejecutar y evaluar mínimo 2 Simulacros por cada seccional, Con énfasis en el análisis de vulnerabilidad de los Planes de Emergencia correspondiente.	Julio- octubre		Esta actividad fue cancelada con ocasión a la pandemia.
		Elaboración de Matrices de peligros Sedes Tipo I.	30 marzo 30 junio 30 septiembre diciembre		Esta actividad se viene realizando de manera virtual a partir de junio
		Elaboración de Matrices de peligros Sedes Tipo II.	30 marzo 30 junio 30 septiembre 31 diciembre		Esta actividad se alcanzó a realizar solamente en marzo manera presencial
		Actualización de Matrices de peligros Sedes Tipo I.	30 marzo 30 junio 30 septiembre 31 diciembre		Esta actividad se alcanzó a realizar solamente en marzo manera presencial
		Actualización de Matrices de peligros Sedes Tipo II.	Marzo		Esta actividad se alcanzó a realizar solamente en marzo manera presencial
		Elaboración de Matrices de Peligros y Riesgos mediante lista de chequeo, de acuerdo a la metodología establecida para municipios tipo III.	30 marzo 30 septiembre 31 diciembre		Esta actividad se alcanzó a realizar solamente en marzo manera presencial
		Actualización de Matrices de Peligros y Riesgos mediante lista de chequeo, de acuerdo a la metodología establecida para municipios tipo III.	30 marzo 30 septiembre 31 diciembre		Esta actividad se alcanzó a realizar solamente en marzo manera presencial
	GESTIÓN COMITÉ PARITARIO DE	Formación del COPASST Activos y en marcha.	Mayo		Esta actividad se realizó de manera virtual
		Capacitación en orden y aseo a los puestos de trabajo, uso adecuado EPP, comunicación entre trabajadores y auditorías internas del SG-SST	Marzo		Esta actividad se alcanzó a realizar solamente en marzo manera presencial
		Capacitación en Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.	Abril		Esta actividad se realizó de manera virtual
		Taller en Inspecciones de seguridad integral (Locativa, Equipos de emergencias, Ascensores, Tanques de combustible, Plantas Eléctricas y señalización) e Identificación de condiciones de peligro.	Junio		Esta actividad fue cancelada con ocasión a la pandemia.



Consejo Superior de la Judicatura
Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima
Presidencia

		Curso de 50 Horas en SG-SST de Positiva.	Marzo		No se realizó porque la plataforma no permitió la inscripción se reprogramo para segundo semestre de 2020
	PREVENCIÓN INTEGRAL	Actividades prácticas para el fomento de hábitos saludables de vida y trabajo. Por oficinas. Actividades prácticas para el desarrollo del Percepción del riesgo, Investigación de accidentes de trabajo, Riesgos eléctricos, Seguridad en uso de escaleras.	Julio		Esta actividad se realizó de manera virtual
		Taller de preparación para la desvinculación laboral de los servidores judiciales próximos al retiro laboral (por solicitud).	Noviembre		En proceso
		Desarrollo de actividades de prevención acompañadas de material de apoyo- encuentro de municipios.	Junio – diciembre		Esta actividad fue cancelada en junio con ocasión a la pandemia.

OBJETIVO No. 9

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PLAZO	RESPONSABLE		
9. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL TALENTO HUMANO Y DE LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.	Adelantar ante los Tribunales el trámite respectivo para dar cumplimiento a los Acuerdos PCSJA18-10879 y PCSJA18-11182 de 2018, Por los cuales se establece la condecoración “José Ignacio Márquez al Mérito Judicial.	30 de Septiembre	Magistrados	Mediante Acuerdo PCSJA20-11542 del 24 de Abril de 2020, se compila, adiciona y modifica la reglamentación de estímulos y distinciones en la Rama Judicial, es decir se modifican los Acuerdos PCSJA18-10879 y PCSJA18-11182 de 2018.	
	Formular el Cronograma de Actividades del Sistema de Gestión y Salud en el Trabajo – SG-SST para los Servidores(as) Judiciales	Febrero		DSAJ-Ibagué, Comité Seccional de Género, Grupo SG-SST y Bienestar Social del Área de Talento Humano	Ejecutada
	Día Internacional de la Mujer	6 de Marzo		DSAJ-Ibagué, Comité Seccional de Género, Grupo SG-SST y Bienestar Social del Área de Talento Humano	Ejecutada
	Día del secretario y secretaria	24 de Abril		DSAJ-Ibagué, Comité Seccional de Género, Grupo SG-SST y Bienestar Social del Área de Talento Humano	Esta actividad fue cancelada con ocasión a la pandemia.
	Día de la madre	15 de Mayo		DSAJ-Ibagué, Comité Seccional de Género, Grupo SG-SST y Bienestar Social del Área de Talento Humano	Esta actividad fue cancelada con ocasión a la pandemia.
	Día del padre	19 de Junio		DSAJ-Ibagué, Comité Seccional de Género, Grupo SG-SST y Bienestar Social del Área de Talento Humano	Esta actividad fue cancelada con ocasión a la pandemia.
	Celebración día del tamal	24 de Junio		DSAJ-Ibagué, Comité Seccional de Género, Grupo SG-SST y Bienestar Social del Área de Talento Humano	Esta actividad fue cancelada con ocasión a la pandemia.



Consejo Superior de la Judicatura
Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima
Presidencia

	Día del amor y la amistad	25 de septiembre		Cancelada
	Día dulce	30 de Octubre		En proceso
	Vacaciones recreativas	10 al 19 Diciembre		En proceso
	Semana cultural	23 Noviembre al 27 de Noviembre		En proceso
	Semana artesanal	30 de Noviembre al 5 de diciembre		En proceso
	Día Nacional de la Justicia	18 de Diciembre		En proceso
	Celebración de los cumpleaños	30 de Enero 27 de Febrero 26 de Marzo 30 de Abril 28 de Mayo 25 de Junio 30 de Julio 27 de Agosto 24 de Septiembre 29 de Octubre 26 de Noviembre 15 de Diciembre		Ejecutada

OBJETIVO No. 10

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PLAZO	RESPONSABLE	
10. APROVECHAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS NATURALES UTILIZADOS POR LA ENTIDAD, En especial el uso de papel, el agua y la energía, y gestionar de manera racional los residuos sólidos. Prevenir la contaminación ambiental potencial generada por las actividades administrativas y judiciales y garantizar el	Dar aplicación a nivel seccional del Acuerdo No. PSA14-10160 del 12 de Junio de 2014, Mantener y fortalecer el programa No 1. Del plan de gestión ambiental y los criterios ambientales de los bienes y servicios mediante las compras verdes, obras civiles, materiales de oficina y equipos de cómputo, aseo para las sedes judiciales, mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos, motocicletas y combustible.	31 marzo, 30 junio, 30 septiembre 31 diciembre.	DSAJ-Ibagué, Líderes de Procesos de Adquisición de bienes y servicios, Mejoramiento de Infraestructura Física, Sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo	Ejecutada
	Dar aplicación a nivel seccional del Acuerdo No. PSA14-10160 del 12 de Junio de 2014, mantener y fortalecer el programa No 2. Del plan de gestión ambiental de la Rama Judicial, para el control y consumo de papel que involucre la reducción, reutilización y sustitución.	31 marzo, 30 junio, 30 septiembre 31 diciembre	Consejo Seccional de la Judicatura, DSAJ-Ibagué, Líderes de Procesos de Adquisición de bienes y servicios y Gestión Tecnológica	Ejecutada
	Dar aplicación a nivel seccional del Acuerdo No. PSA14-10160 del 12 de Junio de 2014, Implementar, mantener y fortalecer el programa No 4. Del plan	31 marzo, 30 junio, 30 septiembre 31 diciembre	Consejo Seccional de la Judicatura, DSAJ-Ibagué, Líderes de Procesos de	Ejecutada



Consejo Superior de la Judicatura
Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima
Presidencia

oportuno y eficaz cumplimiento de la legislación ambiental aplicable a las actividades administrativas y laborales.	de gestión ambiental, para el ahorro y uso eficiente del agua, mediante el control al consumo, reusó y cambio de las unidades sanitarias, por sistemas con grifos ahorradores.		Mantenimiento de Infraestructura Física y Adquisición de bienes y servicios	
	Dar aplicación a nivel seccional del Acuerdo No. PSA14-10160 del 12 de junio de 2014, Implementar, mantener y fortalecer el programa No 5. del plan de gestión ambiental, para ahorro y uso eficiente de la energía, mediante la sustitución por luz natural, paneles solares, interruptores por localización y sensores de movimiento, equipos con opciones de sistemas de ahorro y programación de equipos.	31 marzo, 30 junio, 30 septiembre 31 diciembre	Consejo Seccional de la Judicatura, DSAJ-Ibagué, Líderes de Procesos de Mantenimiento de Infraestructura Física y Adquisición de bienes y servicios	Ejecutada
	Dar aplicación a nivel seccional del Acuerdo No. PSA14-10160 del 12 de Junio de 2014, mantener y fortalecer el programa No 6. Del plan de gestión integral de los residuos sólidos, mediante las actividades de reciclaje, reducción de residuos desechables y puntos ecológicos.	31 marzo, 30 junio, 30 septiembre 31 diciembre	Consejo Seccional de la Judicatura, DSAJ-Ibagué, Procesos de Adquisición de bienes y servicios	Ejecutada

Normatividad Aplicable: Norma ISO 9001:2015, NTC 6256 y GTC 286 de 2018, Acuerdos PSAA14- 10160 y 10161 del 12 de junio de 2014.



SC5780-4-21