

1. DATOS GENERALES

Plan Anual de Adquisiciones	31/01/2020
Tipo de Presupuesto Asignado	Funcionamiento – Recurso 10 CSF - U-8
Nombre del Proyecto	44120000 Suministros de Oficina
Fecha de elaboración del estudio previo	Agosto 2020
Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo	María Bernarda Cárcamo Ricaurte - Profesional Universitario Grado 11 – DESAJ Barranquilla
Área de Origen	Administrativa – DESAJ Barranquilla

2. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (Decreto 1082 de 2015.)

2.1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER

La Dirección Ejecutiva de Administración Judicial Seccional Barranquilla - Atlántico, tiene a su cargo los Despachos Judiciales y sedes administrativas en la ciudad de Barranquilla y los Municipios del Departamento de Atlántico, a quienes debe garantizarles el adecuado suministro de bienes y servicios que permitan optimizar la prestación del servicio de Administración de Justicia de manera oportuna y en las mejores condiciones. Así mismo deberá garantizar el adecuado manejo de los recursos, velando por su correcta aplicación o utilización en cumplimiento de los principios y postulados contenidos en la Ley 270 de 1996, Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015.

En consecuencia, es deber de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial Seccional Barranquilla, proporcionar Útiles de Escritorio y Oficina con el fin de no entorpecer el normal funcionamiento de las diferentes dependencias, por tal motivo se hace necesario contratar la adquisición de dichos insumos con destino a los despachos judiciales, sedes administrativas de Barranquilla y municipios del Departamento del Atlántico.

El decreto 4170 de 2011, “Por el cual se crea la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente - , se determinan sus objetivos y estructura”, ente rector, que tiene como objetivo “desarrollar e impulsar políticas públicas y herramientas, orientadas a la organización y articulación, de los partícipes en los procesos de compras y contratación pública con el fin de lograr una mayor eficiencia, transparencia y optimización de recursos del estado.”, y como una de sus funciones, a la luz de lo preceptuado en el artículo 3 numeral 7, la de “diseñar, organizar y celebrar los acuerdos marco de precios y demás mecanismos de agregación de demanda de que trata el artículo 2° de la ley 1150 de 2007, de acuerdo con los procedimientos que se establezcan para el efecto”.

Si bien el Decreto 1082 de 2015, “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario Del Sector Administrativo De Planeación Nacional” determina en el artículo 2.2.1.2.1.2.7, la “Procedencia del Acuerdo Marco de Precios”, indicando que “*Las Entidades Estatales de la Rama Ejecutiva del poder Público del orden nacional, están obligadas a adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes a través de los Acuerdos Marcos de Precios vigentes.* Igualmente señala que los organismos autónomos, como lo es la Rama Judicial, no están obligados, pero si facultados para hacerlo.

Aunado a lo anterior, la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial, a través de la circular DEAJC15-17 de marzo 2 de 2015, sugirió a los Directores Seccionales de Administración Judicial, tener en cuenta la Directiva Presidencial N° 06 de 2014, cuyo objeto asunto es el plan de Austeridad, donde se ordena “hacer uso de los acuerdos marcos de precios diseñados por Colombia Eficiente, para la ejecución del plan de adquisiciones (www.colombiacompra.gov.co)” y mediante circular PCSJC17-8 cuyo asunto es Directriz de transparencia y eficiencia en materia de contratación, que las Direcciones Ejecutivas De Administración Judicial Seccionales acudan, cuando a ello hubiere lugar, a las herramientas que en materia de contratación estatal ofrece Colombia Compra Eficiente, siempre y cuando resulten más favorables y convenientes a los fines estatales perseguidos en los procesos de contratación.

Con base en la anterior previsión normativa, teniendo en cuenta que en la actualidad no está vigente el Acuerdo Marco de Precios para compra de Útiles de Escritorio de Oficina como se puede confirmar en pantallazo adjunto, y que de acuerdo con el análisis de Consumo vs. Existencias realizado por esta dependencia, se hace necesario adquirir Útiles de Escritorio y Oficina para la presente vigencia; por tanto esta Entidad consideró pertinente celebrar la compra a través de la otra opción que brinda la Tienda Virtual del Estado Colombiano – Gran Almacén (Grandes superficies) “Modalidad de selección descrita en la “Guía para la adquisición en Gran Almacén cuando se trata de mínima cuantía por la Tienda Virtual del Estado Colombiano”, así: *Colombia Compra Eficiente en ejecución de su función de desarrollar mecanismos de agregación de demanda de las Entidades Estatales, invitó a los Grandes Almacenes registrados en la Superintendencia de Industria y Comercio a vincularse a la Tienda Virtual del Estado Colombiano para ofrecer a las Entidades Estatales el Catálogo del Gran Almacén para sus Procesos de Contratación de mínima cuantía.*

Ahora bien; es un hecho notorio y cierto que la Organización Mundial de la Salud declaró que el COVID-19 es una pandemia. El anterior virus amenaza con afectar gravemente la salud y la vida de los habitantes del país, por ello el presidente de la República declaró la emergencia sanitaria en todo el territorio nacional.

Por su parte, el Consejo Superior de la Judicatura, mediante Acuerdo PCSJA20-11516 declaró la urgencia manifiesta para el control y contención del contagio del COVID-19 en las sedes de la Rama Judicial y expidió también los acuerdos PCSJA20-11517, PCSJA20-11518, PCSJA20-11519, PCSJA20-11521, PCSJA20-11526, PCSJA20-11527, PCSJA20-

11528, PCSJA20-11529, PCSJA20-11532 y PCSJA20-11549 por medio de los cuales dispuso la suspensión de los términos judiciales, estableció algunas excepciones y adoptó otras medidas por motivos de salubridad pública y fuerza mayor a fin de prevenir el contagio del COVID-19.

De otra parte, si bien la suspensión de términos, el trabajo en casa y las audiencias virtuales, implementadas para la prevención del virus COVID-19 han significado una notable disminución en la cantidad de elementos de consumo tales como papelería y útiles de oficina suministrados por el Almacén de la DESAJ; no podemos desestimar que esta temporada en la que ha predominado el trabajo en casa no ha significado la suspensión absoluta en la entrega de los referidos elementos, tal como se acredita con el informe de salidas de elementos de consumo que adjuntamos a este estudio, circunstancia ante la cual consideramos necesaria realizar la compra aquí señalada a fin de poder atender la demanda respecto a los mismos. Lo anterior, aunado al hecho de que nos encontramos ante circunstancias excepcionales y el restablecimiento a la normalidad de las actividades laborales en las diferentes sedes judiciales desborda nuestra posibilidad de previsión, por lo tanto consideramos que a título de alistamiento debemos contar con los insumos que resultan indispensables para la ejecución de las actividades propias de esta Entidad, pues la falta de los mismos, constituiría imponer una limitación a la correcta y oportuna administración de justicia, circunstancia que resulta más gravosa si se tiene en cuenta que desde el día 26 de marzo este servicio público ha sido suspendido de forma parcial con ocasión de la pandemia que nos aqueja. Se avecina ya el reinicio de las actividades, que, si bien no va a ser total, sí va a ser escalonada, para los distintos juzgados en sus especialidades. Y la Dirección Ejecutiva en su Almacén debe tener en su stock todos los bienes requeridos por los Magistrados, jueces y empleados, así como la parte administrativa, como son los que se detallan en este estudio, cuya existencia a la fecha en su mayoría es cero (0). Finalmente y no menos importante, consideramos que se debe tener en cuenta los términos en los que se agotan los procesos contractuales de esta naturaleza y que la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial Seccional Barranquilla no cuenta con la capacidad administrativa para ejecutar de forma simultánea todos los procesos contractuales que son requeridos para la adquisición de bienes y servicios de diferentes naturaleza, circunstancia que ya ha sido identificada por los diferentes entes de control, por tanto es necesario gestionar de manera prioritaria la compra de elementos de primera necesidad como el que hoy nos ocupa.

2.1.1. Marco de Contratación

La contratación, se enmarca en cumplimiento del Plan Sectorial de Desarrollo de la Rama Judicial, responde a Políticas de Eficiencia y Eficacia de la Nación – CSJ, garantizando el ejercicio eficaz, oportuno y accesible de la administración de justicia y promueve el uso y consumo responsable de materiales, para una contratación ambientalmente responsable.

Así mismo, se encuentra prevista en el Plan Anual de Adquisiciones de la entidad, cuya actualización se realizó en abril del 2020.

3. OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN

3.1. OBJETO CONTRACTUAL

Contratar en nombre de la Nación – Consejo Superior la Judicatura, la adquisición de Útiles de Escritorio y Oficina; necesarios para garantizar el normal funcionamiento de los Despachos judiciales y sedes administrativas de Barranquilla y municipios del Atlántico.

3.1.1. Descripción del Proyecto.

Con el Objeto de satisfacer la demanda de Útiles de Escritorio y Oficina, con destino a los Despachos Judiciales y sedes administrativas en esta nueva realidad, se realizó análisis de Consumo vs Existencia de dichos elementos, durante el segundo semestre 2019 y primer semestre 2020, incluye período de Pandemia, con el fin de obtener una media que nos permita adquirir los elementos suficientes para cumplir con el objeto de la contratación:

TEM	ELEMENTOS	SIMBOLO	PROMEDIO JUL 2019 A JUN 2020	EXISTENCIA
1	ALMOHADILLA DACTILAR EN CAJA (HUELLERO)	Unidad	23	0
2	ALMOHADILLA PARA SELLO RECTANGULAR MEDIA	Unidad	13	3
3	BOLIGRAFOS NEGRO KILOMETRICO 100 CRISTAL	Unidad	626	89
4	DVD-R VERBATIM 4,7 * 16 CAJA X 50 UNIDADES	Unidad	2394	305
5	CINTA ADHESIVA 48 X 40	Unidad	162	0
6	CINTA DE ENMASCARAR 48*40	Unidad	9	61
7	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO X20	PAQ.	200	0
8	GANCHO COSEDORA 26/6 * 5000 (STANDARD)	Caja	80	5
9	LIBRO DE ACTAS DE 400 FOLIOS	Unidad	21	0
10	TINTA PARA SELLOS NEGRA	Unidad	20	7
11	TINTA PARA SELLOS AZUL	Unidad	4	18
12	SACAGANCHO METALICO	Unidad	29	18
13	LEGAJADOR AZ OFICIO	Unidad	29	0
14	MADEJA PIOLA X 50 MTS	Unidad	146	0
15	RESALTADORES DIFERENTES COLORES	Unidad	2	2
16	PERFORADORA SEMI-INDUSTRIAL 2 HUECOS 40 H.	Unidad	3	4
17	PERFORADORA DE ESCRITORIO 2 HUECOS 20 H.	Unidad	6	0
18	GANCHO COSEDORA 23 / 12 SEMI- INDUSTRIAL	Caja	7	13
19	PEGANTE LIQUIDO 225 GMS	Unidad	6	26

Posteriormente, para realizar el análisis que determine el valor de la futura contratación, se ingresa a la Tienda Virtual del

Estado Colombiano - Grandes Superficies, para consultar la oferta presentada por los Cinco Almacenes Grandes Superficies inscritos, teniendo en cuenta las características de cada uno de los elementos a adquirir según su ficha técnica, dado que no está vigente Acuerdo Marco para compra de Útiles de oficina y escritorio en el Portal de Contratación del estado Colombia Compra Eficiente y proveedores del sector, así:

ITEM	ELEMENTOS	SIMBOLO	TVEC GRANDES SUPEFICIES - VR UNITARIO (IVA INC)		PROVEEDORES DEL SECTOR	
			PANAMERICANA	CENCOSUD	PANAMERICANA	TAURO PAPELERÍA
1	ALMOHADILLA DACTILAR EN CAJA (HUELLERO)	Unidad	\$ 2.318,00	NO OFERTA	\$ 4.879,00	\$ 6.948,00
2	ALMOHADILLA PARA SELLO RECTANGULAR MEDIA	Unidad	\$ 2.805,00	NO OFERTA	\$ 6.664,00	\$ 2.292,00
3	BOLIGRAFOS NEGRO KILOMETRICO 100 CRISTAL	Unidad	\$ 732,00	NO OFERTA	\$ 714,00	\$ 732,00
4	DVD-R VERBATIM 4,7 * 16 CAJA X 50 UNIDADES	Unidad	\$ 1.323,28	NO OFERTA	\$ 1.666,00	\$ 840,00
5	CINTA ADHESIVA 48 X 40	Unidad	\$ 3.537,00	NO OFERTA	\$ 2.380,00	\$ 3.432,00
6	CINTA DE ENMASCARAR 48*40	Unidad	\$ 10.246,00	NO OFERTA	\$ 4.641,00	\$ 11.784,00
7	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO X20	PAQ.	\$ 2.927,00	\$ 3.733,00	\$ 3.451,00	\$ 2.927,00
8	GANCHO COSEDORA 26/6 * 5000 (STANDARD)	Caja	\$ 2.683,00	\$ 3.800,00	\$ 3.094,00	\$ 2.736,00
9	LIBRO DE ACTAS DE 400 FOLIOS	Unidad	\$ 27.322,00	NO OFERTA	\$ 27.489,00	\$ 30.096,00
10	TINTA PARA SELLOS NEGRA	Unidad	\$ 2.440,00	NO OFERTA	\$ 2.499,00	\$ 3.636,00
11	TINTA PARA SELLOS AZUL	Unidad	\$ 2.440,00	NO OFERTA	\$ 2.499,00	\$ 2.424,00
12	SACAGANCHO METALICO	Unidad	\$ 1.586,00	\$ 2.567,00	\$ 1.785,00	\$ 1.764,00
13	LEGAJADOR AZ OFICIO	Unidad	\$ 4.269,00	NO OFERTA	\$ 4.879,00	\$ 7.248,00
14	MADEJA PIOLA X 50 MTS	Unidad	\$ 3.415,00	NO OFERTA	\$ 3.451,00	\$ 4.584,00
15	RESALTADORES DIFERENTES COLORES	Unidad	\$ 1.342,00	NO OFERTA	\$ 1.309,00	\$ 2.232,00
16	PERFORADORA SEMI-INDUSTRIAL 2 HUECOS 40 H.	Unidad	\$ 25.127,00	NO OFERTA	\$ 25.228,00	\$ 27.972,00
17	PERFORADORA DE ESCRITORIO 2 HUECOS 20 H.	Unidad	\$ 13.783,00	NO OFERTA	\$ 13.804,00	\$ 13.884,00
18	GANCHO COSEDORA 23 / 12 SEMI- INDUSTRIAL	Caja	\$ 5.611,00	NO OFERTA	\$ 5.593,00	\$ 3.870,00
19	PEGANTE LIQUIDO 225 GMS	Unidad	\$ 5.245,00	\$ 3.733,00	\$ 5.236,00	\$ 3.144,00

De la consulta a la TVEC – Grandes Superficies, se concluye lo siguiente:

- De los 5 Grandes Almacenes inscritos, sólo Panamericana y Cencosud, presentan oferta, los tres restantes (Falabella, Makro y Alkosto) no ofertan los elementos requeridos.
- Sólo PANAMERICANA oferta el 100% de los elementos a comprar.
- La oferta de los Proveedores del sector, es superior a la presentada en la TVEC – Grandes Superficies.
- Se proyecta realizar una compra para suplir la necesidad de dotación de útiles de oficina durante un tiempo estimado de siete meses.

Por lo anterior, se decide comprar a través del Portal de Contratación Estatal C.C.E. debido a las garantías que nos brinda realizar el proceso de adquisición por la TVEC GRANDES SUPERFICIES, de no hacerlo nos veríamos obligados a adelantar un proceso de Compra por fuera del mismo, arriesgándonos al incumplimiento y malas prácticas de proveedores externos. En consecuencia, procederemos a realizar la compra a través de la TVEC – Grandes Superficies, modalidad mínima cuantía, contratando con la oferta más completa PANAMERICANA, así:

ITEM	ELEMENTOS	SIMBOLO	PROMEDIO MES DE JUL 2019 A JUN 2020	EXISTENCIA	CANT A COMPRAR PARA 6 MESES - EXISTENCIA	PRECIO TVEC G.S. PANAMERICANA	VR TOTALCOMPRA
1	ALMOHADILLA DACTILAR EN CAJA (HUELLERO)	Unidad	23	0	138	\$ 2.318,00	\$ 319.884,00
2	ALMOHADILLA PARA SELLO RECTANGULAR MEDIA	Unidad	13	3	78	\$ 2.805,00	\$ 218.790,00
3	BOLIGRAFOS NEGRO KILOMETRICO 100 CRISTAL	Unidad	626	89	3756	\$ 732,00	\$ 2.749.392,00
4	DVD-R VERBATIM 4,7 * 16 CAJA X 50 UNIDADES	Unidad	2394	305	14364	\$ 1.323,28	\$ 19.007.593,92
5	CINTA ADHESIVA 48 X 40	Unidad	162	0	972	\$ 3.537,00	\$ 3.437.964,00
6	CINTA DE ENMASCARAR 48*40	Unidad	9	61	54	\$ 10.246,00	\$ 553.284,00
7	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO X20	PAQ.	200	0	1200	\$ 2.927,00	\$ 3.512.400,00
8	GANCHO COSEDORA 26/6 * 5000 (STANDARD)	Caja	80	5	480	\$ 2.683,00	\$ 1.287.840,00
9	LIBRO DE ACTAS DE 400 FOLIOS	Unidad	21	0	126	\$ 27.322,00	\$ 3.442.572,00
10	TINTA PARA SELLOS NEGRA	Unidad	20	7	120	\$ 2.440,00	\$ 292.800,00
11	TINTA PARA SELLOS AZUL	Unidad	4	18	24	\$ 2.440,00	\$ 58.560,00
12	SACAGANCHO METALICO	Unidad	29	18	174	\$ 1.586,00	\$ 275.964,00
13	LEGAJADOR AZ OFICIO	Unidad	29	0	174	\$ 4.269,00	\$ 742.806,00
14	MADEJA PIOLA X 50 MTS	Unidad	146	0	876	\$ 3.415,00	\$ 2.991.540,00
15	RESALTADORES DIFERENTES COLORES	Unidad	2	2	12	\$ 1.342,00	\$ 16.104,00
16	PERFORADORA SEMI-INDUSTRIAL 2 HUECOS 40 H.	Unidad	3	4	18	\$ 25.127,00	\$ 452.286,00
17	PERFORADORA DE ESCRITORIO 2 HUECOS 20 H.	Unidad	6	0	36	\$ 13.783,00	\$ 496.188,00
18	GANCHO COSEDORA 23 / 12 SEMI- INDUSTRIAL	Caja	7	13	42	\$ 5.611,00	\$ 235.662,00
19	PEGANTE LIQUIDO 225 GMS	Unidad	6	26	36	\$ 5.245,00	\$ 188.820,00
							\$ 40.280.449,92

Nota: En caso de que las cantidades a adquirir no satisfagan la necesidad real o cantidad requerida, se podrán adicionar cantidades en el evento de sobrar presupuesto al momento de la adjudicación.

3.2. CLASIFICACIÓN UNSPSC

Dentro del Plan Anual de Adquisiciones de la presente vigencia se encuentra registrado el servicio que se requiere contratar con el código de la UNSPSC:

Clasificador UNSPSC. - Los bienes objeto del presente proceso de selección están codificados en el clasificador de bienes y servicios UNSPSC como se indica a continuación:

CD UNSPSC	TIPO DE BIEN O SERVICIO
31200000	Adhesivos y selladores
31410000	Sellos
43201800	Dispositivos de almacenamiento
44100000	Maquinaria, Suministros y Accesorios de Oficina
44110000	Accesorios de Oficina y Escritorio
44120000	Suministros de Oficina
46180000	Seguridad y protección personal

Nota: los códigos propuestos son a manera de referencia y de carácter informativo, mas no serán verificados por La – Nación Consejo Superior de la Judicatura en el RUP, ni se constituirán como factor habilitante para la selección del contratista.

3.3. ESPECIFICACIONES GENERALES Y TÉCNICAS DEL OBJETO CONTRACTUAL

Las especificaciones técnicas del suministro de Útiles de Oficina y Escritorio generadas con ocasión de la orden de compra que se produzca como resultado de este proceso contractual, serán las contenidas en los documentos: Términos y Condiciones de Uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano y el Manual de la Modalidad de Selección de Mínima Cuantía M-MSMC-02, las específicas detalladas en la ficha técnica adjunta y las siguientes:

- Los interesados en participar en el presente proceso de selección deben anexar con su oferta, catálogo de fábrica de los elementos ofrecidos.
- Entiéndase por catálogo el documento físico o magnético que contiene las características de los elementos ofertados PROCEDENTE DEL FABRICANTE.
- Los interesados en participar en el proceso DEBEN OFRECER MARCAS RECONOCIDAS EN EL MERCADO, elementos nuevos y ceñirse al anexo de especificaciones esenciales.
- Presentar autorización del fabricante como distribuidor autorizado y/o certificado de originalidad de los productos, no se aceptarán unidades remanufacturadas teniendo en cuenta que esto no permitirá que los productos a contratar cumplan con garantías de calidad.
- La entidad podrá adquirir cantidades hasta agotar el presupuesto.
- NO SE ACEPTAN OFERTAS PARCIALES

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

4.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

En lo que respecta a las obligaciones del contratista derivadas de las órdenes de compra realizadas con ocasión de este proceso contractual, para la adquisición de Útiles de Escritorio y Oficina; la Entidad dará aplicación a lo establecido en los documentos: Términos y Condiciones de Uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano y el Manual de la Modalidad de Selección de Mínima Cuantía M-MSMC-02.

4.2. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR

La Supervisión del contrato a celebrar será ejercida por la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Barranquilla a través del jefe del Grupo de Servicios Administrativos y Almacén, al contar con personal experimentado e idóneo según lo preceptuado en el artículo del numeral II Artículo 48 del Decreto 763 de 2009. Para ello actuará de conformidad con lo establecido en el capítulo IX de la Resolución N.º 4132 Del 31 De Julio De 2014 o “Manual De Contratación Para La Dirección Ejecutiva De Administración Judicial y Direcciones Ejecutivas Seccionales.

4.3. OBLIGACIONES DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA- DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

Las obligaciones de La Dirección Seccional De Administración Judicial de Barranquilla como Entidad compradora darán aplicación a lo establecido en los documentos: Términos y Condiciones de Uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano y el Manual de la Modalidad de Selección de Mínima Cuantía M-MSMC-02, los cuales hacen parte del presente estudio previo.

5. MODALIDAD DE SELECCIÓN, JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS

5.1. MODALIDAD DE SELECCIÓN

TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO – GRANDES SUPERFICIES – MINIMA CUANTÍA – PORTAL COLOMBIA COMPRA EFICIENTE.

A la modalidad de selección, le serán aplicables todas las normas concordantes y reglamentarias sobre la materia, que rijan o lleguen a regir aspectos del proceso de selección. De acuerdo con la Ley Colombiana, las normas actualmente vigentes se entienden conocidas por los INTERESADOS Y PROPONENTES que participen en el presente procedimiento de selección, de acuerdo con las siguientes normas:

NORMAS JURIDICAS APLICABLES

- Constitución Política
- Ley 80 de 1993
- Ley 1150 de 2007
- Decreto 1082 de 2015
- Decreto Ley 019 de 2012
- Decreto 1510 de 2013
- Ley 1474 de 2011
- Código Contenciosos Administrativo
- Código de Comercio
- Código Civil
- Decreto ley 2811 de 1974. Reglamentado por los Decretos Nacionales 1608 de 1978, 1715 de 1978, 704 de 1986, 305 de 1988, 4688 de 2005, 2372 de 2010. Código De Los Recursos Naturales
- Ley 9 de 1979, Reglamentada Parcialmente por los Decretos Nacionales Nos. 704 de 1986, 305 de 1988, Resolución 1172 de 1989, 374 de 1994, 546 de 1998, 2493 de 2004, Modificada por el art. 36, Decreto Nacional 126 de 2010. Código Sanitario Nacional, en su compendio de normas sanitarias relacionadas con la afectación de la salud humana y el medio ambiente.
- Resolución 1555 de 2005 (MAVDT). Se reglamenta el uso del Sello Ambiental Colombiano.
- Resolución 242 de 2014, Artículo 13.- Programas de Gestión Ambiental, Programa de Consumo Sostenible. Este programa deberá definir acciones que promuevan el uso y consumo responsable de materiales; el fortalecimiento de la cadena de suministro que generen valor agregado en la entidad, con la adquisición de un bien, producto o servicio; que minimice los impactos ambientales más significativos desde la extracción de la materia prima, su fabricación, distribución, hasta su disposición final, considerando el ciclo de vida de los productos. Las entidades deberán verificar que los terceros con que se contrate la prestación de un bien o servicio cuenten con los permisos ambientales requeridos para el desarrollo de su actividad.
- Acuerdo PSAA14-10160 de junio 12 del 2014, por el cual se adoptó el Plan de Gestión Ambiental de la Rama Judicial.
- Y demás normas concordantes con la materia.

6. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DE ESTE

6.1. PRESUPUESTO OFICIAL ESTABLECIDO

El presupuesto oficial estimado para la contratación es de **CUARENTA MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M.L. (\$40.300.00,00)**, incluidos los impuestos de ley, basado en la cotización realizada en la TVEC-GRANDES SUPERFICIES.

6.2. SOPORTE PRESUPUESTAL

La ejecución del proyecto se encuentra financiada con recursos del Presupuesto General de la Nación y se respalda con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 14220, expedido por la Unidad Ejecutora Presupuestal 08, firmado por el Coordinador de Financiera y Presupuesto de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial Seccional Barranquilla, adjunto al presente estudio.

6.3. VARIABLES CONSIDERADAS PARA CALCULAR EL PRESUPUESTO OFICIAL

De conformidad con la “**Cláusula X, literal D) – Proceso de contratación en Gran Almacén** – “La Entidad Compradora debe diligenciar el formato de estudios previos en la TVEC y revisar los precios del Catálogo para cada uno de los bienes que pretende adquirir para seleccionar el o los Grandes Almacenes que ofrecen el menor precio de cada uno de los bienes requeridos. ...” de los Términos y Condiciones de Uso de la TVEC, el valor estimado de las órdenes de compra será el resultante de la cotización con menor precio ofertado por alguno de los proveedores.

La cotización de menor precio tiene fuerza vinculante durante toda la vigencia de la Orden de Compra.

Valga la pena señalar que el área de Almacén, con la finalidad de verificar que los valores resultantes de las cotizaciones no superen el presupuesto de la Entidad, previo a la generación de la Orden de Compra, procedió a revisar los precios del catálogo dentro de la plataforma de la Tienda Virtual del Estado Colombiano – Grandes Superficies, para seleccionar el o los proveedores que ofrecen el menor precio, cumpliendo con las características técnicas y medioambientales requeridas.

Es necesario precisar que se tuvo en cuenta solamente aquellas cotizaciones presentadas, que resultan ventajosas para la entidad. Por tal motivo, se tomarán como referencia las que se consideran viables en materia presupuestal y que cumplen con las características técnicas y medioambientales requeridas.

6.4. FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial realizará el pago de la presente contratación de conformidad con lo dispuesto por el artículo 3° del decreto 1425 del 24 de julio de 1.998. Éste será efectuado directamente al contratista, por parte de La Dirección General del Tesoro Nacional, mediante un pago único, dependiendo la disponibilidad del PAC, previa presentación de la factura o cuenta de cobro, respaldada por los siguientes documentos:

Acta de recibo satisfactorio de la actividad contratada.

Certificación de pago de aportes al Sistema Integral de Salud, Riesgos Laborales y parafiscales, cuando haya lugar.

Certificación expedida por el revisor fiscal o el representante legal según corresponda de conformidad con la Ley 43 de 1990 y el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que acredite estar al día en el pago de nómina y de las obligaciones al

Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales cuando haya lugar.

Recibo de consignación de impuesto de guerra por el 5% del valor del contrato para casos de contratos de obra.

En todo caso, los pagos estipulados en el presente numeral se sujetarán a los recursos que la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda, adjudique a la Nación - Consejo Superior de la Judicatura.

7. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

Para efectos de seleccionar la oferta más favorable, la Dirección Seccional De Administración Judicial De Barranquilla deberá dar aplicación a lo dispuesto en los Términos y Condiciones de Uso de la TVEC y la reglamentación ambiental.

8. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES

En cumplimiento de las disposiciones consagradas en el artículo 4º de la ley 1150 de 2007; 15, 16, 17 y el Decreto 1082 de 2015, la entidad deberá tipificar en el proyecto de pliego de condiciones, los riesgos que puedan presentarse en el desarrollo del contrato, con el fin de estimar cualitativa y cuantitativamente la probabilidad e impacto, y señalará el sujeto contractual que soportará, total o parcialmente, la ocurrencia de la circunstancia prevista en caso de presentarse, a fin de preservar las condiciones iniciales del contrato. En consecuencia, se establece la siguiente estructuración de la distribución de riesgos de acuerdo a las diferentes etapas Precontractual-Contractual-Post-contractual.

Los riesgos de esta contratación radican en el incumplimiento de la entrega oportuna del material adquirido o de la calidad deficiente del mismo.

MAPA IDENTIFICACION DEL RIESGO

No	Clase	Área	Etapa	Tipo	Descripción (Que puede pasar y, si es posible como puede pasar)	Consecuencia de la Ocurrencia del evento	Prioridad	Tratamiento/ Controles a ser Implementados	Impacto después del tratamiento	Control o Monitoreo por parte de la DESAJ	
										Como	Cuando
1	General	Extremo	Contractual	Operacional	Adquisición tardía elementos de escritorio y oficina	Recepción tardía adquirir elementos de escritorio y oficina	Bajo	Planeación Oportuna/ Seguimiento	Menor	Reclamo de la DESAJ ante el Portal de Contratación estatal Colombia Compra Eficiente.	En la ocurrencia del evento

RIESGO TECNICO ASIGNADOS AL CONTRATISTA: El contratista asume bajo su responsabilidad y autonomía la cancelación de los elementos correspondientes al sistema de seguridad social integral aportado en forma mensualizada y durante la duración del contrato en las correspondientes certificaciones, conforme a lo reglado por el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 31 de la Ley 1150 de 2007 y en concordancia con el Decreto 1082 de 2015.

El no suministro por parte del proveedor, brindar la mejor alternativa para el transporte de los bienes, la entrega del elemento teniendo en cuenta su naturaleza en el sitio acordado, las restricciones de transporte que contempla la ley, y los demás aspectos que impidan la entrega oportuna de los bienes contratados en el tiempo estipulado en las condiciones descritas en el contrato, serán razones suficientes para hacer efectiva la póliza de cumplimiento, esto incluye que el contratista adjudicatario deberá soportar el 100% de todos los riesgos derivados del transporte del material y los seguros que desprendan por causa de robo, destrucción, pérdida, deterioro o daños, de los bienes objeto del presente proceso de selección.

RIESGO ECONOMICO ASUMIDO POR EL CONTRATISTA: El riesgo que genere el transporte de los bienes objeto del contrato que se derive del presente proceso de selección hasta el lugar de entrega, así mismo como el pago de las primas de los seguros de transporte por robo, destrucción pérdida de los mismos, serán asumidos por cuenta y riesgo del contratista y a favor de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla- Atlántico.

RIESGOS JURIDICOS ASIGNADOS A LA ADMINISTRACION: Las partes no serán responsables ni se considera que han incurrido en incumplimiento de su obligación recíprocamente adquirida, si se presentaren durante su ejecución circunstancia de fuerza mayor o caso fortuito de conformidad con las definiciones del artículo 1º. El Contratista se obliga a notificar por escrito a la Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla- Atlántico las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito acompañando la exposición de los motivos correspondientes. Tal notificación se representará a la Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla- Atlántico dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de las posibles causas de demora así mismo el CONTRATISTA acompañará a la mencionada notificación todos los documentos de soporte debidamente legalizados que acrediten o justifiquen la demora ocasionada por fuerza mayor o caso fortuito, manifestando el tiempo dentro del cual cumplirá su obligación. En caso de persistencia la causal o causales de fuerza mayor o caso fortuito. EL CONTRATISTA informará por escrito a la Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla- Atlántico dicha circunstancia o circunstancias cada quince (15) días calendario hasta por un término de máximo de sesenta (60) días calendarios; vencidos los cuales la Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla- Atlántico podrá dar por terminado el contrato por medio un acto administrativo,

el cual será notificado al CONTRATISTA sin que haya lugar a una sanción alguna para este. Cuando las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas no excedieren de sesenta (60) días, se levantará un acta suscrita por las partes contratantes con el fin de suspender los términos del contrato. Desaparecida las partes contratantes con el fin de suspender los términos del contrato y desaparecida la cláusula de fuerza mayor o caso fortuito, se reiniciará la ejecución del contrato mediante acta suscrita entre las partes, evento en el cual el CONTRATISTA se obliga a prorrogar finalmente la vigencia de la garantía única que ampara el contrato.

9. GARANTÍAS

De conformidad con lo estipulado en la **Cláusula X. Procesos y Reglas de Contratación con Gran Almacén en la TVEC, literal I, Garantías.** "Los bienes objeto de la Orden de Compra a favor del Gran Almacén están amparados por la garantía legal a que se refiere el Capítulo I del Título III de la Ley 1480 de 2011 y el Capítulo II del Decreto 735 de 2013. Cuando la Entidad Compradora decide comprar bienes del Catálogo del Gran Almacén en la TVEC no puede exigir garantías adicionales a las previstas en la Ley 1480 de 2011, sin perjuicio de que adelante Procesos de Contratación con los Grandes Almacenes por fuera de la TVEC en los cuales requiera garantías adicionales."

10. SUPERVISIÓN Y/O SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

10.1. SUPERVISIÓN	Nombre del funcionario:	María Bernarda Cárcamo Ricaurte
	Identificación del funcionario:	C.C. 32.695.331
	Cargo:	Profesional Universitario Grado 11
	Dependencia:	DESAJ Barranquilla

11. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y LUGAR DE LAS ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTOS

11.1. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de 15 días calendario.

11.2. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se ejecutará en la siguiente dirección: Calle 40 No. 44-80 Piso 1, Almacén - Palacio de Justicia Centro Cívico, Barranquilla, Atlántico.

11.3. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

El acta de Liquidación del Contrato debe levantarse dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación y recibo a satisfacción de las labores Objeto del contrato. Dicha Acta será firmada por las partes contratantes y el profesional designado para la supervisión del proyecto. (Artículo 217° del Decreto 19 de 2012)

El presente estudio de conveniencia se expide a los veintiocho (28) días del mes de agosto del 2020

OSMARLA DEL CARMEN RUEDA GÓMEZ
Coordinadora Administrativa

MARÍA BERNARDA CÁRCAMO RICAURTE
Profesional Universitario Grado 11

Anexo: Ficha técnica, Pantallazos Consulta TVEC