



**Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Seccional de la Judicatura  
Valle del Cauca**

**Sala Administrativa**

**ACUERDO No. 024 de 2006  
(Agosto 16)**

**Por medio del cual se modifica el Acuerdo No. 022 de 2006**

**La Sala Administrativa del Consejo Seccional de la  
Judicatura del Valle del Cauca**

En uso de sus facultades legales, en especial las conferidas por los Artículos 101º, 164º y 165º de la Ley 270 de 1996 "Estatutaria de la Administración de Justicia",

**CONSIDERANDO:**

Que mediante Acuerdo No. 022 de 2006, esta Sala Administrativa convocó a concurso de méritos destinado a la conformación del Registro Seccional de Elegibles para cargos de empleados de Carrera Judicial de esta competencia territorial.

Que mediante Acuerdo No. 3321 de 2006 proferido por la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura, fue reorganizada territorialmente la Jurisdicción Contencioso Administrativa, haciéndose necesario incluir el Distrito Judicial Administrativo del Valle del Cauca en la convocatoria a concurso contenida en el Acuerdo No. 022 de 2006 de esta Sala.

Que mediante Acuerdo No. 3560 de 2006 proferido por la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura, se adecuaron y modificaron los requisitos de los cargos de empleados de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios, en el cual no fueron contemplados los empleos de Auxiliar Judicial de Juzgado Penal del Circuito Especializado grado 02 y Asistente Judicial de Juzgado de Circuito, Municipal y

Equivalentes grado 06, razón por la cual deben excluirse de la convocatoria contenida en el Acuerdo No. 022 de 2006 de esta Sala.

**ACUERDA:**

**ARTICULO PRIMERO.-** El encabezado del Acuerdo No. 022 de 2006, quedará redactado en los siguientes términos:

"Por medio del cual se convoca a concurso de méritos destinado a la conformación del Registro Seccional de Elegibles para los cargos de empleados de Carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios de los Distritos Judiciales de Cali y Buga, y Distrito Judicial Administrativo del Valle del Cauca"

**ARTICULO SEGUNDO.-** El Artículo Primero del Acuerdo No. 022 de 2006, quedará redactado en los siguientes términos:

"Convocar a todos los ciudadanos colombianos interesados en vincularse a la Rama Judicial en los cargos de empleados de Carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios que existen en los Distritos Judiciales de Cali y Buga, y Distrito Judicial Administrativo del Valle del Cauca, para que se inscriban en el Concurso de Méritos destinado a la conformación del correspondiente Registro Seccional de Elegibles, con base en el cual la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura del Valle del Cauca, conformará las listas de elegibles para la provisión de vacantes definitivas"

**ARTICULO TERCERO.-** El Artículo Segundo del Acuerdo No. 022 de 2006, quedará redactado en los siguientes términos:

"La convocatoria es norma obligatoria y reguladora de este proceso de selección y se ceñirá estrictamente a las condiciones y términos que se relacionan a continuación:

**1.-CARGOS EN CONCURSO**

| Denominación | Grado    | Despacho   |
|--------------|----------|--|
| Secretario   | Nominado | Tribunal, Juzgado de Circuito, Juzgado Municipal y Centro de Servicios |

| <b>Denominación</b>          | <b>Grado</b> | <b>Despacho</b>  |
|------------------------------|--------------|--|
| Relator                      | Nominado     | Tribunal   |
| Contador liquidador          | 17           | Tribunal   |
| Bibliotecólogo               | Nominado     | Tribunal   |
| Oficial mayor o Sustanciador | Nominado     | Tribunal, Juzgado de Circuito, Juzgado Municipal y Centro de Servicios |
| Oficial mayor o Sustanciador | 13           | Tribunal   |
| Escribiente                  | Nominado     | Tribunal, Juzgado de Circuito, Juzgado Municipal y Centro de Servicios |
| Asistente jurídico           | 19           | Juzgado de Circuito  |
| Asistente social             | 18           | Centro de Servicios  |
| Profesional universitario    | 16           | Juzgado de Circuito  |
| Asistente social             | 1            | Juzgado de Circuito  |
| Auxiliar judicial            | 4            | Juzgado de Circuito  |
| Auxiliar judicial (sistemas) | 4            | Centro de Servicios  |
| Asistente administrativo     | 6            | Juzgado de Circuito  |
| Citador                      | 4            | Tribunal   |
| Citador                      | 3            | Juzgado de Circuito, Juzgado Municipal y Centro de Servicios           |

Los aspirantes sólo podrán inscribirse para cargos que correspondan al mismo grupo, conforme se encuentran clasificados en el respectivo formulario de inscripción.

## **2.-REQUISITOS GENERALES**

Los aspirantes, durante el término de inscripción, deberán acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- 2.1. Presentar solicitud de inscripción en la forma y dentro de los términos que más adelante se señalan.
- 2.2. Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles.

- 2.3. No estar incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad.
- 2.4. No haber sido condenado por cualquier hecho punible, excepto por delitos políticos o culposos.
- 2.5. Reunir las condiciones y requisitos que para cada cargo establezca la ley y los acuerdos expedidos por la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura.

### 3.-REQUISITOS ESPECIFICOS

| Denominación del Cargo  | Grado del Cargo | Requisitos  |
|---|-----------------|---|
| Secretario de Tribunal y Equivalentes                                       | Nominado        | Título profesional en derecho y tener tres (3) años de experiencia profesional relacionada.                                   |
| Relator de Tribunal y Equivalentes  | Nominado        | Título profesional en derecho y tener tres (3) años de experiencia profesional relacionada.                                   |
| Asistente Jurídico de Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad | 19              | Título profesional en derecho y tener dos (2) años de experiencia profesional relacionada.                                    |
| Asistente Social de Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad   | 18              | Título de formación universitaria en trabajo social, psicología o sociología y tener dos (2) años de experiencia relacionada. |
| Contador Liquidador de Tribunal   | 17              | Título de contador público y tener dos (2) años de experiencia profesional relacionada.                                       |
| Profesional Universitario Juzgados Administrativos                          | 16              | Título profesional en derecho y dos (2) años de experiencia profesional   |
| Asistente Social de Juzgados de Familia y Promiscuos de Familia y Menores   | 1               | Título de formación universitaria en trabajo social, psicología o sociología y tener dos (2) años de experiencia relacionada. |
| Oficial Mayor o Sustanciador de Tribunal y Equivalentes                     | Nominado        | Título profesional en derecho y tener un (1) año de experiencia profesional relacionada.                                      |
| Secretario de Juzgado de Circuito y Equivalente                             | Nominado        | Título profesional en derecho y tener dos (2) años de experiencia profesional relacionada.                                    |
| Bibliotecólogo de Tribunal  | Nominado        | Título de formación profesional universitaria en bibliotecología y tener dos (2) años de experiencia relacionada.             |

| Denominación del Cargo   | Grado del Cargo | Requisitos  |
|--|-----------------|---|
| Oficial Mayor o Sustanciador de Tribunal y Equivalentes            | 13              | Terminación y aprobación de todas las materias que conforman el p <sup>é</sup> nsu <sup>m</sup> acad <sup>é</sup> mico en derecho y tener dos (2) años de experiencia relacionada.  |
| Secretario de Juzgado de Juzgado Municipal                         | Nominado        | Título profesional en derecho y un (1) año de experiencia relacionada   |
| Oficial Mayor o Sustanciador de Juzgado de Circuito y Equivalentes | Nominado        | Terminación y aprobación de todas las materias que conforman el p <sup>é</sup> nsu <sup>m</sup> acad <sup>é</sup> mico en derecho y tener un (1) año de experiencia relacionada o haber aprobado tres (3) años de estudios superiores en derecho y tener cuatro (4) años de experiencia relacionada. .    |
| Auxiliar Judicial de Juzgado de Familia y Promiscuo de Familia     | 4               | Título de formación técnica profesional en sistemas y/o secretariado y tener un (1) año de experiencia relacionada o haber aprobado tres (3) años de estudios superiores en derecho y tener tres (3) años de experiencia relacionada.   |
| Auxiliar Judicial Juzgados de Ejecución de Penas                   | 4               | Título de formación técnica profesional en sistemas y tener un (1) año de experiencia relacionada o haber aprobado tres (3) años de estudios superiores en sistemas y tener tres (3) años de experiencia relacionada.   |
| Oficial Mayor o Sustanciador de Juzgado Municipal                  | Nominado        | Terminación y aprobación de todas las materias del p <sup>é</sup> nsu <sup>m</sup> acad <sup>é</sup> mico que conforman la carrera de derecho y un (1) año de experiencia relacionada o haber aprobado tres (3) años de estudios superiores en derecho y tener tres (3) años de experiencia relacionada.. |
| Escribiente de Tribunal y Equivalentes                             | Nominado        | Haber aprobado tres (3) años de estudios superiores en derecho y tener dos (2) años de experiencia relacionada.   |
| Escribiente de Juzgado de Circuito y Equivalentes                  | Nominado        | Haber aprobado dos (2) años de estudios superiores en derecho y tener dos (2) años de experiencia relacionada o haber aprobado dos (2) años de estudios superiores y tener cuatro (4) años de experiencia relacionada.  |
| Escribiente de Juzgado Municipal                                   | Nominado        | Haber aprobado un (1) año de estudios superiores y tener un (1) año de experiencia relacionada.   |
| Citador de Tribunal y Equivalente                                  | 4               | Título en educación media, acreditar conocimientos en técnicas de oficina y/o sistemas y tener tres (3) años de experiencia relacionada.  |

| Denominación del Cargo   | Grado del Cargo | Requisitos   |
|--|-----------------|--|
| Asistente Administrativo Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad | 6               | Título en educación media, acreditar conocimientos en sistemas o técnicas de oficina y tener dos (2) años de experiencia en actividades administrativas o secretariales.   |
| Citador de Juzgado de Circuito y Equivalente                                   | 3               | Título en educación media, acreditar conocimientos en técnicas de oficina y/o sistemas y tener dos (2) años de experiencia relacionada.  |
| Citador de Juzgado Municipal y Equivalente                                     | 3               | Tener título en educación media, acreditar conocimientos en técnicas de oficina y/o sistemas y tener un (1) año de experiencia relacionada.  |
| Escribiente de Centros u Oficinas de Servicios                                 | Nominado        | Haber aprobado dos (2) años de estudios en derecho, sistemas o administración y tener dos (2) años de experiencia relacionada o haber aprobado dos (2) años de estudios superiores y tener cuatro (4) años de experiencia relacionada. |

Para el cumplimiento de requisitos mínimos no se aplicarán equivalencias.

#### 4.- INSCRIPCIONES

##### 4.1. Quiénes pueden inscribirse

El concurso es público y abierto. En consecuencia, podrán participar los ciudadanos colombianos que pretendan acceder a los cargos en concurso y que, al momento de su inscripción, reúnan los requisitos para el desempeño de los mismos.

##### 4.2. Formulario de inscripción

El formulario podrá obtenerse dentro del término señalado para llevar a cabo la inscripción, en la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura del Valle del Cauca, la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cali o a través de la Página Web de la Rama Judicial. ([www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co)).

##### 4.3. Registro de dirección para comunicaciones y notificaciones.

En el formulario de inscripción deberán registrarse las direcciones, teléfonos de contacto y e-mail (si lo hubiere) en donde el aspirante recibirá las comunicaciones y notificaciones a que dé lugar el proceso de selección.

Todo cambio o actualización en dichos datos deberá reportarse por escrito a la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura del Valle del Cauca, inmediatamente ocurra.

#### **4.4. Lugar y término**

La inscripción debe hacerse en los lugares determinados para el efecto por esta Sala y/o en la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cali, del 22 al 28 de agosto de 2006, mediante la entrega del formulario debidamente diligenciado junto con los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos y aquellos que se deseen aportar para efectos de su posterior valoración en la etapa clasificatoria.

#### **4.5. Documentación**

Con el formulario de inscripción deberán allegarse, debidamente clasificados y en el orden que se indica, los siguientes documentos:

- 4.5.1.** Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
- 4.5.2.** Fotocopia del acta de grado o del diploma expedido por las instituciones de educación superior para los cargos que exijan título profesional o técnico o, del diploma de bachiller, cuando se exija terminación de estudios en educación media.
- 4.5.3.** Constancias o certificaciones expedidas por instituciones de educación superior oficialmente reconocidas, en donde conste la fecha de terminación y aprobación de la totalidad de materias que constituyan el p<sup>é</sup>ns<sup>u</sup>m académico, para aquellos cargos que exijan tal requisito.
- 4.5.4.** Constancias o certificaciones expedidas por instituciones de educación superior, oficialmente reconocidas, para aquellos cargos que exijan la aprobación de estudios superiores.
- 4.5.5.** Constancias o certificaciones expedidas por instituciones, oficialmente reconocidas, donde se acrediten conocimientos en técnicas de oficina o sistemas, para aquellos cargos que exijan tales requisitos.
- 4.5.6.** Certificados de experiencia profesional, relacionada o específica, de conformidad con la requerida para el cargo de aspiración,

expedidos por personas públicas, privadas o naturales, en las que se establezcan las fechas exactas (día, mes y año) de ingreso y de retiro del cargo, dedicación y funciones desarrolladas.

Quienes hayan ejercido la profesión de manera independiente, podrán anexar certificaciones de las personas naturales, entidades públicas o privadas a las que hubiere prestado sus servicios, con indicación de las fechas exactas (día, mes y año) de vinculación y retiro y, la dedicación (tiempo completo, medio tiempo).

- 4.5.7.** Certificaciones del ejercicio de la docencia, expedidas por las instituciones de educación superior oficialmente reconocidas en las que conste la cátedra o cátedras dictadas, en áreas relacionadas con el cargo de aspiración; fechas exactas de vinculación y retiro; así como la dedicación (tiempo completo, medio tiempo u hora cátedra).

#### **4.6. Presentación de la documentación**

- 4.6.1.** Los certificados de servicios prestados en entidades públicas o privadas deben ser expedidos por el jefe de personal o el representante legal de la entidad o quien haga sus veces.

Junto con las certificaciones de servicios, además, deberán determinarse las funciones de los cargos desempeñados, salvo que la ley las establezca.

Para el caso de certificaciones de personas naturales, las mismas deberán llevar firma, antefirma legible y número de cédula del empleador o contratante.

- 4.6.2.** Las certificaciones de experiencia laboral deben allegarse en orden cronológico, comenzando desde el último o actual cargo hasta el más antiguo. No se deben enviar actas de posesión ni documentos irrelevantes para demostrar la experiencia.
- 4.6.3.** Los documentos exigidos para la inscripción deberán ser entregados debidamente clasificados y foliados en una carpeta celuguía tamaño oficio, identificada con el nombre y apellidos completos y número de la cédula de ciudadanía del aspirante, en las mismas fechas y lugares establecidos para la inscripción.



## **5.-VERIFICACION DE LOS REQUISITOS**

La Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura del Valle del Cauca, una vez verificado el cumplimiento de los requisitos mínimos señalados en la respectiva convocatoria, decidirá mediante resolución, sobre la admisión o inadmisión al concurso, indicando en esta última los motivos que dieron lugar a la misma. **Contra estas decisiones no habrá recurso en la vía gubernativa. (Artículo 164º, Numeral Tercero de la Ley 270 de 1996 "Estatutaria de la Administración de Justicia").**

## **6.-ETAPAS DEL CONCURSO**

El concurso de méritos comprende dos (2) etapas sucesivas de selección y de clasificación:

### **6.1. Etapa de Selección**

Esta etapa tiene por objeto la escogencia de los aspirantes que harán parte del correspondiente Registro Seccional de Elegibles. Está conformada, con efecto eliminatorio, por las Pruebas de Conocimientos y Aptitudes.

#### **6.1.1. Pruebas de Conocimientos y Aptitudes**

Los concursantes admitidos serán citados, a través de la página web de la Rama Judicial, ([www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co)), según los cargos para los que se hubiesen inscrito, a exámenes en las fechas, horas y sitios que se indicarán en la correspondiente publicación.

Para estas pruebas se construirán escalas estándar que oscilarán entre 0 y 1000 puntos y, para aprobar cada una de ellas, se requerirá obtener un puntaje mínimo de 800 puntos en cada uno de los cargos de aspiración.

Solamente quienes obtengan un puntaje igual o superior a 800 puntos podrán continuar en el concurso.

El diseño, administración y aplicación de las pruebas, serán los determinados por la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura.

#### **6.1.2. Notificación de Resultados de la Etapa de Selección.**



Los resultados de las pruebas de conocimientos y aptitudes se notificarán mediante fijación de la respectiva resolución, expedida por la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura del Valle del Cauca, en la Secretaría de la Sala, por un término de ocho (8) días

Contra los resultados obtenidos, procederán los recursos de la vía gubernativa que deberán presentar los interesados, por escrito, dentro de los tres (3) días siguientes a su desfijación.

## **6.2. Etapa Clasificatoria**

Esta etapa tiene por objeto establecer el orden de clasificación en el correspondiente Registro Seccional de Elegibles según el mérito demostrado por cada concursante, asignándole a cada uno de los que hayan superado la etapa de selección, un lugar dentro del grupo de personas que concursaron para el mismo cargo.

La etapa clasificatoria contempla la valoración de los siguientes factores, hasta un total de 1.000 puntos, así:

### **6.2.1. Factores**

La clasificación comprende los siguientes factores:

#### **a. Pruebas de Conocimientos y Aptitudes.** Hasta 600 puntos

A los concursantes que obtengan 800 puntos o más en la prueba de conocimientos y aptitudes, se les asignará proporcionalmente un puntaje de 1 a 600.

#### **b. Experiencia Adicional y Docencia.** Hasta 150 puntos.

En este factor se evalúa la experiencia laboral adicional al cumplimiento del requisito mínimo exigido para el cargo, así:

- La experiencia relacionada o específica o el ejercicio profesional en áreas relacionadas con el empleo de aspiración dará derecho a veinte (20) puntos por cada año de servicio o proporcional por fracción de éste.
- La docencia en cátedras en áreas relacionadas con el cargo de aspiración dará derecho a diez (10) puntos, por cada semestre de

ejercicio de tiempo completo y a cinco (5) puntos por cada semestre de ejercicio en los demás casos.

- La cátedra podrá ser concurrente con la experiencia relacionada o específica o el ejercicio profesional independiente.
- La experiencia judicial de los empleados vinculados por el régimen de carrera podrá ser computada doblemente, de conformidad con lo establecido en el parágrafo primero del artículo 161 de la Ley 270 de 1996 y la reglamentación vigente expedida por la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura.

**c. Capacitación y Publicaciones.** Hasta 100 puntos.

Cada título de postgrado en áreas relacionadas con el cargo de aspiración se calificará, así: especialización 15 puntos, maestría 20 puntos y doctorado 25 puntos.

Los cursos de capacitación en áreas relacionadas con el cargo de aspiración, o en técnicas de oficina, con duración de 40 horas o más, dictados por entidades oficialmente reconocidas o por la Escuela Judicial "Rodrigo Lara Bonilla", darán lugar a una calificación de cinco (5) puntos por cada uno de ellos hasta un máximo de veinte (20) puntos.

Por cada obra que a juicio de la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura del Valle del Cauca lo amerite, se asignarán los puntajes establecidos en la reglamentación vigente al efecto. Los aspirantes deberán aportar un ejemplar de las respectivas obras.

En todo caso, el puntaje máximo de este factor es de cien (100) puntos.

**d. Entrevista.** Hasta 150 puntos.

Los aspirantes que hayan superado la Etapa de Selección serán citados a entrevista personal realizada por comisiones plurales conformadas por la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura del Valle del Cauca.

## **7.-NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS FINALES Y RECURSOS**

Los puntajes que se obtengan en la etapa clasificatoria serán notificados mediante resolución fijada en la Secretaría de la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura del Valle del Cauca, por un término de ocho (8) días.

Contra los resultados procederá el recurso de reposición y en subsidio el de apelación, que deberán presentar los interesados, por escrito, dentro de los tres (3) días siguientes a la desfijación.

A título informativo los resultados finales serán publicados, dentro del mismo lapso, en la página web de la Rama Judicial ([www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co))

### **8.-REGISTRO DE ELEGIBLES**

Concluida la etapa clasificatoria, la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura del Valle del Cauca elaborará, por cada uno de los cargos, los listados de inscripción en el Registro de Elegibles según orden descendente de puntajes.

La inscripción individual en el registro tendrá una vigencia de cuatro años. Expedido el registro, durante los meses de enero y febrero de cada año, cualquier interesado podrá actualizar su inscripción con los datos que estime necesarios y con éstos se reclasificará el registro, si a ello hubiere lugar.

### **9.-OPCION DE SEDES Y DESPACHOS**

El trámite para la escogencia de sedes y despachos se realizará de conformidad con la reglamentación vigente, expedida por la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura.

Los integrantes de los Registros de Elegibles que acepten el nombramiento y se posesionen en el cargo para el cual han optado, serán excluidos del Registro Seccional de Elegibles correspondiente.

### **10.-EXCLUSIÓN DEL PROCESO DE SELECCION**

Será causal de retiro del proceso de selección, cualquiera que sea la etapa en que el aspirante se encuentre, el fraude comprobado en la realización del concurso o el error evidente en el proceso de selección. (Decreto 52 de 1987, Artículo 28 y Ley 270 de 1996, Artículo 204°)

**ARTICULO CUARTO.-** Esta convocatoria, firmada por el Presidente de esta Sala deberá ser insertada en la página web de la Rama Judicial; si lo hay, se publicará extracto de la misma en diario de amplia circulación local; y se fijará en el Consejo Seccional de la Judicatura, en la Dirección Seccional de Administración Judicial y en los edificios en donde funcionen Tribunales y Juzgados.

**ARTICULO QUINTO.-** El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Santiago de Cali, a los dieciséis (16) días del mes de Agosto de dos mil seis (2006).



**OLMER GARCIA RODRIGUEZ**  
**Presidente Sala Administrativa**

GSCE/F. Londoño Sua