

DOCUMENTO DE ESTUDIOS PREVIOS		VERSIÓN 1
<b>1. DATOS GENERALES</b>		
<b>Tipo de Presupuesto Asignado</b>	Presupuesto de funcionamiento	
<b>Fecha de elaboración del estudio previo</b>	Octubre del 2020	
<b>Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo</b>	María Bernarda Cárcamo Ricaurte	
<b>Área de Origen</b>	Área de Bienestar, Seguridad y Salud en el Trabajo – DESAJ Barranquilla	
<b>2. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (Decreto 1082 de 2015.)</b>		
<b>2.1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER</b>	<p>La Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla - Atlántico, tiene a su cargo los despachos judiciales y sedes administrativas en la ciudad de Barranquilla, Municipios del Departamento de Atlántico y debe garantizar el adecuado suministro de bienes y servicios que permitan garantizar la prestación del servicio de acceso a la justicia de manera oportuna y en la mejores condiciones, asimismo deberá garantizar el adecuado manejo de los recursos velando por su correcta aplicación o utilización en cumplimiento de los principios y postulados contenidos en la Ley 270 de 1996, Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015.</p> <p>Las actividades propias de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla como órgano técnico administrativo del Sector Jurisdiccional de la Rama Judicial en Atlántico, deben enmarcar su gestión en dicho Plan y su cumplimiento deberá dirigirse al esfuerzo de una administración eficiente de los recursos dispuestos para su funcionamiento.</p> <p>Es un hecho notorio y cierto que la Organización Mundial de la Salud declaró la Pandemia, ocasionada por el virus COVID-19, que éste amenaza con afectar gravemente la salud y la vida de los habitantes del país, por ello, el pasado 12 de marzo del 2020 el Ministerio de Salud y Protección Social, mediante la Resolución 385 del 2020, declaró la emergencia sanitaria por causa del coronavirus COVID-19 en el territorio nacional, se adoptaron medidas por motivos de salubridad pública y fuerza mayor con ocasión de la Pandemia por el COVID-19, aunque inicialmente la Declaratoria de Emergencia Sanitaria fue establecida hasta el 30 de mayo del 2020, esta fecha se ha ido prorrogando debido a la evolución del virus. Actualmente, a través de la Resolución 1462 de 2020, el Ministerio de Salud y Protección Social estableció la prórroga de la emergencia sanitaria por covid-19 hasta el próximo 30 de noviembre.</p> <p>En el acto administrativo se establece que esta prórroga podrá finalizar antes de la fecha señalada cuando desaparezcan las causas que le dieron origen o, en caso de estas persistir o incrementarse, el término podrá prorrogarse nuevamente.</p> <p>En concordancia con el gobierno nacional, El Consejo Superior de la Judicatura, mediante Acuerdo PCSJA20-11516 declaró la urgencia manifiesta para el control y contención del contagio del COVID-19 en las sedes de la Rama Judicial.</p> <p>Aunado a lo anterior, el Consejo Superior de la Judicatura a través de los acuerdos PCSJA20-11517, PCSJA20-11518, PCSJA20-11519, PCSJA20-11521, PCSJA20-11526, PCSJA20-11527, PCSJA20-11528, PCSJA20-11529, PCSJA20-11532 PCSJA20-11546, PCSJA20-11548, PCSJA20-11549, PCSJA20-11556, PCSJA20-11567, PCSJA20-11571, PCSJA20-11581, PCSJA20-11594, PCSJA20-11597, PCSJA20-11614, PCSJA20-11622, PCSJA20-116123 y PCSJA20-11629, estableció suspensión de términos judiciales, cierre de sedes, el trabajo en casa, las prohibiciones y los requisitos para trabajar en el lugar de trabajo, algunas excepciones y adoptó otras medidas por motivos de salubridad pública y fuerza mayor con ocasión de la pandemia por COVID-19.</p> <p>El Consejo Superior de la Judicatura mediante Circular PCSJC20-6 del 12 de marzo de 2020, entregó el protocolo para la prevención de contagio de COVID-19 en sedes judiciales, y mediante Circular PCSJC20-15 del 16 de abril de 2020, estableció el protocolo para el manejo de documentos y expedientes físicos en las sedes y la posibilidad de su retiro.</p> <p>Es por ello, que la Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla - Atlántico en aras de tomar medidas de prevención a fin de evitar la propagación del COVID -19, pretende adquirir a través de cualquier tipología (compraventa, suministro, arrendamiento, prestación de servicios, etc.) los bienes y servicios que se requieran para atender la emergencia causada por el COVID-19 a nivel seccional.</p>	

Razón por la cual esta entidad elabora los estudios previos establecidos en los procesos de contratación, con el objeto de sustentar la conveniencia y oportunidad de este proyecto, para lo cual La DESAJ Barranquilla, con la Supervisión del área de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla - Atlántico, realizó el análisis que se presenta en este informe para determinar las condiciones de una eventual contratación para adquirir EPP (Guantes de Nitrilo y Tapabocas desechables).

El Decreto 4170 de 2011, “Por el cual se crea la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente -, se determinan sus objetivos y estructura”, ente rector, que tiene como objetivo “desarrollar e impulsar políticas públicas y herramientas, orientadas a la organización y articulación, de los partícipes en los procesos de compras y contratación pública con el fin de lograr una mayor eficiencia, transparencia y optimización de recursos del estado.”, y como una de sus funciones, a la luz de lo preceptuado en el artículo 3 numeral 7, la de “diseñar, organizar y celebrar los acuerdos marco de precios y demás mecanismos de agregación de demanda de que trata el artículo 2° de la ley 1150 de 2007, de acuerdo con los procedimientos que se establezcan para el efecto”.

Además, la Dirección ejecutiva de administración judicial, a través de la circular DEAJC15-17 de marzo 2 de 2015, sugirió a los Directores Seccionales de Administración Judicial, tener en cuenta la Directiva Presidencial N° 06 de 2014, cuyo objeto asunto es el plan de Austeridad, donde se ordena “hacer uso de los acuerdos marcos de precios diseñados por Colombia Eficiente, para la ejecución del plan de adquisiciones ([www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co))”. Y mediante circular PCSJC17-8 cuyo asunto es Directriz de transparencia y eficiencia en materia de contratación, que las Direcciones Ejecutivas De Administración Judicial Seccionales acudan, cuando a ello hubiere lugar, a las herramientas que en materia de contratación estatal ofrece Colombia Compra Eficiente, siempre y cuando resulten más favorables y convenientes a los fines estatales perseguidos en los procesos de contratación.

Finalmente, el manual de contratación implementado mediante la Resolución No. 7525 del 31 de Diciembre de 2019 en el capítulo quinto dispone: “5.1.5. Contratación de Mínima Cuantía Es aplicable para la adquisición de bienes, obras y servicios cuyo valor no exceda del diez por ciento (10%) de la menor cuantía, independientemente de su objeto (Subsección 5 de la Sección 2, Capítulo 2, artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015). Ahora bien, cuando se pretendan contratar bienes o servicios de características técnicas uniformes que se encuentren en un Acuerdo Marco de Precios y cuyo valor no exceda del diez por ciento (10%) de la menor cuantía, no se adelantará el procedimiento de mínima cuantía, en cambio, se comprará a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, siempre que el bien o servicio esté disponible por ese medio (Parágrafo 3, artículo 94, Ley 1474 de 2011”); razón por la cual, podemos concluir que en principio, en tratándose de contratos de mínima cuantía debemos verificar la existencia de un acuerdo marco de precios y de ser así, realizar la compra a través de esa herramienta.

En cumplimiento a la referida normatividad, esta Entidad a través del Área de Seguridad y Salud en el Trabajo, procedió a consultar los catálogos de la TVEC Colombia Compra Eficiente, encontrando que a través del Instrumento de Agregación Emergencia COVID-19, se puede estructurar la compra, a fin de cumplir con lo establecido en el protocolo de la Rama Judicial, como es suministrar elementos de protección personal idóneos y Reforzar medidas de limpieza, prevención y auto cuidado en los centros de trabajo.

Por último y no menos importante, la adquisición de EPP se realizará de conformidad con lo señalado por los lineamientos del Manual de Contratación de la Rama Judicial, encontrando que se ofrecen los elementos requeridos, para lo cual se creará un evento y se escogerá la oferta que cumpla con los requisitos solicitados y el mejor precio.

**2.1.1. Marco de Contratación**

La contratación se enmarca en el Cumplimiento de la Resolución N° 666 del 24 de abril de 2020 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social, la cual tiene por objeto adoptar el protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus, aunado a lo establecido en el Protocolo para la prevención del covid-19, que acoge lo indicado en dicha Resolución.

<b>Objetivo General</b>	Fortalecer las medidas de autocuidado y colectivas para el regreso a los diferentes ambientes laborales, mitigando el contagio de COVID-19 en los servidores de la Rama Judicial Seccional Barranquilla; de conformidad con lo ordenado por el Protocolo de Seguridad y Salud en el Trabajo dispuesto por el Nivel Central.
<b>Objetivo específico:</b>	Contratar en nombre de la Nación – Consejo Superior de la Judicatura – Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Barranquilla, la adquisición de EPP (Guantes de Nitrilo y Tapabocas desechables), indispensables en prevención contra el contagio del COVID-19.
<b>Programa:</b>	Seguridad y Salud en el trabajo.

**3. OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN**

<b>3.1. OBJETO CONTRACTUAL</b>	Contratar en nombre de la nación – consejo superior la judicatura, la adquisición de EPP (Guantes de Nitrilo y Tapabocas desechables), para medidas de autocuidado y colectivas para el regreso a los diferentes ambientes laborales, mitigando y conteniendo el contagio de covid-19 en los servidores de la rama judicial de los despachos judiciales y sedes administrativas.									
<b>3.1.1. Descripción del Proyecto.</b>	<p>Con el objetivo de satisfacer las necesidades de los empleados y funcionarios para el normal desarrollo de sus funciones y que sistemáticamente se ha ido incrementando el aforo de asistentes a los despachos judiciales, la Dirección Seccional de Administración Judicial estima se hace necesario adquirir la siguiente cantidad de elementos, para un tiempo establecido de 4 meses:</p> <table border="1" data-bbox="565 376 1289 508"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>PRESENTACIÓN</th> <th>CANTIDAD A ADQUIRIR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tapabocas desechable</td> <td>CAJA X 100</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Guantes de Nitrilo</td> <td>CAJA X 100</td> <td>80</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Tapabocas desechables:</b> cada caja de tapabocas contiene 100 unidades de tapabocas desechables, por ello se requiere adquirir 20 cajas para obtener un total de 2000 unidades de tapabocas desechables para complementar la dotación hasta febrero del 2021.</p> <p>Las 2000 unidades de tapabocas desechables son necesarias para ser distribuidas entre los contratistas de prestación de servicios y judicantes, tal como lo prevé la circular DEAJC20-35 del 5 de mayo de 2020, por cuanto luego del estudio de mercado esta Dirección Seccional consideró adquirir tapabocas de tela lavables para los servidores de planta, ahora bien, como quiera que se cuenta con una planta móvil, que por las situaciones administrativas propias de esta Entidad, tendremos empleados con una permanencia reducida a días, como es el caso de las incapacidades y por el otro lado contamos con contratistas de prestación de servicios y judicantes, se decide adquirir desechables para cubrir estas contingencias.</p> <p>Todo lo anterior permite colegir que se adquirirán 2000 tapabocas desechables, por cuanto se debe contar con medidas que se adopten para el reingreso progresivo de los servidores móviles, contratistas, judicantes, etc. tal como se indica en el protocolo para la prevención del covid-19, como los turnos y demás situaciones que reduzcan la presencia del personal en las sedes, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>“Evitar aglomeraciones en las sedes judiciales. Se deberán organizar turnos diferenciales de acceso a las sedes, que eviten aglomeraciones de personas en las sedes judiciales y administrativas. La organización de los turnos se coordinará por las direcciones seccionales directamente con los jueces de cada sede o a través de los jueces coordinadores, donde los hubiere”</i></li> </ul> <p><b>Guantes de Nitrilo:</b> éstos elementos, son necesarios para el personal de Archivo de la Rama Judicial, de acuerdo a la matriz y el protocolo que indica las medidas de bioseguridad para la Rama Judicial, determinado por el nivel central.</p> <p>Esta Seccional cuenta con las siguientes unidades de Archivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Archivo central: compuesta de dos empleados y dos practicantes,</li> <li>➤ Historial Laboral: Conformado por un empleado y tres practicantes,</li> <li>➤ Oficina de Apoyo de los Juzgados Administrativos: Integrado por cinco empleados,</li> <li>➤ Relatoría: Consta de un empleado,</li> <li>➤ Almacén: 6 empleados,</li> <li>➤ Archivo de Sabanalarga.</li> <li>➤ Archivo de Soledad.</li> </ul> <p>Se aclara que los dos circuitos Judiciales, -Soledad y Sabanalarga-, tienen un archivo que no cuenta con empleados fijo, sin embargo, cada juzgado de ese circuito judicial tiene acceso al mismo por los trámites propios de su gestión judicial.</p> <p>En consecuencia, se debe dotar de guantes a cada Despacho adscrito a los Circuitos Judiciales de Soledad y Sabanalarga, por ello se prevé entregar a cada juzgado dos guantes por semana:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El Circuito Judicial de Soledad cuenta con 18 Despachos Judiciales,</li> <li>• El Circuito Judicial de Sabanalarga cuenta con 7 Despachos Judiciales</li> </ul> <p>Para un total de 25 Despachos Judiciales, a los que se dotará de un par de guantes por semana, (25*2*4 semanas =200 guantes x mes, equivalentes a 100 pares).</p> <p>En los archivos de Barranquilla, se dotará a cada persona de dos pares de guantes diarios, si se tiene en cuenta que suman 20 personas, se necesitarían 40 pares de guantes por día que al mes arroja un total de 800 pares, (20*4*20 días = 1.600 guantes x mes, equivalentes a 800 pares).</p> <p>De lo anterior se colige que por mes se requieren 900 pares de guantes, dicha cantidad se redondea a 1000 pares por mes, por las contingencias que se puedan presentar y que han sido ampliamente explicadas, que multiplicados por 4 meses equivaldrían a 4.000 pares de guantes.</p> <p>Se deja constancia, que, en la actualidad el Almacén seccional, no cuenta con la dotación necesaria de los elementos mencionados, que permitan abastecer los requerimientos de la población adscrita</p>	DESCRIPCIÓN	PRESENTACIÓN	CANTIDAD A ADQUIRIR	Tapabocas desechable	CAJA X 100	20	Guantes de Nitrilo	CAJA X 100	80
DESCRIPCIÓN	PRESENTACIÓN	CANTIDAD A ADQUIRIR								
Tapabocas desechable	CAJA X 100	20								
Guantes de Nitrilo	CAJA X 100	80								

	<p>a esta seccional hasta febrero del 2021 como lo ha solicitado Nivel Central, por lo que se hace necesario adquirirlos (soporte: "observaciones al documento técnico (DT202064) remitidas por la sala en su sesión del 9 de septiembre", se adjunta correo de la División de Recursos Humanos).</p> <p><b>Nota:</b> en caso de que las cantidades a adquirir no satisfagan la necesidad real o cantidad requerida, se podrán adicionar cantidades en el evento de sobrar presupuesto al momento de la adjudicación.</p>						
<b>3.2. CLASIFICACIÓN UNSPSC</b>	<p>Dentro del Plan Anual de Adquisiciones de la presente vigencia se encuentra registrado el servicio que se requiere contratar con el código de la UNSPSC:</p> <p>Clasificador UNSPSC. - Los bienes objeto del presente proceso de selección están codificados en el clasificador de bienes y servicios UNSPSC como se indica a continuación:</p> <table border="1" data-bbox="444 568 1408 692"> <thead> <tr> <th>CODIGO UNSPSC</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>42132203</td> <td>Guantes de examen o para procedimientos no quirúrgicos</td> </tr> <tr> <td>46182001</td> <td>Mascaras o accesorios</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Nota:</b> los códigos propuestos son a manera de referencia y de carácter informativo, mas no serán verificados por La Nación Rama Judicial Consejo De La Judicatura en el RUP, ni se constituirán como factor habilitante para la selección del contratista.</p>	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	42132203	Guantes de examen o para procedimientos no quirúrgicos	46182001	Mascaras o accesorios
CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN						
42132203	Guantes de examen o para procedimientos no quirúrgicos						
46182001	Mascaras o accesorios						
<b>3.3. ESPECIFICACIONES GENERALES Y TÉCNICAS DEL OBJETO CONTRACTUAL</b>	<p>Las especificaciones técnicas estarán contenidas en los documentos: Términos y condiciones para la operación del Instrumento de Agregación de Demanda para la adquisición de bienes y servicios para la atención de la emergencia por el COVID-19, La Guía general de los Acuerdos Marco de Precios y el Manual de la Modalidad de Selección de Mínima Cuantía M-MSMC-02. Los bienes y servicios contemplados en el instrumento deben cumplir con las autorizaciones y normas correspondientes que disponga la ley</p>						
<b>4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA</b>							
<b>4.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<p>En lo que respecta a las obligaciones del contratista derivadas de las órdenes de compra realizadas con ocasión de este proceso contractual, para la adquisición de Elementos de Protección Personal a través del Instrumento de Agregación de Demanda Emergencia COVID-19, la Entidad dará aplicación a lo establecido en los documentos. Términos y condiciones para la operación del Instrumento de Agregación de Demanda para la adquisición de bienes y servicios para la atención de la emergencia por el COVID-19, La Guía general de los Acuerdos Marco y el Manual de la Modalidad de Selección de Mínima Cuantía M-MSMC-02.</p>						
<b>4.2. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR</b>	<p>La Supervisión del contrato a celebrar será ejercida por la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Barranquilla a través del área de Seguridad y Salud en el Trabajo, al contar con personal experimentado e idóneo según lo preceptuado en el artículo del numeral II Artículo 48 del Decreto 763 de 2009. Para ello actuará de conformidad con lo establecido en el capítulo IX de la Resolución N.º 7025 del 31 de Diciembre del 2019 o "Manual De Contratación para la Rama Judicial.</p>						
<b>4.3. OBLIGACIONES DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA-DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL</b>	<p>Las obligaciones de La Dirección Seccional De Administración Judicial de Barranquilla como Entidad compradora darán aplicación a lo establecido en los documentos: Términos y condiciones para la operación del Instrumento de Agregación de Demanda para la adquisición de bienes y servicios para la atención de la emergencia por el COVID-19, La Guía general de los Acuerdos Marco y el Manual de la Modalidad de Selección de Mínima Cuantía M-MSMC-02.</p>						
<b>5. MODALIDAD DE SELECCIÓN, JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS</b>							
<b>5.1. MODALIDAD DE SELECCIÓN</b>	<p>Como estamos en presencia de una emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Nacional a raíz de la Pandemia ocasionada por el virus COVID-19, la compra se realizará del a través Portal de Contratación Estatal Colombia Compra Eficiente TVEC bajo el amparo del Instrumento de Agregación de Demanda Emergencia COVID-19.</p>						
<b>6. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DEL MISMO</b>							
<b>6.1. PRESUPUESTO OFICIAL ESTABLECIDO</b>	<p>El presupuesto oficial estimado para la contratación es de <b>CINCO MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M.L. (\$5.570.241,00)</b>, incluidos los impuestos de ley.</p>						

**6.2. SOPORTE PRESUPUESTAL**

La ejecución del proyecto se encuentra financiada con recursos del Presupuesto General de la Nación y se respalda con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal, expedido por el Jefe de Ejecución Presupuestal de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Barranquilla, adjunto al presente estudio.

CDP					
No.	Fecha expedición	Rubro	Recurso	Unidad Ejecutora	Valor
9202	27-10-2020	C-2701-0800-31-0-2701048-02	16	02	\$5.570.240,00

**6.3. VARIABLES CONSIDERADAS PARA CALCULAR EL PRESUPUESTO OFICIAL**

Para calcular el presupuesto oficial, se tuvo en cuenta la Resolución 1116 del 05 de junio del 2020, expedida por el Director Ejecutivo de Administración Judicial, en el que autoriza la distribución de recursos para el proyecto "Implementación de Estrategias para fortalecer la gestión de los despachos judiciales a nivel nacional", a las diferentes Direcciones Seccionales, correspondiéndole a la seccional Barranquilla los siguientes recursos para Adquirir EPP, medidas para evitar el contagio con COVID-19: \$164.368.999.00.

Se realizó la consulta de los productos requeridos en la Plataforma de Contratación Estatal TVEC a través del Instrumento de Agregación Emergencia COVID-19 PA, con las características y cantidades en los ítems que anteceden, se realizó simulación de compra, arrojando el siguiente resultado:

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL				
DESCRIPCIÓN	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	VR PROM S/CATÁLOGO TVEC - IAD	TOTAL COMPRA
GUANTES DE NITRILO	CAJA X 100	80	50.792,83	4.063.426
TAPABOCAS DESECHABLE	CAJA X 100	20	60.340,72	1.206.814
<b>TOTAL</b>				<b>5.270.241</b>

**Servicio de Distribución:** Por ser este un elemento adicional establecido en el AMP Instrumento de Agregación de Demanda Emergencia COVID-19, se consultó con la Guía de compra IAD-COVID-19, que indica que para conocer el valor de la Distribución se debe iniciar un Evento de Cotización de Distribución, lo cual sólo es posible hasta el momento de iniciar el proceso de compra. En consecuencia, para obtener un valor estimado del servicio se consultó al área de Soporte de la TVEC, quien me brindó la opción de "validar con los proveedores un promedio en cuanto al servicio de Distribución, obteniendo el siguiente resultado:

Los señores Ángel Valle, Ejecutivo Comercial para COVID-19, de la empresa SUMIMAS SAS. y VIVIANA SANCHEZ, Ejecutiva de Cuentas Regional de la Comercializadora ARTURO CALLE SAS, se ofrecieron a ayudarnos a promediar el valor de la Distribución, con base en su experiencia, para lo cual manifestaron que, por las cantidades de elementos a adquirir, el valor promedio del flete hasta Barranquilla, podría oscilar aproximadamente en los siguientes valores:

Proveedores: SUMIMAS SAS y COMERCIALIZADORA ARTURO CALLE SAS	Promedio Flete hasta Barranquilla	
	Guantes de Nitrilo	\$ 200.000,00
	Tapabocas desechable	\$ 100.000,00
	<b>Total</b>	<b>\$ 300.000,00</b>

En conclusión, se calcula el siguiente presupuesto:

Total IVA	Total Precio	Total Distribución	Gran Total
\$0,00	\$5.270.241,00	\$ 300.000,00	<b>\$5.570.241,00</b>

Adicional a las anteriores consideraciones, se toma como referencia el Protocolo establecido por la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial para *fortalecer las medidas de autocuidado y colectivas para el regreso a los diferentes ambientes laborales, mitigando y conteniendo el contagio de COVID-19 en los servidores de la Rama Judicial*. En este protocolo se estipulan las responsabilidades de los empleadores, entre las cuales resaltan: a) Suministrar elementos de protección personal idóneos y b) Reforzar medidas de limpieza, prevención y auto cuidado en los centros de trabajo. Además, el protocolo

establece cronogramas y frecuencia de limpieza y desinfección de los lugares y superficies de trabajo, entre otros.

**El presupuesto se calculó para el suministro de estos elementos hasta el mes de febrero del 2021.**

#### 6.4. FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial realizará el pago de la presente contratación de conformidad con lo dispuesto por el artículo 3° del decreto 1425 del 24 de julio de 1.998. Éste será efectuado directamente al contratista, por parte de La Dirección General del Tesoro Nacional, mediante un pago único, dependiendo la disponibilidad del PAC, previa presentación de la factura o cuenta de cobro, respaldada por los siguientes documentos:

Acta de recibo satisfactorio de la actividad contratada.

Certificación de pago de aportes al Sistema Integral de Salud, Riesgos Laborales y parafiscales, cuando haya lugar.

Certificación expedida por el revisor fiscal o el representante legal según corresponda de conformidad con la Ley 43 de 1990 y el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que acredite estar al día en el pago de nómina y de las obligaciones al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales cuando haya lugar.

Recibo de consignación de impuesto de guerra por el 5% del valor del contrato para casos de contratos de obra.

En todo caso, los pagos estipulados en el presente numeral se sujetarán a los recursos que la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda, adjudique a la Nación - Consejo Superior de la Judicatura.

#### 7. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

Para efectos de seleccionar la oferta más favorable, la Dirección Seccional De Administración Judicial De Barranquilla deberá dar aplicación a lo dispuesto en los Términos y Condiciones de Uso de la TVEC y la reglamentación ambiental.

#### 8. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES

En cumplimiento de las disposiciones consagradas en el artículo 4° de la ley 1150 de 2007; 15, 16, 17 y el Decreto 1082 de 2015, la entidad deberá tipificar en el proyecto de pliego de condiciones, los riesgos que puedan presentarse en el desarrollo del contrato, con el fin de estimar cualitativa y cuantitativamente la probabilidad e impacto, y señalará el sujeto contractual que soportará, total o parcialmente, la ocurrencia de la circunstancia prevista en caso de presentarse, a fin de preservar las condiciones iniciales del contrato. En consecuencia, se establece la siguiente estructuración de la distribución de riesgos de acuerdo a las diferentes etapas Precontractual-Contractual-Post-contractual.

Los riesgos de esta contratación radican en el incumplimiento de la entrega oportuna del material adquirido o de la calidad deficiente del mismo.

#### MAPA IDENTIFICACION DEL RIESGO

No	Clase	Área	Etapa	Tipo	Descripción (Que puede pasar y, si es posible como puede pasar)	Consecuencia de la Ocurrencia del evento	Prioridad	Tratamiento/ Controles a ser Implementados	Impacto después del tratamiento	Control o Monitoreo por parte de la DESAJ	
										Como	Cuando
1	General	Extremo	Contractual	Operacional	Adquisición tardía elementos de, útiles de escritorio y oficina	Recepción tardía adquirir elementos de útiles de escritorio y oficina	Bajo	Planeación Oportuna/ Seguimiento	Menor	Reclamo de la DESAJ ante el Portal de Contratación estatal Colombia Compra Eficiente.	En la ocurrencia del evento

**RIESGO TECNICO ASIGNADOS AL CONTRATISTA:** El contratista asume bajo su responsabilidad y autonomía la cancelación de los elementos correspondientes al sistema de seguridad social integral aportado en forma mensualizada y durante la duración del contrato en las correspondientes certificaciones, conforme a lo reglado por el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 31 de la Ley 1150 de 2007 y en concordancia con el Decreto 1082 de 2015.

El no suministro por parte del proveedor, brindar la mejor alternativa para el transporte de los bienes, la entrega del elemento teniendo en cuenta su naturaleza en el sitio acordado, las restricciones de transporte que contempla la ley, y los demás aspectos que impidan la entrega oportuna de los bienes contratados en el tiempo estipulado en las condiciones descritas en el contrato, serán razones suficientes para hacer efectiva la póliza de cumplimiento, esto incluye que el contratista adjudicatario deberá soportar el 100% de todos los riesgos derivados del transporte del material y los seguros que desprendan por causa de robo, destrucción, pérdida, deterioro o daños, de los bienes objeto del presente proceso de selección.



**RIESGO ECONOMICO ASUMIDO POR EL CONTRATISTA:** El riesgo que genere el transporte de los bienes objeto del contrato que se derive del presente proceso de selección hasta el lugar de entrega, así mismo como el pago de las primas de los seguros de transporte por robo, destrucción perdida de los mismos, serán asumidos por cuenta y riesgo del contratista y a favor de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla- Atlántico.

**RIESGOS JURIDICOS ASIGNADOS A LA ADMINISTRACION:** Las partes no serán responsables ni se considera que han incurrido en incumplimiento de su obligación recíprocamente adquirida, si se presentaren durante su ejecución circunstancia de fuerza mayor o caso fortuito de conformidad con las definiciones del artículo 1º. El Contratista se obliga a notificar por escrito a la Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla- Atlántico las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito acompañando la exposición de los motivos correspondientes. Tal notificación se representará a la Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla- Atlántico dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de las posibles causas de demora así mismo el CONTRATISTA acompañará a la mencionada notificación todos los documentos de soporte debidamente legalizados que acrediten o justifiquen la demora ocasionada por fuerza mayor o caso fortuito, manifestando el tiempo dentro del cual cumplirá su obligación. En caso de persistencia la causal o causales de fuerza mayor o caso fortuito. EL CONTRATISTA informará por escrito a la Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla- Atlántico dicha circunstancia o circunstancias cada quince (15) días calendario hasta por un término de máximo de sesenta (60) días calendarios; vencidos los cuales la Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla- Atlántico podrá dar por terminado el contrato por medio un acto administrativo, el cual será notificado al CONTRATISTA sin que haya lugar a una sanción alguna para este. Cuando las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas no excedieren de sesenta (60) días, se levantará un acta suscrita por las partes contratantes con el fin de suspender los términos del contrato. Desaparecida las partes contratantes con el fin de suspender los términos del contrato y desaparecida la cláusula de fuerza mayor o caso fortuito, se reiniciará la ejecución del contrato mediante acta suscrita entre las partes, evento en el cual el CONTRATISTA se obliga a prorrogar finalmente la vigencia de la garantía única que ampara el contrato.

## 9. GARANTÍAS

*Según los “Términos y condiciones para la operación del Instrumento de Agregación de Demanda para la adquisición de bienes y servicios para la atención de la emergencia por el COVID-19, el Portal de Contratación Estatal Colombia Compra Eficiente”, establece:*

**“Declaratorias de Incumplimiento** En caso de incumplimiento por parte del Proveedor de las obligaciones de entrega, parcial o total, de los bienes adquiridos por las Entidades Compradoras, la entidad podrá declarar el incumplimiento de la Orden de Compra, con el fin de hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria, la cual se fija en el 10% del valor de la Orden de Compra.

*Si se trata en la mora en la prestación de servicios, la Entidad Compradora podrá imponer multas correspondientes al 2% del valor de la Orden de Compra por cada día de retraso la cual la cual no puede superar el 10%. En todo caso, de estimarse oportuno por la Entidad Compradora, podrá otorgarse al Proveedor un plazo de gracia para el cumplimiento de la obligación. Estos valores deberán estar contemplados en la garantía que facultativamente solicite la Entidad Compradora para la Orden de Compra de acuerdo con lo establecido en el capítulo 7 de garantía de cumplimiento establecido en el estudio previo del presente proceso. El proceso se incumplimiento lo deberá llevar a cabo la entidad compradora de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 86 de ley 1474 de 2011”.*

En concordancia con lo anterior y de conformidad con los artículos 7º. De la ley 1150 de 2.007 y artículos 2.2.1.2.1.5.4., 2.2.1.2.3.1.7 y 2.2.1.2.3.1.16 del decreto 1082 de 2015 y atendiendo la naturaleza del contrato a celebrar y la forma de pago del mismo, la entidad considera necesario solicitar las siguientes garantías:

a) **Cumplimiento:** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal incluyendo en ellas el pago de multas y cláusula penal pecuniaria, cuando se hayan pactado en el contrato, el oferente adjuntará una garantía que deberá ser equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, vigente por un término igual a la duración del contrato, y cuatro (4) meses más.

b) **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes suministrados:** El oferente adjuntará una garantía que deberá ser equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, vigente desde la suscripción del contrato, incluyendo su plazo de ejecución y vigencia, y Un (1) año más.

## 10. PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL

**10.1. RESPONSABILIDAD AMBIENTAL:** El CONTRATISTA, deberá cumplir con todas las normas y leyes colombianas sobre el medio ambiente (a nivel nacional, regional y local) que se encuentren vigentes durante el término de este contrato. El Contratista deberá en todo momento minimizar el impacto ambiental de cualquier actividad realizada por él en el desarrollo de este contrato, de conformidad con las normas aplicables. El Contratista conoce y acepta que las autoridades competentes nacionales, regionales o locales que tengan jurisdicción sobre el área donde realizará las actividades podrán disponer la suspensión de las actividades objeto de este contrato hasta que el Contratista cumpla con dichas normas y leyes ambientales o subsane los efectos causados por el incumplimiento de dichas normas y leyes, motivo por el cual, asumirá las consecuencias que se deriven frente al contrato cuando la suspensión de las actividades le sea imputable.

De acuerdo con la normatividad ambiental vigente (Resolución No. 1188 del 01 de septiembre de 2003), deberá presentar un plan de manejo de residuos tanto sólidos como líquidos en caso de requerirse y según las actividades a realizar;

garantizando el debido manejo y disposición de los mismos desde la programación, hasta la ejecución de las actividades propias del objeto del contrato.

**10.2. ESPACIOS FISICOS SALUDABLES:** EL CONTRATISTA se compromete a dar lectura y aplicación en lo que sea de su competencia con respecto al presente objeto contractual, a lo ordenado en el Manual de Espacios Físicos Saludables emitido por la entidad.

#### 11. SUPERVISIÓN Y/O SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

<b>11.1. SUPERVISIÓN</b>	Nombre del funcionario:	María Bernarda Cárcamo Ricaurte
	Identificación del funcionario:	C.C. No. 32.695.331
	Cargo:	Profesional Universitario Grado 11
	Dependencia:	DESAJ Barranquilla, área Seguridad y Salud en el Trabajo.

#### 12. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y LUGAR DE LAS ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTOS

<b>12.1. PLAZO EJECUCIÓN</b>	El plazo de ejecución del contrato será de 15 días calendario.
<b>12.2. LUGAR EJECUCIÓN CONTRATO</b>	El contrato se ejecutará en la dirección: Calle 40 No. 44-80 Piso 1 Edificio Centro Cívico Barranquilla, Atlántico.
<b>12.3. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO</b>	El acta de Liquidación del Contrato debe levantarse dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación y recibo a satisfacción de las labores Objeto del contrato. Dicha Acta será firmada por las partes contratantes, e y el profesional designado para la supervisión del proyecto. (Artículo 217° del Decreto 19 de 2012)

El presente estudio de conveniencia se expide a los 20 días del mes de octubre del 2020.

**MARÍA BERNARDA CÁRCAMO RICAURTE**  
Profesional Universitario G-11  
Supervisora

**OSMARLA DEL CARMEN RUEDA GÓMEZ**  
Coordinadora Administrativa  
Junta de Contratación

**FRANCISCO JAVIER HERNÁNDEZ CABALLERO**  
Coordinador Financiera y Presupuesto  
Junta de Contratación

**NELSON EMILIO ROBLES CORONELL**  
Coordinador Asistencia Legal  
Junta de Contratación

Anexos: Catálogo EPP TVEC C.C.E.  
Simulador TVEC C.C.E.  
CDP No. 9220