



Anexo Técnico Documental

Recomendaciones Generales

1. Lea cuidadosamente el contenido de la convocatoria, los documentos que hacen parte del mismo, sus formatos y anexos.
2. Verifique, que no esté incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad.
3. Cerciórese de cumplir con las condiciones y requisitos señalados en la convocatoria pública y sus anexos.
4. Proceda a reunir toda la información y documentación exigida.
5. Tenga presente la fecha y hora límite prevista para presentar la manifestación de interés, así como los plazos establecidos para presentar documentos.
6. Recuerde que, en su condición de interesado, con la sola presentación de su manifestación de interés, autoriza a la Entidad a verificar toda la información que en ella se encuentre.
7. La presentación de la documentación, por parte del interesado, constituye evidencia de que se estudiaron completamente las especificaciones, formatos y demás documentos; que recibió las aclaraciones necesarias sobre las inquietudes o dudas previamente consultadas y que ha aceptado que la convocatoria es completa, compatible y adecuada y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para definir las obligaciones que se adquieran en virtud del futuro y eventual Contrato Interadministrativo de donación que se celebre.

Anexos Documentales:

1. Resolución de nombramiento del representante legal y documento de identidad.