

DOCUMENTO DE ESTUDIOS PREVIOS		VERSIÓN 1
<b>1. DATOS GENERALES</b>		
<b>Tipo de Presupuesto o Asignado</b>	Presupuesto de funcionamiento	
<b>Fecha de elaboración del estudio previo</b>	Noviembre del 2020	
<b>Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo</b>	María Bernarda Cárcamo Ricaurte	
<b>Área de Origen</b>	Área de Bienestar, Seguridad y Salud en el Trabajo – DESAJ Barranquilla	
<b>2. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (Decreto 1082 de 2015.)</b>		
<b>2.1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER</b>	<p>La Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla - Atlántico, tiene a su cargo los despachos judiciales y sedes administrativas en la ciudad de Barranquilla, Municipios del Departamento de Atlántico y debe garantizar el adecuado suministro de bienes y servicios que permitan garantizar la prestación del servicio de acceso a la justicia de manera oportuna y en la mejores condiciones, asimismo deberá garantizar el adecuado manejo de los recursos velando por su correcta aplicación o utilización en cumplimiento de los principios y postulados contenidos en la Ley 270 de 1996, Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015.</p> <p>Las actividades propias de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla como órgano técnico administrativo del Sector Jurisdiccional de la Rama Judicial en Atlántico, deben enmarcar su gestión en dicho Plan y su cumplimiento deberá dirigirse al esfuerzo de una administración eficiente de los recursos dispuestos para su funcionamiento.</p> <p>Es un hecho notorio y cierto que la Organización Mundial de la Salud declaró la Pandemia, ocasionada por el virus COVID-19, que éste amenaza con afectar gravemente la salud y la vida de los habitantes del país, por ello, el pasado 12 de marzo del 2020 el Ministerio de Salud y Protección Social, mediante la Resolución 385 del 2020, declaró la emergencia sanitaria por causa del coronavirus COVID-19 en el territorio nacional, se adoptaron medidas por motivos de salubridad pública y fuerza mayor con ocasión de la Pandemia por el COVID-19, aunque inicialmente la Declaratoria de Emergencia Sanitaria fue establecida hasta el 30 de mayo del 2020, esta fecha se ha ido prorrogando debido a la evolución del virus. Actualmente, a través de la Resolución 1462 de 2020, el Ministerio de Salud y Protección Social estableció la prórroga de la emergencia sanitaria por covid-19 hasta el próximo 30 de noviembre.</p> <p>En el acto administrativo se establece que esta prórroga podrá finalizar antes de la fecha señalada cuando desaparezcan las causas que le dieron origen o, en caso de estas persistir o incrementarse, el término podrá prorrogarse nuevamente.</p> <p>En concordancia con el gobierno nacional, El Consejo Superior de la Judicatura, mediante Acuerdo PCSJA20-11516 declaró la urgencia manifiesta para el control y contención del contagio del COVID-19 en las sedes de la Rama Judicial.</p> <p>Aunado a lo anterior, el Consejo Superior de la Judicatura a través de los acuerdos PCSJA20-11517, PCSJA20-11518, PCSJA20-11519, PCSJA20-11521, PCSJA20-11526, PCSJA20-11527, PCSJA20-11528, PCSJA20-11529, PCSJA20-11532 PCSJA20-11546, PCSJA20-11548, PCSJA20-11549, PCSJA20-11556, PCSJA20-11567, PCSJA20-11571, PCSJA20-11581, PCSJA20-11594, PCSJA20-11597, PCSJA20-11614, PCSJA20-11622, PCSJA20-116123 y PCSJA20-11629, estableció suspensión de términos judiciales, cierre de sedes, el trabajo en casa, las prohibiciones y los requisitos para trabajar en el lugar de trabajo, algunas</p>	

excepciones y adoptó otras medidas por motivos de salubridad pública y fuerza mayor con ocasión de la pandemia por COVID-19.

El Consejo Superior de la Judicatura mediante Circular PCSJC20-6 del 12 de marzo de 2020, entregó el protocolo para la prevención de contagio de COVID-19 en sedes judiciales, y mediante Circular PCSJC20-15 del 16 de abril de 2020, estableció el protocolo para el manejo de documentos y expedientes físicos en las sedes y la posibilidad de su retiro.

Es por ello, que la Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla - Atlántico en aras de tomar medidas de prevención a fin de evitar la propagación del COVID -19, pretende adquirir a través de cualquier tipología (compraventa, suministro, arrendamiento, prestación de servicios, etc.) los bienes y servicios que se requieran para atender la emergencia causada por el COVID-19 a nivel seccional. Razón por la cual esta entidad elabora los estudios previos establecidos en los procesos de contratación, con el objeto de sustentar la conveniencia y oportunidad de este proyecto, para lo cual La DESAJ Barranquilla, con la Supervisión del área de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla - Atlántico, realizó el análisis que se presenta en este informe para determinar las condiciones de una eventual contratación para adquirir EPP (Tapabocas de Tela lavables).

El Decreto 4170 de 2011, "Por el cual se crea la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente -, se determinan sus objetivos y estructura", ente rector, que tiene como objetivo "desarrollar e impulsar políticas públicas y herramientas, orientadas a la organización y articulación, de los participantes en los procesos de compras y contratación pública con el fin de lograr una mayor eficiencia, transparencia y optimización de recursos del estado.", y como una de sus funciones, a la luz de lo preceptuado en el artículo 3 numeral 7, la de "diseñar, organizar y celebrar los acuerdos marco de precios y demás mecanismos de agregación de demanda de que trata el artículo 2° de la ley 1150 de 2007, de acuerdo con los procedimientos que se establezcan para el efecto".

Además, la Dirección ejecutiva de administración judicial, a través de la circular DEAJC15-17 de marzo 2 de 2015, sugirió a los Directores Seccionales de Administración Judicial, tener en cuenta la Directiva Presidencial N° 06 de 2014, cuyo objeto asunto es el plan de Austeridad, donde se ordena "hacer uso de los acuerdos marcos de precios diseñados por Colombia Eficiente, para la ejecución del plan de adquisiciones ([www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co))". Y mediante circular PCSJC17-8 cuyo asunto es Directriz de transparencia y eficiencia en materia de contratación, que las Direcciones Ejecutivas De Administración Judicial Seccionales acudan, cuando a ello hubiere lugar, a las herramientas que en materia de contratación estatal ofrece Colombia Compra Eficiente, siempre y cuando resulten más favorables y convenientes a los fines estatales perseguidos en los procesos de contratación.

En cumplimiento a la referida normatividad, esta Entidad a través del Área de Seguridad y Salud en el Trabajo, procedió a consultar los catálogos de la TVEC Colombia Compra Eficiente, encontrando que a través del Instrumento de Agregación Emergencia COVID-19, se puede estructurar la compra, a fin de cumplir con lo establecido en el protocolo de la Rama Judicial, como es suministrar elementos de protección personal idóneos y Reforzar medidas de limpieza, prevención y auto cuidado en los centros de trabajo.

Por último y no menos importante, la adquisición de EPP se realizará de conformidad con lo señalado por los lineamientos del Manual de Contratación de la Rama Judicial, encontrando que se ofrecen los elementos requeridos, para lo cual se creará un evento y se escogerá la oferta que cumpla con los requisitos solicitados y el mejor precio.

<b>2.1.1. Marco de Contratación</b>	<p>La contratación se enmarca en el Cumplimiento de la Resolución N° 666 del 24 de abril de 2020 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social, la cual tiene por objeto adoptar el protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus, aunado a lo establecido en el Protocolo para la prevención del covid-19, que acoge lo indicado en dicha Resolución.</p>												
<b>Objetivo General</b>	<p>Fortalecer las medidas de autocuidado y colectivas para el regreso a los diferentes ambientes laborales, mitigando el contagio de COVID-19 en los servidores de la Rama Judicial Seccional de Barranquilla. De conformidad con lo ordenado por el Protocolo de Seguridad y Salud en el Trabajo dispuesto por el Nivel Central.</p>												
<b>Objetivo específico:</b>	<p>Contratar en nombre de la Nación – Consejo Superior de la Judicatura – Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Barranquilla, la adquisición de EPP (Tapabocas de tela lavables), indispensables en prevención contra el contagio de COVID-19.</p>												
<b>Programa:</b>	<p>Seguridad y Salud en el trabajo.</p>												
<b>3. OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN</b>													
<b>3.1. OBJETO CONTRACTUAL</b>	<p>Contratar en nombre de la nación – consejo superior de la judicatura, la adquisición de EPP (Tapabocas de Tela lavables), para medidas de autocuidado y colectivas para el regreso a los diferentes ambientes laborales, mitigando y conteniendo el contagio de covid-19 en los servidores de la rama judicial de los despachos judiciales y sedes administrativas.</p>												
<b>3.1.1. Descripción del Proyecto.</b>	<p>Con el objetivo de satisfacer las necesidades de los empleados y funcionarios para el normal desarrollo de sus funciones y que sistemáticamente se ha ido incrementando el aforo de asistentes a los despachos judiciales, la Dirección Seccional de Administración Judicial estima se hace necesario adquirir la siguiente cantidad de elementos, para un tiempo establecido de 3 meses:</p>												
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="427 1231 492 1309">COD.</th> <th data-bbox="500 1231 597 1309">RIESGOS ASOCIADOS</th> <th data-bbox="605 1231 995 1309">EJEMPLO MODELO</th> <th data-bbox="1003 1231 1190 1309">NORMATIVIDAD TÉCNICA</th> <th data-bbox="1198 1231 1320 1309">DESCRIPCIÓN</th> <th data-bbox="1328 1231 1393 1309">PRESENTACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="427 1322 492 1492">EPP-29</td> <td data-bbox="500 1322 597 1492">Riesgo biológico</td> <td data-bbox="605 1322 995 1492">  </td> <td data-bbox="1003 1322 1190 1492">Cumplir con la NTC 1733 Higiene y seguridad. Equipos de protección respiratoria</td> <td data-bbox="1198 1322 1320 1492">TAPABOCAS DE TELA LAVABLE</td> <td data-bbox="1328 1322 1393 1492">Unidad</td> </tr> </tbody> </table>		COD.	RIESGOS ASOCIADOS	EJEMPLO MODELO	NORMATIVIDAD TÉCNICA	DESCRIPCIÓN	PRESENTACIÓN	EPP-29	Riesgo biológico		Cumplir con la NTC 1733 Higiene y seguridad. Equipos de protección respiratoria	TAPABOCAS DE TELA LAVABLE	Unidad
COD.	RIESGOS ASOCIADOS	EJEMPLO MODELO	NORMATIVIDAD TÉCNICA	DESCRIPCIÓN	PRESENTACIÓN								
EPP-29	Riesgo biológico		Cumplir con la NTC 1733 Higiene y seguridad. Equipos de protección respiratoria	TAPABOCAS DE TELA LAVABLE	Unidad								
<p><b>Tapabocas de tela lavables:</b> Para obtener la cantidad a adquirir, es necesario tener en cuenta la siguiente información:</p> <p>La Planta de Personal de la Rama Judicial Seccional Barranquilla, cuenta aproximadamente, con 1375 empleados, cantidad que se redondea a 1500, debido a los contratistas, que, si bien en principio su dotación está en cabeza del empleador, esta entidad como empresa usuaria es solidariamente responsable de la salud y seguridad en el trabajo de ese recurso humano. Todo en aras de evitar un daño antijurídico.</p> <p>Se estima que no se debe utilizar un tapabocas por más de 6 horas, y como quiera que la jornada laboral diaria es de 8 horas, se hace necesario dotar de a dos (2) tapabocas por día a cada servidor judicial, no obstante, es necesario tener en cuenta que se está entregando un Tapabocas de tela lavable, que éste resiste un número aproximado de 20 lavadas y que se requiere una dotación para 3 meses, dada la evolución que presenta la Pandemia en la actualidad.</p> <p>Por último, la Rama Judicial Seccional Barranquilla, cuenta con una planta de personal variable que se genera debido a las situaciones administrativas propias de este tipo de entidad estatal, tales como incapacidades, vacaciones, licencias, entre otras. Por ello, se debe prever esta contingencia que aumenta el número de empleados, la cual no puede ser cuantificable toda vez que se deriva de distintas situaciones o novedades, por lo que se considera que se debe contar con un remanente de 1000 tapabocas de tela reutilizables adicionales, los cuales también pueden servir para prever el evento en que un empleado solicite tapabocas</p>													

	<p>adicionales en caso de pérdida o destrucción. Para un total de 10.000 tapabocas de tela lavables.</p> <table border="1" data-bbox="464 289 1349 471"> <thead> <tr> <th>Planta de personal DESAJ Barranquilla - aprox.</th> <th>Jornada laboral horas x día</th> <th>Uso de Tapabocas diario x empleado</th> <th>Promedio lavadas por tapabocas</th> <th>Uso Tapabocas lavables mes</th> <th>Tapabocas Tela Lavables Contingencia</th> <th>Total Compra para 3 meses</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1500</td> <td>8</td> <td>2</td> <td>20</td> <td>3000</td> <td>1000</td> <td>10.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Se deja constancia, que, en la actualidad el Almacén seccional, no cuenta con la dotación necesaria de los elementos mencionados, que permitan abastecer los requerimientos de la población adscrita a esta seccional hasta febrero del 2021 como lo ha solicitado Nivel Central, por lo que se hace necesario adquirirlos (soporte: "observaciones al documento técnico (DT202064) remitidas por la sala en su sesión del 9 de septiembre", se adjunta correo de la División de Recursos Humanos).</p> <p><b>Nota:</b> en caso de que las cantidades a adquirir no satisfagan la necesidad real o cantidad requerida, se podrán adicionar cantidades en el evento de sobrar presupuesto al momento de la adjudicación.</p>	Planta de personal DESAJ Barranquilla - aprox.	Jornada laboral horas x día	Uso de Tapabocas diario x empleado	Promedio lavadas por tapabocas	Uso Tapabocas lavables mes	Tapabocas Tela Lavables Contingencia	Total Compra para 3 meses	1500	8	2	20	3000	1000	10.000
Planta de personal DESAJ Barranquilla - aprox.	Jornada laboral horas x día	Uso de Tapabocas diario x empleado	Promedio lavadas por tapabocas	Uso Tapabocas lavables mes	Tapabocas Tela Lavables Contingencia	Total Compra para 3 meses									
1500	8	2	20	3000	1000	10.000									
<p><b>3.2. CLASIFICACIÓN UNSPSC</b></p>	<p>Dentro del Plan Anual de Adquisiciones de la presente vigencia se encuentra registrado el servicio que se requiere contratar con el código de la UNSPSC:</p> <p>Clasificador UNSPSC. - Los bienes objeto del presente proceso de selección están codificados en el clasificador de bienes y servicios UNSPSC como se indica a continuación:</p> <table border="1" data-bbox="423 1148 1386 1247"> <thead> <tr> <th>CODIGO UNSPSC</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>46182001</td> <td>Mascaras o accesorios</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Nota:</b> los códigos propuestos son a manera de referencia y de carácter informativo, mas no serán verificados por La Nación Rama Judicial Consejo De La Judicatura en el RUP, ni se constituirán como factor habilitante para la selección del contratista.</p>	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	46182001	Mascaras o accesorios										
CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN														
46182001	Mascaras o accesorios														
<p><b>3.3. ESPECIFICACIONES GENERALES Y TÉCNICAS DEL OBJETO CONTRACTUAL</b></p>	<p>Las especificaciones técnicas estarán contenidas en los documentos: Términos y condiciones para la operación del Instrumento de Agregación de Demanda para la adquisición de bienes y servicios para la atención de la emergencia por el COVID-19, La Guía general de los Acuerdos Marco de Precios y el Manual de la Modalidad de Selección de Mínima Cuantía M-MSMC-02. Los bienes y servicios contemplados en el instrumento deben cumplir con las autorizaciones y normas correspondientes que disponga la ley</p>														
<p><b>4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA</b></p>															
<p><b>4.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b></p>	<p>En lo que respecta a las obligaciones del contratista derivadas de las órdenes de compra realizadas con ocasión de este proceso contractual, para la adquisición de Elementos de Protección Personal a través del Instrumento de Agregación de Demanda Emergencia COVID-19, la Entidad dará aplicación a lo establecido en los documentos. Términos y condiciones para la operación del Instrumento de Agregación de Demanda para la adquisición de bienes y servicios para la atención de la emergencia por el COVID-19, La Guía general de los Acuerdos Marco y el Manual de la Modalidad de Selección de Mínima Cuantía M-MSMC-02.</p>														
<p><b>4.2. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR</b></p>	<p>La Supervisión del contrato a celebrar será ejercida por la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Barranquilla a través del área de Seguridad y Salud en el Trabajo, al contar con personal experimentado e idóneo según lo preceptuado en el artículo del numeral II Artículo 48 del Decreto 763 de 2009. Para ello actuará de conformidad con lo establecido en el capítulo IX de la Resolución N.º 7025 del 31 de Diciembre del 2019 o "Manual De Contratación para la Rama Judicial.</p>														

<b>4.3. OBLIGACIONES DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA- DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL</b>	Las obligaciones de La Dirección Seccional De Administración Judicial de Barranquilla como Entidad compradora darán aplicación a lo establecido en los documentos: Términos y condiciones para la operación del Instrumento de Agregación de Demanda para la adquisición de bienes y servicios para la atención de la emergencia por el COVID-19, La Guía general de los Acuerdos Marco y el Manual de la Modalidad de Selección de Mínima Cuantía M-MSMC-02.
--	---

**5. MODALIDAD DE SELECCIÓN, JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS**

<b>5.1. MODALIDAD DE SELECCIÓN</b>	Como estamos en presencia de una emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Nacional a raíz de la Pandemia ocasionada por el virus COVID-19, la compra se realizará del a través Portal de Contratación Estatal Colombia Compra Eficiente TVEC bajo el amparo del Instrumento de Agregación de Demanda Emergencia COVID-19.
------------------------------------	---

**6. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DEL MISMO**

<b>6.1. PRESUPUESTO OFICIAL ESTABLECIDO</b>	El presupuesto oficial estimado para la contratación es de <b>DIECISEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS OCHO PESOS M.L. (\$16.362.308,00)</b> , incluidos los impuestos de ley.
---	--

<b>6.2. SOPORTE PRESUPUESTAL</b>	<p>La ejecución del proyecto se encuentra financiada con recursos del Presupuesto General de la Nación y se respalda con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal, expedido por el Jefe de Ejecución Presupuestal de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Barranquilla, adjunto al presente estudio.</p> <table border="1" data-bbox="456 1244 1370 1447"> <thead> <tr> <th colspan="6">CDP</th> </tr> <tr> <th>No.</th> <th>Fecha expedición</th> <th>Rubro</th> <th>Recurso</th> <th>Unidad Ejecutora</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10520</td> <td>23-11-2020</td> <td>C-2701-0800-31-0-2701048-02</td> <td>16</td> <td>02</td> <td>16.362.308,00</td> </tr> </tbody> </table>	CDP						No.	Fecha expedición	Rubro	Recurso	Unidad Ejecutora	Valor	10520	23-11-2020	C-2701-0800-31-0-2701048-02	16	02	16.362.308,00
CDP																			
No.	Fecha expedición	Rubro	Recurso	Unidad Ejecutora	Valor														
10520	23-11-2020	C-2701-0800-31-0-2701048-02	16	02	16.362.308,00														

<b>6.3. VARIABLES CONSIDERADAS PARA CALCULAR EL PRESUPUESTO OFICIAL</b>	<p>Para calcular el presupuesto oficial, se tuvo en cuenta la Resolución 1116 del 05 de junio del 2020, expedida por el Director Ejecutivo de Administración Judicial, en el que autoriza la distribución de recursos para el proyecto “Implementación de Estrategias para fortalecer la gestión de los despachos judiciales a nivel nacional”, a las diferentes Direcciones Seccionales, correspondiéndole a la seccional Barranquilla los siguientes recursos para Adquirir EPP, medidas para evitar el contagio con COVID-19: \$164.368.999.00.</p> <p>Se realizó la consulta de los productos requeridos en la Plataforma de Contratación Estatal TVEC a través del Instrumento de Agregación Emergencia COVID-19 PA, con las características y cantidades en los ítems que anteceden, se realizó simulación de compra, arrojando el siguiente resultado:</p> <p><b>Catálogo de precios IAD EMERGENCIA COVID-19:</b></p>
---	--

Ítem	nombre	Categoría	Especificación Técnica	Unid	proveedor	Precio	% IV
-29	EPP-29 - TAPABOCA TELA POLYESTER ANTI FLUIDO	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	TAPABOCA DE TELA Y POLYESTER FABRICANDO CON TELA ANTIFLUIDO, CON RESORTE A LA OREJA, AJUSTABLE.	UNID AD	Confecciones Antidoto SAS	\$ 1.550,00	
-29	EPP-29 - TAPABOCA TELA POLYESTER ANTI FLUIDO	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	TAPABOCA DE TELA Y POLYESTER FABRICANDO CON TELA ANTIFLUIDO, CON RESORTE A LA OREJA, AJUSTABLE.	UNID AD	COMPANIA DE INGENIEROS DE SISTEMAS ASOCIADOS COINSA S.A.S.	\$ 2.600,00	

EPP-29	EPP-29 - TAPABOCA TELA POLYESTER ANTI FLUIDO	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	TAPABOCA DE TELA Y POLYESTER FABRICANDO CON TELA ANTIFLUIDO, CON RESORTE A LA OREJA, AJUSTABLE.	UNID AD	COMERCIALIZADORA ARTURO CALLE SAS	\$ 1.480,00	0%
EPP-29	EPP-29 - TAPABOCA TELA POLYESTER ANTI FLUIDO	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	TAPABOCA DE TELA Y POLYESTER FABRICANDO CON TELA ANTIFLUIDO, CON RESORTE A LA OREJA, AJUSTABLE.	UNID AD	HB INTERNATIONAL CORP SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA SAS	\$ 1.239,00	0%
EPP-29	EPP-29 - TAPABOCA TELA POLYESTER ANTI FLUIDO	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	TAPABOCA DE TELA Y POLYESTER FABRICANDO CON TELA ANTIFLUIDO, CON RESORTE A LA OREJA, AJUSTABLE.	UNID AD	MARROQUINE RA RIVIERA SAS	\$ 2.900,00	0%
EPP-29	EPP-29 - TAPABOCA TELA POLYESTER ANTI FLUIDO	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	TAPABOCA DE TELA Y POLYESTER FABRICANDO CON TELA ANTIFLUIDO, CON RESORTE A LA OREJA, AJUSTABLE.	UNID AD	HEALTHUMAN A SAS	\$ 1.210,00	0%
EPP-29	EPP-29 - TAPABOCA TELA POLYESTER ANTI FLUIDO	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	TAPABOCA DE TELA Y POLYESTER FABRICANDO CON TELA ANTIFLUIDO, CON RESORTE A LA OREJA, AJUSTABLE.	UNID AD	Asesorías y productos en prevencion y seguridad S.A.S (Aspreseg)	\$ 1.300,00	0%
EPP-29	EPP-29 - TAPABOCA TELA POLYESTER ANTI FLUIDO	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	TAPABOCA DE TELA Y POLYESTER FABRICANDO CON TELA ANTIFLUIDO, CON RESORTE A LA OREJA, AJUSTABLE.	UNID AD	GRUPO KAWAW S.A.S	\$ 1.500,00	0%
EPP-29	EPP-29 - TAPABOCA TELA POLYESTER ANTI FLUIDO	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	TAPABOCA DE TELA Y POLYESTER FABRICANDO CON TELA ANTIFLUIDO, CON RESORTE A LA OREJA, AJUSTABLE.	UNID AD	MASIVA SAS	\$ 1.000,00	0%
EPP-29	EPP-29 - TAPABOCA TELA POLYESTER ANTI FLUIDO	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	TAPABOCA DE TELA Y POLYESTER FABRICANDO CON TELA ANTIFLUIDO, CON RESORTE A LA OREJA, AJUSTABLE.	UNID AD	MANUFACTURAS ELIOT SAS	\$ 2.617,00	0%
EPP-29	EPP-29 - TAPABOCA TELA POLYESTER ANTI FLUIDO	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	TAPABOCA DE TELA Y POLYESTER FABRICANDO CON TELA ANTIFLUIDO, CON RESORTE A LA OREJA, AJUSTABLE.	UNID AD	Exito Industrias SAS	\$ 900,00	0%
EPP-29	EPP-29 - TAPABOCA TELA POLYESTER ANTI FLUIDO	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	TAPABOCA DE TELA Y POLYESTER FABRICANDO CON TELA ANTIFLUIDO, CON RESORTE A LA OREJA, AJUSTABLE.	UNID AD	XP Colombia S.A.S.	\$ 1.045,00	0%
EPP-29	EPP-29 - TAPABOCA TELA POLYESTER ANTI FLUIDO	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	TAPABOCA DE TELA Y POLYESTER FABRICANDO CON TELA ANTIFLUIDO, CON RESORTE A LA OREJA, AJUSTABLE.	UNID AD	CI CREAM MODA SAS	\$ 1.800,00	0%
<b>PROMEDIO</b>						<b>\$ 1.626,23</b>	

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL				
DESCRIPCIÓN	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PROM PRECIOS IAD EMERGENCIA A COVID-19	TOTAL COMPRA
TAPABOCAS DE TELA LAVABLE	UNIDAD	10000	1.626	16.262.308

**Servicio de Distribución:** Por ser este un elemento adicional establecido en el AMP Instrumento de Agregación de Demanda Emergencia COVID-19, se consultó con la Guía de compra IAD-COVID-19, que indica que para conocer el valor de la Distribución se debe iniciar un Evento de Cotización de Distribución, lo cual sólo es posible hasta el momento de iniciar el proceso de compra. En consecuencia, para obtener un valor estimado del servicio al área de Soporte de la TVEC, quien me brindó la opción de “validar con los proveedores un promedio en cuanto al servicio de Distribución, obteniendo el siguiente resultado:

Se consultó la lista de los proveedores que ofertan Tapabocas de tela lavables y optó por consultar a los señores Mariluz Restrepo, Ejecutivo Comercial para COVID-19, de la empresa M.A.S. EMPRESARIAL SM S.A.S. y Beatriz Zuluaga Ejecutiva de Cuentas de ÉXITO INDUSTRIAS S.A.S., quienes me ayudaron a promediar el valor de la Distribución, con base en su experiencia, para lo cual

manifestaron que, por las cantidades de elementos a adquirir, el valor promedio del flete hasta Barranquilla, podría oscilar aproximadamente en los siguientes valores:

Proveedores: MAS EMPRESARIAL SM SAS y ÉXITO INDUSTRIAS SAS	<b>Promedio Flete hasta Barranquilla</b>	
	Tapabocas tela lavable	\$ 100.000,00
	<b>Total</b>	<b>\$ 100.000,00</b>

En conclusión, se calcula el siguiente presupuesto:

Total IVA	Total Precio	Total Distribución	Gran Total
\$0,00	\$16.262.308,00	\$ 100.000,00	<b>\$16.362.308,00</b>

Adicional a las anteriores consideraciones, se toma como referencia el Protocolo establecido por la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial para *fortalecer las medidas de autocuidado y colectivas para el regreso a los diferentes ambientes laborales, mitigando y conteniendo el contagio de COVID-19 en los servidores de la Rama Judicial*. En este protocolo se estipulan las responsabilidades de los empleadores, entre las cuales resaltan: a) Suministrar elementos de protección personal idóneos y b) Reforzar medidas de limpieza, prevención y auto cuidado en los centros de trabajo. Además, el protocolo establece cronogramas y frecuencia de limpieza y desinfección de los lugares y superficies de trabajo, entre otros.

**El presupuesto se calculó hasta el mes de febrero del 2021.**

#### 6.4. FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial realizará el pago de la presente contratación de conformidad con lo dispuesto por el artículo 3° del decreto 1425 del 24 de julio de 1.998. Éste será efectuado directamente al contratista, por parte de La Dirección General del Tesoro Nacional, mediante un pago único, dependiendo la disponibilidad del PAC, previa presentación de la factura o cuenta de cobro, respaldada por los siguientes documentos:

Acta de recibo satisfactorio de la actividad contratada.

Certificación de pago de aportes al Sistema Integral de Salud, Riesgos Laborales y parafiscales, cuando haya lugar.

Certificación expedida por el revisor fiscal o el representante legal según corresponda de conformidad con la Ley 43 de 1990 y el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que acredite estar al día en el pago de nómina y de las obligaciones al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales cuando haya lugar.

Recibo de consignación de impuesto de guerra por el 5% del valor del contrato para casos de contratos de obra.

En todo caso, los pagos estipulados en el presente numeral se sujetarán a los recursos que la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda, adjudique a la Nación - Consejo Superior de la Judicatura.

#### 7. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

Para efectos de seleccionar la oferta más favorable, la Dirección Seccional De Administración Judicial De Barranquilla deberá dar aplicación a lo dispuesto en los Términos y Condiciones de Uso de la TVEC y la reglamentación ambiental.

#### 8. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES

En cumplimiento de las disposiciones consagradas en el artículo 4° de la ley 1150 de 2007; 15, 16, 17 y el Decreto 1082 de 2015, la entidad deberá tipificar en el proyecto de pliego de condiciones, los riesgos que puedan presentarse en el desarrollo del contrato, con el fin de estimar cualitativa y cuantitativamente la probabilidad e impacto, y señalará el sujeto contractual que soportará, total o parcialmente, la ocurrencia de la circunstancia prevista en caso de presentarse, a fin de preservar las condiciones iniciales del contrato. En consecuencia, se establece la siguiente estructuración de la distribución de riesgos de acuerdo a las diferentes etapas Precontractual-Contractual-Post-contractual.

Los riesgos de esta contratación radican en el incumplimiento de la entrega oportuna del material

adquirido o de la calidad deficiente del mismo.

### MAPA IDENTIFICACION DEL RIESGO

Clase	Área	Etapas	Tipo	Descripción (Que puede pasar y, si es posible como puede pasar)	Consecuencia de la Ocurrencia del evento	Prioridad	Tratamiento/ Controles a ser Implementados	Impacto después del tratamiento	Control o Monitoreo por de la DESAJ	
									Como	Quando
General	Extremo	Contractual	Operacional	Adquisición tardía elementos de, útiles de escritorio y oficina	Recepción tardía adquirir elementos de útiles de escritorio y oficina	Bajo	Planeación Oportuna/ Seguimiento	Menor	Reclamo de la DESAJ ante el Portal de Contratación estatal Colombia Compra Eficiente.	En ocurrencia evento

**RIESGO TECNICO ASIGNADOS AL CONTRATISTA:** El contratista asume bajo su responsabilidad y autonomía la cancelación de los elementos correspondientes al sistema de seguridad social integral aportado en forma mensualizada y durante la duración del contrato en las correspondientes certificaciones, conforme a lo reglado por el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 31 de la Ley 1150 de 2007 y en concordancia con el Decreto 1082 de 2015.

El no suministro por parte del proveedor, brindar la mejor alternativa para el transporte de los bienes, la entrega del elemento teniendo en cuenta su naturaleza en el sitio acordado, las restricciones de transporte que contempla la ley, y los demás aspectos que impidan la entrega oportuna de los bienes contratados en el tiempo estipulado en las condiciones descritas en el contrato, serán razones suficientes para hacer efectiva la póliza de cumplimiento, esto incluye que el contratista adjudicatario deberá soportar el 100% de todos los riesgos derivados del transporte del material y los seguros que desprendan por causa de robo, destrucción, pérdida, deterioro o daños, de los bienes objeto del presente proceso de selección.

**RIESGO ECONOMICO ASUMIDO POR EL CONTRATISTA:** El riesgo que genere el transporte de los bienes objeto del contrato que se derive del presente proceso de selección hasta el lugar de entrega, así mismo como el pago de las primas de los seguros de transporte por robo, destrucción pérdida de los mismos, serán asumidos por cuenta y riesgo del contratista y a favor de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla- Atlántico.

**RIESGOS JURIDICOS ASIGNADOS A LA ADMINISTRACION:** Las partes no serán responsables ni se considera que han incurrido en incumplimiento de su obligación recíprocamente adquirida, si se presentaren durante su ejecución circunstancia de fuerza mayor o caso fortuito de conformidad con las definiciones del artículo 1º. El Contratista se obliga a notificar por escrito a la Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla- Atlántico las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito acompañando la exposición de los motivos correspondientes. Tal notificación se representará a la Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla-Atlántico dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de las posibles causas de demora así mismo el CONTRATISTA acompañará a la mencionada notificación todos los documentos de soporte debidamente legalizados que acrediten o justifiquen la demora ocasionada por fuerza mayor o caso fortuito, manifestando el tiempo dentro del cual cumplirá su obligación. En caso de persistencia la causal o causales de fuerza mayor o caso fortuito. EL CONTRATISTA informará por escrito a la Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla- Atlántico dicha circunstancia o circunstancias cada quince (15) días calendario hasta por un término de máximo de sesenta (60) días calendarios; vencidos los cuales la Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla- Atlántico podrá dar por terminado el contrato por medio un acto administrativo, el cual será notificado al CONTRATISTA sin que haya lugar a una sanción alguna para este. Cuando las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas no excedieren de sesenta (60) días, se levantará un acta suscrita por las partes contratantes con el fin de suspender los términos del contrato. Desaparecida las partes contratantes con el fin de suspender los términos del contrato y desaparecida la cláusula de fuerza mayor o caso fortuito, se reiniciará la ejecución del contrato mediante acta suscrita entre las partes, evento en el cual el CONTRATISTA se obliga a prorrogar finalmente la vigencia de la garantía única que ampara el contrato.

## 9. GARANTÍAS

Según los “Términos y condiciones para la operación del Instrumento de Agregación de Demanda para la adquisición de bienes y servicios para la atención de la emergencia por el COVID-19, el Portal de Contratación Estatal Colombia Compra Eficiente”, establece:

**“Declaratorias de Incumplimiento** En caso de incumplimiento por parte del Proveedor de las obligaciones de entrega, parcial o total, de los bienes adquiridos por las Entidades Compradoras, la entidad podrá declarar el incumplimiento de la Orden de Compra, con el fin de hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria, la cual se fija en el 10% del valor de la Orden de Compra.

Si se trata en la mora en la prestación de servicios, la Entidad Compradora podrá imponer multas correspondientes al 2% del valor de la Orden de Compra por cada día de retraso la cual la cual no puede superar el 10%. En todo caso, de estimarse oportuno por la Entidad Compradora, podrá otorgarse al Proveedor un plazo de gracia para el cumplimiento de la obligación. Estos valores deberán estar contemplados en la garantía que facultativamente solicite la Entidad Compradora para la Orden de Compra de acuerdo con lo establecido en el capítulo 7 de garantía de cumplimiento establecido en el estudio previo del presente proceso. El proceso de incumplimiento lo deberá llevar a cabo la entidad compradora de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 86 de ley 1474 de 2011”.

En concordancia con lo anterior y de conformidad con los artículos 7º. De la ley 1150 de 2007 y artículos 2.2.1.2.1.5.4., 2.2.1.2.3.1.7 y 2.2.1.2.3.1.16 del decreto 1082 de 2015 y atendiendo la naturaleza del contrato a celebrar y la forma de pago del mismo, la entidad considera necesario solicitar las siguientes garantías:

a) **Cumplimiento:** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal incluyendo en ellas el pago de multas y cláusula penal pecuniaria, cuando se hayan pactado en el contrato, el oferente adjuntará una garantía que deberá ser equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, vigente por un término igual a la duración del contrato, y cuatro (4) meses más.

b) **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes suministrados:** El oferente adjuntará una garantía que deberá ser equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, vigente desde la suscripción del contrato, incluyendo su plazo de ejecución y vigencia, y Un (1) año más.

## 10. PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL

**10.1. RESPONSABILIDAD AMBIENTAL:** El CONTRATISTA, deberá cumplir con todas las normas y leyes colombianas sobre el medio ambiente (a nivel nacional, regional y local) que se encuentren vigentes durante el término de este contrato. El Contratista deberá en todo momento minimizar el impacto ambiental de cualquier actividad realizada por él en el desarrollo de este contrato, de conformidad con las normas aplicables. El Contratista conoce y acepta que las autoridades competentes nacionales, regionales o locales que tengan jurisdicción sobre el área donde realizará las actividades podrán disponer la suspensión de las actividades objeto de este contrato hasta que el Contratista cumpla con dichas normas y leyes ambientales o subsane los efectos causados por el incumplimiento de dichas normas y leyes, motivo por el cual, asumirá las consecuencias que se deriven frente al contrato cuando la suspensión de las actividades le sea imputable.

De acuerdo con la normatividad ambiental vigente (Resolución No. 1188 del 01 de septiembre de 2003), deberá presentar un plan de manejo de residuos tanto sólidos como líquidos en caso de requerirse y según las actividades a realizar; garantizando el debido manejo y disposición de los mismos desde la programación, hasta la ejecución de las actividades propias del objeto del contrato.

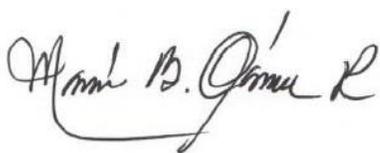
**10.2. ESPACIOS FÍSICOS SALUDABLES:** EL CONTRATISTA se compromete a dar lectura y aplicación en lo que sea de su competencia con respecto al presente objeto contractual, a lo ordenado en el Manual de Espacios Físicos Saludables emitido por la entidad.

## 11. SUPERVISIÓN Y/O SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

<b>11.1. SUPERVISIÓN</b>	Nombre del funcionario:	María Bernarda Cárcamo Ricaurte
	Identificación del funcionario:	C.C. No. 32.695.331
	Cargo:	Profesional Universitario Grado 11

	Dependencia:	DESAJ Barranquilla, área Seguridad y Salud en el Trabajo.
<b>12. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y LUGAR DE LAS ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTOS</b>		
<b>12.1. PLAZO EJECUCIÓN</b>	El plazo de ejecución del contrato será de 10 días calendario.	
<b>12.2. LUGAR EJECUCIÓN CONTRATO</b>	El contrato se ejecutará en la dirección: Calle 40 No. 44-80 Piso 1 Edificio Centro Cívico Barranquilla, Atlántico.	
<b>12.3. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO</b>	El acta de Liquidación del Contrato debe levantarse dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación y recibo a satisfacción de las labores Objeto del contrato. Dicha Acta será firmada por las partes contratantes, e y el profesional designado para la supervisión del proyecto. (Artículo 217° del Decreto 19 de 2012)	

El presente estudio de conveniencia se expide a los 23 días del mes de noviembre del 2020.



**MARÍA BERNARDA CÁRCAMO RICAURTE**  
Profesional Universitario G-11  
Supervisora



**OSMARLA DEL CARMEN RUEDA GÓMEZ**  
Coordinadora Administrativa  
Comité de Compras



**MÓNICA MARÍA GÓMEZ SANCHEZ**  
Coordinador Financiera y Presupuesto  
Comité de Compras



**NELSON EMILIO ROBLES CORONELL**  
Coordinador Asistencia Legal  
Comité de Compras