



1

*Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva de Administración Judicial
Unidad de Infraestructura Física*

DOCUMENTO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA

VERSION 1

1. DATOS GENERALES	
Plan Anual de Adquisiciones	Versión y Fecha Versión N° 1 – Septiembre de 2018
Tipo de Presupuesto Asignado	Gasto de Funcionamiento
Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluyó en el Plan Anual de Adquisiciones	Arrendamiento de un bien inmueble para el funcionamiento del Juzgado Promiscuo Municipal de Puerto Colombia – Atlántico incluyendo Sala de Audiencias en Primer Piso , por un término de Doce (12) meses comprendidos entre el 1° de Noviembre de 2018 al 31 de Octubre de 2019.
2. DATOS DE LA CONTRATACIÓN	
Fecha de elaboración del estudio previo	Septiembre 19 de 2018
Nombre del funcionario que diligenció el estudio previo	Arq. Reynaldo Ramírez
Unidad de Origen	Oficina de Mantenimiento
3. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 De 2015)	
3.1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER	<p>En virtud de la función constitucional de la nación – Consejo Superior de la Judicatura respecto a la obligación de asegurar el funcionamiento de sus programas y el cumplimiento de sus fines consignada en el numeral 3 del Artículo 85 de la ley 270 de 1996, sumado a que el numeral 1 del artículo 99 de la misma norma establece en cabeza del Director Ejecutivo de Administración Judicial la responsabilidad de ejecutar el plan sectorial y demás políticas definidas para la Rama Judicial, según lo señalado por la sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura mediante la circular No.PSAC08-3 del 4 de febrero de 2008 y habiendo establecido :</p> <p>1° Que el proyecto detallado a continuación se encuentra dentro del plan de compras elaborado y/o consolidado por la unidad administrativa de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial.</p> <p>2° La existencia de la relación entre la contratación que se pretende realizar y el rubro presupuestal del cual se derivan los recursos.</p> <p>3° Que para la realización del presente estudio se tuvo en cuenta lo establecido en la circular No. PSAC08-3 DE 2008 DE LA Sala Administrativa y en el capítulo II del manual de la entidad.</p> <p>4° Que se observó la aplicación del principio de planeación previsto en el artículo 25 de la Ley 80 de 1993, respecto a la aplicación de la premisa de suplir una necesidad que ha sido previamente establecida y para lo cual se requiere la contratación La Oficina de Mantenimiento de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Barranquilla elabora y deja a disposición de la división de presupuesto el presente estudio previo de conveniencia y oportunidad, de conformidad con la necesidad real y existente que se expone a continuación, dada su competencia idoneidad y autoridad administrativa.</p> <p>La Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla requiere celebrar un contrato de arrendamiento de bien inmueble para el funcionamiento del Juzgado</p>



	<ul style="list-style-type: none"> • Suscribir acta de entrega del espacio arrendado. • Las propias e inherentes a los contratos de arrendamiento previstas tanto en la legislación civil como comercial. • Todas las demás inherentes al objeto contratado.
4.3 OBLIGACIONES DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA-DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL	<p>el arrendatario se obligará a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pagar por concepto de canon de arrendamiento mensual la suma pactada. • Destinar el inmueble exclusivamente para almacenar archivo propiedad de la nación consejo superior de la judicatura. • Asumir por su cuenta y riesgo las adecuaciones físicas u otro tipo de inversión que considere necesario para utilizar en debida forma el espacio acorde con las necesidades requeridas. • Usar el inmueble únicamente para los fines señalados en el contrato. • Cancelar el canon de arrendamiento oportunamente. • Responder por el aseo, conservación, mantenimiento y la óptima presentación del espacio arrendado. • En materia de responsabilidad civil extracontractual el arrendatario será el único responsable frente a terceros por perjuicios causados en desarrollo de su propia actividad durante la ejecución de este contrato. • Las propias e inherentes a los contratos de arrendamiento previstas tanto en la legislación civil como comercial. • Todas las demás inherentes al objeto contratado. En el mismo se entenderán incluidas las condiciones y obligaciones del contratista fijadas en éste documento e igualmente el cumplimiento de las demás obligaciones legales propias de las personas jurídicas que celebren contratos con entidades públicas.
5. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR	<p>La supervisión del contrato a celebrar será ejercida por la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Barranquilla a través de las oficinas de mantenimiento, al contar con personal experimentado e idóneo según lo preceptuado en el artículo del numeral II Artículo 48 del Decreto 763 de 2009. Para ello actuará de conformidad con lo establecido en el capítulo IX de la Resolución No. 4132 del 31 de Julio de 2014 o "Manual de Contratación para la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial y Direcciones Ejecutivas Seccionales"</p>
6. MODALIDAD DE SELECCIÓN, JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS	
6.1. MODALIDAD DE SELECCIÓN	<p>De acuerdo con lo establecido en el literal i del numeral 4° del artículo 2° de la ley 1150 de 2007, la modalidad de selección de contratación directa procede en los casos de arrendamiento o adquisición de inmuebles. Lo mismo fue señalado de la misma manera en Decreto 1082 de 2015.</p> <p>Sobre las facultades del Director Ejecutivo seccional de Administración Judicial de Barranquilla, se tiene que se encuentra debidamente legitimado para adelantar el proceso de selección y suscripción del contrato, atendiendo lo consagrado en el artículo 103 numeral 3° de la ley 270 de 1996.</p>

	<p>mensualidades iguales, cada una por valor del canon de arrendamiento acordado por la vigencia 2019.</p> <p>Estos pagos se realizarán previa expedición del certificado a satisfacción del servicio por parte del supervisor del contrato. En todo caso los pagos estipulados en el presente numeral, se sujetarán a los recursos que, la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda, adjudique a la Nación - Consejo Superior de la Judicatura.</p>
8.1. REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES	<p>La Nación-Consejo Superior de la Judicatura, Dirección Ejecutiva de Administración Judicial, también revisará que el contratista no se encuentre inmerso en causales de inhabilidad, incompatibilidad señaladas en los Artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, en concordancia con los Artículos 1° al 4° y 90° de la Ley 1474 de 2011, Artículo 221° del Decreto-Ley 019 de 2012, que modificó el Artículo 6° Ley 1150 de 2007, en especial lo dispuesto por el inciso 5 de su numeral 6.3, concordante con lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.1.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015; o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales y el RUP, para verificar que no haya sanciones inscritas.</p>

12. INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
12.1. SUPERVISIÓN	Nombre del funcionario:		Arq. Reynaldo Ramírez Towinsson
	Identificación del funcionario:		C.C. 8.707.343 Barranquilla
	Cargo:		Asistente Administrativo Grado 05
	Dependencia:		Oficina de Mantenimiento
13. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO			
13.1. PLAZO DE EJECUCIÓN	DE		El término de la duración del contrato será de Doce (12) meses comprendidos entre el 1° de Noviembre de 2018 al 31 de Octubre de 2019
13.2. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	DE	DEL	El contrato se ejecutará en el Juzgado Promiscuo Municipal de Puerto Colombia – Atlántico
13.3. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO	DEL		La liquidación del contrato se llevará a cabo dentro de los cuatro (04) meses siguientes a la fecha de terminación del mismo. Dicha Acta será firmada por las partes contratantes, conforme con lo estipulado en el Artículo 217° del Decreto 19 2012.

El presente estudio de conveniencia y oportunidad se firma a los Diecinueve (19) días del mes de Septiembre de 2018.


REYNALDO RAMÍREZ TOWINSSON
 Asistente Administrativo Grado 5
 DEAJ