



**ESTUDIO PREVIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRIENDO DE EQUIPOS FOTOCOPIADORAS PARA LOS DESPACHOS JUDICIALES Y DEPENDENCIAS DE DIRECCIÓN SECCIONAL Y CONSEJO SECCIONAL DE BARRANQUILLA**

**1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN**

Teniendo en cuenta que la Entidad no dispone de equipos propios para atender las necesidades del servicio de fotocopiado en el desarrollo de sus funciones y con el propósito de prestar en forma oportuna y permanente dicho servicio, se considera necesario contratar el arrendamiento de los equipos de fotocopiado con empresas especializadas en la materia.

En la actualidad el contrato Adicional 01 No. 010-2018 por valor de \$26.793.360 de pesos para la prestación del servicio de fotocopiado, está por terminarse.

Por lo anterior, para satisfacer las necesidades descritas, es indispensable contratar el arrendamiento de equipos de fotocopiado para ser ubicados en el Tribunal Superior del Atlántico, el Centro de Fotocopiado de la Dirección Seccional de Administración Judicial Barranquilla, Juzgados Edificio Telecom (SPOA, Laborales, Penales del Circuito y Municipales Oralidad) y el Consejo Seccional de la Judicatura del Atlántico.

CÓDIGO - SEGMENTO	CÓDIGO - FAMILIA	CÓDIGO - CLASE	CÓDIGO - PRODUCTO	NOMBRE - PRODUCTO
80000000	80160000	80161800	80161801	Servicio de alquiler o leasing de fotocopiadoras

**Nota:** Los códigos propuestos son a manera de referencia y de carácter informativo, mas no serán verificados por la – nación consejo de la judicatura en el RUP, ni se constituirán como factor habilitante para la selección del contratista.

**2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES, Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.**

**2.1 OBJETO**

La Nación –Consejo Superior de la Judicatura, requiere contratar por el sistema de precios unitarios, el arrendamiento de cinco (5) Equipos, distribuidos así: un (1) Equipo de Fotocopiado de Alto Volumen, para el Tribunal Superior del Atlántico, dos (2) Equipos de Fotocopiado de Alto Volumen para el Centro de Fotocopiado de la Dirección Seccional de Administración Judicial Barranquilla, un (1) Equipo de Fotocopiado de Alto Volumen para Juzgados Edificio Telecom (SPOA, Laborales, Penales del Circuito y Municipales Oralidad) y un (1) Equipo de Fotocopiado de Alto Volumen para el Consejo Seccional de la Judicatura del Atlántico, los cuales deberán estar amparados por el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la empresa Contratista, además suministrar por su cuenta Cinco (5) Operarios los cuales serán responsables del manejo del fotocopiado, así mismo suministrar todos los insumos y elementos necesarios para la buena prestación del servicio, incluyendo también el papel de 75 gramos tamaño carta y oficio, así como a reponer las copias que resulten dañadas o defectuosas, las cuales serán descontadas de los marcadores a la hora de cortes parciales.

**2.2 DURACION DEL CONTRATO**

El termino de duración del contrato que se suscriba como resultado del presente proceso, será hasta el agotamiento del valor y número de copias pactado o hasta octubre 31 de 2018.

**2.3 LUGAR DE EJECUCION**

Calle 40 No 44-80 Piso 1 Centro de Fotocopiado, Edificio Antiguo Telecom, piso 6 Consejo Seccional de la Judicatura del Atlántico y Carrera 45 No 44-22 (Tribunal Superior)

Palacio de Justicia, Calle 40 No. 44-80 Piso 1  
Telefax: 3449524. Email:  
direcsecatl@cendoj.ramajudicial.gov.co

*[Handwritten signature and date: 12/07/2018]*



#### 2.4 FORMA DE PAGO

El valor del contrato se cancelará por mensualidades vencidas, previa presentación de la factura o cuenta de cobro, allegando la información que acredite el pago de las obligaciones al Sistema Integral de Seguridad Social (ARL, EPS, Pensiones) y Parafiscales (ICBF, Cajas de Compensación Familiar y Sena, cuando a ello haya lugar) y el cumplimiento expedido por el supervisor del contrato en cada una de las sedes indicando cantidad de copias tomadas y el papel recibido de la empresa contratista.

Para realizar el trámite para el pago de las facturas mensuales se requiere que la Empresa contratista presente planilla de cantidad de copias tomadas, y cantidad de papel entregado en cada una de las sedes donde presta el servicio.

En todo caso los pagos estipulados en el presente punto, quedan sujetos a los recursos que la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro - Ministerio de Hacienda y Crédito Público, sitúe a la Entidad.

### 3. ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL SERVICIO REQUERIDO

El personal para el servicio de fotocopiado será seleccionado, capacitado por el contratista y debidamente vinculado mediante contrato laboral, el cual incluye el pago de todas las prestaciones sociales y su afiliación a la seguridad social. Los cambios del personal que se contrate de acuerdo con el objeto de la presente CONTRATACIÓN, se harán de común acuerdo entre el Coordinador del Contrato en cada uno de los sitios a los cuales se está prestando el servicio y el Contratista.

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS PRESTACION DEL SERVICIO PARA LOS DESPACHOS JUDICIALES DEBARRANQUILLA

##### CARACTERÍSTICAS Y UBICACIÓN DE LOS EQUIPOS DE FOTOCOPIADO

5 equipos de copiado digitales de 50 copias x minuto mínimo

##### CONSEJO SECCIONAL DE LA JUDICATURA DEL ATLÁNTICO – EDIFICIO CENTRO CIVICO

Cantidad	Velocidad Mínima requerida	Características	Voltaje	Ubicación
1	50 copias x minuto mínimo	Digital	110 v	Calle 40 No 44-80 Piso 6

##### CENTRO DE FOTOCOPIADO DE LA DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL BARRANQUILLA – EDIFICIO CENTRO CIVICO

Cantidad	Velocidad Mínima requerida	Características	Voltaje	Ubicación
2	50 copias x minuto mínimo	Digital	110 v	Calle 40 No 44-80 Piso 1

Calle 40 No. 44-80 Piso 1 Telefax: 3510693. Email:  
[cguzmanh@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:cguzmanh@cendoj.ramajudicial.gov.co)

**JUZGADOS EDIFICIO TELECOM (SPOA, LABORALES, PENALES DEL CIRCUITO Y MUNICIPALES ORALIDAD)**

Cantidad	Velocidad Mínima requerida	Características	Voltaje	Ubicación
1	50 copias x minuto mínimo	Digital	110 v	Edificio Antiguo Telecom

**TRIBUNAL SUPERIOR DEL ATLÁNTICO – ANTIGUO EDIFICIO LOTERÍA DEL ATLÁNTICO**

Cantidad	Velocidad Mínima requerida	Características	Voltaje	Ubicación
1	50 copias x minuto mínimo	Digital	110 v	Carrera 45 No 44-22

**REQUISITOS MINIMOS EXIGIDOS PARA LOS EQUIPOS DE FOTOCOPIADO**

DF:	Alimentador automático de originales.
DUPLEX:	Copiado automático doble cara
GRAPAS:	Cosedora de grapas – Grapador automático
ALIMENTADOR	Alimentador de papel (cassettes) cuya capacidad no se inferior a 2000 hojas.
COMPAGINADOR:	Electrónico

NOTA: Si el equipo es para sobreponer en una base, la Propuesta debe incluir el respectivo soporte.

**INSUMOS**

- Papel bond.75 gr. Alta blancura apropiado para fotocopiado.
- El tamaño del papel a utilizar es aproximadamente el 80% en tamaño oficio y el 20% en tamaño carta.
- Tóner necesario para el buen funcionamiento de cada máquina. El contratista deberá suministrar mensualmente el tóner para cada máquina.
- Revelador para los equipos que así lo requieran, y
- Todos los demás insumos necesarios para la prestación del servicio.

**CALIDAD DEL SERVICIO**

La calidad de la fotocopia será óptima, copias legibles, es decir fiel copia del original.

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO**

El PROPONENTE seleccionado se comprometerá a mantener en perfecto estado de funcionamiento todos los equipos de fotocopiado, por el tiempo de duración del contrato, incluyendo el suministro de repuestos y reparación de las máquinas, sin que ello ocasione costo alguno para la Dirección Seccional de Administración Judicial.

Así mismo el PROPONENTE indicará el tiempo de respuesta para atender los servicios de reparación y mantenimiento que sean solicitados por las dependencias responsables de cada equipo.

Calle 40 No. 44-80 Piso 1 Telefax: 3510693. Email:  
[cguzmanh@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:cguzmanh@cendoj.ramajudicial.gov.co)

## **MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

El servicio de mantenimiento preventivo se prestará en el sitio de instalación, sin ningún costo adicional para la Dirección Seccional de Administración Judicial, durante la ejecución del contrato.

El servicio de mantenimiento preventivo incluirá:

- Lubricación, limpieza y calibración de los elementos y unidades de los equipos.
- Limpieza externa de los equipos.
- Los demás necesarios para garantizar el buen funcionamiento de los equipos y elementos instalados.

Este servicio se prestará de lunes a viernes (días hábiles) en horario comprendido entre las 8 a.m. y las 5 p.m. en la ciudad de Barranquilla

## **MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

El servicio de mantenimiento correctivo se prestará en el sitio de instalación cuando sea posible, en caso de requerirse el retiro de los equipos para efectuar dicho mantenimiento, el contratista **deberá instalar otro equipo mientras se efectúa éste, sin ningún costo adicional para la Dirección Seccional de Administración Judicial**, durante la ejecución del contrato.

**NOTA:** Este servicio se prestará de lunes a viernes (días hábiles) en horario comprendido entre las 8 a.m. y las 5 p.m. en la ciudad de Barranquilla, con personal del contratista en número que garantice la atención inmediata y de solución a los problemas reportados en un tiempo de respuesta no superior a cuatro (4) horas.

## **REPOSICIÓN DE EQUIPOS**

En el caso de presentarse defectos de fabricación no corregibles o funcionamiento defectuoso en los equipos de fotocopiado, el **PROPONENTE** reemplazará los equipos por otros equipos de igual o superiores características técnicas, en un término no mayor a 24 horas.

- **El PROPONENTE no reemplazará equipos sin la autorización del supervisor designado para cada una de las sedes en donde se prestará el servicio.**

## **CAMBIO DE UBICACIÓN DE LOS EQUIPOS DE FOTOCOPIADO**

La Dirección Seccional de Administración Judicial, se reserva el derecho de cambiar de conformidad con las necesidades del servicio, la ubicación de los equipos, obligándose el contratista a instalarlos nuevamente, sin que ello genere costo adicional al valor del contrato. Se aclara que los equipos para la prestación del servicio de fotocopiado en el evento de cambio de ubicación permanecerán instalados en Barranquilla.

## **FUNCIONABILIDAD**

El **PROPONENTE** suministrará equipos de tecnología avanzada, indicando el año de fabricación y garantizará que se encuentran en óptimas condiciones de funcionamiento. En el evento de requerirse mayor cantidad de equipos de fotocopiado, los suministrará sin costo adicional para cumplir en todo caso, con la óptima prestación del servicio, previa autorización de la Coordinación del Área Administrativa.

Calle 40 No. 44-80 Piso 1 Telefax: 3510693. Email:  
[cguzmanh@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:cguzmanh@cendoj.ramajudicial.gov.co)

#### **EQUIPOS DE RESPALDO**

El PROPONENTE contará con equipos de respaldo para ser utilizados por las Corporaciones, los que serán como mínimo el 30% de las cantidades de fotocopiadoras, que deberán estar ubicados en la ciudad de Barranquilla en las dependencias del PROPONENTE respaldadas por documentos que acrediten su propiedad, y una vez adjudicado el contrato se verificará su disponibilidad por un representante del Consejo Superior de la Judicatura.

#### **4. LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN:**

La Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.

Teniendo en cuenta la cuantía del contrato a celebrar, la cual no supera el 10% de la Menor Cuantía establecida para la entidad, la modalidad por la cual se adelanta el proceso es de Selección Abreviada de Mínima Cuantía, según disposiciones generales contenidas en el Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012, decreto 1082 de 2.015 y demás decretos reglamentarios que rigen la contratación pública.

**5. EL ANÁLISIS TÉCNICO Y ECONÓMICO QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, INDICANDO CON PRECISIÓN LAS VARIABLES CONSIDERADAS PARA CALCULAR EL PRESUPUESTO DE LA RESPECTIVA CONTRATACIÓN, ASÍ COMO SU MONTO Y EL DE LOS COSTOS PARA LA ENTIDAD ASOCIADOS A LA REALIZACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. EN EL EVENTO EN QUE LA CONTRATACIÓN SEA A PRECIOS UNITARIOS, LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ SOPORTAR SUS CÁLCULOS DE PRESUPUESTO EN LA ESTIMACIÓN DE AQUELLOS.**

#### **ANÁLISIS TÉCNICO Y ECONÓMICO**

El análisis técnico se realizó teniendo en cuenta las necesidades en cada una de las sedes, con las cuales se determinaron las especificaciones, cantidad y características de los equipos. Así mismo se tuvo en cuenta la ejecución de los contratos celebrados para la prestación del servicio de fotocopiado, la variación en el volumen de copias mes a mes de acuerdo a las necesidades que presentan los diferentes Despachos Judiciales.

#### **VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACION**

Al no ser procedente la utilización de precios de referencia del SICE, la Entidad teniendo en cuenta las condiciones técnicas, características y necesidades tomó como referencia los precios de estos servicios en el mercado y el promedio mensual estimado en 169.238 copias a la fecha.

El proponente indicará el valor de la copia discriminando el valor del IVA, teniendo en cuenta el presupuesto asignado para cada vigencia y el promedio mensual de copias el cual siempre tiene variación.

Según cotización se hizo el siguiente cuadro comparativo:

Calle 40 No. 44-80 Piso 1 Telefax: 3510693. Email:  
[cguzmanb@ccndoj.ramajudicial.gov.co](mailto:cguzmanb@ccndoj.ramajudicial.gov.co)

EMPRESA	VALOR COPIA	IVA
<b>NOVASYS DE COLOMBIA</b>	<b>160 pesos, incluye 5 Equipos, papel carta u oficio, tóner, 5 operarios, mantenimiento preventivo y correctivo de equipos e insumos</b>	IVA incluido
<b>INGETRONIC DEL CARIBE LTDA.</b>	<b>170 pesos, incluye 5 Equipos, papel carta u oficio, tóner, 5 operarios, mantenimiento preventivo y correctivo de equipos e insumos</b>	IVA incluido
<b>COPYTEL DEL CARIBE ESTRADA PEÑALOZA S.A.S.</b>	<b>155 pesos, incluye 5 Equipos, papel carta u oficio, tóner, 5 operarios, mantenimiento preventivo y correctivo de equipos e insumos</b>	IVA incluido

El presupuesto Oficial con que se cuenta es de \$ 65.579.725 pesos.

### FORMA DE EVALUACIÓN

La evaluación de propuestas, estará a cargo del Comité de Compras de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Barranquilla, el cual verificará lo siguiente:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
1. Jurídica	Cumple o no Cumple
2. Técnica y Experiencia	Cumple o no cumple
3. Económica	<b>Menor Precio</b>

### EVALUACIÓN JURÍDICA

La evaluación de los requisitos jurídicos, se realizará mediante la verificación de los documentos presentados en cumplimiento de los términos y condiciones que se soliciten en la Invitación Pública y las disposiciones legales vigentes.

Este aspecto no otorgará puntaje pero habilitará o deshabilitará la propuesta.

Se evaluará con CUMPLE o NO CUMPLE

### EVALUACIÓN TÉCNICA Y EXPERIENCIA

La evaluación de los requisitos técnicos, estarán a cargo del Jefe del Área Administrativa de la Dirección Seccional de Administración Judicial – Barranquilla

La propuesta técnica se evaluará de forma integral de acuerdo con lo requerido en parte técnica y de experiencia, se eliminarán aquellas propuestas que no cumplan con los requisitos mínimos establecidos en el presente pliego de condiciones que impidan la comparación objetiva de las propuestas.

Este aspecto no otorgará puntaje pero habilitará o deshabilitará la propuesta. Se evaluará con CUMPLE o NO CUMPLE.

Calle 40 No. 44-80 Piso 1 Telefax: 3510693. Email:  
[cguzmanh@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:cguzmanh@cendoj.ramajudicial.gov.co)

**6. ESTIMACION, TIPIFICACION Y ASIGNACION DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRATO:**

Para dar cumplimiento al Artículo 3° Numeral 6 del Decreto 2474 de 2008 se procede en el presente estudio a enumerar y asignar los riesgos previsibles del Contrato. Los riesgos se tipifican acorde a las diferentes etapas del contrato:

Precontractual- Contractual- Post-contractual.

**1. ETAPA PRECONTRACTUAL**

**a. DEMORA DEL CONTRATISTA EN LA LEGALIZACION DEL CONTRATO.**

En esta etapa el riesgo está representado por la demora por parte del oferente en la legalización del contrato.

Riesgo	Asignación		Controles y /o acciones
	Entidad	Contratista	
1. El oferente no se encuentra constituido legalmente.	X		Adecuada divulgación de la contratación
2. Que se declare desierto	X		Adecuada divulgación de la contratación. Revisión de los términos de referencia
3. Inseguridad Jurídica en la actividad o servicio a contratar.	X		Observación permanente de la normatividad aplicable

**2. ETAPA CONTRACTUAL**

a. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.- durante la ejecución del contrato se puede presentar el hecho de que por causas inherentes al Contratista este no de cumplimiento a alguna de las cláusulas pactadas en el contrato. Se requiere garantizar el cumplimiento general del contrato y el pago de multas y sanciones a través de una póliza de cumplimiento.

b. RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: Durante la ejecución del contrato se pueden presentar hechos que causen daños a bienes o lesiones a terceros.

c. OBLIGACIONES LABORALES: Serán obligaciones del contratista como empleador dar cumplimiento a las normas laborales y de seguridad social, en lo referente al personal que utilice en la ejecución del contrato y en especial a las obligaciones establecidas en la Ley 100 de 1993 y demás normatividad vigente.

d. MAQUINARIA: El contratista debe garantizar que la maquinaria que utilice durante la ejecución del contrato estén asegurados contra todo riesgo.

e. EXPEDICION DE NUEVAS NORMAS LEGALES.- El riesgo está representado en la expedición por parte del gobierno de normas legales que puedan afectar las condiciones del contrato.

f. FALTA DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO.- El descuido en el seguimiento al normal desarrollo del contrato genera el riesgo de una inadecuada ejecución

Calle 40 No. 44-80 Piso 1 Telefax: 3510693. Email:  
[cguzmanh@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:cguzmanh@cendoj.ramajudicial.gov.co)

del mismo. Es necesario que la entidad y el contratista ejerzan una supervisión para garantizar la adecuada ejecución de lo contratado.

RIESGO	ASIGNACION		COMO CUBRIR
	CONTRATISTA	ENTIDAD	
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	X		Solicitar póliza de Cumplimiento equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, vigente por un término igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más.
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS	X		Solicitar póliza por una cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a la duración de éste y cuatro (4) meses más.
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES	X		Solicitar Póliza para garantizar el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales del personal que preste sus servicios durante la ejecución del contrato, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del mismo, vigente por el término de duración del contrato y dos (2) años más.
MAQUINARIA	X		Solicitar al contratista que la maquinaria que utilice para la prestación del servicio esté asegurada contra todo riesgo.
EXPEDICIÓN DE NUEVAS NORMAS LEGALES	X	X	Las partes asumirán el riesgo y determinarán los mecanismos necesarios que se requieran para mantener el equilibrio del contrato.
FALTA DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION		X	La entidad debe garantizar la ejecución del contrato mediante la asignación de supervisores.

Calle 40 No. 44-80 Piso 1 Telefax: 3510693. Email:  
[cguzmanh@ccndoj.ramajudicial.gov.co](mailto:cguzmanh@ccndoj.ramajudicial.gov.co)



### 3. ETAPA POST-CONTRACTUAL

a. Calidad de los Bienes: El riesgo está relacionado con la calidad de los insumos, maquinaria y elementos que se requieran para la prestación el servicio que cumplan con las especificaciones y características solicitadas.

b. Calidad del Servicio: Este riesgo en esta etapa está representado por las dificultades que puedan surgir en la prestación del servicio.

RIESGO	ASIGNACION		COMO CUBRIR
	CONTRATISTA	ENTIDAD	
CALIDAD DE LOS BIENES	X		Solicitar Póliza de Calidad del Bien equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al término de duración del mismo y cuatro meses más
CALIDAD DEL SERVICIO	X		Calidad del Servicio, equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al término de duración del mismo y cuatro meses más.

### 7. EL ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE LOS MECANISMOS DE COBERTURA QUE GARANTIZAN LAS OBLIGACIONES SURGIDAS CON OCASIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y DEL CONTRATO A CELEBRAR.

#### GARANTÍAS

El PROPONENTE favorecido se compromete y se obliga a constituir, con sus propios recursos a favor de la NACIÓN –CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA, de acuerdo con el Artículo 7° de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto reglamentario 679 de 1994, una Garantía Única que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, expedida por una Compañía de Seguros establecida legalmente en Colombia; que deberá incluir como riesgos amparados los siguientes:

- a) **El Cumplimiento del contrato.** Para garantizar el cumplimiento general del contrato y el pago de multas y sanciones, la cual será equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, vigente por un término igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más.
- b) **Calidad del Bien,** equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al término de duración del mismo y cuatro meses más.
- c) **Calidad del Servicio,** equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al término de duración del mismo y cuatro meses más.
- d) **pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales** del personal que preste sus servicios en la ejecución del contrato, por un valor equivalente al 10% del valor total del contrato vigente, por el término de duración del contrato y dos años más.

Así mismo, el contratista constituirá un amparo autónomo contenido en póliza anexa que cubra la **Responsabilidad Civil Frente a Terceros**, por una cuantía equivalente al cinco

Calle 40 No. 44-80 Piso 1 Telefax: 3510693. Email:  
[cguzmanh@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:cguzmanh@cendoj.ramajudicial.gov.co)

Hoja número 10

por ciento (5%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a la duración de éste y cuatro (4) meses más.

**El PROPONENTE seleccionado deberá en el momento de suscribir el contrato, presentar la Póliza de Garantía contra todo riesgo a nombre del contratista, mediante la cual se aseguren los equipos ofrecidos para la prestación del servicio.**

El monto de la garantía se repondrá por el contratista, cada vez que en razón de las multas impuestas, el valor asegurado se disminuyere o agotare.

El presente estudio de conveniencia se firma a los trece (13) días del mes de julio de dos mil Dieciocho (2018).



**OSMARLA DEL CARMEN RUEDA GÓMEZ**  
Coordinador Área Administrativa

Calle 40 No. 44-80 Piso 1 Telefax: 3510693. Email:  
[cguzmanh@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:cguzmanh@cendoj.ramajudicial.gov.co)

ANEXO No. 1

**CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA PERSONA NATURAL**

Ciudad y Fecha

Señores

**DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL**

Calle 40 No. 44-80, piso 1V. Barranquilla.

Ciudad

....., me permito presentar la oferta relacionada con el pliego de condiciones de la Selección Abreviada Mínima Cuantía N° .... de 2018 de la DESAJ, cuyo objeto consiste en contratar.....

Declaró así mismo que:

1. Esta oferta y el contrato que llegase a celebrarse sólo compromete mi responsabilidad.
2. Conozco y tengo en mi poder los documentos que integran los pliegos de condiciones, sus anexos y adenda que son: (Indicar fecha y número de cada una) y renuncio a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de los mismos.
3. Haré los trámites necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato en el plazo señalado en los pliegos de condiciones.
4. La presente oferta consta de ( ) folios debidamente numerados.
5. No me hallo incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas por la Constitución Política y las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, Decreto Reglamentario No. 066 de 2006 y demás normas concordantes.
6. El valor de la Oferta Económica está - contenido en el sobre cerrado y sellado adjunto, que se entrega en forma independiente junto con la oferta general.
7. El suscrito señala como dirección comercial, donde se puede remitir o enviar por correo notificaciones relacionadas con esta contratación, la siguiente:.....  
Ciudad.....Departamento.....Tel.....Fax...
8. Para efectos legales hago constar que la información suministrada y certificada es totalmente cierta y puede ser verificada.
9. Me obligo para con la DESAJ a informar todo cambio de dirección o domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia de esta contratación y hasta su liquidación final

Nombre y firma del oferente

C.C. No. ....

expedida en Profesión.....

M.P. No.....de.....

Calle 40 No. 44-80 Piso 1 Telefax: 3510693. Email:  
[cguzmanh@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:cguzmanh@cendoj.ramajudicial.gov.co)

**ANEXO No.2**

**CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA PERSONA JURIDICA**

Ciudad y Fecha

Señores

**DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL**

Calle 40 No. 44-80, piso 1V, Barranquilla.

Ciudad

....., en mi calidad de Representante Legal de ..... me permito presentar la oferta relacionada en la Selección Abreviada Mínima Cuantía N° .... de 2018 de la **DESAJ**, cuyo objeto consiste en contratar.....

Declaro así mismo que:

1. Tengo poder legal para firmar y presentar la oferta.
2. Esta oferta y el contrato que llegase a celebrarse sólo comprometen a la sociedad que represento.
3. Conozco y tengo en mi poder los documentos que integran los pliegos de condiciones, sus anexos y adenda que son: (indicar fecha y número de cada una) y renunciamos a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de los mismos.
4. Haré los trámites necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato en el plazo señalado en el Pliego de Condiciones.
5. La presente oferta consta de (                    ) folios debidamente numerados.
6. No me hallo incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas por la Constitución Política y las Leyes 80 de 1.993, 1150 de 2007, Decreto Reglamentario No. 066 de 2006 y demás normas concordantes.
7. El valor de la Oferta Económica está - contenido en el sobre cerrado y sellado adjunto, que se entrega en forma independiente junto con la oferta general.
8. La dirección comercial de la sociedad que represento, donde se pueden remitir o enviar por correo, notificaciones relacionadas con esta contratación, es la siguiente: Ciudad .. Departamento..Tel...Fax...
9. Me obligo para con la DESAJ a informar todo cambio de dirección o domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia de esta contratación y hasta su liquidación final.
10. Para efectos legales hago constar que la información suministrada y certificada es totalmente cierta y puede ser verificada.

Nombre y Firma del representante legal .....  
C.C. No. .... expedida en.....  
Profesión.. M.P. No..... de.....

Calle 40 No. 44-80 Piso 1 Telefax: 3510693. Email:  
[eguzmanh@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:eguzmanh@cendoj.ramajudicial.gov.co)

ANEXO No. 3

**CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA CONSORCIO O UNION TEMPORAL**

Ciudad y Fecha

Señores

**DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL**

Calle 40 No. 44-80, piso 1v. Barranquilla.

Ciudad

\_\_\_\_\_ en mi calidad de \_\_\_\_\_ representante del Consorcio ( ) o Unión Temporal ( ), me permito presentar la oferta relacionada con la Selección Abreviada Mínima Cuantía N° .... de 2018 de la DESAJ, cuyo objeto consiste en contratar.....

Declaro así mismo que:

1. Tengo poder legal para firmar y presentar la oferta.
2. Esta oferta y el contrato que llegase a celebrarse sólo compromete al Consorcio ( ) o Unión Temporal ( ) que represento.
3. Conozco y tengo en mi poder los documentos que integran el pliego de condiciones, sus anexos y adenda, que son: (Indicar fecha y número de cada una) y renuncio a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de los mismos.
4. Hará los trámites necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato en el plazo señalado en los pliegos de condiciones.
5. La presente oferta consta de \_\_\_\_\_ ( ) folios debidamente numerados.
6. No me hallo incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas por la Constitución Política y las Leyes 80 de 1.993, 1150 de 2007, Decreto Reglamentario No. 066 de 2006 y demás normas concordantes.
7. El valor de la Oferta Económica está - contenido en el sobre cerrado y sellado adjunto, que se entrega en forma independiente junto con la oferta general.
8. La dirección comercial del Consorcio ( ) o Unión Temporal ( ) que represento, donde se pueden remitir o enviar por correo, notificaciones relacionadas con esta ....., es la siguiente:  
Ciudad/Departamento Tel FAX
9. La duración del Consorcio ( ) o Unión Temporal ( ) ser - por el término de ejecución del contrato, su liquidación y un (1) año mas.
10. Me obligo para con la DESAJ a informar todo cambio de dirección o domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia de esta contratación y hasta su liquidación final.
11. Para efectos legales hago constar que la información suministrada y certificada es totalmente cierta y puede ser verificada.

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Representante Legal  
C.C. No.

Calle 40 No. 44-80 Piso 1 Telefax: 3510693. Email:  
[cguzmanh@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:cguzmanh@cendoj.ramajudicial.gov.co)

ANEXO No. 4

FORMATO INFORMACIÓN BENEFICIARIO CUENTA

**1. INFORMACION GENERAL**

Persona Natural:  Persona Jurídica:

Razón Social o Nombre completo (de acuerdo como aparece en el Certificado de Cámara de Comercio para personas jurídicas, o en la Cédula de Ciudadanía para personas naturales)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NIT  Cédula de Ciudadanía  Otros  Cual?   
  DV

<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ciudad: <input type="text"/>
----------------------	----------------------	------------------------------

Dirección:

Tel/ Fax(s):

Dirección Electrónica

**2. INFORMACIÓN DE LA CUENTA ENTIDAD FINANCIERA (autorizo para que los pagos se realicen mediante consignación o abono en cuenta, acorde con la siguiente información)**

<input type="text"/>
----------------------

Entidad Bancaria:

Sucursal:  Ciudad:

Cuenta Ahorros  Corriente  Nal.  Extranj.

Número															
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**3. INFORMACION TRIBUTARIA**

Régimen Tributario: Común:  Simplificado:  Persona Natural:

Autorretenedor: SI  NO  Gran Contribuyente: SI  NO

Calle 40 No. 44-80 Piso 1 Telefax: 3510693. Email: [cguzmanh@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:cguzmanh@cendoj.ramajudicial.gov.co)

Entidad Sin Animo de Lucro: SI  NO

Régimen Tributario de Impuestos Distritales:

Actividad Económica  Número de Código   
%X 1.000

**4. INFORMACION JURIDICA**

Endosos: SI  NO  Embargos SI  NO

*Certifico que los datos anteriormente relacionados son fidedignos, por lo cual podrán ser utilizados en los contratos que celebre con el Consejo Superior de la Judicatura. Igualmente me comprometo a actualizar la información, si se presentan modificaciones en cualquiera de los datos suministrados.*

**FIRMA Y SELLO REPRESENTANTE LEGAL O CONTRATISTA**

NOMBRE

c.c.

*(De la fidelidad de los datos suministrados dependerá la agilidad en el trámite de su cuenta).*

**NOTA: A ESTE DOCUMENTO DEBERA ADJUNTARSE CERTIFICACION EXPEDIDA POR EL BANCO DONDE ACREDITE LA TITULARIDAD DE LA CUENTA.**

Calle 40 No. 44-80 Piso 1 Telefax: 3510693. Email:  
[cguzmanh@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:cguzmanh@cendoj.ramajudicial.gov.co)

**ANEXO 5**

**CERTIFICADO DE EXPERIENCIA SIMILAR**

<b>LA PRESENTE CERTIFICACION SE EXPIDE CON DESTINO A LA DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE ATLANTICO</b>			
<i>Nombre o Razón Social del proponente que solicita la certificación:</i>			
<i>Nombre o Razón Social de la Empresa que expide la certificación:</i>			
<i>Nombre de la persona que expide la certificación :</i>			
<i>Cargo de la persona que expide la certificación :</i>		<i>Fecha de Iniciación:</i>	
<i>Número del contrato:**</i>		<i>Fecha de Terminación :</i>	
<i>Duración del Contrato</i>			
<i>Número de copias:</i>			
<i>Dirección</i>			
<i>Ciudad</i>		<i>Teléfono</i>	
<i>Fecha de Expedición de la Presente certificación</i>			
<i>Objeto del Contrato</i>		<i>Valor</i>	
<i>Cumplimiento del Contrato</i>		<i>Excelente</i>	<i>Bueno</i>
<i>Calidad del Servicio</i>		<i>Excelente</i>	<i>Bueno</i>
<i>Firma de Quien expide la certificación</i>			

Calle 40 No. 44-80 Piso 1 Telefax: 3510693. Email:  
[cguzmanh@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:cguzmanh@cendoj.ramajudicial.gov.co)



**ANEXO 6  
PROPUESTA ECONOMICA**

**TRIBUNAL SUPERIOR DEL ATLÁNTICO – ANTIGUO EDIFICIO LOTERÍA DEL  
ATLÁNTICO**

<i>EQUIPO (Descripción)</i>	
VALOR UNITARIO POR COPIA	
IVA	
VALOR TOTAL POR COPIA	
VIGENCIA DE LA OFERTA	

**JUZGADOS EDIFICIO TELECOM (SPOA, LABORALES, PENALES DEL CIRCUITO Y  
MUNICIPALES ORALIDAD)**

<i>EQUIPO (Descripción)</i>	
VALOR UNITARIO POR COPIA	
IVA	
VALOR TOTAL POR COPIA	
VIGENCIA DE LA OFERTA	

**CENTRO DE FOTOCOPIADO DE LA DIRECCIÓN SECCIONAL DE  
ADMINISTRACIÓN JUDICIAL BARRANQUILLA – EDIFICIO CENTRO CIVICO**

<i>EQUIPO (Descripción)</i>	
VALOR UNITARIO POR COPIA	
IVA	
VALOR TOTAL POR COPIA	
VIGENCIA DE LA OFERTA	

**CONSEJO SECCIONAL DE LA JUDICATURA DEL ATLÁNTICO – EDIFICIO  
CENTRO CIVICO**

<i>EQUIPO (Descripción)</i>	
VALOR UNITARIO POR COPIA	
IVA	
VALOR TOTAL POR COPIA	
VIGENCIA DE LA OFERTA	

Calle 40 No. 44-80 Piso 1 Telefax: 3510693. Email:  
[eguzmanh@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:eguzmanh@cendoj.ramajudicial.gov.co)

Barranquilla, Julio 10 de 2018

*Handwritten:*  
21/07/18  
4:04 PM

Señores  
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

En atención a su solicitud amablemente nos permitimos presentar nuestra cotización para el arrendamiento de fotocopiado marca Kyocera - Taskalfa modelo 6500i y 5500i para la reproducción de documentos laser.

DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	IVA 19%	VALOR TOTAL
Fotocopiado blanco y negro con operario y papel	\$ 143	\$ 27	\$ 170

**ANEXO No 1**

**PRECIOS**

Los precios serán fijos e invariables desde la presentación de la propuesta hasta la terminación del contrato. (Contrato anual y renovable automáticamente).

**MONEDA**

Los precios se presentarán en moneda legal colombiana y la Señores CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA, se hará el pago en la misma moneda.

**FORMA DE PRESENTACIÓN**

Los precios se presentarán de acuerdo con la discriminación solicitada en el cuadro relacionado a continuación.

**INCLUYE**

Esta oferta le incluye: Papel, Tóner, Mantenimiento Preventivo y Correctivo y Cinco (5) Operarios., repuestos y todos los insumos tales como: **rodillos, cilindro, cuchilla, tóner, traslado del equipo.**

**IMPUESTO**

Serán por cuenta del contratista y se consideran incluidos como parte del precio todos



Dirección: Cra. 46 No 62-51 Teléfonos: (57+5) 369 3308 - (57+5) 369 3392 - (57+5) 369 3992  
Cels: (5) (310) 641 3842 Barranquilla - Colombia



NIT: 830.501.341-8

## Copytel del Caribe

ESTRADA PEÑALOZA S.A.S.

Venta Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadoras,  
Copiadores, Impresoras a color y B/N, Fax, Maquinas de Escribir,  
Suministros y Repuestos originales

Barranquilla, Julio 10 del 2018

Señores:

**CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA**

Atn. Osmarla Del Carmen Rueda Gomez

Ciudad

Cordial saludo,

Nos permitimos presentar nuestra **COTIZACIÓN** para el arrendamiento de equipos de Fotocopiado marca Kyocera - Taskalfa Modelo 6500i y 5500i para la reproducción de documentos láser.

Atentamente,

**RAMIRO ESTRADA SANCHEZ**  
**GERENTE**

Cel:310-6370050

Consejo Superior de la Judicatura  
Código: EXTDESAJBA18-7511:  
Fecha: 13-jul-2018  
Hora: 08:45:21  
Destino: DESAJ Barranquilla - Administración Judicial  
Responsable: RUEDA GÓMEZ, OSMARLA DEL CARMEN  
No. de Folios: 2  
Password: 3C8D8E61

*Rueda*  
13/07/18  
11:07 AM

---

CALLE 70 No 50-27 Local -6 TEL: 3680096 - 3689634 FAX: 3684978  
[www.copycaribe.com](http://www.copycaribe.com) E-mail: [servicio\\_copytel@hotmail.com](mailto:servicio_copytel@hotmail.com)  
Barranquilla - Colombia

---

CALLE 70 No 50-27 Local -6 TEL: 3680096 - 3689634 FAX: 3684978  
[www.copycaribe.com](http://www.copycaribe.com) E-mail: [servicio\\_copytel@hotmail.com](mailto:servicio_copytel@hotmail.com)  
Barranquilla - Colombia



**Novasys**  
De Colombia

NIT. 802.906.734-4

Barranquilla, 11/07/2018

**COTIZACIÓN No. 8362**

**CLIENTE: CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA**

POR MEDIO DE ESTE COMUNICADO TENGO EL GUSTO DE COTIZARLE LO SIGUIENTE:

ITEM	DESCRIPCION	VALOR	IVA 19 %	VALOR TOTAL
01	Arrendamiento de equipos de Fotocopiado marca Kyocera - Taskalfa Modelo 6500i y 5500i para la reproducción de documentos láser.	\$ 134	\$ 26	\$ 160

**PRECIOS**

Los precios serán fijos e invariables desde la presentación de la propuesta hasta la terminación del contrato. (Contrato anual y renovable automáticamente).

**MONEDA**

Los precios se presentarán en moneda legal colombiana y la Señores **CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA**, se hará el pago en la misma moneda.

**INCLUYE**

Esta oferta le incluye: Papel, Tóner, Mantenimiento Preventivo y Correctivo y Cinco (5) Operarios., repuestos y todos los insumos tales como: **rodillos, cilindro, cuchilla, tóner, traslado del equipo.**

---

Calle 70 # 50 - 03 Local 2 Barranquilla- Colombia TEL. 3567990 - 356799  
ventas@novasys.com.co ranez@novasys.com.co  
www.novasys.com.co

---

Calle 70 # 50 - 03 Local 2 Barranquilla- Colombia TEL. 3567990 - 356799  
ventas@novasys.com.co ranez@novasys.com.co  
www.novasys.com.co