



ESTUDIO GENERAL DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

Objeto: Entrega a título de comodato o préstamo de uso gratuito que hace el comodante al Consejo Superior de la Judicatura – Dirección Seccional de Administración Judicial Pereira-Risaralda, Impresoras Departamentales OKI MPS5501B, Impresora Intermedias OKI ES5112.

1. Necesidad que la Entidad pretende satisfacer con el contrato de comodato:

Dada la situación presupuestal de la Rama Judicial a Nivel Nacional durante toda la vigencia 2016 y que los insumos de impresión, para la maquinas que se encuentran en servicio son de un alto valor comercial; una vez verificado el estado de las mismas fue posible identificar que la Dirección Seccional de Administración Judicial Pereira-Risaralda cuenta con un componente tecnológico conformado por diversas máquinas; tales como impresoras HP, Impresoras Lexmark, impresoras OKIB431DN así:

ACTUALIZADO CON CORTE AL 30 DE AGOSTO DE 2016	
SECCIONAL: PEREIRA	
Cantidad impresoras activas (instaladas)	Marca y referencia
1	IMPRESORA IMPRESORA LEXMARK C534DN C 5340KH
1	IMPRESORA BYFARGO
2	IMPRESORA LASER 1010/1015/1020(Q2612A)
2	IMPRESORA LASER LEXMARK T640 T 642 T644
4	IMPRESORA EPSON LQ 590
6	IMPRESORA HP 4250N REF X
7	IMPRESORA HP 1320 (Q5949X)
7	IMPRESORA LEXMARK IMPRESORA E360DN REF E360H11L NEGRO
8	IMPRESORA SAMSUNG MLT-D105L/XAA
9	IMPRESORA HP CE285A
10	IMPRESORA HP 2420(6511X)
10	IMPRESORA IMPRESORA HP P2035N (CE050A)
11	IMPRESORA OKIDATA 420/421/490
14	IMPRESORA IMPRESORA LASER HP 2015DN
24	IMPRESORA IMPRESORA HP P2055DN
32	IMPRESORA LASSER HP 4015N(CC364X)





381	IMPRESORA OKIDATA B 431
-----	-------------------------

Para el normal funcionamiento de dichos bienes se hace necesario el suministro de consumibles de alto valor comercial; siendo estos bienes de rotación constante y de alto consumo dentro de los despachos judiciales puesto que para el normal funcionamiento de cada máquina como mínimo se debe suministrar un drum, fotoconductor o kit de imagen y el toner; siendo sus costos unitarios los siguientes:

CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO
110702033	TONER 1MP. LASER HP P4015N REF CC364X	UND	759.103,56
110702089	TONER IMP LASER I IP 1015-1010 (Q2612A) (COD. 31679)	UND	194.520.30
110668025	CARTUCHO IMP. I.EXMAR LASER 360 I I 11L	UND	788.518,84
110702226	DRUM OKI DATA 431 DN	UND	663.266.76
110702228	CARTUCHO IMP. I IP DESKJET 5949A (OUTSOURCING) COD. 03567	UND	123.354.39
110702238	CARTUCHO LASER JET 4240N 1IP Q5942A	UND	512.394.91
110702246	FOTOCODUCTOR LEXMARK E360DN REF KI I' E260X22G	UND	33.210,78
110702268	TONER PARA IMPRESORA 1 IP P2055DN REF. CE505X	UND	545.605.71
110702278	CARTUCI 10 IMP HP LASER JE T 1320 (Q5949X)	UND	96.785,71
110702180	TONER HP64X/4015X/4515	UND	493.417,34
110702183	TONER OKIDATA IMPRESORA B43I DN	UND	718.301.80
110702196	TONER I IP CE285A NEGRO LASERJET P1102W	UND	109.121.14

Como se puede observar la Dirección Seccional de Administración Judicial Pereira-Risaralda, cuenta con 381 impresoras OKIB431DN instaladas en todo el Distrito Judicial; una vez evaluado el costo de los insumos de impresión, para estas máquinas fue posible evidenciar que el costo promedio de los insumos comparado con el número de páginas impresas por tóner genera un desgaste administrativo y un aumento en los costos de producción ya que la relación costo beneficio no se genera en igualdad de condiciones:

CODIGO	DESCRIPCION	NUMERO DE PAGINAS	COSTO PROMEDIO PAG IMPRESA	VALOR UNITARIO + IVA
110702226	DRUM OKI DATA 431 DN	25.000	\$26.53	\$663.266.76
110702183	TONER OKIDATA IMPRESORA B43I DN	12.000	\$59.85	\$718.301.80
			\$86.38	\$1.381.568.56





De otra parte; la empresa PROINTECH COLOMBIA S.A.S, realizó el ofrecimiento formal de impresoras en comodato, para ser instaladas en los Despachos Judiciales de Risaralda con las siguientes especificaciones:

Modelo MPS5501B: Procesador 800 MHz, Velocidad 55 ppm, Tarjeta de Red 10/100/1000, Resolución 1.200 x 1.200 dpi, Conectividad Ethernet y USB, Memoria 256 Mb, Impresión Dúplex, Bandeja Principal 530 hojas, Bandeja Multiuso 100 hojas, Panel de Operador con Teclado Alfanumérico, Certificación Energy Star, tiempo de salida primera página 5 segundos.

Modelo ES5112: Procesador 667 MHz, Velocidad 47 ppm, Tarjeta de Red 10/100/1000, Resolución 1.200 x 1.200 dpi, Conectividad Ethernet y USB, Memoria 2.5 GB, Impresión Dúplex, Bandeja Principal 530 hojas, Bandeja Multiuso 100 hojas, Panel de Operador con Teclado Alfanumérico, Certificación Energy Star, tiempo de salida primera página 5 segundos.

Una vez realizado el análisis costo beneficio de la oferta realizada por la empresa PROINTECH COLOMBIA SAS; la Dirección Seccional de Administración Judicial realizó la solicitud del concepto técnico favorable a la unidad de informática del nivel central por medio del oficio DESAJP16-1026, quienes en respuesta argumentaron lo siguiente:

la firma PROINTECH S.A.S presento ante la Dirección Ejecutiva De Administración Judicial Mediante oficio de 15 de enero de 2016, la firma OKI DATA AMERICAS Inc, a través de nuestro distribuidor autorizado PROINTECH S.A.S, allega la siguiente propuesta al Consejo Superior de la Judicatura, documento que anexamos:

"...ofrecer al Consejo Superior de la Judicatura la entrega en calidad de Comodato y sin costo alguno para la entidad Impresoras Departamentales para sus diferentes despachos y dependencias".

La Unidad de Informática en razón a que el presupuesto para el suministro de insumos de impresión ha sido recortado vigencia tras vigencia, ha planteado la necesidad de reducir costos de impresión mediante la reducción de impresoras reemplazándolas por impresoras de mayor capacidad y mejor tecnología.

Analizada la propuesta, se evidencia que el costo por página impresa disminuye de forma considerable:





COSTOS SUMINISTROS IMPRESORA MPS5501B

No. Parte	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO	RENDIMIENTO PÁGINAS POR TÓNER	COSTO PÁGINA IMPRESA	COSTO GLOBAL POR PÁGINA IMPRESA
45460512	TONER OKI 5501B REF 45460512 de 36.000 paginas	753.350	120.536	873.886	36000	\$ 24,27	
45456306	DRUM OKI 5501B REF 45456306 de 72.000 paginas	411.750	65.880	477.630	72000	\$ 6,63	\$ 33,86
45435101	FUSER OKI 5501B REF 45435101 de 200.000 paginas	509.488	81.518	591.006	200000	\$ 2,96	

COSTOS SUMINISTROS IMPRESORA ES5112

No. Parte	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO	RENDIMIENTO PÁGINAS POR TÓNER	COSTO PÁGINA IMPRESA	COSTO GLOBAL POR PÁGINA IMPRESA
	TONER OKI	210.450	33.672	244.122	12000	\$ 20,34	
	DRUM OKI	503.250	80.520	583.770	30000	\$ 19,46	\$ 39,80

Por lo tanto, la Unidad de Informática, considera **técnicamente favorable la propuesta**, ya que permite reducir el costo por página impresa, permitiendo al Consejo Superior de la Judicatura disminuir los costos de insumos de impresión, y tener un mayor control de la impresión de documentos.

2. Análisis Beneficios Ambientales:

Con fundamento en lo expuesto en el **ACUERDO No. PSAA14-10160 (Junio12 de 2014) "Por el cual se adopta el Plan de Gestión Ambiental de la Rama Judicial"** y en virtud del concepto técnico favorable emitido por la unidad de informática de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial la Dirección Seccional de Administración Judicial Pereira-Risaralda ha realizado un análisis de las características técnicas de los bienes objeto del contrato de comodato así:





CAPÍTULO 1 CRITERIOS AMBIENTALES EN LOS BIENES Y SERVICIOS

ARTÍCULO 5.- Compras verdes. La Rama Judicial procurará incorporar criterios y buenas prácticas ambientales en las siguientes áreas: servicio de aseo para sedes judiciales, mantenimiento de vehículos y motocicletas de la Rama Judicial, suministro de combustible, obras civiles y adecuaciones de sedes judiciales y adquisición de materiales de oficina y de cómputo.

ARTÍCULO 7º.- Materiales de oficina y equipos de cómputo. Para los materiales de oficina y equipos de cómputo se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- a. Bienes que aseguren el desarrollo de la gestión responsable de los bosques.
- b. Papel procedente de fuentes responsables en materia forestal.
- c. Papel reciclado o bienes hechos con algún porcentaje de material reciclado.
- d. Papel libre de cloro.
- e. Toners que puedan ser recargables.

IMPRESORA OKI MPS5501B

Impresión con diversas funciones

1 **Ahorro de tóner**

Puede imprimir los documentos con un menor gasto de tóner.

Esta función controla la cantidad de tóner aclarando toda la imagen de página.


La cantidad de ahorro de tóner puede ajustarse en 2 pasos.

[Configuración de la impresora]: en función de los ajustes de la impresora.

[Desactivada]: impresión utilizando el tóner normal.

[Nivel ahorro Bajo]: impresión ahorrando tóner con un nivel bajo.

[Nivel ahorro Alto]: impresión ahorrando tóner con un nivel alto.

 **Memo**

- La densidad de las imágenes impresas con esta función puede variar en función del documento que se imprima.

Funciones de Impresión Útiles

IMPRESORA OKI ES5112





Ahorro de tóner

La impresión es posible con menos tóner.

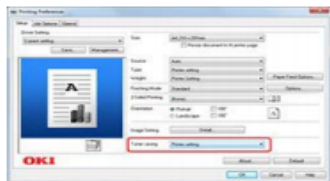
Nota

- Cuando se selecciona el ahorro del tóner, no se garantiza la calidad de la impresión.
- El controlador de la impresora PS no está disponible con B412.

Para el controlador de impresora PCL de Windows
Para el controlador de impresora PS de Windows
Para el controlador de impresora XPS de Windows
Para el controlador de impresora PS de Mac OS X
Para el controlador de impresora Mac OS X PCL

Para el controlador de impresora PCL de Windows

1. Seleccione [Imprimir] en el menú [Archivo].
2. Haga clic en [Preferencias].
3. Seleccione la ficha [Configuración].
4. Seleccione la cantidad de ahorro de tóner en [Ahorro de tóner].



CAPÍTULO 2

PROGRAMA DE CONTROL AL CONSUMO DE PAPEL

ARTÍCULO 12. Objetivo. Este programa tiene como fin la minimización del consumo de papel en las actividades administrativas y judiciales de la Rama Judicial, para disminuir la exigencia de las materias primas y velar por la conservación de los bosques.

ARTÍCULO 13. Principios del consumo de papel. Los despachos judiciales a nivel nacional, así como el Consejo Superior de la Judicatura, los Consejos Seccionales de la Judicatura, la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial y las Direcciones Ejecutivas Seccionales de Administración Judicial implementarán los principios de reducción, reutilización y sustitución de papel, consagrados en este capítulo.

ARTÍCULO 14. Reducción. En desarrollo del principio de reducción se velará por la implementación de las siguientes acciones entre los empleados y funcionarios de la Rama Judicial:





- A. Imprimir y fotocopiar documentos, cartas e informes a dos caras. Excepcionalmente, se deben identificar los casos en los que la impresión a una sola cara sea necesaria por requerimientos externos.
- B. Reducir el tamaño de los documentos al imprimir o fotocopiar. En caso de impresión de informes en borrador, comunicaciones internas o demás documentos, se debe aprovechar el espacio del papel, utilizando un tipo de letra más pequeño para permitir más contenido en una menor cantidad de papel.
- C. Cuando sea posible, rediseñar formatos de media página.
- D. Utilizar papel de menor gramaje para documentos o informes que no requieran conservación de largo plazo.
- E. Comprobar previamente la configuración de los documentos a imprimir, para evitar el desperdicio de papel.
- F. Utilizar impresoras en red y no de escritorio, con el fin de desalentar la impresión innecesaria.
- G. Tramitar los procesos “cero papel” o en línea, cuando fuere posible.

ARTÍCULO 15. Reutilización. En desarrollo del principio de reutilización se propiciará la implementación de las siguientes acciones entre los empleados y funcionarios de la Rama Judicial:

- A. a. Reutilizar los sobres de manila para envíos internos.
- B. b. Utilizar las hojas de papel que ya han sido utilizadas por una cara, para la
- C. impresión de borradores, listados de asistencia, diligenciar información de forma
- D. manual, entre otras.
- E. c. Triturar papel solo cuando sea absolutamente necesario
- F. d. Ubicar bandejas para el papel reciclado cerca de las impresoras y fotocopiadoras,
- G. con el fin de permitir e incentivar su uso.

IMPRESORA OKI MPS5501B





Impresión con diversas funciones

1

Impresión dúplex

Puede imprimir en ambas caras de una hoja de papel.

- Tamaños de papel que pueden utilizarse en la impresión dúplex
A4, A5, B5, Carta, Oficio 13, Oficio 13,5, Oficio 14, Ejecutivo, Informe, 16K (197x273 mm, 195x270 mm, 184x260 mm), Personalizado
- Pesos de papel que pueden utilizarse en la impresión dúplex
De 64 a 220 g/m²
No utilice un peso de papel fuera del intervalo indicado.
Esto produce atascos de papel.

! Nota

- Es posible que esta función no esté disponible en algunas aplicaciones.

Memo

- A continuación se detallan el ancho y la longitud de tamaños personalizados que pueden utilizarse en la impresión dúplex.
- Ancho: 148 a 216 mm (5,8 a 8,5 pulgadas)
- Longitud: 210 a 356 mm (8,3 a 14 pulgadas)

Funciones de impresión útiles

IMPRESORA OKI ES5112

Impresión a ambos lados del papel (impresión a dos caras)

Puede imprimir en ambas caras de una hoja de papel.

- La impresión a dos caras esté disponible para los tamaños del papel siguientes.

A4, B5, Carta, Legal (13 pulgadas), Legal (13.5 pulgadas), Legal (14 pulgadas), Ejecutivo, 16K (184 mm x 260 mm), 16K (195 mm x 279 mm), 16K (197 mm x 273 mm) y tamaño personalizado

El tamaño personalizado es según las indicaciones de la tabla siguiente.

Elemento	Ancho	Longitud
Bandeja 1	182 a 216 mm	257 a 356 mm
Bandeja 2	182 a 216 mm	257 a 356 mm
Bandeja multiuso	182 a 216 mm	257 a 356 mm

- La impresión a dos caras esté disponible para el peso siguiente de los medios.

Peso del papel de 60 a 120 g/m²





CAPÍTULO 5

AHORRO Y USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA

ARTÍCULO 26.- Objetivo. El programa de uso eficiente y ahorro de la energía busca promover estrategias para el aprovechamiento de la luz natural y el empleo de tecnologías y prácticas que permitan reducir el consumo de energía eléctrica.

ARTICULO 30.- Equipos con opciones de sistemas de ahorro. Se propenderá por la utilización de electrodomésticos y equipos con sistema de ahorro de energía.

ARTÍCULO 31.- Programación de equipos. La Unidad de Informática y las oficinas de sistemas de cada Distrito Judicial programarán los equipos, en donde sea posible, en la modalidad powersave o hibernación, y se realizará la difusión de esta modalidad entre los empleados y funcionarios judiciales.

IMPRESORA OKI MPS 5501B

Modo de ahorro de energía y modo de reposo

El ahorro de energía en dos fases permite reducir el consumo de energía de la impresora.

Modo de ahorro de energía

Si no se utiliza la impresora durante un determinado periodo de tiempo, entra automáticamente en el modo de ahorro de energía para reducir el consumo de energía.

Para entrar en el modo de ahorro de energía manualmente, pulse el botón <AHORRO DE ENERGÍA> en el panel del operador.

El botón <AHORRO DE ENERGÍA> se ilumina en verde cuando la impresora se encuentra en este modo.



Memo

- En los valores de fábrica, el intervalo de tiempo antes de entrar en el modo de ahorro de energía es de 1 minuto. Si desea cambiar el tiempo antes de que la impresora entre en el modo de ahorro de energía, consulte "Ajuste del tiempo antes de entrar en el modo de ahorro de energía" pág. 49.

Modo hibernación

La impresora pasa del modo de ahorro de energía al modo de reposo después de un periodo de tiempo establecido. En el modo de reposo, el estado de la impresora es prácticamente el mismo que cuando está apagada.

El botón <AHORRO DE ENERGÍA> parpadea en el modo de reposo.

Nota

- La impresora no entra en el modo de reposo si se produce un error.

Memo

- En los valores de fábrica, el intervalo de tiempo antes de entrar en el modo de reposo es de 15 minutos. Si desea cambiar el tiempo antes de que la impresora entre en el modo de reposo, consulte "Ajuste del tiempo antes de entrar en el modo de reposo" pág. 50.

Referencia

- Para obtener más información sobre el modo de reposo, consulte el Manual del usuario (Avanzado).

Restauración de la impresora desde el modo de ahorro de energía

Para restaurar la impresora desde el modo de ahorro de energía o el modo de reposo, pulse el botón <AHORRO DE ENERGÍA> en el panel del operador.

Memo

- Cuando la impresora recibe un trabajo de impresión de un ordenador o de otros dispositivos, se restaura automáticamente.

Función Apagado automático

Cuando transcurre un periodo de tiempo determinado después de la impresión, esta impresora se apaga automáticamente.

Memo

- En los valores de fábrica, el intervalo de tiempo antes de que la impresora se apague automáticamente es de 4 horas.
- Si desea cambiar el tiempo antes de que la impresora se apague automáticamente, consulte "Ajuste del tiempo de apagado automático" pág. 53.

Nota

- En el ajuste predeterminado de fábrica, el modo de apagado automático está desactivado durante la conexión de red. Para activar el modo de apagado automático durante la conexión de red, consulte "Ajuste del tiempo de apagado automático" pág. 53.

2

Operaciones básicas de impresión



No. SC5780 - 4



No. GP 059 - 4



IMPRESORA OKI ES5112

Ahorrando consumo de energía con la función de la Ahorro de energía

La impresora tiene tres modos de ahorro de energía: Ahorro de energía, Reposo y Reposo profundo.

Si usted no utiliza la impresora durante cierto tiempo, la impresora entra automáticamente en el modo economizador y ahorra el consumo de energía. O bien, se puede cambiar la impresora al modo economizador pulsando (AHORRO DE ENERGÍA).

Los procedimientos para el cambio de la impresora a cada modo y las condiciones para salir de cada modo se muestran en la siguiente tabla.

Modo Ahorro de energía	Procedimiento para cambiar la máquina a cada modo	Condición para cambiar a cada modo	Estado de la máquina	Condición para salir de cada modo
Modo Ahorro de energía	Después que ha pasado un cierto periodo de tiempo ^{*1} , o pulse (AHORRO DE ENERGÍA)	-	Se apaga la luz de fondo del panel del operador. (AHORRO DE ENERGÍA) se enciende en verde.	Pulse el botón en el panel del operador. Imprimir datos u otros datos que se reciban.
Modo de reposo	Después que ha pasado un cierto periodo de tiempo ^{*2}	Una función determinada ^{*3} está activado.	La pantalla del panel del operador se apaga. (AHORRO DE ENERGÍA) destella en verde (cada 3 segundos).	Pulse (AHORRO DE ENERGÍA). Imprimir datos u otros datos que se reciban.
Modo de reposo profundo	Después que ha pasado un cierto periodo de tiempo ^{*2}	Una función determinada ^{*3} está desactivado.	La pantalla del panel del operador se apaga. (AHORRO DE ENERGÍA) destella en verde (cada 6 segundos).	Se aplican las mismas condiciones que en el Modo de reposo o hay restricciones para salir de Modo de reposo profundo ^{*4} .

*1 Si la máquina esté desocupada por cierto tiempo (1 minuto de manera predeterminada en la fábrica), la máquina entra automáticamente en el Modo economizador.

Para cambiar la hora de entrada en el Modo de ahorro de energía, consulte "Configuración del modo de ahorro de energía".

*2 Si la máquina está desocupada por cierto tiempo (1 minutos de manera predeterminada en la fábrica) en el Modo economizador, la máquina entra en automáticamente en el Modo de reposo o el Modo de reposo profundo.

Para cambiar la hora de entrada en el Modo de reposo o el Modo de reposo profundo, consulte "Configuración del modo reposo".

*3 Para más detalles sobre la función aplicable, consulte "Configuración del modo reposo".

*4 Para más detalles sobre las restricciones, consulte "Acerca de las restricciones en el Modo de Reposo y en el Modo de reposo profundo".

➤ **Configuración del modo de ahorro de energía**

Esta sección describe cómo configurar el Modo de ahorro de energía.

➤ **Configuración del modo reposo**

Esta sección describe cómo configurar el Modo de reposo y la salida del Modo de reposo y pasar al estado en espera.

➤ **Acerca de las restricciones en el Modo de Reposo y en el Modo de reposo profundo**

Esta sección describe las restricciones del controlador de la impresora, los servicios y las funciones de red que aparecen cuando la impresora entra en modo de reposo o modo de reposo profundo.

CAPÍTULO 6

GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

ARTÍCULO. 32.- Objetivo. El programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos tiene como fin desarrollar operaciones y disposiciones encaminadas a dar a los residuos producidos en las sedes judiciales y administrativas de la Rama Judicial el destino más adecuado desde el punto de vista ambiental y legal, de acuerdo con sus características.



No. SC5780 - 4



No. GP 059 - 4



RESPONSABILIDAD AMBIENTAL PRODUCTOS ECOLÓGICOS

En OKI Data Americas, consideramos el medioambiente en el diseño, la fabricación y la comercialización de todos los productos. Comenzamos en la fase de desarrollo del producto, cuando OKI evalúa el impacto medioambiental de una solución durante todo su ciclo de vida. Esa evaluación rigurosa analiza las mejores formas para reducir el impacto ecológico de los materiales y las técnicas de producción, el consumo eléctrico a largo plazo, el uso de químicos, las emisiones de CO2 y el desecho al final de la vida útil.

Por ejemplo, las impresoras OKI están diseñadas para reducir el consumo eléctrico hasta un 50 % cuando están inactivas, lo que reduce la contaminación del aire a causa de la generación de electricidad. Nuestra tecnología LED digital elimina prácticamente la producción de ozono en el entorno laboral.

OKI creó una base de datos global para apoyar la directiva de restricción de sustancias peligrosas (ROHS, del inglés Restriction of Hazardous Substances) y promueve el control de sustancias peligrosas para todos los productos en EE. UU, Europa, Oriente Medio, África y los mercados japoneses.

Desarrollamos y estamos promoviendo la tecnología para eliminar el plomo en las placas de circuitos impresos y el uso de cromo hexavalente en chapas y tornillos de acero.



Entre las características ecológicas que se pueden encontrar en muchos productos OKI, tenemos las siguientes:

Característica	Beneficio
Tecnología LED	Larga vida útil y alto ahorro de energía del cabezal de impresión
Cumplimiento de la normativa ENERGY STAR®	Ahorro de energía superior
Impresión a doble cara	Ahorro de energía y recursos
Modo ecológico automático	Optimiza el tiempo de impresión para trabajos pequeños, lo que ahorra energía
Modo de reposo profundo	Reduce automáticamente el consumo eléctrico, lo que ahorra energía
Modo ahorro de tóner	Reduce el uso y los residuos de consumibles
Cartuchos de tóner individuales	Menos material desechable
Tambor de imagen de una pieza	Reduce el uso de material desechable
Software de responsabilidad	Reducción en impresión innecesaria

El símbolo de la hoja verde de OKI es un recordatorio de los procesos ambientales de la empresa. Este símbolo también se puede encontrar en nuestros productos y embalajes.





RESPONSABILIDAD AMBIENTAL

RECICLAJE

OKI Data Americas practica y fomenta el reciclaje responsable, en nuestras instalaciones de producción, en el embalaje y transporte, y en cómo los consumidores de todo el mundo utilizan nuestros productos.

Nuestra empresa se destaca por reciclar todas las partes importantes dentro de nuestros productos, embalajes y documentos. Nos asociamos con empresas de residuos sólidos que se comprometen a desarrollar mercados para materiales reciclados.



Reciclaje de equipos

Alentamos a todas las personas a desechar correctamente el hardware periférico cuando finaliza su vida útil. OKI trabaja para garantizar métodos de mantenimiento y desecho adecuados y que todo el hardware se manipule de acuerdo con las normativas estatales y federales de EE. UU.

Para apoyar estas iniciativas, ofrecemos información a los consumidores que viven en estados que exigen la participación del fabricante en los programas de recolección o reciclaje. [Una lista de estados](#) en los que OKI participa está disponible bajo solicitud. Si no está seguro de los requisitos de reciclaje o de desecho en su zona, comuníquese con la municipalidad local para obtener más información.

Reciclaje de baterías

OKI alienta a todos los usuarios a reciclar o desechar adecuadamente las baterías recargables. Las leyes estatales o locales pueden exigir el reciclaje cuando reemplaza una batería agotada o cuando desecha equipos periféricos. Algunos estados de EE. UU. exigen que los fabricantes, distribuidores o minoristas recolecten y desechen o reciclen adecuadamente las baterías recargables sin costo alguno para los consumidores.

Algunas impresoras OKI utilizan baterías recargables de iones de litio y deben mostrar un logotipo de reciclaje RBRS, que incluye un número gratuito para ayudar a ubicar lugares de entrega de baterías en su zona.





Reciclaje de tóner

OKI Data Americas mantiene un programa formal para el reciclaje adecuado de cartuchos de tóner específicos para impresoras. Siga las instrucciones que se indican a continuación para devolver los cartuchos incluidos en el programa.

Embale el cartucho utilizado.

Saque el cartucho utilizado de la impresora y SÉLLELO en la misma bolsa del nuevo cartucho OKI. Es muy importante sellar la bolsa de plástico en la que se coloca el cartucho. Si están, coloque el cartucho utilizado en las almohadillas de protección. Asegúrese de utilizar solo una bolsa y una caja con cada cartucho para evitar daños durante el camino. Cierre la caja con cinta de adhesiva. Si tiene alguna pregunta, llame al 1-800-OKIDATA.

Prepare una etiqueta de devolución.

Se necesita hacer una etiqueta única e independiente para cada tóner que se va a devolver.

Generación de etiqueta

OKI no aceptará la devolución de cartuchos o baterías que no sean de OKI para su reciclaje. La etiqueta de devolución solo se puede utilizar para devolver los cartuchos y baterías OKI incluidas en el programa.

3. Análisis Beneficios Económicos:

En documento oficial del 15 de enero de 2016 OKI DATA AMERICAS Inc, a través del distribuidor autorizado PROINTECH SAS, ofreció al Consejo Superior de la Judicatura la entrega en calidad de Comodato y sin costo alguno para la entidad Impresoras Departamentales para sus diferentes despachos y dependencias.

COSTO DE CONSUMIBLES

OKI Data Americas Inc garantiza al CSJ los siguientes precios máximos o precios techo para los consumibles de las impresoras ofrecidas, de manera que se logren los costos señalados. Esos precios techo sugerimos que sean los precios máximos en procesos de adquisición por subasta, de manera que el costo efectivo de adquisición será inferior como resultado de las pujas que se obtengan.





COSTOS SUMINISTROS IMPRESORA MPS5501B

REFERENCIA	RENDIMIENTO	No. PARTE	VALOR UNT DOLARES	*VALOR UNT PESOS	IVA 16%	TOTAL IVA INCLUIDO
Toner	36.000 páginas	45460512	US\$247	\$ 753,350.00	\$ 120,536.00	\$ 873,886.00
Drum	72.000 paginas	45456306	USD\$135	\$ 411,750.00	\$ 65,880.00	\$ 477,630.00
Fuser	200.000 páginas	45435101	USD\$167	\$ 509,488.00	\$ 81,518.08	\$ 591,006.08
Nota: Los precios en pesos colombianos son sin incluir IVA con una TRM (\$3.050). Discriminamos precios en dolares tambien.						

VALOR HOJA IMPRESA MPS5501B \$ 33.86 incluido IVA

Nota: Esta impresora se entrega con tóner de fábrica de full capacidad **36.000 páginas** sin costo para la Entidad. Los rendimientos están basados en la norma ISO/IEC19752 al 5% de cobertura.

COSTOS SUMINISTROS IMPRESORA ES5112

REFERENCIA	RENDIMIENTO	No. PARTE	VALOR UNT DOLARES	VALOR UNT	IVA 16%	TOTAL IVA INCLUIDO
Toner	12.000 paginas	45807129	US\$69	\$ 210,450.00	\$ 33,672.00	\$ 244,122.00
Drum	30.000 paginas	44574320	US\$165	\$ 503,250.00	\$ 80,520.00	\$ 583,770.00
Nota: Los precios en pesos colombianos son sin incluir IVA con una TRM (\$3.050). Discriminamos precios en dolares tambien.						

VALOR HOJA IMPRESA ES5112 \$ 39.80 incluido IVA

Nota: Esta impresora se entrega con toner de fábrica de full capacidad **12.000 páginas** sin costo para la Entidad. Los rendimientos están basados en la norma ISO/IEC19752 al 5% de cobertura.

Aclaremos que esto dos suministros (Toner y Drum) son los consumibles que maneja la impresora ES5112, hay otros elementos que se manejan como repuestos y están amparados durante la ejecución del comodato.

4. Propuesta cambio de impresoras OKIB431DN y demás referencias por Impresoras Departamentales e Intermedias.

Una vez realizado el análisis costo beneficio para realizar el cambio de todas las impresoras existente en el Distrito Judicial Pereira-Risaralda Por impresoras Departamentales OKI MPS5501B, Impresoras Intermedias OKI ES5112 el





grupo de Servicios Administrativos y Almacén, El Ingeniero Seccional De Mantenimiento y Soporte Tecnológico solicitan al Director Seccional de Administración Judicial se tome en consideración el hecho de suscribir contrato de comodato con la empresa PROINTECH S.A.S por las siguientes razones:

- I. La instalación de impresoras Departamentales e Intermedias que ofrece la empresa Prointech S.A.S; permite retirar del servicio un 70% de máquinas instaladas en la actualidad, lo que supone ahorros significativos en cuanto a ahorro energético, reducción en consumo de papel, ahorro en términos económicos en compra de insumos.
- II. Las impresoras entregadas en comodato por un término de 5 años permiten el ahorro en costo de operaciones, puesto que al ser propiedad de un tercero y no del Consejo Superior de la Judicatura los repuestos requeridos son responsabilidad del dueño; por lo tanto, ya no estarían amparadas por el servicio de la mesa de ayuda, sino que el suministro de los mismos los haría el comodante.
- III. La instalación de una impresora departamental por despacho judicial permite que el personal realice pausas activas al tener que realizar desplazamientos cortos hasta el sitio donde se encuentre ubicada y permite el uso eficiente de espacios en los despachos judiciales y las distintas corporaciones que integran el distrito judicial Pereira-Risaralda.
- IV. El rendimiento de los consumibles supera en número de impresiones los que actualmente se suministran, tal sentido las proyecciones para la compra de insumos para la vigencia 2017 permite ahorros significativos.

Así las cosas, y una vez realizada la proyección de compra de insumos para la vigencia 2017 el ingeniero seccional y la jefa de almacén recomiendan suscribir contrato de comodato en los siguientes términos:

COMODANTE:	PROINTECH S.A.S
COMODATARIO:	LA NACION CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA – DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL PEREIRA-RISARALDA.
OBJETO:	El objeto del presente contrato de consiste en la entrega a título de comodato o préstamo de uso gratuito que hace el comodante al comodatario de 160 impresoras así: 155 Impresoras Departamentales OKI MPS5501B 05 Impresoras Intermedias OKI ES5112.
PLAZO:	El plazo de duración de este contrato de comodato será de cinco (5) años, que se contarán a partir de la entrega del bien objeto del presente contrato.





La proyección de insumos por Despacho judicial se encuentra en documento Adjunto y hace parte integral del presente estudio previo.

Elaborado en Pereira-Risaralda a los cuatro (04) días del mes de octubre de 2016.

Martha Liliana Henao Toro.
Profesional Universitario G11.
Grupo de Servicios Administrativos y Almacén.

Jhon Fredy Castrillón Rivera.
Profesional Universitario G11.
Jefe de Mantenimiento y Soporte Tecnológico.

